



البند 10 من جدول الأعمال  
WFP/EB.A/2023/10-A  
مسائل التسيير والإدارة  
للموافقة

التوزيع: عام  
التاريخ: 1 يونيو/حزيران 2023  
اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

## تعيين مدير التقييم

### مشروع القرار\*

بناء على توصية المديرية التنفيذية، وافق المجلس على تعيين السيدة Anne-Claire Luzot (بلجيكا) مديرة للتقييم. ووفقا لسياسة التقييم لعام 2022 (WFP/EB.1/2022/4-C)، ستمتد ولاية مديرة التقييم لخمس سنوات، مع إمكانية التجديد لفترة ثانية. ويجوز للمديرة التنفيذية تجديد تعيين مديرة التقييم الحالي لولاية ثانية، بموافقة مسبقة من المجلس التنفيذي. ولن يُسمح لمديرة التقييم بتولي أي منصب في المنظمة مجددا عند نهاية ولايتها النهائية.

\* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة J. Luma

مساعدة المديرية التنفيذية بالإنابة

إدارة ثقافة مكان العمل

بريد إلكتروني: [joyce.luma@wfp.org](mailto:joyce.luma@wfp.org)

## الخلفية

- 1- تم الترتيب لعملية الاختيار لشغل منصب مدير التقييم في سياسة التقييم لعام 2022، التي وافق عليها المجلس في دورته العادية الأولى لعام 2022. وتنص السياسة على وجه الخصوص على ما يلي:  
"يتولى فريق للاختيار، يعينه المدير التنفيذي ويتألف من الأعضاء المذكورين أدناه وتدعمه شعبة الموارد البشرية، استعراض المرشحين وفقا لسياسات التعيين في البرنامج ومتطلبات المنصب. وبناء على الاستعراض الأولي، يجري فريق الاختيار المقابلات ويوصي المدير التنفيذي بالمرشحين اللذين يحتلان أعلى مرتبة بحسب ترتيب الأولوية. يعرض المدير التنفيذي اختياره النهائي على المجلس التنفيذي للموافقة عليه".
- 2- وبانتهاء ولاية مديرة التقييم السابقة في 2 فبراير/شباط 2023، أصدر إعلان عن وظيفة شاغرة لخلفها في 28 يوليو/تموز 2022 داخليا وعلى الموقع الإلكتروني الخارجي للوظائف للبرنامج. وفي الوقت نفسه، نُشر الإعلان على LinkedIn وImpactPool وقنوات أخرى.

## عملية الاختيار وتوصية فريق الاختيار

- 3- تماشيا مع الفقرة 7 من الملحق الثاني لسياسة البرنامج بشأن التقييم لعام 2022، تألفت عضوية فريق الاختيار المنشأ لاختيار مدير التقييم الجديد من الأعضاء التاليين:  
  - ◀ الرئيس: السيد Manoj Juneja، مساعد المديرة التنفيذية لإدارة تسيير الموارد ورئيس الشؤون المالية
  - ◀ عضو: السيدة Joyce Luma، مساعدة المديرة التنفيذية بالنيابة، إدارة ثقافة مكان العمل
  - ◀ عضو: السيدة Meghan Latcovich، رئيسة الديوان
  - ◀ عضو: سعادة السيد Carlos Bernardo Cherniak، الممثل الدائم للأرجنتين لدى وكالات الأمم المتحدة التي تتخذ من روما مقرا لها
  - ◀ عضو: سعادة السيد Joachim Bleicker، الممثل الدائم لألمانيا لدى وكالات الأمم المتحدة التي تتخذ من روما مقرا لها
  - ◀ عضو: السيدة Clemencia Cosentino، مديرة التقييم في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة
  - ◀ أمين: السيد Davide Marzano، نائب المدير بالنيابة، شعبة الموارد البشرية
- 4- راعى استعراض المتقدمين المؤهلات المطلوبة الموضحة في إعلان الوظيفة الشاغرة على النحو التالي.

## المؤهلات التعليمية

- ◀ شهادة جامعية متقدمة في الاقتصاد أو التنمية الدولية أو العلوم الاجتماعية أو أي تخصص آخر ذي صلة.

## الخبرات السابقة

- ◀ ما لا يقل عن 15 عاما من الخبرة المتدرجة في المسؤولية ضمن مجالي التقييم والإدارة، في مختلف المستويات التنظيمية الميدانية والمقر الرئيسي في التنمية الدولية و/أو المساعدة الإنسانية.
- ◀ التوفر على معرفة حديثة بالقواعد والمعايير الدولية للتقييم؛ وحول مناهج وطرق التقييم وأنظمة الجودة.
- ◀ التعامل و/أو الخبرة مع منظمات الأمم المتحدة.
- ◀ التوفر على مهارات ممتازة في التخطيط الاستراتيجي والإدارة والاتصال.
- ◀ خبرة في العمل في بيئات متعددة الثقافات.
- ◀ إتقان اللغة الإنكليزية شفويا وكتابة مع معرفة متوسطة بلغة أخرى رسمية للأمم المتحدة (العربية و/أو الصينية و/أو الفرنسية و/أو الروسية و/أو الإسبانية) أو البرتغالية (إحدى لغات العمل في البرنامج).

