

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الأولى

روما، 21 يناير/كانون الثاني 2025
و18 - 21 فبراير/شباط 2025

World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي



البند 6 من جدول الأعمال
WFP/EB.1/2025/6-A/1/Add.1
وظائف الرقابة
لاتخاذ قرار

التوزيع: عام
التاريخ: 23 يناير/كانون الثاني 2025
اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم السياسة البيئية للبرنامج

الخلفية

تعرض هذه الوثيقة رد إدارة برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم السياسة البيئية للبرنامج لعام 2017 وكان الهدف منه دعم المساءلة والتعلم ومن المتوقع أن يرشد قرارات البرنامج بشأن الاتجاه المستقبلي للسياسة. وقدم التقييم أربع توصيات وعددا من التوصيات الفرعية. ويحدد هذا الرد ما إذا كانت إدارة البرنامج توافق أو توافق جزئياً أو لا توافق على التوصيات والتوصيات الفرعية للتقييم، ويعرض الإجراءات والمسؤوليات والجدول الزمنية المقررة (أو المنجزة) لتنفيذها.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة S. Adam

مديرة

شعبة الخدمات الإدارية

بريد إلكتروني: sara.adam@wfp.org

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية
					نائب المديرية التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات (شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	الموعد النهائي: (الربع الثاني من عام 2026) التوصية 1: يتعين على البرنامج إنشاء نهج وهيكل حوكمة أقوى لضمان معالجة الاستدامة البيئية والاجتماعية بشكل منهجي على نطاق المنظمة.
لم يبدأ بعد	مارس/أذار 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	1- تقييم الثغرات في السياسة البيئية للبرنامج والإطار الحالي والنهج الخاصة ضمان الاستدامة البيئية والاجتماعية.	موافقة.	شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	1-1: بغية استكمال سياسات البرنامج الحالية، يتعين تنقيح السياسة البيئية بحيث تبين الأطر والهياكل والنهج المفاهيمية المحدثة المتعلقة بالاستدامة البيئية والاجتماعية. (الربع الأخير من عام 2026)
لم يبدأ بعد	يوليو/تموز 2026	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	2- تنقيح السياسة البيئية الحالية وتقديم السياسة المحدثة إلى المجلس التنفيذي في دورته العادية الثانية في نوفمبر/تشرين الثاني 2026.			
قيد التنفيذ	الربع الأول من عام 2025	شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ	3- عرض ورقة الخيارات على نائب المديرية التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات	موافقة جزئية. إن الحفاظ على قدرة كافية من الموظفين الذين يركزون على الاستدامة في شعب ووحدات محددة يعد بالغ الأهمية لتحسين استدامة عمليات البرنامج. ومن شأن فصل قدرة الموظفين عن الشعبة أو الوظيفة المسؤولة عن تنفيذ التغييرات أن يقوض التقدم والزخم الذي تم تحقيقه بالفعل، حيث لم يتم دمج الاستدامة بالكامل حتى الآن في العمليات والملاح الوظيفية والأنشطة.	إدارة العمليات البرمجية (شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه)	2-1: يتعين على البرنامج إنشاء وحدة استدامة تكون مسؤولة عن الضمانات ونظام الإدارة البيئية - كحد أدنى، إلى جانب وظائف الاستدامة التي تضطلع بها شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ. ويتعين على الوحدة، من خلال توجيهها من جانب نصير رفيع المستوى (على مستوى نائب المديرية) التنفيذي(ة) أو مساعد المديرية(ة) التنفيذي(ة)، أن تتولى زمام المسائل التنظيمية في ما يتعلق بضمان تفعيل السياسة البيئية (بما في ذلك التنقيحات اللاحقة) وتعميم الاستدامة على نطاق البرنامج.
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ	4- تنفيذ الخيار الذي تم اختياره.	ومع ذلك، هناك حاجة إلى آلية حوكمة أكثر تنظيماً توفر		

