



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

Conseil d'administration

Session annuelle

Rome, 20-24 juin 2022

Distribution: générale

Point 10 de l'ordre du jour

Date: 17 mai 2022

WFP/EB.A/2022/10-A

Original: anglais

Questions d'administration et de gestion

Pour approbation

Les documents du Conseil d'administration sont disponibles sur le site Web du PAM (<http://executiveboard.wfp.org/fr>).

Nomination d'un membre du Comité consultatif de contrôle indépendant

Projet de décision*

Le Conseil d'administration approuve la nomination de la candidate ci-après en qualité de membre du Comité consultatif de contrôle indépendant:

- Mme Bettina Tucci Bartsiotas (Uruguay).

Son premier mandat de trois ans débutera le 15 novembre 2022 et s'achèvera le 14 novembre 2025.

* Ceci est un projet de décision. Pour la décision finale adoptée par le Conseil, voir le document intitulé "Décisions et recommandations" publié à la fin de la session du Conseil.

Coordonnateurs responsables:

Pour les membres du jury, voir le paragraphe 7

M. P. Ward
Secrétaire du Conseil d'administration
Division du Secrétariat du Conseil d'administration
tél.: 066513-2603

Contexte

1. Conformément au mandat du Comité consultatif de contrôle indépendant¹, le Conseil approuve la nomination des membres du Comité sur recommandation d'un jury composé de cinq représentants, un de chaque liste électorale du Conseil d'administration, désignés par celui-ci.
2. Le mandat de l'un des membres du Comité – M. Suresh Kana (Afrique du Sud) – arrive à expiration le 14 novembre 2022. Le Conseil d'administration et le Directeur exécutif lui adressent leurs vifs remerciements pour sa contribution fructueuse et les services éminents qu'il a rendus au PAM en tant que président du Comité.
3. Aux termes du mandat du Comité: "pour remplir leur rôle avec efficacité, les membres du Comité consultatif doivent collectivement posséder des connaissances, des compétences et une expérience de haut niveau qui soient récentes et pertinentes dans les domaines suivants:
 - a) finance et audit;
 - b) évaluation;
 - c) structures de gouvernance et de responsabilité organisationnelles, y compris en ce qui concerne la gestion des risques;
 - d) grands principes du droit;
 - e) gestion de haut niveau; et
 - f) organisation, structure et fonctionnement du système des Nations Unies et/ou d'autres organisations intergouvernementales."
4. Il est précisé dans le mandat que, lors de la sélection des membres du Comité, une attention particulière est accordée à une représentation géographique équitable.
5. Afin de trouver des candidats aptes à occuper les sièges vacants, le PAM a passé en mars 2021 une annonce sur son site Web de recrutement et a recouru aux voies qu'il utilise ordinairement pour publier les avis de vacance.
6. L'annonce et les avis de vacance ont suscité 570 candidatures externes – 31 pour cent de femmes et 69 pour cent d'hommes. Les postulants les plus qualifiés ont été présélectionnés parmi ces candidatures. Pour garantir une représentation géographique équitable, et compte tenu de la nationalité des trois autres membres du Comité² et du fait qu'un siège allait devenir vacant en 2022, les ressortissants de pays des Listes A, B et C ont fait l'objet d'une attention particulière. Des candidats originaires de pays appartenant aux Listes A et B³ ont donc été nommés membres du Comité (alors nommé Comité d'audit) par le Conseil à sa session annuelle de 2021. Le Conseil a également été informé que l'autre candidate recommandée, qui était originaire d'un pays de la Liste C, avait été retenue pour un siège devant devenir vacant en 2022.

¹ Voir [WFP/EB.2/2021/9-A](#).

² M. Suresh Kana (Afrique du Sud), Mme Agnieszka Slomka-Golebiowska (Pologne) et M. Robert Samels (Canada).

³ M. Darshak Shah (Kenya) et M. Veerathai Santiprabhob (Thaïlande).

