

附件 VIII

术语

本文件尽可能使用联合国用于预算编制的通用术语。必要时使用粮食署的特定术语和定义。

账户

资产、负债、收入或费用的正式记录，以货币价值或其他度量单位形式体现交易的影响、

活动

活动指为调动包括基金、技术援助及其他各类资源在内的投入所开展的行动与工作，以便实现特定产出。

活动类别

《国别战略计划》中描述的各项活动在粮食署全组织范围内划归标准化组别，按活动性质进行汇总。粮食署活动类别完整清单见《全组织结果框架》。

年度绩效报告

向执行局和捐助方提交的全组织层面报告，着重介绍粮食署的关键成就与挑战。年度绩效报告对照粮食署《战略计划》及《管理计划》报告进展，体现基于结果的管理原则，是粮食署问责制和绩效管理体系的重要组成部分。报告编写运用了粮食署的会计和业务管理系统，并与各司、区域局、国家办事处以及合作伙伴进行了磋商。

拨款

经执行局批准、用于计划支持和行政预算中规定用途并在一定时间内有效的经费；在核准的数额限度内，可产生服务于这些用途的债务。

拨款项目

计划支持和行政预算的最大组成部分，在项目下，执行干事有权在未经执行局事先批准的情况下进行转账。

基准

能推动高效、有效地实施年度《实施计划》但无法直接划归单项《国别战略计划》的基本活动。

受益人

在特定报告期内的任意时间，直接（1级受益人）或间接（2级、3级受益人）获益于粮食署干预措施的个人。

执行局

粮食署执行局及其前身。

资本预算基金

便于粮食署实施通过降低长期费用而提高效率的大规模举措的周转基金。

捐款

根据粮食署《财务条例》中规定程序捐助的适当的商品、非食品物资、可接受的服务或现金。捐助可为多边、定向多边或双边性质。

《全组织结果框架》

为落实粮食署战略计划及国别战略计划政策而由执行局通过的规范性文件。《全组织结果框架》建立了计划结果逻辑模型和管理支持架构，为规划、监督和报告粮食署实现各项战略目标的绩效提供指导。《全组织结果框架》将“目标”与用于测量结果的指标挂钩。这些指标由两套汇编文件进行维护：《全组织结果框架》计划产出与结果汇编；及《全组织结果框架》管理关键绩效指标汇编。结果目标已纳入国家、区域和总部办公室的绩效体系，由执行局通过年度绩效报告进行审查。

《国别战略计划》

《国别战略计划》描述粮食署在一国或多国开展的所有人道主义和发展活动，基于由国家牵头的可持续发展分析结果编写完成。在管理计划中，《国别战略计划》一词包括临时国别战略计划、有限紧急行动和过渡性临时国别战略计划。

全组织关键举措

由计划支持和行政平衡账户拨款供资的非经常性投资，旨在增强粮食署的计划、业务和行政能力。

定向多边捐款

捐助者要求粮食署定向给予粮食署发起的某个具体活动或各项活动，或某个具体国家计划或各国家计划的捐款，不同于对粮食署的某个具体紧急行动呼吁的响应。

直接支持费用

对应国家层面开支、与整体计划执行直接挂钩但无法归入该计划内某项具体活动中的费用。

执行干事

粮食署的执行干事，或由执行干事对某一事务授以责任和权力的官员。

预算外供资

包括可由执行干事按照 [《财务条例》第5.1条](#) 的规定设立的特别账户和信托基金在内的预算外资源。

《财务条例》

依据《总条例》通过、规范粮食署基金财务管理的条例。特殊情况下，执行局可准予免于应用这些财务条例。

重点领域

粮食署业务实施环境所属的不同类别。在战略成果层面，重点领域显示为粮食署逻辑框架中的标签，共有三类：危机响应、抵御力构建和应对根源问题。每项战略成果表述都应与一项重点领域相关。

