

附件 VIII

2026 年评价职能工作计划

引言

1. 本附件列出了 2026 年综合评价职能的拟议工作计划和实施该职能所需的全组织资源估计，并在可能的情况下对 2027 年和 2028 年工作计划进行了预测。附件描述了评价职能的合并情况，列出了该职能在 2026 年可交付成果的总体成果和优先事项，并概述了实现这些可交付成果所需的资源。
2. 2022 年评价政策及其后续修订¹、全组织评价策略²、评估章程³确立了评价职能的愿景、战略方向和规范和问责框架，并明确了评价的制度安排。
3. 工作计划反映了世界粮食计划署领导层继续致力于确保政策、战略、计划和方案以证据为依据，并确保评价职能符合评价政策中规定的对独立评价的全球期望。它支持在整个世界粮食计划署内对成果、组织学习和循证决策进行问责制，如世界粮食计划署 2026-2029 年新战略计划所述。

职能整合

4. 在执行干事于 2024 年 10 月启动全球总部一体化模式之后，评价司司长领导了一次思考过程，探讨评价职能如何最好地为国家办事处服务，以满足其问责制要求和做出循证决策，以及建立一个单一的全球评价小组如何成为提高效率的机会。
5. 与利益攸关方的协商证实，地点很重要，需要尽可能靠近国家办事处，保持具有适当语言技能和区域知识的评价专门知识。这对于为循证决策提供及时和相关的支持至关重要。
6. 2025 年，在评价年度磋商会上，与执行干事领导的评价职能指导小组、独立监督咨询委员会（IOAC）和执行局进行了进一步磋商，讨论了对评价政策的拟议修正案。这些修正符合管理问责制框架，反映了建立单一问责制，改变了预算责任和从区域主任到评价主任的区域评价专门知识的报告路径。
7. 执行局于 6 月批准了评价政策的修订，整合自 2025 年 7 月 1 日起生效，过渡期至 2025 年底。
8. 评价办公室（OEV）将定期与职能主任和区域主任接触，以促进与全球职能部门、区域办事处和国家办事处更紧密的合作，最终推动更大程度地整合评价活动和连贯性。
9. 整合该职能的预期好处是将重点放在跨评价类别更综合性的规划上，并加强与产生证据的其他部门的合作。

2026 年可交付成果全貌

10. 本工作计划和相关的机构预算规划工作，是在联合国和世界粮食计划署正在进行重大组织改革和缩编以适应当前的筹资环境，以及预测 2025 年和 2026 年收入将减少的背景下制定。国家层面对于规划周期的调整继续为规划创造了动态条件，正在进行的讨论旨在寻求在可行的短期内与联合国和全球评价界利益相关方更广泛的倡议保持一致。2026 年工作方案中的评价活动经过了选择和优先排序，以最大程度地与世界粮食计划署的动态政策和方案拟订环境相关。
11. 为规划过程提供信息的关键问题是必须优先考虑什么；世界粮食计划署的评价职能将停止做什么或以不同的方式去做；以及可以缩减哪些活动的规模。其目的是“调整”评价职能的规模，以便既符合问责制的目的，又能了解优先事项，与世界粮食计划署的吸收能力相一致，同时考虑到正

