



分发：普通

议程项目 5

日期：2024 年 9 月 23 日

WFP/EB.2/2024/5-B/1/Add.1

原文：英语

资源、财务和预算事项

供审议

可在世界粮食计划署网站（<http://executiveboard.wfp.org>）获取执行局文件。

粮食署管理层对于外聘审计员关于实地审计结果报告所列建议的答复

1. 管理层欢迎 2023 年实地摘要报告，这是供执行局审议而发布的首份此类报告，并赞赏外聘审计员根据世界粮食计划署财务条例及其附件第 XIV 条规定的任务，继续对组织流程的透明度、问责制和持续改进的承诺。外聘审计员的独立角色和观点，对于帮助世界粮食计划署优先考虑具有战略重要性的问题至关重要，旨在提高治理、管理和使用委托给该组织的资源的效率和有效性。特别重要的是实地摘要报告的发现和跨领域建议，以及外聘审计员对可能阻碍财务程序效率、世界粮食计划署会计制度、内部控制，以及世界粮食计划署在实地层面的行政和管理中反复出现的问题提供的见解。
2. 管理层讨论了对相关国家办事处和区域局签发的管理信中所概述的新建议。将监测和报告这些建议的实施情况，直到它们得到完全的落实，从 2025 年开始，实地摘要报告的附件将纳入情况更新。因此，管理层的回应并未深入研究个别建议，而是侧重于本组织对实地摘要报告中确定的以下 6 个跨领域问题的全面回应：管理、合作伙伴管理、资产管理、财务权力下放、人力资源和灾害恢复规划。
3. **管理。**世界粮食计划署致力于通过审查当前做法、找出差距，并制定行动计划来提高一致性和遵从性，加强在国家办事处对程序和战略文件的使用，包括标准作业程序、实施战略和移交文件。此外，目前正在制定区域局高层次职权范围（ToR）和咬合规则，这些将转化为功能性职责范围，以明确总部和区域局之间的分工。此外，根据外聘审计员在对管理层监督的审查（WFP/EB.A/2022/6-I/1 第 85 段建议 10），世界粮食计划署风险管理司正在审查管理监督建议的现有后续机制，以确定需要改进和标准化的领域，确保区域层面监测过程的稳健。与此同时，区域局建立了内部后续机制，用于监测和报告管理监督建议，有些局还制定了相关的标准操作程序和指导说明。

联系人：

S. Dahan 先生

首席风险官

风险管理部总监

电子邮件：salvador.dahan@wfp.org

H. Spanos 女士

副主任

风险管理部

电子邮件：harriet.spanos@wfp.org

4. **合作伙伴管理。**世界粮食计划署将采取必要措施提供指导，确保国家办事处进行所需的抽查¹，并采用基于风险和优先排序的方法来确定相关的检查。重点将放在加强现有指南上，包括与现有监测指南相关部分的联系，以加强对合作伙伴管理的全面控制，提高伙伴费用报告的及时性和准确性，并加强伙伴活动的评估流程。2024年6月，世界粮食计划署通过执行干事通告发布了《全球保障框架》（OED2024/004），其中包括涵盖从需求评估到分发后监测的整个方案周期的职能标准。到2025年底，要求所有国家办事处都必须遵守这一框架。
5. **资产管理。**世界粮食计划署将努力提高资产登记和处置过程的准确性。这包括进行彻底审查以更新资产登记册，确保所有项目都得到正确记录和核算。将继续定期进行实物清点工作，以及时发现和核对任何差异。世界粮食计划署信息网络和全球系统（WINGS）中的全球设备管理系统（GEMS）模块，是世界粮食计划署的全组织资产管理工具，用于跟踪所有资产的整个生命周期。资产联络人负责当收到资产时在GEMS中进行记录。增强型货物接受交易（MIGO）是一款旨在通过自动化简化设备管理流程的应用程序。世界粮食计划署将继续在整个组织内推广MIGO应用程序的使用，以从资产管理的自动化流程中受益。
6. **财务权力下放。**世界粮食计划署将建立明确的指导，以优化财务权限下放仪表盘的使用。此外，还将对现有仪表盘进行改进，以简化和加强监测，其中包括纳入合格性标准、引入自动检查和探索系统集成解决方案。此外，作为组织重组的一部分，世界粮食计划署于5月开始审查所有现有权限下放，以及界定监测和报告流程和程序的必要性。
7. **人力资源。**世界粮食计划署确认，《人员配备框架》正处于过渡期，直到2025年底。在此期间，可能会出现与最近建立的参数不同的遗留合同，尤其是在预算削减的情况下。相关部、司、区域局、国家办事处和全球办事处需要时间进行必要的调整。关于人事档案管理，结合7月1日启动的人力资本管理项目工作日（Workday）平台的推出，正在制定指南，要求所有办公室都通过该平台来支持人事档案管理。
8. **灾害恢复规划。**世界粮食计划署将确保灾害恢复计划的综合性，获得批准并有效地实施。2024年4月，技术司（TEC）向所有国家办事处发布了预填的业务连续性和灾害恢复计划模板，强调围绕业务连续性和灾害恢复保持清晰程序的重要性。该沟通还强调了准备和业务连续性之间的内在联系，邀请各办公室利用TEC指南对整个风险管理领域采取整体方法。此外，信息技术（IT）监督清单，包括关于“备份服务”章节，专门用于业务连续性和灾害恢复控制，该章节提供了一系列控制措施，以确保国家办事处的最低信息技术安全标准。将努力扩大灾害恢复计划的范围，以涵盖所有潜在的灾害情形和相关的恢复程序。
9. 总而言之，世界粮食计划署赞赏外聘审计员为与管理层持续对话而采取的建设性方法，并承诺及时落实所有建议，包括跟进实地摘要报告附件提供的2018年至2022年向本次审查所涵盖的国家办事处和区域局先前提出的建议。