



البند 6 من جدول الأعمال
WFP/EB.2/2024/6-C/2/Add.1
تقارير التقييم
للنظر

التوزيع: عام
التاريخ: 9 أكتوبر/تشرين الأول 2024
اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم الخطة الاستراتيجية القطرية لكوبا (2021-2024)

الخلفية

- 1 - تعرض هذه الوثيقة رد الإدارة على التوصيات الواردة في تقييم الخطة الاستراتيجية القطرية للفترة 2021-2024 لكوبا. والغرض من التقييم هو تقدير أداء برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) في كوبا وتوفير المساءلة لأصحاب المصلحة في البرنامج عن نتائج الخطة الاستراتيجية القطرية.
- 2 - وقدم التقييم خمس توصيات، كانت جميعها ذات طبيعة استراتيجية وركزت على إطار زمني قصير إلى متوسط. ويحدد الرد الوارد أدناه ما إذا كانت إدارة البرنامج توافق أو توافق جزئياً أو لا توافق على التوصيات والتوصيات الفرعية للتقييم ويبين الإجراءات المقررة والمنجزة والمسؤوليات والجدول الزمنية لتنفيذها.
- 3 - وفي بعض الحالات، وافق المكتب القطري على التوصيات، ولكنه عدل الجدول الزمني لتيسير تنفيذ التدابير المقترحة، بما يتماشى مع تمديد الخطة الاستراتيجية القطرية لمدة عام واحد.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة L. Castro

المديرة الإقليمية

أمريكا اللاتينية والكاريبي

بريد إلكتروني: lola.castro@wfp.org

السيد E. Labande

المدير القطري

بريد إلكتروني: etienne.labande@wfp.org

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
				موافقة	إدارة المكتب القطري (بدعم من المكتب الإقليمي)	الأولوية: عالية الموعد النهائي: يونيو/حزيران 2024 التوصية 1: تعزيز الدعوة مع الحكومة بشأن المسائل الحاسمة المتعلقة بتوافر المعلومات، وأسعار الصرف، وعمليات الموافقة على المشروعات وتنفيذها، والواردات، بالمشاركة مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى في كوبا.
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	إدارة المكتب القطري [فريقاً الشراكات والبرامج في المكتب القطري]	1- إثارة هذه المسائل في جميع الاجتماعات الرفيعة المستوى.	موافقة	إدارة المكتب القطري (بدعم من المكتب الإقليمي)	1-1 السعي للحصول بشكل أسرع على المعلومات السياقية الكمية المحدثة (الإحصائيات) المتعلقة بسباق عمليات البرنامج، عبر الاستفادة من موقع البرنامج لدى الحكومة وتعزيز الشراكات مع الأوساط الأكاديمية والأعضاء الآخرين في فريق الأمم المتحدة القطري. < المشاركة في مناقشات مع صناع القرار الرفيعة المستوى في الحكومة. < تسليط الضوء على تكلفة عدم الحصول على معلومات محدثة، لا سيما لتعبئة الموارد. < توضيح سبب احتياج البرنامج للمعلومات، عبر ربط ذلك بالدعم المطلوب من الحكومة.
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2024		2- إدراج هذه المسائل ذات الأولوية بشكل منهجي ضمن الموضوعات التي ستم مناقشتها مع السلطات.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2024		3- المساهمة في تحديث البيانات والمؤشرات الضرورية المتعلقة بالأمن الغذائي والتغذوي، والبناء على الفرص والحوارات البرمجية الجارية بالفعل. على سبيل المثال: بشأن مؤشر الضعف المتعدد الأبعاد واستقصاء التغذية.			
لم يبدأ بعد	31 ديسمبر/كانون الأول 2024		4- إعداد موجز للبيانات المطلوبة لكل نشاط.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	فريق البرامج في المكتب القطري [أفرقة سلسلة الإمداد، والشراكات، والشؤون المالية والشؤون القانونية في المكتب القطري] [إدارة المكتب القطري] [المكتب الإقليمي/المقر]	5- إثارة هذه الموضوعات في جميع الاجتماعات الرفيعة المستوى. والحفاظ على تحديث قائمة الموضوعات التي ستم مناقشتها.	موافقة	إدارة المكتب القطري (بدعم من المكتب الإقليمي)	2-1 معالجة المسائل الحرجة التي تؤثر على العمليات (التأخير في الحصول على الموافقات وفي الإجراءات، وأسعار الصرف)، والاستفادة من موقع البرنامج لدى الحكومة وتعزيز التحالفات مع الأعضاء الآخرين في فريق الأمم المتحدة القطري: < المشاركة في المناقشات مع صناع القرار الرفيعة المستوى في الحكومة. < تحديد المسائل وتبعتها بوضوح.
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025		6- الحفاظ على موجز محدث للتحديات التي تواجه التنفيذ مع أمثلة ملموسة على الحوادث والمسائل لتيسير حل المشاكل وإدراج التحديات الأكثر تأثيراً وأهمية في سجل مخاطر المكتب القطري.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025		7- معالجة المسائل الحرجة في المنتديات المشتركة بين الوكالات (على سبيل المثال			