¹ 世界粮食计划署。2022. [世界粮食计划署 2022 年评价政策](#)“（WFP/EB.1/2022/4-C）。

² 世界粮食计划署。2022. [世界粮食计划署 2022 年全组织评价战略](#)。

³ 世界粮食计划署。2023. [世界粮食计划署 2023 年评价章程](#)。（目前正在根据最近的政策修正进行更新。）

在进行的对本组织国家存在的审查，并确保与世界粮食计划署的其他监督和证据产生活动相辅相成。

12. 在 2025 年 7 月 1 日生效的职能整合的背景下，并从加强跨评价类别综合规划的角度制定了该工作计划，并就此已与世界粮食计划署高级管理层、内部审计职能、执行局和内部监督咨委协商。
13. 这一过程导致对活动和相关资源分配进行了调整。优先事项是尽可能维持评价职能的覆盖面标准，并保持该职能的地位和完整性，以便最好地为世界粮食计划署服务，同时保留根据组织发展情况进行调整的范围。
14. 在停止评价活动或在 2026 年以不同的方式进行评价活动方面，OEV 已将许多面对面活动转变为虚拟参与。经过内部分析，世界粮食计划署工作人员而不是外包评价员正在执行某些活动，例如提交年度综合评价报告和编写评价证据摘要。同时正在审查评价产品的翻译和可视化方法，考虑到人工智能提供的新功能。
15. 正在缩减某些活动，例如国家战略计划评价和权力下放评价的覆盖面，以及进行的影响评价的次数。正在审查参与全系统、机构间人道主义和全球联合评价的程度，并将加快更新评价质量保证指导意见，以及评价能力发展活动。
16. 2026 年的可交付成果基于评价政策中规定的五项战略成果。评价职能的主要优先事项是管理、实施和实施独立、公正、可信和有用的集中、影响和分散的评价，促进及时综合评价的学习，以及利用评价证据。
17. 以下各节介绍了评价政策的每项战略成果的主要可交付成果和优先活动。

A. 战略成果 1：独立、可信和有用的评价

18. 2026 年，确保评价实践具有创新性和适应性以及质量保证和评估系统功能的优先活动将包括：
 - 在整个评价职能中，继续确保评价的设计和实施采用适合其目的和环境的途径、方法和技术；
 - 为非集中的评价转向完全内部的质量支持机制，以提高这些评价的成本效益、及时性、可信度和有用性；
 - 在审查将于 2026 年完成的 2019-2026 年影响评价战略之后，重新澄清了影响评价的优先事项；
 - 与联合国其他实体合作，探索一种更加综合的办法，以便及时有效地进行事后质量评估；以及
 - 根据全球总部和全组织一级的有关事态发展或联合国评价小组发布的新指导意见和良好做法带来的变化，更新和传播评价质量保证制度。

B. 战略结果 2：平衡和相关的评价范围，既服务于问责制，也服务于学习目的

B.1 集中评价工作方案

19. 集中评价使所有利益相关方了解世界粮食计划署政策、战略、业务和活动的相关性、有效性、连贯性和可持续性，以及执行这些政策、战略、业务和活动的效率。OEV 牵头的主要评价类型是战略和政策评价、全组织应急响应评价、CSP 评价和评价综述。此外，OEV 根据其专题与世界粮食计划署的相关性和资金许可，参与机构间人道主义、联合评价和全系统评价。
20. 在集中评价方面，OEV 正在规划 2 项全球评价、1 项评价综述、1 项全组织应急评价和 12 项 CSP 评价，具体如下：
21. 战略评价侧重于与全组织主题相关的系统性问题，旨在支持组织学习和改进。专题的选择和战略评价的安排是根据拟定潜在专题清单来制定，随后通过与执行局成员和世界粮食计划署管理层协商，对其进行完善。2026 年将向执行局提交两项战略评价：一项是关于世界粮食计划署的社会保障战略，将在执行局年会上提交；另一份是关于本组织适应新的伙伴关系格局，该报告将在执行局第二届常会上提出。2026-2027 年确定的主题是方案的移交和过渡，以及在即将进行的内部审计工作的基础上，全球保证项目。2027 年，OEV 还将启动对改变生活转型基金的战略评价。