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية
				تأييدا رفيع المستوى لجهود الاستدامة التي تبذلها جميع شعب ووظائف البرنامج. ويجري حاليا إعداد ورقة خيارات تحدد آليات الحوكمة والتمويل التي يمكن أن تدعم وظائف الاستدامة في شعب البرنامج لتقديمها إلى فريق القيادة.		
لم يبدأ بعد	أبريل/نيسان 2025	شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ	5- ضمان تدبير الموارد بشكل مستقر وفقا لآلية التمويل المختارة من ورقة الخيارات، وإدراجها في خطة الإدارة للفترة 2026-2028.	موافقة. إن تدبير الموارد بشكل مستقر من أجل ضمان الاستدامة يعد ضروريا، ولكن لا ينبغي ربط ذلك بإنشاء وحدة استدامة واحدة. سيتم تقديم خيارات بديلة في الورقة الموصوفة في الرد على التوصية الفرعية 1-2 (أعلاه).	إدارة العمليات البرامجية (شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	3-1: يتعين على البرنامج إعطاء الأولوية لتحديد نماذج مستقرة لتدبير الموارد لوحدة الاستدامة. ويجب أن يشمل ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - نموذج "الرفع والنقل"، حيث يتم الاحتفاظ بالموارد الحالية المخصصة للضمانات ونظام الإدارة البيئية ووحدة الاستدامة التابعة لشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ وإعادة تخصيصها لوحدة الاستدامة المنشأة حديثا.. (الربع الأخير من عام 2025)
لم يبدأ بعد	يونيو/حزيران 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	6- تحديث وحدة المعايير في إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية.	موافقة	إدارة العمليات البرامجية (شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	4-1: يتعين استعراض وتنقيح إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية بحسب الحاجة لدعم جهود البرنامج الرامية إلى معالجة الاستدامة البيئية والاجتماعية من خلال توفير توجيه عملي لجميع العمليات. وينبغي أن يشمل ذلك ما يلي، بحسب الاقتضاء: <ul style="list-style-type: none"> مراجع وتوجيهات بشأن تطبيق الأدوات والتحليلات التي تضعها شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ ودائرة المسائل الجنسانية والحماية والشمول والوحدات الأخرى ذات الصلة.
لم يبدأ بعد	يونيو/حزيران 2025	شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ (شعبة سياسات البرامج والتوجيه)	7- تحديث وحدة نظام الإدارة البيئية في إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية (يرجى الاطلاع على الرد على التوصية الفرعية 3-1 أدناه).			
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	شعبة سياسات البرامج والتوجيه	8- وضع توجيهات خاصة بمجالات البرنامج ذات الصلة - بما في ذلك الوجبات المدرسية، والحماية الاجتماعية، والتغذية، والمساواة بين الجنسين والإدماج، والمناخ والقدرة على			

