



البند 6 من جدول الأعمال
WFP/EB.2/2024/6-C/1/Add.1
تقارير التقييم
للنظر

التوزيع: عام
التاريخ: 7 أكتوبر/تشرين الأول 2024
اللغة الأصلية: الإنكليزية

وثائق المجلس التنفيذي متاحة على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

رد الإدارة على التوصيات الواردة في التقرير الموجز عن تقييم الخطة الاستراتيجية القطرية لكولومبيا (2021-2024)

الخلفية

- تعرض هذه الوثيقة رد إدارة برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) على التوصيات الواردة في تقييم الخطة الاستراتيجية القطرية لكولومبيا للفترة 2021-2024. وكان الغرض من التقييم هو تقديم رؤى وتوصيات لتكون بمثابة أساس يستند عليه تصميم الخطة الاستراتيجية القطرية الجديدة للفترة 2025-2028 وإطار الأمم المتحدة للتعاون في مجال التنمية المستدامة.
- وقدم التقييم ست توصيات – ثلاث منها استراتيجية وثلاث تشغيلية – و14 توصية فرعية. ويبين الرد الوارد أدناه ما إذا كان البرنامج يوافق أو يوافق جزئياً أو لا يوافق على توصيات التقييم والتوصيات الفرعية ويعرض الإجراءات والمسؤوليات والجدول الزمني المقررة (أو المنجزة) لتنفيذها.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة L. Castro
المديرة الإقليمية
أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
بريد إلكتروني: lola.castro@wfp.org

السيدة R. Bottone
المديرة القطرية بالإنايا
بريد إلكتروني: rossella.bottone@wfp.org

| حالة التنفيذ | الموعد النهائي للانتهاء من الإجراء | المكتب المسؤول عن الإجراءات | الإجراءات | رد الإدارة | المكتب المسؤول عن التوصيات والتوصيات الفرعية | التوصيات والتوصيات الفرعية |
|--------------|---------------------------------------|---|--|------------|---|---|
| | | | | موافقة | المكتب القطري (المكتب الإقليمي، المقر) | الأولوية: عالية الموعد النهائي: يوليو/تموز 2024 1 - الإطار الاستراتيجي والمفاهيمي: وضع إطار مفاهيمي واستراتيجي لكل مجال من مجالات التدخل المواضيعية، بالاستناد إلى المزايا النسبية للبرنامج وإلى التغيرات التي تطرأ على البيئة التشغيلية. |
| لم يبدأ بعد | أكتوبر/تشرين الأول 2024 | رئيس البرامج في المكتب القطري (مدراء الأنشطة) | 1- استعدادا لتنفيذ الخطة الاستراتيجية القطرية الجديدة للفترة 2025-2028، سيتم إعداد وثائق تكميلية لكل نشاط، تتضمن تفاصيل الأهداف واستراتيجية التنفيذ والنتائج المتوقعة لهذا النشاط. وستكون التعقيبات الواردة من حلقات العمل التي نُفذت مع أصحاب المصلحة الحكوميين الرئيسيين والجهات المانحة أثناء صياغة الخطة الإستراتيجية القطرية بمثابة مرجع رئيسي لتحديد محتويات الوثائق. | | | 1-1 توخي المرونة في مجالات التدخل المواضيعية لبيتسني للمكتب القطري للتجاوب مع الظروف المتغيرة وإدماج المجالات الرئيسية التي يعمل عليها، بما في ذلك ضمن المحور الثلاثي وفي مجالات بناء السلام، ومكافحة الجوع، والتكيف مع تغير المناخ، والإدماج الاجتماعي، واتباع نهج متميزة. |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | إدارة المكتب القطري - استشاري الخطة الاستراتيجية القطرية وبرنامجها في المكتب القطري - محلل النزاع | 2- ستتضمن الخطة الاستراتيجية القطرية الجديدة عناصر تهدف إلى ضمان هذه المرونة، على سبيل المثال، من خلال تحديد المجالات المواضيعية للتدخل في إطار كل حصيلة من حصائل الخطة الاستراتيجية القطرية والإبقاء على التركيز الكافي على الموضوعات الشاملة، مثل التغذية والنهج التفاضلية. وسيكون السلام والتماسك الاجتماعي موضوعا رئيسيا في تصميم الخطة الاستراتيجية القطرية الجديدة وسيتم إعداد ملحق يشير إلى المساهمات المتوقعة لكل نشاط في السلام والتماسك الاجتماعي. ومن أجل تحقيق قدر أكبر من المرونة، سيتم تعزيز استراتيجية تعبئة الموارد (انظر التوصية 6) والدعوة لدى الجهات المانحة بهدف | | | |