22. **政策评价。**世界粮食计划署的所有政策，都应在开始执行后四至六年内和（或）在有关政策发生任何变化之前进行评估。OEV 与世界粮食计划署管理层协商，根据与战略计划有关的政策简编的年度更新情况，确定政策评价的时间⁴。2026 年不会开始新的政策评价。计划于 2027 年对保护和问责制⁵以及人事政策⁶进行评价。2028 年，要对反诈反腐政策进行评价。
23. 每年还向执行局提交年度综合评价，该评价汇总了世界粮食计划署确定的评价机构中的证据；综合评价主题的确定遵循与战略评价相同的程序。2026 年，将向执行局提交对世界粮食计划署在人道主义协调机制方面的工作的综合评价，目的是在 UN 80 倡议和其他改革进程落实时为讨论提供信息。计划于 2027 年提交的综合报告将讨论世界粮食计划署在人道主义原则方面所做的努力。
24. **全组织应急响应评价。**OEV 的目标是每年至少对全组织应急响应进行一次评价。对世界粮食计划署应对苏丹地区危机的全组织应急评价正在进行中，将于 2026 年完成。2026 年将启动对世界粮食计划署在巴勒斯坦国的应急响应的评价。
25. **国家战略计划评价。**在对 CSP 政策进行评价以及相关的管理层回应之后⁷，建议世界粮食计划署转向更具选择性、战略性、及时和具有成本效益的 CSP 评估覆盖标准，执行局在 2024 年会上同意对评价政策进行修订。根据该修正案，在任何给定年份，CSP 评价将覆盖当年将评价的 CSP 总数的 70%。然而，资源限制意味着始终满足这一覆盖率标准可能不可行。因此，2025 年正在进行 7 次 CSP 评价，并选择了 2026 年开始的 12 项新评价，并指出，由于 CSP 周期的变化，一些原定于 2025 年开始的 CSP 评价已被推迟到 2026 年。未来几年的规划也将根据国家存在审查的结果提供信息。
26. 表 A.VIII.1 概述了 OEV 的集中评价工作方案，显示了持续到 2026 年的评价和计划于 2026 年开始的评价。

表 A.VIII.1：2026 年 OEV 集中评价工作方案概览

类型	2026	
	从 2025 年开始并继续	新增
战略	社会保障（EB.A/2026）	全球保证项目
	伙伴关系格局（EB.2/2026）	方案移交和过渡
政策	不适用	不适用
综合	世界粮食计划署在人道主义协调中的作用 (EB.A/2026)	人道主义原则（待定）
全组织应急响应	苏丹区域危机（EB.A/2026）	巴勒斯坦国
国家战略计划*	加勒比地区多项 CSP	阿富汗 CSP
	刚果 CSP	孟加拉国 CSP
	黎巴嫩 CSP	布隆迪 CSP
	莫桑比克 CSP	喀麦隆 CSP
	多哥 CSP	中非共和国 CSP
	塔吉克斯坦 CSP	约旦 CSP
	津巴布韦 CSP	洪都拉斯 CSP

⁴ 与战略计划有关的政策简编（WFP/EB.2/2024/4-F）。⁵ 世界粮食计划署保护和问责政策（WFP/EB.2/2020/4-A/1/Rev.2）。⁶ 世界粮食计划署人员政策（WFP/EB.A/2021/5-A）。⁷ 管理层对评价世界粮食计划署国家战略计划政策的总结报告（WFP/EB.A/2023/7-B/Add.1）。

表 A.VIII.1: 2026 年 OEV 集中评价工作方案概览

类型	从 2025 年开始并继续	2026	新增
		尼日利亚 CSP	
		太平洋多国 CSP	
		南苏丹 CSP	
		斯里兰卡 CSP	
		坦桑尼亚联合共和国 CSP	