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
<p>المشاركة في التنسيق المشترك بين الوكالات للعمليات المشتركة (مثلا للواردات).</p>			فريق التنسيق التابع للأمم المتحدة، وفريق الأمم المتحدة التقني المعني بحالات الطوارئ، والأفرقة المعنية بالحاصلات، والفريق المشترك بين الوكالات المعني بالأمن الغذائي، وفريق إدارة البرامج، وفريق إدارة العمليات).			
			8- تعزيز فرص التوعية وتعزيز قدرات الشركاء المنفذين، مع التركيز على المعوقات التي تم تحديدها.		31 ديسمبر/كانون الأول 2025	قيد التنفيذ
			9- وضع اتفاقات وخطط عمل محددة مع النظراء في ما يتصل بتدفق المعلومات المتعلقة بالتنفيذ، بما في ذلك التقارير المتعلقة بتوزيع وإدارة الأغذية والموارد وبالرصد.		31 ديسمبر/كانون الأول 2024	قيد التنفيذ
			10- إجراء تحليل لسلسلة الإمداد للسلع المقدمة من خلال البرنامج.		31 مارس/آذار 2025	لم يبدأ بعد
الأولوية: متوسطة الموعد النهائي: ديسمبر/كانون الأول 2024 التوصية 2: تعزيز تنسيق البرامج وتكاملها مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى في كوبا، والاستفادة من تموضع البرنامج ووجوده الميداني.	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (المكتب الإقليمي)	موافقة				
1-2 زيادة المشاركة القائمة على التعلم المتبادل وإدارة المعارف وإعطاء الأولوية للحوار. وبالمشاركة مع مكتب المنسق المقيم للأمم المتحدة، الدعوة إلى إنشاء مساحات تعلم مشتركة بين الوكالات وإزالة المعوقات في العمل المشترك بين الوكالات.	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (المكتب الإقليمي)	موافقة	1- المشاركة بنشاط في تصميم وتنفيذ وتقييم إطار التعاون للفترة 2026-2030.	إدارة المكتب القطري [أفرقة البرامج، والاتصالات، وسلسلة الإمداد، والشؤون المالية والشؤون الإدارية في المكتب القطري]	30 يونيو/حزيران 2025	قيد التنفيذ
			2- دمج المسائل الحرجة في التبادلات مع الوكالتين الأخرين اللتين تتخذان من روما مقرا لهما لتعزيز الحلول المشتركة بين الوكالات.		31 ديسمبر/كانون الأول 2025	قيد التنفيذ
2-2 ترسيخ عمل اجتماعات المائدة المستديرة المشتركة بين الوكالات لتطبيق نهج أكثر شمولاً إزاء الأمن الغذائي؛ والإشارة صراحة إلى المعوقات في عمل فريق الأمم المتحدة التقني المعني بحالات الطوارئ وإزالتها؛ وتعزيز مشاركة البرنامج في اجتماع المائدة المستديرة بشأن المنظور الجنساني.	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (المكتب الإقليمي)	موافقة	3- تعزيز دور فريق الأمم المتحدة التقني المعني بحالات الطوارئ كمنتدى لتبادل الآراء بشأن التحديات المتعلقة بالاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها؛ ووضع بند ثابت على جدول أعمال كل اجتماع لمناقشة مثل هذه المسائل.	فريق البرامج في المكتب القطري	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	قيد التنفيذ