| حالة التنفيذ | الموعد النهائي للانتهاء من الإجراء | المكتب المسؤول عن الإجراءات | الإجراءات | رد الإدارة | المكتب المسؤول عن التوصيات والتوصيات الفرعية | التوصيات والتوصيات الفرعية |
|--------------|---------------------------------------|---|--|------------|---|--|
| | | | زيادة النسبة المئوية للمساهمات غير المخصصة. وسيواصل المكتب القطري توليد الأدلة التي توضح الاحتياجات المتغيرة في البلاد. | | | |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | المكتب الإقليمي (المكتب القطري) | 3- سيشارك المكتب القطري بنشاط في عمليات تبادل الخبرات ذات الصلة بالبرامج التي يشجعها وييسرها المكتب الإقليمي. | | | 1-2 النظر في تبادل التجارب مع المكاتب القطرية الأخرى التابعة للبرنامج التي تعد استراتيجيات في بيانات مماثلة. |
| لم يبدأ بعد | أكتوبر/تشرين الأول 2024 | رئيس البرامج في المكتب القطري (وحدات البحث والتقييم والرصد وسلسلة الإمداد في المكاتب القطرية، ومدراء الأنشطة، والفريق الشامل، واستشاري الخطة الاستراتيجية القطرية، ومستشار تعزيز القدرات القطرية للمكتب الإقليمي) | 1- بعد الموافقة على الخطة الاستراتيجية القطرية للفترة 2025-2028، سيقوم المكتب القطري بتوضيح الأولويات والخطط والمؤشرات لنهجه الشامل. وتتضمن الخطة الاستراتيجية القطرية الجديدة جوانب تعزيز القدرات الوطنية في جميع أنشطة الخطة الاستراتيجية القطرية استناداً إلى حالة واحتياجات المؤسسات الوطنية والمحلية والمزايا النسبية للبرنامج في كولومبيا. | موافقة | المكتب القطري (المكتب الإقليمي، المقر) | الأولوية: عالية الموعد النهائي: أكتوبر/تشرين الأول 2024 2- استراتيجية تعزيز القدرات: وضع استراتيجية لتعزيز القدرات الوطنية تحدد بشكل واضح دور البرنامج في بلد متوسط الدخل مثل كولومبيا. وينبغي للاستراتيجية أن تتخطى برؤية قائمة على الاستدامة، وتشمل جميع التدخلات الرامية إلى تعزيز القدرات في جميع المجالات المواضيعية، وتتلاءم مع السياق القطري، وتستند إلى المزايا النسبية للبرنامج في كل مجال من مجالات التدخل المواضيعية. |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها في المكتب القطري (البرامج) | 1- بالنسبة للاستهداف الجغرافي، ستوضع استراتيجية للاستهداف وتحديد الأولويات قائمة على الأدلة بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية للبرنامج بشأن الاستهداف مع مراعاة نتائج تقييمات الأمن الغذائي وألويات السياسة العامة واستراتيجيات الجهات المانحة والمناطق الجغرافية التي تغطيها المكاتب الميدانية. وسيحاول البرنامج أيضاً تركيز تدخلاته جغرافياً، استناداً إلى المواضيع ذات الأولوية. وسيركز الاستهداف المواضيعي على: ◀ الإعداد والترقب والاستجابة لحالات الطوارئ والتعافي المبكر في مختلف أنواع الأزمات. | موافقة | المكتب القطري (المكتب الإقليمي، المقر) | الأولوية: متوسطة توصية شاملة الموعد النهائي: يوليو/تموز 2024 3- التركيز المواضيعي والجغرافي: وضع معايير واضحة لتحديد التركيز المواضيعي والجغرافي للتدخلات بغية تفادي تشتيت الجهود والاستفادة إلى أقصى حد من التأزر الداخلي. والنظر، أثناء تحديد المعايير، في إجراء عملية لإضفاء طابع منهجي على الدروس المستفادة من الخطين الاستراتيجيين القطريين. |