缩写: EB.2 = 执行局第二届常会; EB.A = 执行局年度会议; N.A = 不适用; TBD = 待定。

* CSP 评价列表基于截至 2025 年 7 月的 CSP 规划周期。

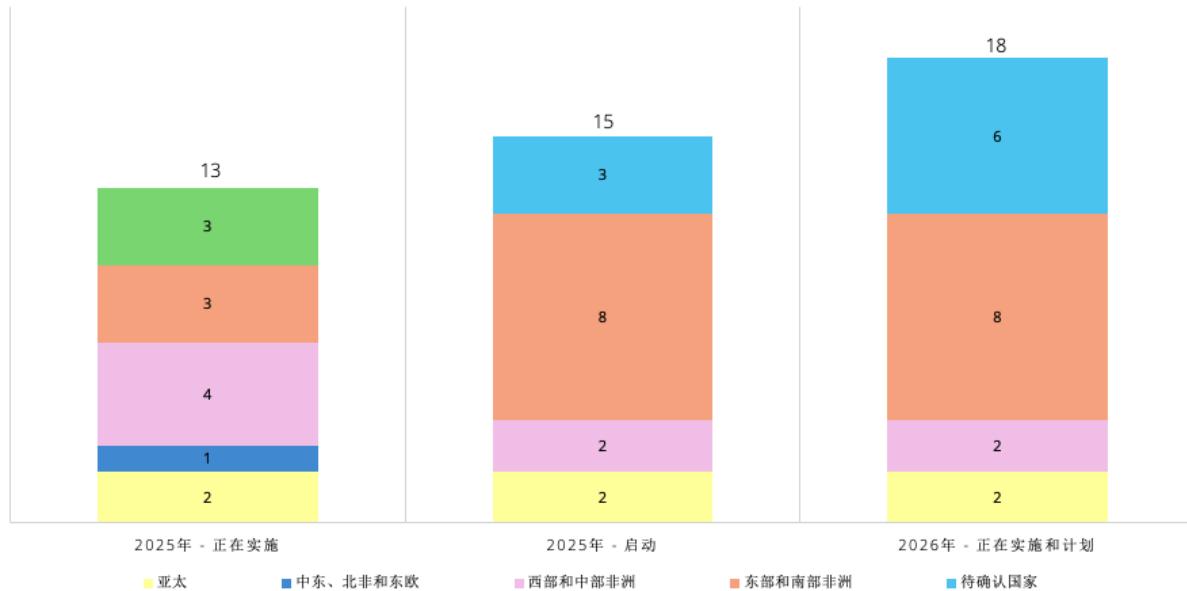
27. **机构间人道主义评价。**作为由联合国人道主义事务协调厅担任主席的机构间人道主义评价指导小组的积极成员,OEV 认识到联合评价的好处,即提供一种具有成本效益的方式来实现评价覆盖面,尽量减少联合国国家工作队在充满挑战的环境中的负担,并能够将世界粮食计划署的业绩作为全系统人道主义应对行动的一部分进行评价。2026 年的议题将由机构间人道主义评价指导小组于 2025 年底确定。
28. **联合评价和活动:** OEV 的目标是每年参加一到两次全球联合评价,贡献工作人员的时间、专业知识,并在可能的情况下提供资金。当评价主题与世界粮食计划署的任务相关时,OEV 在新的全系统评价办公室的领导下,尽可能参与全系统评价工作。
29. OEV 将继续与联合国其他实体、成员国、双边和多边组织以及民间社会组织一道,参与与世界粮食计划署任务有关的各种全球评价和综述。例如,世界粮食计划署正在为证据综合基础设施合作组织的规划和设计做出贡献,该倡议由惠康信托基金和英国研究与创新资助,旨在发展基础设施、治理、能力和证据综合需求,以促进“更快地从现有最佳证据中学习,以获得更好的结果”。

B.2 影响评价的指示性计划

30. OEV 在 2026 年的优先事项是提供持续的影响评价,增加影响评价的筹款,并在内部和外部参与分享影响评价证据。
31. 影响评价以需求为导向,没有覆盖面的要求。表 A.VIII.2 显示了 2025-2027 年期间影响评价的指示性规划数字,按照需求,该数字每年有所不同。OEV 目前正在完成 13 项影响评价,并正在继续评价处理国家办事处提出的关于影响评价新请求的可行性。
32. OEV 正在根据新兴的全组织优先事项(包括成本效益)重新调整影响评价的范围。例如,计划中的营养影响评价窗口,现已成为三个正在进行的窗口的跨领域优先事项,并将成为由盖茨基金会资助并致力于数字金融知识和妇女健康和营养的一系列重大新影响评价的重点。
33. 不幸的是,人道主义工作流在 2025 年失去了美国国际开发署(USAID)的资助,但优化人道主义交付的主题仍然是世界粮食计划署和 OEV 的优先事项。因此,OEV 正在探索其他资金来源,以继续在这一领域的工。
34. 方案支持和行政(PSA)资金的持续减少,加上影响评价的多年性质,要求 OEV 必须非常谨慎,只有在几年后有资金完成时才开始新的影响评价。
35. OEV 热衷于确保在优先领域产生证据,并寻求在未来几年为每个窗口至少进行一次影响评价提供资金。只有在有额外的捐助者支助或国家办事处资金的情况下,才能进行额外的影响评价。
36. OEV 正在倡导使用强有力的影响评价证据指导世界粮食计划署提高效率和成本效益。2024 年影响评价论坛的一项关键行动是建立联合国评价小组(UNEG)影响评价工作组,该工作组于 2025 年成立,旨在制定共同的定义和标准。展望 2026 年,OEV 旨在促进联盟能据生成计划和机构间影响评价伙伴关系。