费用全额回收

回收由捐款资助的活动或收费服务所产生的全部费用。

供资协议

成员国与联合国之间为提高资源质量和数量而订立的一项协议，以加强透明度和问责。

普通基金

用于记录不同账户的间接支持费用回收、杂项收入、业务储备金以及收到的非针对具体计划类别、项目或双边项目的捐款的会计主体。

全球商品管理基金

使粮食署能够根据区域预估需求和供资预测购买粮食的基金，旨在利用有利的市场条件，减少给受益人提供粮食的时间。

全球捐款预测

全球捐款预测利用捐助方情报，包括供资趋势、政治形势发展变化以及从捐赠方的资本层面伙伴那里得到的信息，对粮食署预计捐款进行预测。全球预测被用于管理计划文件中，以便就未来几年的预计捐款收入得出全组织关键数字。随后可用预测捐款收入数字推算出管理计划中的预测间接支持费用，为拟议计划支持和行政预算提供支持。

实施计划

根据业务需求制定的年度计划，依据供资预测、可用资源和业务挑战确定优先重点并进行调整。

间接支持费用

不能与计划或活动执行直接挂钩的费用。

内部项目贷款

内部提前供资机制，旨在最充分地利用项目资源，提高粮食供应的及时性。该基金使项目能够在既定风险管理参数范围内，在预测捐款得到确认之前收到预付资金。

管理费用回收费

管理费用回收费指根据服务总费用向外部实体收取的费用，用以支付粮食署服务提供活动的管理人员费用以及管理支持基础设施费用，包括监督、风险管理和工具开发。

管理计划

三年期综合工作计划，由执行局每年滚动式批准，纳入了计划成果和成就指标，以及粮食署年度预算。

多边捐款

一种捐款类型，由粮食署决定未来由其资助的具体计划或粮食署活动以及资金使用方式；或是为响应广泛呼吁，由粮食署在该广泛呼吁的范围内确定未来由其资助的具体计划或粮食署活动以及使用方式，捐助方要认可提交执行局的报告足以满足其需求。

业务费用

一项计划的转移费用和实施费用。

业务需求

与已批准项目及预计将提交供批准的项目相关的所有直接业务需要和直接支持费用。

其他服务

其他服务指次要或辅助性活动，对直接支持本组织业务无重要作用。

支柱

用于描述各区域局和总部交付产品和服务的五个类别（A-E），旨在支持国家办事处实施各自的国别战略计划，理顺各区域局与总部各办公室的计划和预算。

《工作计划》

与各国政府和其他合作伙伴共同确定的、用于请求供资的获批准粮食署计划需求的总和。

计划支持和行政预算

用于为粮食署活动提供间接支持的粮食署预算部分。

计划支持和行政平衡账户

计划支持和行政平衡账户记录财务周期内粮食署间接支持费用收入与计划支持和行政开支之间的差额。余额作为一种安全网，在间接支持费用收入出现短缺、无法满足计划支持和行政开支需求时用于承担风险。

项目

计划类别内单独确定的任务。

配给量

配给量指每日向目标群体中一个受益人所提供的粮食、现金或等价代金券；以各粮食类型的重量（克）表示，并根据需求和可获资金确定规模。

服务提供

向某一方提供与粮食署目标、政策和活动相一致的有偿服务。

特别账户

执行干事为特别捐款或指定用于特别活动的资金确立的账户，余额可转入下一个财务周期。

战略成果

作为粮食署计划结果链的一部分，战略成果在粮食署逻辑框架中反映了国家计划及区域框架的明确或隐含目标，粮食署援助将促进实现这些目标。战略成果由国家办事处根据国家需求和重点制定，以实现2030年零饥饿目标。战略成果通常在联合研讨会和磋商会上与国家实体、捐助方和其他伙伴方集体制定。战略成果衡量可汇总系统、大规模制度变化和/或行为、做法和理念。战略成果促进粮食署战略结果，下一级为各项产出和活动。战略成果划分进入各个标准成果类别，以实现全组织汇总。