| حالة التنفيذ | الموعد النهائي للانتهاء من الإجراء | المكتب المسؤول عن الإجراءات | الإجراءات | رد الإدارة | المكتب المسؤول عن التوصيات والتوصيات الفرعية | التوصيات والتوصيات الفرعية |
|--------------|---------------------------------------|--|--|------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ◀ ودعم السياسات العامة للقضاء على الجوع والحماية الاجتماعية والتغذية المدرسية والتغذية. ◀ وسبل كسب العيش والنظم الغذائية القادرة على الصمود، والتكيف مع تغير المناخ، واستعادة النظم الإيكولوجية؛ ◀ ومحور جامع يتضمن "السلام الشامل" يندرج ضمنه الإدماج الاجتماعي، ونهج يركز على المناطق الإقليمية للمساعدة التقنية، والمساواة بين الجنسين، وبناء القدرات. | | | |
| قيد التنفيذ | سبتمبر/أيلول 2024 | موظف الإبلاغ في المكتب القطري (البحث والتقييم والرصد؛ البرامج) | <p>1- سيصمم المكتب القطري وينفذ خطة لإضفاء الطابع المنهجي على الدروس المستفادة وتوليد الأدلة. وتشمل الأنشطة والمشاريع التي سيُضفى عليها الطابع المنهجي ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ اتفاقات الوحدات المتنقلة (خمس اتفاقات بنهاية مارس/آذار 2024). ◀ المشاريع التي تستهدف المرأة الريفية؛ ◀ ومشاريع الأمن الغذائي والتغذوي والسلام والتماسك الاجتماعي (<i>SAN, Paz y Cohesión Social</i>)؛ ◀ ومشاريع ثمار الاسترداد (<i>Frutos de la Restitución</i>) ◀ وخطة التقييمات والتقديرات والاستعراضات الخاصة بالخطة الاستراتيجية القطرية الجديدة. | موافقة | المكتب القطري (المكتب الإقليمي، المقر) | <p>الأولوية: عالية</p> <p>الموعد النهائي: سبتمبر/أيلول 2024</p> <p>4- توليد الأدلة: توليد الأدلة من تحليل وإضفاء الطابع المنهجي على الدروس المستفادة، مع التركيز على ما يلي:</p> |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة البرامج في المكتب القطري - منسق تحليل النزاع (الرصد والتقييم) | <p>2- سيشير ملحق بالخطة الاستراتيجية القطرية إلى مساهمات كل نشاط في التماسك الاجتماعي وبناء السلام</p> | | | <p>1-4 تحديد نموذج عمل أوضح في المحور الثلاثي يقوم على نهج للتدخل يتيح استخلاص النتائج</p> |