7. Un jury chargé d'étudier les candidatures aux sièges du Comité susceptibles de devenir vacants en 2022 a été approuvé par le Conseil à sa deuxième session ordinaire de 2021. Ce jury était composé des membres suivants: Mme Lamia Ben Redouane, Représentante permanente suppléante de l'Algérie; M. Bommakanti Rajender, Représentant permanent suppléant de l'Inde; Mme Diana Infante Quiñones, Représentante permanente suppléante de la République dominicaine; Mme Elizabeth Petrovski, Représentante permanente suppléante des États-Unis d'Amérique (présidente du jury); et M. Denis Cherednichenko, Représentant permanent suppléant de la Fédération de Russie.
8. Le jury s'est réuni en avril pour examiner le dossier de la candidate recommandée à l'issue du processus de sélection de 2021. Sur la base des critères de sélection susmentionnés, le jury a décidé d'un commun accord de recommander au Conseil d'administration d'approuver la nomination de la candidate ci-après:
 - Mme Bettina Tucci Bartsiotas (Uruguay).
9. Le curriculum vitæ de la candidate est joint en annexe au présent document.
10. Si le Conseil approuve sa nomination, la nouvelle membre occupera ses fonctions pour une durée de trois ans renouvelable, conformément au mandat du Comité.

ANNEXE**Curriculum Vitae****Bettina Tucci Bartsiotas**

Nationalité: uruguayenne

Expérience professionnelle

Septembre 2018-juin 2020

Directrice par intérim de l'Institut interrégional de recherche des Nations Unies sur la criminalité et la justice (UNICRI), Turin (Italie)

Direction de la planification et de l'exécution des travaux de l'UNICRI à un moment charnière, sur fond d'érosion de la confiance des donateurs, de réduction drastique du nombre de projets et de baisse de moral au sein du personnel.

Principales réalisations:

- Renforcement de la visibilité de l'UNICRI ayant permis d'en améliorer la réputation, d'en assurer la viabilité financière et d'accroître le nombre de projets et de donateurs ainsi que le volume des contributions.
- Élaboration de politiques et de documents clés, y compris d'un plan-programme stratégique, d'une politique en matière de mobilisation de ressources assortie d'un plan d'exécution, d'une politique de gestion globale des risques et d'une matrice des risques.
- Élargissement et diversification de la base des parties prenantes et conclusion de 30 mémorandums d'accord avec d'autres organismes des Nations Unies, des entités gouvernementales, des organisations non gouvernementales, des entreprises du secteur privé et des fondations privées.
- Amélioration du moral et de la motivation du personnel afin de garantir la réalisation efficace et efficiente des objectifs et de renforcer la crédibilité de l'Institut auprès de ses contributeurs et partenaires.
- Obtention de l'approbation et de l'appui du Conseil de direction de l'Institut ainsi que des principales parties prenantes.

Février 2015-août 2018

Sous-Secrétaire générale, Contrôleuse, Organisation des Nations Unies, New York

Responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et du suivi de la stratégie et de la politique budgétaires et financières ainsi que de la planification des programmes, de l'élaboration du budget, de la gestion des placements et de l'établissement des comptes. Responsable de l'administration du Règlement financier et des règles de gestion financière de l'Organisation des Nations Unies et du respect de la conformité, de l'élaboration des politiques et procédures budgétaires et comptables, et de la bonne gestion financière des ressources, ainsi que de leur utilisation efficace et efficiente. Fourniture de conseils au Secrétaire général sur des questions de politique ayant trait aux budgets, aux plans, aux programmes de travail et aux finances de l'Organisation; facilitation, dans le cadre de l'Assemblée générale, des délibérations intergouvernementales au sujet de la planification, de la programmation, de l'élaboration du budget et des comptes; et représentation du Secrétaire général et du système des Nations Unies lors de la conclusion d'accords financiers avec des parties prenantes telles que la Commission européenne, des institutions financières multilatérales ou des banques internationales.

Principales réalisations:

- Établissement d'états financiers pleinement conformes aux Normes comptables internationales pour le secteur public, assortis d'opinions sans réserve du Comité des commissaires aux comptes.
- Renforcement des contrôles internes et de la gestion des risques au moyen du progiciel de gestion intégré UMOJA; lancement de l'établissement d'une déclaration relative au contrôle interne; révision des délégations de pouvoirs; et renforcement de l'information financière.
- Direction d'une équipe de 300 personnes dans un objectif d'excellence en matière budgétaire et financière, grâce au perfectionnement des compétences, à l'utilisation d'outils de pointe et à un plus grand souci du client.
- Renforcement des liens avec les bureaux chargés des achats et de la gestion des biens afin de veiller au bon respect des règles et règlements applicables ainsi qu'à l'efficacité des activités de planification, d'exécution et d'établissement de rapports.
- Mise en œuvre d'améliorations considérables sur les plans budgétaire et financier dans le cadre des récents plans de réforme de la gestion du Secrétaire général.

