World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

المجلس التنفيذي
الدورة العادية الثانية
روما، 17 – 21 نوفمبر/تشرين الثاني 2025

التوزيع: عام
التاريخ:25 سبتمبر/أيلول 2025
اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 5 من جدول الأعمال
WFP/EB.2/2025/5-B/1/Add.1
مسائل الموارد والمالية والميزانية
لاتّخاذ قرار

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع **البرنامج** على الإنترنت (https://executiveboard.wfp.org).

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن نتائج عمليات المراجعة الميدانية

1 - ترحّب الإدارة بالتقرير الميداني الموجز لعام 2024 وتقدّر التزام مراجع الحسابات الخارجي بالشفافية والمساءلة وبالتحسين المستمر في عمليات برنامج الأغذية العالمي (**البرنامج**) وفقا لولايته المنصوص عليها في المادة الرابعة عشرة من نظامه المالي وملحقه. ويتسم الدور والمنظور المستقلين لمراجع الحسابات الخارجي بأهمية جوهرية في مساعدة **البرنامج** في تحديد أولويات المسائل ذات الأهمية الاستراتيجية التي تهدف إلى تحسين الكفاءة والفعالية في الحوكمة والإدارة واستخدام الموارد المعهود بها إليه. وتتّسم نتائج وتوصيات التقرير الميداني الموجز الشاملة الطابع بأهمّية خاصة، وكذلك الرؤى التي يقدّمها مراجع الحسابات الخارجي بشأن المسائل المتكررة التي قد تعيق كفاءة الإجراءات المالية والنظام المحاسبي **للبرنامج** وضوابطه الداخلية وإدارته العامة وتسييره على المستوى الميداني.

2 - وعالجت الإدارة التوصيات الجديدة الواردة في الخطابات الإدارية الموجهة إلى المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية ذات الصلة. وستُرصد حالة تنفيذ هذه التوصيات ويُبلّغ عنها إلى أن تُحل المسائل ذات الصلة بالكامل، مع إدراج التحديثات في ملحق التقرير الميداني الموجز اعتبارا من عام 2026 فصاعدا. وبالتالي فإن رد الإدارة هذا لا يتطرق إلى التوصيات الفردية، بل يركز بدلا من ذلك على الرد الشامل من **البرنامج** على المسائل الشاملة التالية المحددة في التقرير الميداني الموجز: إدارة شؤون الشركاء المتعاونين، والتحويلات القائمة على النقد، وسلسلة الإمداد، ومسائل الإدارة، وتحديدا في ما يتعلق بإدارة المعرفة والمحاسبة، والمسائل المتكررة في المراجعة بما في ذلك ما يتعلق بالفحوص العشوائية للشركاء المتعاونين، وإدارة الأصول، وملفات الموظفين، والتخطيط للتعافي من الكوارث، وتفويض السلطة المالية، والتقديم على أساس الاستحقاق.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد S. Dahan
رئيس شؤون المخاطر
مدير شعبة إدارة المخاطر
بريد إلكتروني: salvador.dahan@wfp.org

السيدة R. Pala Krishnan
نائبة مدير
شعبة إدارة المخاطر
بريد إلكتروني: rathi.palakrishnan@wfp.org

3 - **إدارة شؤون الشركاء المتعاونين.** يقر **البرنامج** بالسياقات الصعبة وقيود الميزانية على المستوى الميداني، وسيواصل تقديم الدعم المستمر لضمان الامتثال للتوجيهات المؤسسية. وسيواصل **البرنامج** الدعوة إلى استخدام الفحوص العشوائية الواعية بالمخاطر بشأن تقييمات القدرات، وممارسات إعداد الفواتير، والاتفاقات على المستوى الميداني. ويجري حاليا، بدعم من مكتب الشؤون القانونية، تحديث بنود الاتفاقات على المستوى الميداني، بما في ذلك تلك المتعلقة بالتمديدات والتعديلات. وتخضع حاليا استراتيجية تعزيز قدرات المنظمات غير الحكومية المحلية للاستعراض في المقر العالمي لدعم هذه العملية وتكملة سياسة **البرنامج** بشأن إضفاء الطابع المحلي التي صدرت الموافقة عليها في يونيو/حزيران 2025. ويجري تحديث عملية التحقق من الفواتير بناء على التوجيهات الحالية بشأن الفحوص العشوائية الواعية بالمخاطر والاختبارات الميدانية الجارية.

4 - **التحويلات القائمة على النقد.** يضمن **البرنامج** الامتثال للتوجيهات المؤسسية، ولا سيّما بالنسبة للرصد ما بعد التوزيع، وقيم التحويلات، ورسوم مقدمي الخدمات المالية. وقد طور **البرنامج** نماذج لدعم المكاتب القطرية في توثيق قرارات قيم التحويلات، بما يضمن سهولة إتاحة الأدوات والتوجيهات.

5 - **سلسلة الإمداد.** يؤكد **البرنامج** أهمية الإدارة العادلة والشفافة لمورديه في جميع مكاتبه. ويجب أن يخضع جميع الموردين المحتملين لعملية الاختيار نفسها، والتي يجب أن تكون مدعومة بتوثيق كامل واستعراضات دورية لقوائم الموردين. وتخضع هذه الممارسات لدليل العلاقة مع الموردين، الذي يحدد معايير اختيار الموردين، والتوثيق المطلوب، وإجراءات التدريب التمهيدي للموردين الجدد، وعمليات إنشاء قوائم الموردين واستعراضها.