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
			4- تشجيع حلقات العمل والمنتديات الداخلية والخارجية لتعزيز القدرات التي تجمع بين مشاركة منظومة الأمم المتحدة والشركاء الاستراتيجيين، مع التركيز على الأمن الغذائي والاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها والحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسين، على المستويين المركزي والمحلي، بما في ذلك النهج الشاملة.	فريق البرامج في المكتب القطري	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	لم يبدأ بعد
			5- تعيين منابيين لمنسقي الشؤون الجنسانية لضمان مشاركة البرنامج في أنشطة الفريق المعني بالشؤون الجنسانية المشترك بين الوكالات.	إدارة المكتب القطري	31 ديسمبر/كانون الأول 2024	لم يبدأ بعد
			6- ضمان إدراج الأنشطة والأولويات التي يروج لها البرنامج في خطة عمل الفريق المعني بالشؤون الجنسانية المشترك بين الوكالات.	منسق الشؤون الجنسانية والمناويون في المكتب القطري	31 ديسمبر/كانون الأول 2024	قيد التنفيذ
		موافقة	7- إظهار نموذج البرنامج في موضوعات المناقشات الرفيعة المستوى للمساهمة في تنفيذه على مستوى السياسات الوطنية.	إدارة المكتب القطري	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	قيد التنفيذ
			8- ضمان مشاركة البرنامج في الدورات الشهرية للفريق الاستشاري التقني الحكومي المتعلقة بتنفيذ قانون الأمن الغذائي والتغذوي.	فريق البرامج في المكتب القطري [فريق الشراكات في المكتب القطري]	31 يناير/كانون الثاني 2024	أنجز
			9- دعم صياغة مشروع وطني بشأن نموذج البرنامج المتكامل لتيسير تنفيذه في بلديات جديدة وتعبئة الموارد اللازمة لذلك.	فريق البرامج في المكتب القطري	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	قيد التنفيذ
			10- تخصيص وقت في كل اجتماع للفريق المشترك بين الوكالات المعني بالأمن الغذائي والتغذوي لعرض الخبرات والدروس المستفادة، فضلاً عن أوجه التآزر والفرص المحتملة لتنفيذ قانون الأمن الغذائي والتغذوي على المستوى المحلي.	فريق البرامج في المكتب القطري	30 يونيو/حزيران 2025	قيد التنفيذ
2-3 من خلال اجتماع المائدة المستديرة بشأن الأمن الغذائي، تعزيز الموضوعات التي تدعم تنفيذ قانون الأمن الغذائي والتغذوي، مثل توسيع نطاق نموذج سلسلة الإمداد الغذائي القصيرة ليشمل شبكة الحماية الاجتماعية والتحويلات القائمة على النقد للمنتجين.	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (المكتب الإقليمي)					