## الخبرات المرغوبة

## المهارات والمعارف التقنية

- ◀ خبرة معرفية بأخلاقيات التقييم والقدرة على ضمان دمج الأخلاقيات في عمليات التقييم؛ والقدرة على احترام الاستقلال والحياد تحت الضغط.
- ◀ معرفة قوية بحقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين والسهر على أن يتضمن تصميم التقييم والأسئلة والتحليل هذه المعرفة.
- ◀ القدرة على إدارة وتدريب وتحفيز مختلف الفرق وتنفيذ المسؤوليات بفعالية بمساعدة الآخرين لأغراض تحقيق النتائج.
- ◀ مستوى عالي من المهارات التواصلية والتحفيزية، تسمح بالعمل في انسجام مع ثقافات متعددة، وتمكن من التأثير في المسؤولين الكبار داخل وخارج المنظمة.
- ◀ فهم واسع لمبادئ وأساليب الأعمال والقدرة على استيعاب الأساليب والنظم الخاصة بالأمم المتحدة/البرنامج بسرعة.

## الكفاءات

- ◀ التوفر على مهارات متميزة في القيادة والرؤية الاستراتيجية والإدارة والتواصل والتأثير المثبتة عبر الإشراف على التقييم في منظمة كبيرة ومتنوعة.
- ◀ التوفر على مبادئ أخلاقية رفيعة والالتزام بقواعد ومعايير التقييم، التي تدعم المنطق السليم.
- ◀ التوفر على مهارات ممتازة في العلاقات الشخصية والتواصل والشراكة للعمل في ونام مع الثقافات المتعددة والمسؤولين الحكوميين ورؤساء وكالات الأمم المتحدة الأخرى والمؤسسات المتعددة الأطراف.
- ◀ التوفر على قدرة مثبتة بالدلائل على تنفيذ التغييرات والنتائج في سياقات حساسة سياسيا وتشغيليا.
- ◀ التصرف كقدوة للآخرين من أجل حثهم على دعم القيم والمبادئ والمعايير التنظيمية.
- ◀ إثبات القدرة على الصمود والمثابرة من خلال الحفاظ على التركيز والهدوء في مواجهة الضغوط، والتصرف كمثال يحتذى به لإدارة البيئات الصعبة والمعقدة.
- ◀ تحديد الحصائل ومواءمتها مع الرؤية الاستراتيجية، ومساءلة الذات والآخرين عن تحقيق نتائج تنظيمية ذات جودة.
- ◀ قيادة التغيير التنظيمي مع إظهار درجة عالية من التسامح مع عدم اليقين والتأقلم بسهولة مع مختلف السياقات.
- ◀ خلق ثقافة القيادة الشاملة لجميع الآراء من خلال ضمان الشعور بالراحة النفسية بطرح الأفكار والقضايا بحرية.
- ◀ اتخاذ قرارات معقدة، وتوقع المخاطر الفورية وطويلة المدى والآثار المترتبة على المنظمة وأصحاب المصلحة المتضررين.

5- استعرضت شعبة الموارد البشرية الطلبات الواردة البالغ عددها 84 وتوصلت إلى أن ثمانية مرشحين قد استوفوا المؤهلات المطلوبة لهذا المنصب. واستعرض فريق الاختيار المرشحين الثمانية وفي 11 نوفمبر/تشرين الثاني 2022 وافق على إجراء مقابلات مع أربعة مرشحين. وتمت جدولة المقابلات في النصف الأول من يناير/كانون الثاني 2023. ومع ذلك، بسبب انسحاب المرشح الوحيد المختار من بلد نام، أُجلت المقابلات. وبناء على طلب فريق الاختيار، أعادت شعبة الموارد البشرية الإعلان عن المنصب وأطلقت بحثًا محددًا عن متقدمين إضافيين، مع التركيز على التنوع والتمثيل من البلدان النامية. ونتيجة لذلك، قُدمت قائمة جديدة من المرشحين إلى فريق الاختيار، وقرر إجراء مقابلات مع خمسة من المرشحين بين 13 و17 أبريل/نيسان 2023.

6- وعقب المقابلات، أوصى فريق الاختيار بتقديم أفضل المرشحين إلى المديرية التنفيذية للنظر فيهم. ومن بين هؤلاء المرشحين، اختارت المديرية التنفيذية السيدة Anne-Claire Luzot، وهي مواطنة من بلجيكا، لشغل هذا المنصب. وتشغل السيدة Luzot حاليًا منصب مديرة بالإنابة في مكتب التقييم في البرنامج.