2011-2014

Directrice de la Division du budget et des finances (D-2), Agence internationale de l'énergie atomique (AIEA), Vienne

Direction de la Division responsable du budget, de la gestion financière, du contrôle financier et de l'information financière, des contrôles internes, de la trésorerie, des paiements ainsi que de la liaison avec les commissaires aux comptes et le Conseil des gouverneurs. Maintien de rapports étroits avec toutes les parties prenantes et obtention de l'appui des organes directeurs, des donateurs et des autres collègues au service des objectifs de l'Agence. Présidence du Comité des achats et définition des contrôles internes relatifs aux procédures de passation des marchés et de bureautique, des démarches liées aux voyages et d'autres procédures administratives. Fourniture au Directeur général de conseils concernant toutes les questions budgétaires et financières, et collaboration étroite avec les services de conférence et le Secrétariat des organes directeurs afin de faciliter les préparatifs des débats et l'élaboration des documents et des résolutions.

2008-2011

Directrice adjointe de la Division de la gestion et de l'administration financières (D-1), Fonds des Nations Unies pour l'enfance (UNICEF), New York

Direction des travaux du Bureau du budget, avec pour responsabilité principale l'élaboration du budget intégré de l'UNICEF (5 milliards de dollars É.-U.) et l'organisation du cadre financier pour les programmes mondiaux et les programmes de pays. Principales tâches: gestion des services centraux, répartition des postes dans le monde, suivi du budget, remboursement et partage des coûts afférents aux services communs et aux dépenses d'administration communes du système des Nations Unies; publication de directives budgétaires, supervision de la mise en œuvre de la budgétisation axée sur les résultats et formation connexe, élaboration des documents relatifs au budget-programme et présentation de ces documents au Conseil d'administration et au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.

2005-2008

Responsable du programme et du budget, AIEA, Vienne

Direction et gestion de l'élaboration et de l'exécution du programme et budget de l'AIEA. Élaboration d'une stratégie et d'une politique relatives à l'ensemble du programme, application de techniques de gestion axée sur les résultats et mise en place d'indicateurs de performance et de systèmes de gestion de la performance à l'échelle de l'Agence. Supervision de la planification et de la mise en service du logiciel de budgétisation et direction des négociations relatives au programme et budget avec les États membres.

2000-2005

Responsable programmes et ressources, Département des garanties, AIEA, Vienne

Gestion de toutes les fonctions administratives du Département des garanties, dont le recrutement, la promotion et l'évaluation de la performance d'une équipe de plus de 600 personnes, et mise en œuvre d'une vaste restructuration. Définition des objectifs stratégiques du Département et conception du dispositif de suivi et de mesure de la productivité. Mise en place d'une approche du programme et budget axée sur les résultats.

1994-2000

Analyste principale des programmes et Analyste de la gestion financière, AIEA, Vienne

1984-1992

Administratrice générale, Cabinet d'experts-comptables agréés, Washington

Propriétaire et administratrice générale d'un cabinet de comptabilité et de gestion travaillant pour des entreprises du secteur privé, des investisseurs et des organismes publics américains.

1981-1983

Fonds monétaire international, Washington

Élaboration de rapports et de documents d'analyse économétrique et statistique concernant des questions macroéconomiques.

1975-1980

Banque interaméricaine de développement, Washington

Fonctions administratives au Bureau du Conseiller externe, au Bureau des directeurs extra-régionaux et au Bureau du développement économique et social.

Langues

Espagnol – langue maternelle	Anglais (courant)	Allemand (courant)
Français (bases)	Italien (bases)	Grec (bases)

Formation

- Master en administration des affaires, Université George Washington, États-Unis d'Amérique, 1982
- Licence en économie et administration des affaires, American University, États-Unis d'Amérique, 1979
- Certification d'experte-comptable agréée, États-Unis d'Amérique, 1986

Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge: membre de la Commission des finances

- Rôle consultatif non exécutif auprès du Conseil de direction en matière financière et budgétaire

Université pour la paix: membre du Conseil

- Rôle consultatif auprès du Recteur

Fonds vert pour le climat: conseillère externe pour les questions de direction et de talents

- Participation aux processus de recrutement pour les postes de haut responsable

Group of Women Leaders/Voices for Change: membre

United Nations Federal Credit Union: candidate à un siège au Conseil (à confirmer)

- Rôle de supervision, direction stratégique et politiques de gestion