التوصيات والتوصيات الفرعية	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	رد الإدارة	الإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الموعد النهائي للإجراءات	حالة التنفيذ
الأولوية: عالية الموعد النهائي: ديسمبر/كانون الأول 2024 التوصية 3: تنفيذ خطة اتصال أكثر استراتيجية	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (سفراء الاتصالات) فريق الاتصالات في المكتب القطري (بدعم من المكتب الإقليمي)	موافقة				
1-3 وضع استراتيجية تغطي الاتصال الداخلي والخارجي (تتضمن الرسائل الرئيسية والنظر في الغرض والجمهور المستهدف وتوقيت الاتصالات وتواترها).	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (سفراء الاتصالات) فريق الاتصالات في المكتب القطري (بدعم من المكتب الإقليمي)	موافقة	1- تصميم استراتيجية اتصال للمكتب القطري، بما في ذلك الميزانية المطلوبة. 2- تنفيذ استراتيجية الاتصال وزيادة وضوح عمليات البرنامج في البلد، سواء على المستوى الوطني أو من خلال قنوات البرنامج المؤسسية.	فريق الاتصالات في المكتب القطري [إدارة المكتب القطري]	31 ديسمبر/كانون الأول 2024 31 ديسمبر/كانون الأول 2025	لم يبدأ بعد لم يبدأ بعد
2-3 تكميل رسائل التغيير الاجتماعي والسلوكي برصد الحصائل: تصميم مقاييس رسائل التغيير الاجتماعي والسلوكي وتنفيذها؛ والتماس دعم المكتب الإقليمي لنهج وأدوات الرصد.	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (سفراء الاتصالات) فريق الاتصالات في المكتب القطري (بدعم من المكتب الإقليمي)	موافقة	3- تبادل الخبرات في أنشطة رصد رسائل التغيير السلوكي والاجتماعي في بيئات تشغيلية مماثلة. 4- تنفيذ الآليات لرصد نتائج وآثار أنشطة رسائل التغيير السلوكي والاجتماعي.	فريق البرامج في المكتب القطري [فريقا الرصد والتقييم والاتصالات في المكتب القطري]	31 أكتوبر/تشرين الأول 2024 31 ديسمبر/كانون الأول 2024	لم يبدأ بعد لم يبدأ بعد
3-3 اتباع نهج منظم إزاء جمع الدروس المستفادة من البرامج ونشرها، بما في ذلك، على سبيل المثال، بدء عملية رسمية تضمن التدفق المنتظم للمعلومات وتوثيق الدروس أثناء تنفيذ المشروعات؛ وإعداد عمليات التعلم؛ وإنشاء نشرة إخبارية نصف سنوية أو أي نشرة دورية أخرى لنشر الدروس. اتباع نهج منظم إزاء جمع الدروس المستفادة من البرامج ونشرها، بما في ذلك، على سبيل المثال، بدء عملية رسمية تضمن التدفق المنتظم للمعلومات وتوثيق الدروس أثناء تنفيذ المشروعات؛ وإعداد عمليات التعلم؛ وإنشاء نشرة إخبارية نصف سنوية أو أي نشرة دورية أخرى لنشر الدروس.	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (سفراء الاتصالات) فريق الاتصالات في المكتب القطري (بدعم من المكتب الإقليمي)	موافقة	5- وضع أو تكييف النهج المتبع لإضفاء الطابع المنهجي على الدروس المستفادة من تنفيذ مشروعات البرنامج، والتي ينبغي استخدامها في موعد لا يتجاوز الأشهر الستة الأخيرة من التنفيذ لتيسير التحليل الشامل. 6- توثيق منهجية تقدير وإحصاء المستفيدين المباشرين وغير المباشرين من العمليات في كوبا.	فريق البرامج في المكتب القطري [فريقا الرصد والتقييم والاتصالات في المكتب القطري]	31 ديسمبر/كانون الأول 2024 30 سبتمبر/أيلول 2024	لم يبدأ بعد قيد التنفيذ
			7- البدء في إعداد ونشر نشرة إخبارية نصف سنوية للجمهور الخارجي.		31 ديسمبر/كانون الأول 2024	قيد التنفيذ