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية
			الصمود - لاستكمال وتحديث وحدة الضمانات الحالية لإطار الاستدامة البيئية والاجتماعية.			توجيهات بشأن إدماج اعتبارات الاستدامة البيئية والاجتماعية في الخطط الاستراتيجية القطرية وتصميم الأنشطة وتنفيذها. (الربع الأخير من عام 2025)
لم يبدأ بعد	يونيو/حزيران 2025	شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ	9- تحديد أدوات جديدة لإطار الاستدامة البيئية والاجتماعية حسب الحاجة، مثلًا لسلاسل الإمداد.			
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ	10- نشر إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية المحدث من خلال توجيه مشترك.			
قيد التنفيذ	يوليو/تموز 2025	التنسيق الاستراتيجي ومكتب مساعد المديرية التنفيذية	11- ستأخذ الإدارة نتائج التقييم في الاعتبار عند وضع الخطة الاستراتيجية التالية. وهناك حاجة إلى مدخلات ومشاورات إضافية قبل اتخاذ القرار بشأن إعادة صياغة الأولويات الشاملة.	موافقة جزئية. توضع الخطة الاستراتيجية من خلال عملية تشاورية، وتتطلب في نهاية المطاف توافق الآراء على محتواها النهائي.	إدارة العمليات البرامجية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	1-5: يتعين أن تبين الخطة الاستراتيجية المقبلة للبرنامج النهج المعزز الذي تتبعه المنظمة إزاء الاستدامة البيئية والاجتماعية، وأن تشمل الأبعاد الاجتماعية في تأطير الاستدامة البيئية، التي يتعين تقديمها على أنها أولوية شاملة. (الربع الثالث من عام 2025)
					إدارة العمليات البرامجية	الموعد النهائي: (الربع الثاني من عام 2026) 2: يتعين على قيادة البرنامج ضمان تطبيق الضمانات عبر جميع أنشطة الخطط الاستراتيجية القطرية.
لم يبدأ بعد	مارس/أذار 2026	شعبة سياسات البرامج والتوجيه (دائرة تنسيق التوظيف والقدرات، وشعبة الموارد البشرية)	1- ينبغي أن تتعاون شعبة سياسات البرامج والتوجيه مع شعبة الموارد البشرية في استكشاف آليات لتعزيز المساءلة، مثل إدراج مسؤوليات الحماية في الشروط المرجعية العامة لمسؤولي سياسات البرامج، وإضافة المساءلة ذات الصلة في تقديرات تعزيز الأداء والكفاءة للمديرين القطريين ورؤساء البرامج ومديري الأنشطة.	موافقة	شعبة سياسات البرامج والتوجيه (التنسيق الاستراتيجي ومكتب مساعد المديرية التنفيذية، وشعبة الموارد البشرية)	1-2: يتعين تعزيز نظام الضمانات في البرنامج من خلال التدابير التالية: إشياء آلية مساءلة تحفز وتضمن تطبيق الضمانات عبر جميع أنشطة الخطط الاستراتيجية القطرية بهدف التخفيف من المخاطر المتعلقة بالسمعة وإتاحة الوصول إلى مصادر تمويل جديدة.

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	التنسيق الاستراتيجي ومكتب مساعد المديرة التنفيذية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه)	2- ينبغي أن تنسق وحدة التنسيق الاستراتيجي ومكتب مساعد المديرة التنفيذية مع الوحدات المسؤولة بهدف ضمان إمكانية الوصول إلى التوجيهات المتاحة بشأن الضمانات في دليل الخطط الاستراتيجية القطرية.			<p>إشياء عملية تتطلب من مديري الأنشطة ضمان الالتزام بالضمانات ذات الصلة قبل الموافقة على التدخلات.</p> <p>توضيح كيف وأين يمكن، أو يتعين، استخدام خبرات البرنامج الأخرى (مثل تحليل المنظور الجنساني) أثناء عمليات فحص الضمانات.</p> <p>(الربع الثاني من عام 2026)</p>
لم يبدأ بعد	مارس/أذار 2026	شعبة سياسات البرامج والتوجيه	3- استعراض عمليات فحص الضمانات لكفالة اتساقها مع أدوات البرنامج وخبرته في مجالات أخرى، مثل مسائل المساواة بين الجنسين والحماية.			
لم يبدأ بعد	يونيو/حزيران 2026	نائب المديرة التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه	4- ستستفيد إدارة البرنامج من خبرة الجهات الفاعلة الأخرى في القطاع الإنساني لتوجيه تكييف عمليات الحماية الخاصة بها مع بيئات الطوارئ، بما في ذلك من خلال وضع نُهج خاصة بالسياق.	موافقة	<p>شعبة سياسات البرامج والتوجيه (دائرة الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها، ودائرة التنسيق في حالات الطوارئ)</p>	<p>2-2: يتعين على البرنامج إنشاء آليات تمنح أولوية أكبر لنظام الضمانات وتصممه خصيصا بحيث يكون أكثر مواءمة مع ولاية البرنامج ونموذجه التشغيلي. ويتعين على البرنامج، على وجه الخصوص:</p> <p>استكشاف ما إذا كان يمكن تطبيق عمليات الضمانات المصممة خصيصا وكيف وفي أي سياقات يمكن تطبيقها: ويجب أن يشمل ذلك عتبات محددة بوضوح لتطبيق أي عمليات مبسطة.</p> <p>وضع خارطة طريق لتحليل وتحديد المجالات حيث تكون الضمانات ذات جدوى في عمليات الطوارئ التي يقوم بها البرنامج. ويجب أن يشمل ذلك تحديد ما إذا كان يتعين تطبيق العتبات – وإذا كان الأمر كذلك، تحديد ماهية هذه العتبات. ويتعين على البرنامج النظر في إجراء هذا البحث بالتنسيق مع الجهات الأخرى الفاعلة في المجال الإنساني التي</p>