37. 2025 年，OEV 启动了对世界粮食计划署 2019-2026 年影响评价战略的审查，预计将于 2026 年完成。本审查响应了世界粮食计划署 2022 年全组织评价战略中关于 OEV 在结束影响评价战略之前评价其承诺。其目的是确保未来任何战略保持连贯且符合目的，并与世界粮食计划署不断发展的方法和组织保持一致。

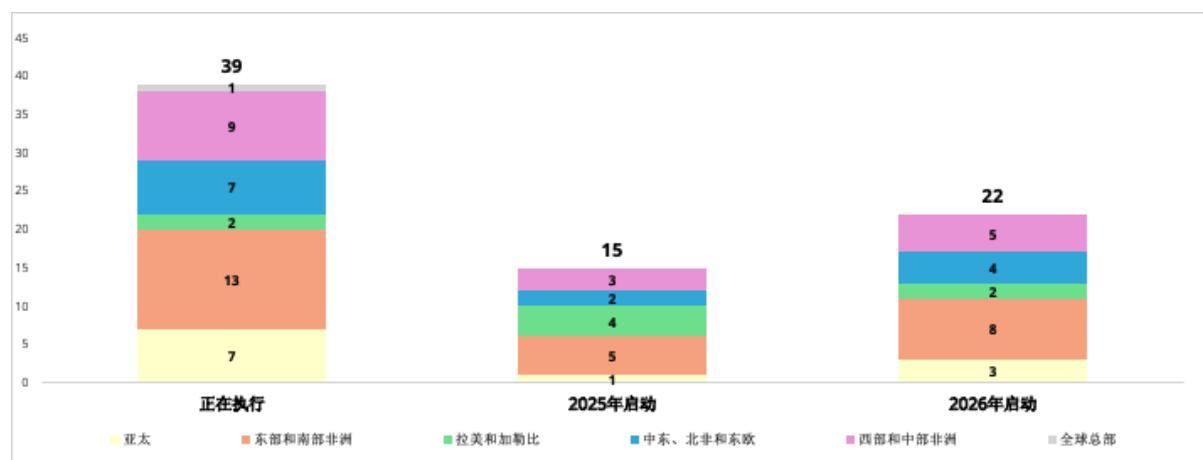
表 A.VIII.2: 2025-2026 年影响评价工作方案



B.3 下放评价的指示性计划

38. 下放式评价以需求为导向，期望国家办事处每个 CSP 周期至少进行一次。总体目标是利用五个区域的外派评价专门知识，为国家办事处提供足够的技术支持，以便按时按照预期的质量标准进行下放的评价。根据预计 2026 年总体预算削减，新的下放评价的数量预计将减少。
39. 图 A.VIII.1 按区域分列了 2025 年正在进行的下放评价和 2026 年的预测。截至 2025 年 7 月底，正在进行 39 项评价，主要是在国家办事处一级，1 项在区域一级。另外 15 项计划将于 2025 年底前开始。根据内部评价管理信息系统的数据，截至 2025 年 7 月，计划在 2026 年开始 22 项新的下放式评价，其中约一半由捐助者提出。
40. 计划评价的数字具有动态性：一些计划评价可能没有得到确认，而新的评价可能会根据新出现的需求或内部或外部需求而增加。

图 A.VIII.1: 2025-2026 年按地区分列的正在进行和计划中的下放评价



41. 支持及时委托、管理和利用下放的评价，以及根据其他职能进行的证据产生工作进行排序，将是评价职能的一个重点领域。

C. 战略成果3：系统地提供和获取评价证据，以满足世界粮食计划署和伙伴的需要

42. 2026 年的优先事项将是：

- 通过与国家办事处和全球总部利益相关方合作，加强证据和知识管理方面的内部协作，适应新的组织结构以及角色和责任的转变；
- 提供针对用户已确定的需求量身定制的证据，包括通过证据摘要和互动会议分享评价产生的学习和反馈，例如通过 2025 年测试的全球学习开放网络研讨会系列；
- 与技术部合作，分享“评价证据挖掘项目”的成果，该项目一直在探索如何利用先进的人工智能技术提高高效、有效地从评价中检索证据的能力；以及
- 创新地制作一系列具有视觉吸引力的传播产品，以展示评价结果，并接触不同层面的相关受众和利益相关者，包括支持对受影响人群的问责制。