6 - **مسائل الإدارة – إدارة المعرفة.** يسلط **البرنامج** الضوء على أهمية الاحتفاظ بوثائق تشغيلية واضحة ومتاحة على جميع المستويات. ولدعم تنفيذ الأنشطة بطريقة متسقة ومستنيرة، سيواصل **البرنامج** ضمان أن يكون لدى المكاتب إجراءاتها التشغيلية الموحدة وقواعدها ونماذجها وتوجيهاتها وغيرها من الوثائق الرئيسية التي تستوفي الموافقات على النحو السليم، ويتم تحديثها بانتظام، وتكون متاحة بسهولة لجميع الموظفين.

7 - **المحاسبة.** سيواصل **البرنامج** ضمان الدقة المالية والامتثال في تقاريره المالية، ولمعالجة التأخيرات في تسجيل المعاملات الناجمة عن القيود التشغيلية، تشمل عملية الإغلاق المالي في **البرنامج** إجراء مخصّصا للإفصاح عن مثل هذه الحالات، وبما يتيح للمقر العالمي مطابقتها والإبلاغ عنها بما يتماشى مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وسيصدر **البرنامج** أيضا توجيهات تقنية لدعم المكاتب في الاعتراف بالمخصصات المناسبة لتكاليف التفكيك المحتملة للتحسينات التي أدخلت على الممتلكات المؤجرة. وستضمن هذه التوجيهات أن يتم احتساب الالتزامات المتعلقة بتفكيك التحسينات التي أدخلت على الممتلكات المؤجرة بشكل صحيح في الفترة الصحيحة، وستساعد المكاتب على تخطيط الموارد وتخصيصها بفعالية على أساس وجود تقديرات للتكاليف عند التفاوض على عقد الإيجار.

8 - **مسائل المراجعة المتكررة.** يعكف **البرنامج** بنشاط على معالجة مسائل المراجعة المتكررة من خلال توجيهات معزّزة وأدوات محسّنة وزيادة الدعم للمكاتب القطري. ومنذ مايو/أيار 2025 يلزم **البرنامج** المكاتب بتنفيذ التوجيهات المحدّثة بشأن الفحوص العشوائية الواعية بالمخاطر، ومن المتوقع أن يتم التنفيذ الكامل بحلول نهاية العام وأن يتم الانتهاء من الخطط السنوية بحلول بداية عام 2026. ويعمل المقر العالمي في تعاون وثيق مع المكاتب القطرية لتحسين دقة سجل الأصول وموثوقيته، بما في ذلك من خلال أتمتة معاملات استلام البضائع المحسنة لإنشاء الأصول؛ وإصدار تقارير شاملة عن الجرد المادي للأصول ومطابقتها لتسليط الضوء على أداء المكاتب القطرية وتوجيه إجراءات المتابعة؛ وإطلاق منصة لجنة حصر الممتلكات لتبسيط عمليات التصرف بالأصول وتسريعها، وعقد حلقات دراسية شبكية لتعزيز قدرات الموظفين. وقد زادت اللامركزية من تمكين الموظفين الميدانيين من إدارة الأصول مباشرة، مما ساهم في خفض ملحوظ في العناصر التي لم تخضع للمطابقة خلال عملية الجرد الفعلي والمطابقة لعام 2024. واستجابة للشواغل المتعلقة بإدارة ملفات الموظفين، أصدر **البرنامج** توجيهات بشأن إدارة وثائق الموارد البشرية في أكتوبر/تشرين الأول 2024 عقب إطلاق منصة Workday، وأعاد إصدار التوجيهات المحسّنة لجمهور أوسع في مارس/آذار 2025، ونشرها أيضا على منصة Workday. وسيضفي **البرنامج** الطابع الرسمي على التوجيهات المتعلقة بتخطيط التعافي من الكوارث من خلال مذكرة معلومات من كبير موظفي المعلومات، تحدد بوضوح المعايير التي تتطلب وضع خطط للتعافي من الكوارث المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وأصدر **البرنامج** توجيهات جديدة بشأن

تفويض السلطة المالية، مع استحداث استعراضات فصلية وضمان أن تظهر التفويضات المالية في شبكة **البرنامج** ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS). وينظر **البرنامج** أيضا في إدماج لوحة المتابعة المالية مع شبكة **البرنامج** ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS)، مع الإقرار بأن تحديثات هذه النظم قد تتأخر بسبب الحاجة إلى موارد إضافية. ولتحسين التقديم على أساس الاستحقاق، سيواصل **البرنامج**، في مبادئه التوجيهية الخاصة بإغلاق الحسابات في نهاية العام والحلقات الدراسية الشبكية ذات الصلة، التشديد على أهمية تقديم كشوف استحقاقات كاملة ودقيقة وإجراء استعراضات مستفيضة لأوامر الشراء المفتوحة.

9 - وفي الختام، ومع الإقرار بالتوصيات المنبثقة عن هذه المراجعة، يسلط **البرنامج** الضوء على إغلاق 100 توصية من أصل 127 توصية معلقة صادرة عن مراجع الحسابات الخارجي خلال الفترة بين العامين 2018 و2023، وهو ما يمثل نحو 79 في المائة، مما يبين التزام الإدارة المستمر بالتنفيذ في الوقت المناسب للتوصيات. ويُقدّر **البرنامج** النهج البنّاء الذي اتبعه مراجع الحسابات الخارجي، والذي عزز الحوار المتواصل مع الإدارة. وستواصل الإدارة في المستقبل معالجة المسائل المتكررة - بما في ذلك من خلال متابعة التوصيات الصادرة في السنوات السابقة، على النحو المبين في ملحق التقرير الميداني الموجز. وسيضمن تعزيز التعاون بين المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية، مدعوما بالدعم التقني من المقر العالمي، اتخاذ الإجراءات في الوقت المناسب والمواءمة المتسقة مع المبادئ التوجيهية المؤسسية، بما يعود بالنفع على **البرنامج** والأشخاص الذين يخدمهم.