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية
						تواجه تحديات مماثلة. وينبغي النظر في مشاركة الجهات المانحة في هذا البحث، بهدف تحسين فهمها للعواقب التي تواجه تطبيق الضمانات أثناء الاستجابات لحالات الطوارئ. (الربع الثاني من عام 2026)
					شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه)	الموعد النهائي: (الربع الأخير من عام 2026) التوصية 3: تحسين مدى معالجة نظام الإدارة البيئية للاستدامة البيئية والاجتماعية وتوسيع نطاق تطبيق نظام الإدارة البيئية.
لم يبدأ بعد	مارس/آذار 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة الموارد البشرية، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	1- ينبغي أن تنسق شعبة الخدمات الإدارية مع شعبة سياسات البرامج والتوجيه وشعبة الموارد البشرية لإيجاد نقاط دخول لدمج اعتبارات المساواة بين الجنسين والتنوع والإدماج الاجتماعي في نظام الإدارة البيئية.	موافقة	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه)	1-3: بتعين فحص وثائق وتوجيهات نظام الإدارة البيئية (بما في ذلك إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية) من أجل تحديد الفرص لإدماج اعتبارات الاستدامة الاجتماعية في تصميم نظام الإدارة البيئية وفي إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية نفسه. (الربع الأخير من عام 2025)
لم يبدأ بعد	يونيو/حزيران 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	2- تحديث التوجيهات المتعلقة بنظام الإدارة البيئية (يرجى الاطلاع على الرد على التوصية 1-2).			
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	شعبة الخدمات الإدارية	3- دمج توجيهات نظام الإدارة البيئية المحدثة في إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية المحدث.			
لم يبدأ بعد	مارس/آذار 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه، ومكتب الشؤون القانونية)	4- ينبغي أن تنسق شعبة الخدمات الإدارية مع شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه، ومكتب الشؤون القانونية بهدف تحديد نقاط دخول لدعم شركاء وباتعي البرنامج في تطبيق نظام الإدارة البيئية.	موافقة	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة سياسات البرامج والتوجيه)	2-3: بتعين على البرنامج وضع بروتوكولات وتوجيهات من أجل العمل مع الشركاء ودعمهم (بما في ذلك أصحاب المرافق التي يستأجرها البرنامج والبائعون والحكومات والشركاء المتعاونون) في تطبيق نظام الإدارة البيئية. (الربع الأخير من عام 2025)
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	5- إدراج بروتوكولات وتوجيهات جديدة في إطار الاستدامة البيئية والاجتماعية المحدث.			