| حالة التنفيذ | الموعد النهائي للانتهاء من الإجراء | المكتب المسؤول عن الإجراءات | الإجراءات | رد الإدارة | المكتب المسؤول عن التوصيات والتوصيات الفرعية | التوصيات والتوصيات الفرعية |
|--------------|---------------------------------------|--|--|------------|---|--|
| | | | | | | المحرزة في مجال التماسك الاجتماعي والمساهمة في تحقيق السلام. |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة الرصد والتقييم في المكتب القطري (مكتب برامج المكتب الإقليمي) | 3- استنادا إلى المؤشرات والتجارب المؤسسية الجديدة على المستويين الإقليمي والعالمي، ستوضع خطة لقياس النتائج المتوسطة والطويلة الأجل في مجالات التماسك الاجتماعي وبناء القدرة على الصمود والتكامل الاجتماعي والاقتصادي وبناء السلام. | | | 2-4 بالاستناد إلى التحديثات المؤسسية لتحديد آليات لتتبع التقدم المحرز على المدى الطويل في إطار الخطة الاستراتيجية القطرية من حيث تحقيق نتائج غير تقليدية لا تبرز جيدا في إطار النتائج المؤسسية (من قبيل التماسك الاجتماعي). |
| قيد التنفيذ | سبتمبر/أيلول 2024 | وحدة الرصد والتقييم في المكتب القطري (وحدة البرامج في المكتب القطري) | 4- ستقوم وحدة البرامج في المكتب القطري بتصميم استراتيجية لعمليها في إطار المحور الثلاثي. وبناء على تلك الاستراتيجية، ستقوم وحدة الرصد والتقييم بوضع خطة لاستخدام عملية أخذ العينات للتحقق من انتقال المستفيدين من الاستجابة للأزمات إلى التعافي المبكر والدعم الإنمائي، بما يتوافق مع معايير الاستهداف لكل نشاط التي حددتها وحدة تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها. | | | 3-4 وضع آليات رصد للتحقق من انتقال المستفيدين من أنشطة الاستجابة للأزمات إلى أنشطة التعافي المبكر والدعم الإنمائي. |
| قيد التنفيذ | أغسطس/أب 2024 | وحدة الرصد والتقييم في المكتب القطري (وحدة البرامج في المكتب القطري) | 5- سيضع المكتب القطري خطة لرصد المشروع من أجل قياس الآثار الطويلة الأجل للبرامج على المستفيدين، رهنا بتوافر الأموال (مع ملاحظة أن المبادئ التوجيهية المؤسسية تغطي الرصد أثناء تنفيذ تدخلات البرنامج، وليس خارجه). | | | 4-4 تحديد آليات للإبلاغ عن الآثار الطويلة الأجل على المستفيدين الذين يشاركون في البرامج، وربط هذه الآليات بأنواع أخرى من البرامج المتوسطة والطويلة الأجل المتعلقة بالتعافي المبكر والتنمية، بما فيها البرامج التي تساهم في تحقيق التماسك الاجتماعي وبناء القدرة على الصمود والإدماج الاقتصادي. |
| | | | | موافقة | المكتب القطري (المكتب الإقليمي، المقر) | الأولوية: عالية الموعد النهائي: مايو/أيار 2024 5- استعراض الإجراءات الداخلية: إجراء استعراض للإجراءات الداخلية بهدف تحسين التنسيق الداخلي وتسريع وتيرة تنفيذ البرامج. وفي إطار تعزيز واستعراض العمليات الجارية بالفعل، قد ينظر المكتب القطري في ما يلي: |

| حالة التنفيذ | الموعد النهائي للانتهاء من الإجراء | المكتب المسؤول عن الإجراءات | الإجراءات | رد الإدارة | المكتب المسؤول عن التوصيات والتوصيات الفرعية | التوصيات والتوصيات الفرعية |
|--------------|---------------------------------------|---|---|------------|---|--|
| قيد التنفيذ | ديسمبر/كانون الأول 2024 | إدارة المكتب القطري (مكتب الموارد البشرية في المكتب القطري، ورؤساء الوحدات ورؤساء المكاتب الميدانية، ومكتب الموارد البشرية في المكتب الإقليمي) | 1- سيضع المكتب القطري مقترح وسينفذ إجراءات بالتخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة والمواءمة التنظيمية بناء على توصيات الموارد البشرية للمكتب الإقليمي في يناير/كانون الثاني 2024. | | | 1-5 مواصلة الاستعراض الجاري للإطار المؤسسي للإجراءات الداخلية. |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة المخاطر والامتثال في المكتب القطري (رؤساء الوحدات، رؤساء المكاتب الميدانية) | 2- سيجري المكتب القطري استعراضا نقديا للعمليات الإشكالية في كل مجال من مجالات عمله، مع إيلاء اهتمام خاص للمجالات التي تشملها خطة عمل الضمانات حيال المخاطر - الاستهداف والرصد والتقييم، والتحويلات القائمة على النقد، وسلاسل الإمداد، والبرمجة - وعلى أساس تقرير المراجعة الداخلية الذي سيتم استلامه في فبراير/شباط 2024. وسيحدد رؤساء الوحدات ورؤساء المكاتب الميدانية عملية واحدة على الأقل تسبب اختناقا وسيقومون باستعراض تلك العملية. | | | 2-5 تحديد العمليات المهمة وطرائق تحسينها. |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة سلسلة الإمداد في المكتب القطري (رؤساء الوحدات، رؤساء المكاتب الميدانية) | 3- سيستعرض المكتب القطري العمليات التي يستخدمها حاليا للموافقة على الإجراءات والنقبات وتطبيق تفويضات السلطة بهدف تحديد أي عمليات تؤدي إلى اختناقات وتقييم ما إذا كان من الممكن تحسين هذه العمليات وكيفية القيام بذلك لتقليل الوقت الذي تتطلبه. | | | 3-5 السعي إلى تقليص عدد الجهات والمحطات المرتبطة بعملية الموافقة في إطار العمليات الداخلية. |
| لم يبدأ بعد | أغسطس/أب 2024 | وحدة الرصد والتقييم في المكتب القطري (رؤساء الوحدات، رؤساء المكاتب الميدانية) | 4- سيصمم المكتب القطري مؤشرات العملية بناء على نتائج الإجراءين 2-5 و3-5 أعلاه. | | | 4-5 وضع مؤشرات للعمليات، من قبيل تحسين معدلات تحقيق أهداف النواتج أو تحسين توقيت تحقيق هذه الأهداف، من أجل قياس أثر التعديلات الداخلية. |