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
				موافقة	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (منسق الشؤون الجنسانية) المكتب الإقليمي (أفرقة الشؤون الجنسانية والبيئة والتغذية والقدرة على الصمود)	الأولوية: متوسطة الموعد النهائي: ديسمبر/كانون الأول 2024 التوصية 4: إعطاء الأولوية لأنشطة الخطة الاستراتيجية القطرية، مع إفساح المجال لأنشطة تعزيز القدرات طويلة الأجل والأهداف الشاملة
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2024	فريق البرامج في المكتب القطري	1- النهوض بتنفيذ المشروع الوطني بشأن آليات استهداف المستفيدين بدعم من البرنامج، بما في ذلك الانتهاء من إعداد الألية، وتدريب الجهات الفاعلة المحلية ووضع نظام للرصد والتقييم.	موافقة	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (منسق الشؤون الجنسانية) المكتب الإقليمي (أفرقة الشؤون الجنسانية والبيئة والتغذية والقدرة على الصمود)	1-4 تقديم المساعدة التقنية في ما يتعلق بخارطة طريق الحماية الاجتماعية بالشراكة مع الأعضاء الآخرين في فريق الأمم المتحدة القطري في كوبا، بما في ذلك لتصميم الاستهداف الاجتماعي والاقتصادي، والتصميم التشغيلي، ومتابعة تطبيق معايير الاستهداف، والدعم في عملية الاستهداف.
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2024	فريق البرامج في المكتب القطري	2- النهوض بدمج خارطة طريق الاستهداف في تصميم وتنفيذ المجالات البرمجية الأخرى.			
قيد التنفيذ	31 مارس/آذار 2025	فريق البرامج في المكتب القطري [فريق الرصد والتقييم في المكتب القطري]	3- إجراء تقييم لامركزي للنموذج الذي يربط النظم الغذائية بشبكات الأمان الاجتماعي كوسيلة لجمع أدلة على النتائج والدروس المستفادة.	موافقة	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (منسق الشؤون الجنسانية) المكتب الإقليمي (أفرقة الشؤون الجنسانية والبيئة والتغذية والقدرة على الصمود)	2-4 توطيد نموذج سلسلة الإمداد الغذائي القصيرة وتوسيع نطاقه ليشمل شبكة الحماية الاجتماعية: تنظيم ونشر الدروس المستفادة؛ ومواصلة الدعوة إلى خطة مستدامة للتحويلات القائمة على النقد للمنتجين؛ والدعوة لتوسيع نطاق نموذج سلسلة الإمداد الغذائي القصيرة على مستوى البلاد.
لم يبدأ بعد	31 مايو/أيار 2025	فريق البرامج في المكتب القطري [فريقا الرصد والتقييم والشراكات في المكتب القطري]	4- دمج نتائج التقييم اللامركزي في تصميم العمليات الجديدة والمقترحات المقدمة للجهات المانحة.			
لم يبدأ بعد	30 يونيو/حزيران 2025	إدارة المكتب القطري [فريق البرامج في المكتب القطري]	5- إعداد ورقة مفاهيم تصف النموذج وإنتاجها لمنظومة الأمم المتحدة والنظراء الوطنيين لتيسير قابلية توسيع النطاق.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2024	إدارة المكتب القطري [فريقا الاتصالات والبرامج في المكتب القطري]	6- إبراز أهمية النموذج كجزء من استراتيجية الاتصال في المكتب القطري.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2024	فريق البرامج في المكتب القطري	7- إنشاء آليات التعقيبات مع الشركاء الاستراتيجيين لإضفاء الطابع المنهجي على احتياجات التدريب، والعمل مع الإطار المؤسسي لتعزيز القدرات الوطنية	موافقة	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (منسق الشؤون الجنسانية)	3-4 تكميل أنشطة تعزيز القدرات في إطار الحصة الاستراتيجية 4 بآليات لزيادة استدامة النتائج. على سبيل المثال، تنظيم وتوثيق محتوى المساعدة التقنية؛ وبدء

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
			والأدوات ذات الصلة التي تسهل تحديد أولويات القدرات والفرص.		المكتب الإقليمي (أفرقة الشؤون الجنسانية والبيئة والتغذية والقدرة على الصمود)	عمليات لضمان استمرارية تعزيز قدرات الموظفين النظراء في حالة تغيير الموظفين.
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025		8- تيسير عمليات المساعدة التقنية، بما في ذلك حلقات العمل مع خبراء من المكتب الإقليمي والمقر، عند الضرورة.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2024		9- تصميم وتنفيذ استراتيجية شاملة لتعزيز قدرات الشركاء المنفذين.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	إدارة المكتب القطري [فريقا البرامج والرصد والتقييم في المكتب القطري ومنسق الشؤون الجنسانية والمناويون في المكتب القطري]	10- صياغة مشروعات تتناول المنظور الجنساني والمناخ والحماية والمساءلة والتغذية، بناء على الدروس المستفادة من الفرص المتاحة للتحسين التي تقدمها المشروعات الجارية في إطار الخطة الاستراتيجية القطرية الحالية.	موافقة	إدارة المكتب القطري ورؤساء البرامج (منسق الشؤون الجنسانية) المكتب الإقليمي (أفرقة الشؤون الجنسانية والبيئة والتغذية والقدرة على الصمود)	4-4 الاستفادة من فرص تعميم المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة ومشاركة الشباب والحفاظ على البيئة والنهج المراعية للتغذية؛ الدعوة مع الحكومة وإبرام اتفاقات معها لتعزيز تعميم الأهداف الشاملة؛ واعتماد آليات وأدوات لإدراج الأهداف الشاملة في حلقات العمل ومساحات التواصل مع أولياء الأمور والمدرسين والتلاميذ والمستفيدين من المطابخ المجتمعية ومواد التواصل والرسائل.
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	أفرقة الاتصالات والبرامج والرصد والتقييم في المكتب القطري ومنسق الشؤون الجنسانية والمناويون في المكتب القطري	11- تنظيم حملات الاتصال من أجل معالجة اعتبارات المنظور الجنساني والحماية والإدماج بشكل كامل في تنفيذ الأنشطة على المستويين المركزي والمحلي.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	فريق الشراكات في المكتب القطري [فريق البرامج في المكتب القطري ومنسق ومناوون الشؤون الجنسانية في المكتب القطري]	12- تعزيز خطط تنفيذ المشروعات ودمج هذه الأبعاد من خلال اتفاقات محددة أو خطط تشغيلية مع الشركاء الاستراتيجيين.			
				موافقة جزئية	إدارة المكتب القطري الموارد البشرية جميع موظفي المكتب القطري (المكتب الإقليمي: الموارد البشرية)	الأولوية: عالية الموعد النهائي: يونيو/حزيران 2024 التوصية 5: وضع وتنفيذ استراتيجية لاستبقاء المواهب في المكتب القطري
لم يبدأ بعد	30 يونيو/حزيران 2025	فريق الموارد البشرية في المكتب القطري	1- وضع وتنفيذ خطة لتعزيز القدرات لكل وحدة من وحدات المكتب القطري على أساس احتياجات ومصالح المكتب وموظفيه، بما في ذلك فرص التعيين	موافقة جزئية. يرتبط مجال العمل هذا أكثر	إدارة المكتب القطري الموارد البشرية جميع موظفي المكتب القطري	1-5 وضع خطة استبقاء مصممة خصيصا بالاستناد إلى نهج من قبيل فتح مساحات للحوار وإضفاء الطابع الرسمي عليها لتحديد احتياجات المكتب القطري من الموظفين؛