D. 战略成果4：世界粮食计划署加强了委托、管理和使用评价的能力

43. 2026 年的优先事项将包括：

- 根据对 2020–2024 年评价能力建设战略实施情况的审查结果，并结合当前的资金环境，OEV 计划进一步优先推进能力建设举措。例如，在评估认可机制下，仅实施一批学员，并将与都灵的联合国系统职员学院合作开展；
- 结合提供评价服务的资格预审公司，启动并实施一套新的集中和下放评价长期协议；重点将放在评价公司和评价员熟悉世界粮食计划署的评价政策和程序，包括其质量期望，并建立强大的区域和国家一级评价员网络；
- 利用 2025 年制定的新的长期影响评价协议，扩大影响评价的评价伙伴关系；
- 与有关司探讨为监测和评价干事及其管理人员提供协调支持和能力强化行之有效的方法，包括加强了解不同证据产生活动之间互补性，例如设定基线、进行方案审查、研究和评价，以及编写相关指导意见。

E. 战略成果5：伙伴关系加强了评价环境和联合国的一致性

44. 2026 年的优先事项将包括：

- 作为各种利益和工作组的牵头人、共同牵头人和成员，参与 UNEG 的工作，以确保评价有助于实现 2030 年可持续发展议程下的成果；这将需要与联合国粮食及农业组织和国际农业发展基金密切合作，为 2026 年初在罗马举行的 UNEG 年度大会做准备；
- 进一步扩大开展影响评价的伙伴关系，特别是在亚洲地区；
- 与设在罗马的其他机构和全球环境基金一起支持“为地球而战”实践社区，该社区已扩大到包括环境、粮食安全、农业和农村发展；
- 与人道主义行动问责制和绩效主动学习网络合作，并为人道主义系统状况报告做出贡献；以及
- 与联合国评价小组成员和德国发展评价所密切合作，执行世界粮食计划署发展国家评价能力行动计划中选定的优先事项，该计划侧重于选定的国家。

跨领域工作流

45. 2026 年的优先事项还将包括以下四个跨领域工作流程中的活动：

- 规范性框架和评价治理机制：世界粮食计划署将继续为联合检查组于 2025 年开始的对下放评价职能的审查作出贡献。经合发组织发展援助委员会和 UNEG 于 2026 年对评价职能进行的独立同行评审⁸，将是一个评价该职能执行情况并为未来任何政策修订提供信息的机会。

⁸ 在联合国评价评价政策的公认机制是经合发组织发展援助委员会和联合国评价小组的外部同行审查进程。

- **资源 - 供资和人员:** OEV 将与人力资源司和首席财务官办公室密切合作, 以确保优先工作计划有足够的预算拨款和适当的职工队伍专业知识展开工作。
- **体制安排和管理:** 随着新的全球总部结构和相关治理安排于 2026 年确定, OEV 将进行必要的调整。这包括与高级管理小组、政策和风险委员会、IOAC、评价职能指导小组（其成员已根据新的全球总部结构进行了更新）, 以及区域评价委员会的接触, 其职权范围目前正在审查中。
- **报告:** 年度评价报告, 第一部分侧重于评价中的关键见解, 第二部分侧重于绩效, 仍将是报告评价职能执行情况的主要渠道, 并在执行局年会上就评价和介绍的年度磋商中进行讨论。报告现在包括风险管理司编写的关于评价建议执行情况的附件。评价工作组将继续完善监测评价职能效率和有效性的指标。