信托基金

由执行干事建立的粮食署基金的一个明确分类，旨在承载特别捐款，且已与捐助方就其目的、范围和报告程序达成了一致意见。

粮食署预算

《管理计划》中的年度预算部分，由执行局逐年批准。该预算阐明计划和活动的估计资源和开支情况，包含计划支持和行政预算。

粮食署转移模式

- **商品券。**代表固定数量特定商品的纸质或电子凭证。商品券是一种独特的转移模式，既非现金也非实物。
- **能力加强。**这一模式旨在加强社区层面能力和/或加强机构伙伴的能力，具体措施包括：推动教育、认识提高和社会行为改变举措；提供技术培训和援助；推动和促成伙伴关系；保障政策和行动之间的连贯性；鼓励多利益相关方参与实施活动；促进创新；推动更好地利用资源、专长、知识和网络实现可持续发展目标2及其他可持续发展目标。
- **现金补助。**以现金和/或代金券形式向受益人提供购买力的转移模式。
- **粮食。**以实物形式向受益人提供粮食。
- **服务交付。**由粮食署国家办事处向其他国家办事处、外部伙伴、其他联合国实体、非政府组织、政府等提供服务。

缩略语

| | |
|----------|----------------|
| BOS | 业务执行战略 |
| BUSBE | 自下而上的战略性预算编制工作 |
| CAM | 交流、宣传和推广司 |
| CBT | 现金补助 |
| CCI | 全组织关键举措 |
| CERF | 中央应急基金 |
| CFM | 社区反馈机制 |
| COMP | 国别业务管理计划 |
| COSMOS | 国家办事处支持模式优化和简化 |
| COVID-19 | 2019 冠状病毒病 |
| CPP | 全组织计划和绩效司 |
| CRF | 《全组织结果框架》 |
| CSP | 《国别战略计划》 |
| DSC | 直接支持费用 |
| FAO | 联合国粮食及农业组织 |
| FIN | 全组织财务司 |
| FTE | 全时当量 |
| GEN | 性别平等办公室 |
| GST | 全球支持团队 |
| IDM | 身份管理 |
| IFI | 国际金融机构 |
| INK | 创新和知识管理司 |
| IRA | 快速反应账户 |
| ISC | 间接支持费用 |
| KPI | 关键绩效指标 |
| LEG | 法律办公室 |
| MR | 管理结果 |
| MSD | 管理服务司 |
| NGO | 非政府组织 |

| | |
|----------|--------------|
| NUT | 营养司 |
| ODA | 官方发展援助 |
| OECD-DAC | 经合组织发展援助委员会 |
| OED | 执行干事办公室 |
| OEV | 评价办公室 |
| PA | 伙伴关系和宣传部 |
| PACE | 绩效和能力强化系统 |
| PCC | 员工和文化协调处 |
| PD | 计划和政策制定部 |
| PPF | 私营部门伙伴关系和筹资司 |
| PPR | 公共部门伙伴关系和资源司 |
| PRO | 计划-人道主义和发展司 |
| PSA | 计划支持和行政（预算） |
| PSAEA | 计划支持和行政平衡账户 |
| RAM | 研究、评估和监测司 |
| RMD | 风险管理司 |
| SA | 特别账户 |
| SCO | 供应链业务司 |
| SDG | 可持续发展目标 |
| SOP | 标准操作规程 |
| SRM | 安全风险管管理 |
| STR | 战略伙伴关系司 |
| TEC | 技术司 |
| TF | 信托基金 |
| UNDCO | 联合国发展协调办公室 |
| UNDIS | 联合国残疾包容战略 |
| UNDSS | 联合国安全和保安部 |
| UNICEF | 联合国儿童基金会 |
| UNSDCF | 联合国可持续发展合作框架 |
| UNSDG | 联合国可持续发展集团 |
| WFP | 工作场所文化部 |