- 7 ففضل خبرتها الواسعة في ممارسات التقييم والسياسة والإدارة وضمنان الجودة تُعد السيدة Luzot مرشحة استثنائية لشغل منصب مديرة التقييم. ويشمل سجلها الحافل بالتدريب تولى مسؤوليات عليا في التقييم في البرنامج والعمل في نفس الوظيفة داخل منظومة الأمم المتحدة. وتتيح لها هذه الخلفية الواسعة رؤى لا تقدر بثمن وقدرة مثبتة على قيادة التقدم المستمر لوظيفة التقييم في البرنامج. ويحقق نهج السيدة Luzot المتميز توازناً متناغماً بين الحفاظ على الاستقلالية والحياد مع إقامة علاقات بناءة مع أعضاء المجلس التنفيذي والإدارة العليا وأصحاب المصلحة الآخرين في المنظمة من خلال الالتزام بالمعايير الصارمة والعالية. وترد السيرة الذاتية الموجزة للسيدة Luzot في الملحق.
- 8 وبناءً على ما ورد أعلاه، والآراء النهائية لفريق الاختيار ومحادثاتها مع المرشحين الموصى بهم، توصي المديرة التنفيذية المجلس بتعيين السيدة Anne-Claire Luzot مديرة للتقييم برتبة مد-2.

## الملحق

## موجز السيرة الذاتية

Anne-Claire Luzot

الجنسية: بلجيكا

## التعليم

ماجستير في التنمية الريفية جامعة ساسكس، المملكة المتحدة	1990-1989
ماجستير في الاقتصاد والعلوم الاجتماعية جامعة نامور، بلجيكا	1989-1983

## المؤهلات الرئيسية

المهارات القيادية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التفكير المنهجي الفعال</li> <li>إضفاء تغيير على العمليات الإدارية</li> <li>بناء توافق الآراء</li> </ul>
المهارات الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف على التخطيط لوظائف التقييم المركزية وتمويلها وتوفير الموارد لها والإبلاغ عنها</li> <li>خلق بيئة عمل تمكينية وشاملة للجميع من خلال التواصل المحترم والبناء وتحميل الذات وأعضاء الفريق الآخرين المسؤولية عن جميع التصرفات</li> <li>الكفاءة في إدارة الموظفين والميزانية</li> </ul>
مسئولة عليا في التقييم	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز استخدام نتائج التقييم مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين</li> <li>العمل مع الإدارة العليا والدول الأعضاء بشأن نتائج التقييم والمسائل ذات الصلة بوظيفة التقييم</li> <li>تولي مهمة التقييم الاستراتيجي للسياسات والبرامج والمشاريع الإنمائية والإنسانية</li> <li>تصميم المبادئ التوجيهية للتقييمات الاستراتيجية واللامركزية</li> <li>المساهمة في إرشادات التقييم الإنساني لشبكة التعلم الإيجابي للمساءلة والأداء في مجال العمل الإنساني (ALNAP)</li> <li>تنمية القدرات في التقييم</li> <li>تقييم جودة تقارير التقييم وتطوير أنظمة ضمان جودة التقييم</li> </ul>

## المسار المهني

برنامج الأغذية العالمي - مكتب التقييم مديرة التقييم بالنيابة	من فبراير/شباط 2023 حتى اليوم
برنامج الأغذية العالمي - مكتب التقييم نائبة مديرة التقييم (مد-1) - التقييمات المركزية	من عام 2020 حتى اليوم
برنامج الأغذية العالمي - مكتب التقييم نائبة مديرة التقييم - الإدارة (مد-1)	من عام 2018 إلى عام 2020
منظمة الصحة العالمية - مكتب التقييم موظفة تقييم رئيسية (ف-6)	من عام 2016 إلى عام 2018
برنامج الأغذية العالمي - مكتب التقييم كبيرة موظفي التقييم (ف-5)	من عام 2013 إلى عام 2016

- من عام 2010 إلى عام 2013 منظمة الأمم المتحدة للطفولة - المكتب الإقليمي لأوروبا الوسطى والشرقية ورابطة الدول المستقلة  
مستشارة إقليمية في الرصد والتقييم (ف-5)
- من عام 2006 إلى عام 2010 برنامج الأغذية العالمي - مكتب التقييم  
مسؤولة تقييم
- من عام 1994 إلى عام 2005 شركة الاستشارات الخاصة ADE s.a : [www.ade.be](http://www.ade.be)  
مسؤولة تقييم خبيرة
- من عام 1993 إلى عام 1994 المنظمة الدولية للعمالة  
خبيرة مساعدة - تدريب وتوظيف النساء الريفيات في محافظة الحدود الشمالية الغربية في باكستان
- من عام 1991 إلى عام 1993 المنظمة الدولية للعمالة  
خبيرة مساعدة - النهج الاستراتيجية نحو تعزيز العمالة في الفلبين
- من عام 1990 إلى عام 1991 الهيئة اليسوعية لخدمة اللاجئين (منظمة دولية غير حكومية)