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	شعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ (شعبة الخدمات الإدارية)	6- دمج المبادرات المتعلقة بسلسلة الإمداد للبائعين والحكومات والشركاء في التوجيهات المتعلقة بنظام الإدارة البيئية، وإطار الاستدامة البيئية والاجتماعية المحدث، وتنفيذهما.			
					شعبة سياسات البرامج والتوجيه	الموعد النهائي: (الربع الثالث من عام 2025) التوصية 4: تعزيز رصد الاستدامة البيئية والاجتماعية على نطاق البرنامج.
لم يبدأ بعد	نوفمبر/تشرين الثاني 2025	شعبة سياسات البرامج والتوجيه (شعبة التحليل والتخطيط والأداء، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة الخدمات الإدارية)	1- ستقوم الإدارة بإعداد وإدراج مؤشر كمي شامل في إطار النتائج المؤسسية الجديد، يوفر معلومات عن المخاطر البيئية والاجتماعية التي تم تحديدها وطريقة إدارتها.	موافقة جزئية إن مؤشر إطار النتائج المؤسسية الحالي فعال بالفعل في تغطية أكثر الاتفاقات شيوعاً وأهمية والتي يمكن تتبعها من خلال نظام رصد أداء البرامج، وبالتالي لا يلزم إعادة صياغته. وبالإضافة إلى ذلك، لا تنطوي الأنشطة التي يديرها البرنامج مباشرة على اتفاقات تنفيذ، وبالتالي لا يمكن أن يلتقطها هذا المؤشر.	شعبة سياسات البرامج والتوجيه (شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة التحليل والتخطيط والأداء)	4-1: بتعين إعادة صياغة مؤشر إطار النتائج المؤسسية، "نسبة الاتفاقات الميدانية/مذكرات التفاهم/عقود البناء التي جرى فحصها بغية الكشف عن المخاطر المتعلقة بالاستدامة البيئية والاجتماعية"، بحيث يبين جميع اتفاقات إدارة الأنشطة (بما مباشر). كما يجب أيضاً وضع مؤشرات/عمليات نوعية تكميلية بغية تتبع بدء تشغيل الضمانات. وسيستفيد نظام الإدارة البيئية من إعداد تقارير إضافية تركز على التقدم النوعي.
لم يبدأ بعد	ديسمبر/كانون الأول 2025	شعبة سياسات البرامج والتوجيه (شعبة التحليل والتخطيط والأداء، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة الخدمات الإدارية)	2- سيقوم مستشارو الضمانات البيئية والاجتماعية في المقر وفي المكاتب الإقليمية بوضع وتنفيذ خطة عمل لتحديد فرص التعلم والتحسين والاستجابة لها في ما يتعلق بالجودة التقنية لعملية فحص المخاطر البيئية والاجتماعية من خلال الاستعراضات المواضيعية وتقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية.	غير أنه سيجري إعداد مؤشر كمي جديد لتتبع المخاطر التي تم تحديدها وتدابير التخفيف ذات الصلة المقترحة. ونظراً لأن نشر الضمانات يعتمد على السياق، فإنه يمكن تقدير الجوانب النوعية للعملية بشكل أفضل في الاستعراضات المواضيعية	شعبة سياسات البرامج والتوجيه (شعبة الخدمات الإدارية، وشعبة التحليل والتخطيط والأداء)	
لم يبدأ بعد	سبتمبر/أيلول 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة التحليل والتخطيط والأداء، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ)	3- ستقوم شعبة الخدمات الإدارية بإعداد مؤشر نوعي جديد لنظام الإدارة البيئية وإدراجه في إطار النتائج المؤسسية الجديد.			

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن اتخاذ الإجراءات (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	الإجراءات الواجب اتخاذها	رد الإدارة	المكتب المسؤول أو الشعبة المسؤولة عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية (ترد المكاتب والشعب الداعمة بين قوسين)	التوصيات والتوصيات الفرعية
				التكميلية وتقييمات الخطط الاستراتيجية القطرية.		
قيد التنفيذ	مارس/أذار 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة التحليل والتخطيط والأداء، وشعبة رئيس الشؤون المالية)	4- تقييم متطلبات الإبلاغ بين الوكالات، ومعايير الإبلاغ الدولية، وأفضل الممارسات الدولية.	موافقة	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة التحليل والتخطيط والأداء)	4-2: يتعين على البرنامج إنشاء إطار رصد قادر على قياس عمل البرنامج على الاستدامة البيئية والاجتماعية، بما في ذلك النتائج التي تحققت. (الربع الثالث من عام 2025)
لم يبدأ بعد	يوليو/تموز 2025	شعبة الخدمات الإدارية (شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة التحليل والتخطيط والأداء، وشعبة رئيس الشؤون المالية)	5- ينبغي لشعبة الخدمات الإدارية، أن تقترح، بالتعاون مع شعبة سياسات البرامج والتوجيه، وشعبة سلسلة الإمداد والتنفيذ، وشعبة رئيس الشؤون المالية، وشعبة التحليل والتخطيط والأداء إطاراً شاملاً للرصد يتماشى مع خطة العمل البيئية لعام 2030 ويتضمن المؤشرات التي تم وضعها استجابة للتوصية 4-1.			