| حالة التنفيذ | الموعد النهائي للانتهاء من الإجراء | المكتب المسؤول عن الإجراءات | الإجراءات | رد الإدارة | المكتب المسؤول عن التوصيات والتوصيات الفرعية | التوصيات والتوصيات الفرعية |
|--------------|---------------------------------------|---|--|------------|---|--|
| | | | | | المكتب القطري (المكتب الإقليمي، المقر) | الأولوية: عالية الموعد النهائي: يوليو/تموز 2024 6- إضفاء طابع منهجي على عمليات تعبئة الموارد لإدارة المشاريع: توحيد عمليتي التصميم والإدارة من أجل زيادة كفاءة وفعالية جهود التعبئة التي يبذلها المكتب القطري. وعلى سبيل المثال، يمكن للمكتب القطري أن يقوم بما يلي: |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة الشراكات في المكتب القطري (البرامج) | 1- سيصمم المكتب القطري وينفذ إجراءات التشغيل الموحدة لتصميم المقترحات الخاصة بتعبئة الموارد. | | | 6-1 توحيد عملية صياغة المقترحات، مع توضيح من يقوم بماذا ومتى. |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة الشراكات في المكتب القطري (وحدة الرصد والتقييم في المكتب القطري) | 2- ستتضمن إجراءات التشغيل الموحدة قسما خاصا بالحوار مع الجهات المانحة كجزء من مرحلة تصميم المقترح، بهدف ضمان تلبية متطلبات إعداد التقارير والمؤشرات التي تطلبها الجهات المانحة، والاحتياجات الأخرى لكلا الطرفين. | | | 6-2 توحيد عمليات استعراض التدخلات وتعديلها، مما يتيح المرونة الكافية لتكييفها لمختلف احتياجات مختلف المانحين. |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة الشراكات في المكتب القطري (وحدة إعداد التقارير في المكتب القطري) | 3- سيقوم المكتب القطري، بالتعاون مع الجهة (الجهات) المانحة المعنية، بتحديد الدروس المستفادة خلال مرحلة تصميم المشروع ودمجها في إجراءات التشغيل الموحدة لتعبئة الموارد. | | | 6-3 إضفاء طابع منهجي على الدروس المستخلصة من المشاريع ليتم استخدامها لتعبئة الموارد. |
| قيد التنفيذ | يوليو/تموز 2024 | وحدة الشراكات في المكتب القطري (مكتب برامج المكتب الإقليمي) | 4- سيشارك المكتب القطري بنشاط في عمليات تبادل الخبرات ذات الصلة بالبرنامج التي يشجعها وييسرها المكتب الإقليمي، بما في ذلك اجتماعات الشراكة الشهرية. | | | 6-4 تبادل التجارب مع المكاتب القطرية الأخرى التابعة للبرنامج التي تعمل في أوضاع مشابهة. |