评价职能的资源筹集

46. 表 A.VIII.3 详细列出了 2026 年评价职能所需的最低资源水平, 共计 2,235 万美元。
47. 根据评价的供资模式, 预计整个组织 2026 年评价活动的资金来源多种多样:
 - 国家办事处从其国家业务预算中拨出总资源的约 36%, 用于 CSP 评价、下放评价和对影响评价数据收集费用的贡献。
 - PSA 预算中拨出约 57% 的经费, 用于支付全球总部评价人员的费用和整合职能部门（OEV 和地区评价技术小组）的非工作人员费用。
 - 多方捐助者信托基金的资源补充了影响评价所需的技术支持。
 - 多边资金分配给应急评价基金。
48. **人力资源:** 2026 年所需的 OEV 员工预算总额为 1,065 万美元, 其中 46 人由 PSA 预算资助并驻扎在罗马, 12 人外派到区域办事处⁹。此外, 多方捐助者信托基金将涵盖罗马从事影响评价工作的八个职位。在 2024 年至 2026 年期间, 削减或冻结整个职能部门共计 24 个职位, 其中前区域评估部门（现更名为区域评价技术团队）的能力在职能整合之前受到的打击最为严重。
49. **效率:** 本计划中提出的预算汇总预计将为优化财政和人力资源的使用创造机会, 特别是考虑到各区域对下放的评价和影响评价采取了以需求为导向的办法。
50. OEV 致力于探索确保所有类别评价的最大效率的方法。CSP 评价覆盖率规范的变化就是一个例子, 决定在可能的情况下使用 OEV 的内部员工而不是外包能力, 例如撰写年度事后质量评价报告、进行评价综合和撰写评价证据摘要。实施使用人工智能自动提取评价证据的试点项目也有望提高效率。
51. OEV 将继续通过简化质量保证和评价系统, 以及行政流程来探索效率; 增加仪表板的使用; 以及通过开展共同管理的评价 - 机构间人道主义评价、其他联合评价, 以及与世界银行合作开展的影响评价 - 分摊费用。
52. **潜在风险:** 预计的风险包括下放式评价的质量或有效性下降、专家能力丧失以及捐助者和外部伙伴对评价职能失去信心和信誉。由于世界粮食计划署普遍存在资金限制, 因此有可能取消更多计划中的下放评价, 特别是捐助者或直接受削减资金影响的国家办事处不要求的评价。

⁹ 这一数字不包括区域一级当地征聘的雇员。

表 A.VIII.3:
2024-2025 年分配给评价职能以及 2026 年所需求的资源总量（百万美元）

OEV 管理的基金	2024 年管理计划	截止 2024 年 12 月， 每份年度评价报告 2024 年可用资源	2025 年管 理计划	截止到 2025 年 7 月， 2025 年可用资 源	2026 年管理计 划
OEV 工作计划					
PSA 总数 ¹	15.31	14.95.	15.31*	13.40.	12.73
国家战略计划评价					
CSP 预算 (CSP 评价) ²	4.50	3.00	2.50	2.50	3.00
影响评价					
多捐助者信托基金 ³	1.41	0.85	2.35	3.35	待定
CSP 预算 (影响评了) ⁴	1.48	1.11	1.58	1.70	0.77
基于学校方案的信托基金 ⁵	0.32	0.32	0.22	0.22	
小计	23.02	20.23	21.95	21.17	16.50
在 OEV 之外管理的基金					
区域评价单位					
PSA (区域局) ⁶	3.91	3.27	2.69	2.15	不适用
下放评估					
CSP 预算 (下放评估) ⁷	3.65	5.67	5.1	5.1	4.35
小计	7.55	8.94	7.8	7.26	4.35
应急评价基金					
多边	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
合计	32.08	30.66	31.25	29.92	22.35
占世界粮食计划署捐款收入的百分比 ⁸	0.35%	0.31%	0.39%	0.47%	0.35%

注释:

* 2025 年管理计划：人事费，980 万美元；其他费用，470 万美元；执行干事应急基金 70 万美元 - 未提供给评价职能部门。

¹ 根据年度评价报告的可用资源：2024 年 12 月：人事费 930 万美元；其他费用 610 万美元。2025 年 7 月可获得的资源，新上限为 1,340 万美元：人事费 980 万美元；其他费用，360 万美元。基于 PSA 请求的 2026 年管理计划，包括区域办事处费用：人事费，980 万美元；其他费用，290 万美元。

