

## عملية التطور التنظيمي في مقر البرنامج – الناتج النهائي

مذكرة إحاطة للدول الأعضاء

11 يناير/كانون الثاني 2024

وسط التحديات الحالية التي تواجهها عمليات البرنامج، أطلقت المديرية التنفيذية استعراضاً لتزويد البرنامج بهيكل تنظيمي مبسط يدفع التكامل والتعاون ويعزز الكفاءة.

وأُسفرت المرحلة الأولى عن تشكيل جديد للإدارات في المقر، تم تقديمه في خطة البرنامج للإدارة (2024-2026) في دورة المجلس التنفيذي التي عقدت في نوفمبر/تشرين الثاني 2023. ورحب الأعضاء بهيكل الإدارات، وأحاطوا علماً أن المديرية التنفيذية تمضي في التنفيذ. وستبحث مرحلة ثانية من الاستعراض التغييرات على مستوى الشعب في إطار التشكيل المعاد تصميمه للإدارات.

وتوفر مذكرة الإحاطة هذه تحديثاً حول المرحلة الثانية من الاستعراض، حيث تعرض التشكيل على مستوى الشعب في إطار الهيكل الذي تم إقراره مسبقاً على مستوى الإدارات.

وقد تم جمع مجموعة تمثيلية من الزملاء في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر للمشاركة في تصميم هيكل الشعب، بناء على المدخلات المختلفة التي تم جمعها طوال فترة الاستعراض.

وقام قادة هيكل الإدارات باستعراض وتحسين الهيكل التنظيمي المقترح قبل الاستعراض النهائي من قبل المديرين التنفيذيين وموافقهم عليه. وفي ظل التشكيل الجديد، سيكون الهيكل على النحو التالي:

- سيشرف نائب المديرية التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات على ثلاثة مديرين تنفيذيين مساعدين، يعملون كرؤساء للإدارات وإدارة المخاطر وأمانة المجلس التنفيذي ومكتب نائب المديرية التنفيذية والرئيس التنفيذي للعمليات (بما في ذلك التنسيق في حالات الطوارئ).
- ستشرف رئيسة الديوان على مكتب المديرية التنفيذية، الذي يدعم المديرية التنفيذية في تعبئة الموارد والشراكات لدعم مهمة البرنامج؛ ومكتب الخصوصية العالمي، الذي يضمن احترام البرنامج لأعلى معايير حماية البيانات والخصوصية؛ وشعبة الاتصال ووسائل الإعلام، وهي المسؤولة عن إبراز الصورة العالمية لعمل البرنامج.
- سيقدم رئيس الشؤون المالية تقاريره إلى المديرية التنفيذية ويعمل ككبير المستشارين الماليين في المنظمة، بولاية داخلية تتمثل في إدارة الموارد والمشاركة الخارجية مع المجلس التنفيذي، وشبكة المالية والميزانية التابعة للأمم المتحدة، وهيئات الرقابة والمشورة. وستقوم الشعبة بتوجيه التخطيط الفعال للموارد وتخصيصها واستخدامها، والإشراف على الدورة المالية، بدءاً من التخطيط المؤسسي، مروراً بإعداد الميزانية والأداء، وتسجيل المعاملات المحاسبية والمدفوعات، والتمويل الاستراتيجي والرصد المالي، ووصولاً إلى التقارير عن الأداء المالي.

- ستقوم إدارة مكان العمل والتسيير بتوحيد جميع الوظائف والخدمات التي تركز على العاملين للسماح لموظفينا بتنفيذ ولاية البرنامج مع السلامة والأمن كمجال تركيز رئيسي. وستشرف الإدارة على (4 شعب: 1) الموارد البشرية؛ (2) خدمات التسيير؛ (3) الأمن؛ (4) التكنولوجيا

- ستقوم إدارة العمليات البرمجية بدعم وتوجيه تنفيذ العمليات بشكل استراتيجي طوال دورة حياة البرامج. وستشرف الإدارة على (3 شعب: 1) التحليل والتخطيط والأداء (بما في ذلك إدارة ميزانية برامج الخطط الاستراتيجية القطرية)؛ (2) سياسة البرامج والتوجيه؛ (3) سلسلة الإمداد والتسليم

- ستعمل إدارة الشركات والابتكار على تمكين اتباع نهج استراتيجي للشركات من خلال هيكل تطوعي يحركه السوق. وستشرف الإدارة على (3 شعب: 1) الشركات المتعددة الأطراف والقطرية البرمجية؛ (2) البلدان الشريكة على المستوى العالمي؛ (3) الشركات الخاصة

وبعد إقرار المديرية التنفيذية لهذا الهيكل، ستتولى القيادة العليا للمنظمة قيادة التنفيذ اللاحق لهذا التشكيل الجديد. ومن المقرر عقد إحاطة في وقت لاحق من هذا الشهر سنتلقون خلالها تفاصيل إضافية عن الخطوات التالية والتنفيذ.

وتتبع هذه التغييرات في المخطط التنظيمي المرفق وستبدأ مرحلة التنفيذ اعتباراً من 15 فبراير/شباط 2024.

## الهيكل التنظيمي للبرنامج