حالة التنفيذ	الموعد النهائي للإجراءات	المكتب المسؤول عن الإجراءات	الإجراءات	رد الإدارة	المكتب المسؤول عن تنفيذ التوصية والتوصية الفرعية	التوصيات والتوصيات الفرعية
			المؤقت ودورات التدريب في المنطقة عند ظهورها.	إدارة الموارد البشرية بناء على التحديات السياقية التي أثارها فريق التقييم ولا يرتبط بشكل خاص بتنفيذ الخطة الاستراتيجية.	(المكتب الإقليمي: الموارد البشرية)	وضع خطة لتحفيز الموظفين والاتفاق على آليات الدعم؛ والنظر في التبادلات الإقليمية الممكنة التي تسمح بالتطوير المهني.
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	فريق الموارد البشرية في المكتب القطري	2- مشاركة فرص التدريب الداخلية (WeLearn، حلقات العمل) والخارجية (المشاركة بين الوكالات، والإقليمية، والمؤسسية) بانتظام.			
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2024	إدارة المكتب القطري [فريق الموارد البشرية في المكتب القطري]	3- تعزيز عمليات تسليم المسؤولية والتدريب لتجديد المعلومات والتدريب التعريفي.	موافقة	إدارة المكتب القطري الموارد البشرية جميع موظفي المكتب القطري (المكتب الإقليمي: الموارد البشرية)	2-5 تنظيم ونشر الممارسات الجيدة والدروس المستفادة في تنفيذ المهام وتوثيق القصص لتبادل المعارف، بما في ذلك في ما يتعلق بالممارسات الجيدة في علاقات الفريق؛ والممارسات الجيدة للدعوة مع الحكومة؛ والممارسات الجيدة للرصد الميداني؛ ودراسات حالة بشأن التحديات وكيف تمت مواجهتها.
قيد التنفيذ	31 ديسمبر/كانون الأول 2025	إدارة المكتب القطري [فريق الموارد البشرية في المكتب القطري]	4- مقابل كل وظيفة رئيسية وعملية توظيف خارجي، الحفاظ بشكل منهجي على وظيفتين متوازيتين لمدة ثلاثة أشهر على الأقل من أجل تيسير تسليم المسؤولية بين الأجيال وبالتالي ضمان نقل الذاكرة المؤسسية.			
لم يبدأ بعد	31 مارس/آذار 2025	فريق الموارد البشرية في المكتب القطري [إدارة المكتب القطري]	5- إضفاء الطابع المنهجي على تجربة البرنامج في كوبا من خلال التبادلات مع الزملاء ذوي الخبرة.			