² 数字基于截至 2025 年 7 月的计划 CSP 评价数量：2024 年为 18 项，2025 年为 10 项，2026 年为 12 项。

³ 显示 2024 年和 2025 年管理计划的栏目是 2024 年管理计划中根据已确认的捐助者捐款报告。

2024 年 12 月年度评估报告中的可用资源：收到的捐助方出资（扣除间接支助费用）；美国国际开发署 (USAID) 第 2B 期款，85 万美元。

2025 年 7 月可用资源：收到的捐助方出资（扣除间接支助费用）；美国国际开发署在 2025 年 1 月底收回部分资金后调整的第 3 期款，撤回金额 150 万美元；另加德国联邦经济合作与发展部 190 万美元；另加比尔及梅琳达·盖茨基金会第 1 期款 140 万美元。

2026 年新捐款待确认。

⁴ 基于国家业务预算资金的计划使用，用于在国家收集数据。基于正在进行的评价项数的年度波动。

⁵ 2024 年和 2025 年挪威发展合作署为基于学校的方案相关影响评价而收到的捐款：2023-2025 年分 3 期多年期捐款。在 2024 年度评价报告中，挪威开发合作署 2023 年的全额捐款包括在 100 万美元，不计间接支持费用。

⁶ 2024 年和 2025 年，区域评价单位的预算（工作人员和其他预算）已纳入区域局提交的 2024 年管理计划中，其中包括 OEV PSA 预算中分配给区域局的 36 万美元。

2026 年，区域评价技术团队的预算包含在 OEV 的 PSA 总拨款中。

⁷ 数字是根据下放评价的预计数量计算。

⁸ 百分比基于最新的预测捐款收入，截至 2025 年 7 月，2025 年和 2026 年估计为每年 640 万美元。

方案支持和行政预算

53. 首席财务官为综合评价职能部门规定了 2026 年 1,273 万美元的 PSA 上限（包括调整后的标准人事成本和人均信息技术成本）。相比之下，截至 2025 年 7 月底，2024 年向 OEV 和区域评价单位提供的资源分别为 1,822 万美元和 2025 年分别为 1,555 万美元。与全组织财务削减一致，2026 年 PSA 上限与批准的管理计划中的 2024 年预算相比下降了 33.7%，与 2025 年批准的管理计划相比下降了 29%。2026 年，评价预算的 77% 将用于人事费，而编外预算为 23%。
54. 全球总部评价职能的公共服务评价预算总额为 1,273 万美元。预算分为七项活动，其中大部分用于评价政策的成果 2，即评价的实施和管理，确保评价覆盖面的平衡和相关。

多捐助者信托基金

55. 在多方捐助者信托基金下收到的用于影响评价的捐款是为多年用途而编制，这是影响评价所必需。值得注意的是，德国联邦经济合作与发展部已承诺在 2025-2026 年提供为期两年的赠款，以支持评价尼日尔和南苏丹韧性方案的长期影响。与此同时，比尔及梅琳达·盖茨基金会在 2025 年年中至 2029 年年中提供了为期四年的赠款，用于评价数字现金交付对三个国家的影响，重点是数字金融知识以及健康和营养结果。这些持续的投资反映了捐助者对 OEV 提供高质量影响评价的能力的信心。虽然美国国际开发署在 2025 年初因美国国际开发署对影响评价的资助终止而受到重大影响，这导致向美国国际开发署返还了 150 万美元，但 OEV 仍在继续积极筹集资金，并与可以直接将影响评价资金纳入其国家业务预算的国家办事处合作。OEV 还与改变生活转变基金合作，为一项评价提供资金，这一安排的细节仍在制定中。

应急评价基金

56. 应急评价基金的目的是支持在计划和预算评价方面面临真正资源限制的国家办事处。2022 年初，该基金的访问范围正式扩展到下放评价之外，包括 CSP 和影响评价。
57. 到 2026 年，应急评价基金的数额将维持在 150 万美元，其使用将以更新的技术说明和计划事务处和 OEV 对申请的联合评价为指导。将由评价职能指导小组作出分配决定，同时考虑到应急评价基金秘书处的建议。OEV 作为应急评价基金秘书处，并在年度评价报告中报告基金的使用情况。