



التوزيع: عام	البند 6 من جدول الأعمال
التاريخ: 19 يونيو/حزيران 2021	WFP/EB.A/2021/5(B,C)/2
اللغة الأصلية: الإنكليزية	WFP/EB.A/2021/6(A,B,C,D,E,F,G,H,J)/2
	مسائل الموارد والمالية والميزانية
	للعلم

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

يسر المدير التنفيذي أن يقدم طي هذا تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن المسائل المتعلقة ببرنامج الأغذية العالمي. (البرنامج). ويشمل التقرير البنود التالية من جدول الأعمال:

- ← السياسة المنقحة لمكافحة التدليس والفساد (WFP/EB.A/2021/5-B/1)
- ← السياسة المنقحة للكشف عن تقارير الرقابة الصادرة عن مكتب المفتش العام (WFP/EB.A/2021/5-C/1)
- ← الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 (WFP/EB.A/2021/6-A/1)
- ← تقرير عن استخدام آليات التمويل بالسلف في البرنامج (1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2020) (WFP/EB.A/2021/6-B/1)
- ← التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات (WFP/EB.A/2021/6-C/1)
- ← التقرير السنوي للمفتش العام ومذكرة من المدير التنفيذي بشأنه (WFP/EB.A/2021/6-D/1)
- ← استعراض الإدارة للمسائل المهمة المتعلقة بالمخاطر والرقابة في عام 2020 (WFP/EB.A/2021/6-E/1)
- ← تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن المبادرات المؤسسية الحاسمة، ورد إدارة البرنامج عليه (WFP/EB.A/2021/6-F/1)
- ← تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة معلومات المستفيدين، ورد إدارة البرنامج عليه (WFP/EB.A/2021/6-G/1)
- ← تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.A/2021/6-H/1)
- ← استخدام فائض الحساب الخاص للتأمين الذاتي (WFP/EB.A/2021/6-J/1)

نسخة عن الرسالة الواردة من الأمم المتحدة – نيويورك

الرقم المرجعي: AC/2166

اللجنة الاستشارية
لشؤون الإدارة والميزانية

18 يونيو/حزيران 2021

عزيزي السيد بيزلي،

يسرني أن أرفق طيه نسخة من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن تقاريركم الواردة في الملحق المرفق. ويرجى التكرم بعرض تقرير اللجنة الاستشارية على المجلس التنفيذي في أثناء دورته القادمة في شكل وثيقة كاملة ومنفصلة. كما يرجى تزويد اللجنة بنسخة مطبوعة من هذه الوثيقة في أقرب فرصة ممكنة.

مع خالص الشكر والتقدير،
عبد الله بشار بونغ
(Abdallah Bachar Bong)
رئيس اللجنة الاستشارية

السيد ديفيد بيزلي (David Beasley)
المدير التنفيذي
برنامج الأغذية العالمي
Via Cesare Giulio Viola, 68-70
00148 Rome, Italy

أولاً - مقدمة

1- نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في ما مجموعه 15 تقريراً من تقارير أمانة برنامج الأغذية العالمي (البرنامج)، التي ستقدم إلى المجلس التنفيذي للبرنامج في دورته السنوية المقرر عقدها في روما، إيطاليا، ابتداء من 21 يونيو/حزيران 2021. وتُقدم أربع وثائق إلى المجلس التنفيذي للموافقة عليها، وعشر وثائق للنظر فيها، ووثيقة واحدة للعلم (انظر الملحق الأول للاطلاع على قائمة كاملة بالتقارير). وفي سياق نظر اللجنة الاستشارية في التقارير، قدمت أمانة البرنامج معلومات وإيضاحات إضافية، اختتمتها برودود خطية وردت في 7 يونيو/حزيران 2021.

ثانياً - الحسابات السنوية المراجعة، 2020

2- تشير الحسابات السنوية المراجعة (WFP/EB.A/2021/6-A/1) إلى أن مجموع الإيرادات في عام 2020 بلغ 8 903.7 مليون دولار أمريكي، بزيادة قدرها 632.1 مليون دولار أمريكي، أو 8 في المائة، عن الإيرادات التي كانت قد بلغت 8 271.6 مليون دولار أمريكي في عام 2019. وبلغت المصروفات 8 053.7 مليون دولار أمريكي، بزيادة قدرها 440.3 مليون دولار أمريكي، أو 5.8 في المائة، عن المصروفات التي كانت قد بلغت 7 613.4 مليون دولار أمريكي في عام 2019. وبلغ فائض الإيرادات على المصروفات 850.0 مليون دولار أمريكي في عام 2020، مقارنة بالفائض البالغ 658.2 مليون دولار أمريكي في عام 2019. ويشير التقرير إلى أنه بسبب الفاصل الزمني بين استلام الأموال وتخصيصها، تؤدي الزيادة في المساهمات تلقائياً تقريباً إلى زيادة في الفائض. كما يعكس الفائض أثر مكاسب سعر الصرف على الإيرادات، وقد بلغت هذه المكاسب 234 مليون دولار أمريكي، مقارنة بستة أشهر في عام 2019 (انظر WFP/EB.A/2021/6-A/1)، القسم الأول، الفقرة 28). وعند الاستفسار، زوّدت اللجنة الاستشارية بالجدول أدناه بشأن اتجاهات الإيرادات والمصروفات والفائض/(العجز) للفترة من عام 2010 إلى عام 2020.

الجدول 1: الإيرادات والمصروفات والفائض/(العجز) للفترة من عام 2010 إلى عام 2020 (أرقام مقربة)

السنة	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
الإيرادات*	4 266	3 736	4 211	4 536	5 450	4 765	5 909	6 431	7 368	8 272	8 904
المصروفات	4 238	4 017	4 396	4 515	5 215	4 816	5 368	6 219	6 640	7 613	8 054
الفائض/(العجز)	29	(281)	(184)	21	236	(51)	541	212	729	658	850
أرصدة الصناديق	3 835	3 550	3 351	3 400	3 591	3 492	3 997	4 054	4 898	5 438	6 431
الاحتياطيات	259	237	273	273	331	278	330	380	407	432	411
صافي الأصول	4 094	3 788	3 624	3 673	3 923	3 771	4 327	4 434	5 306	5 870	6 842

* غير البرنامج سياسته الخاصة بإثبات إيرادات المساهمات في عام 2016 وأعاد بيان أرصدة فترة عام 2015 المقارنة.

لم تحدث إعادة لبيان الإيرادات والفائض في الفترات المالية السابقة لعام 2015.

3- وفيما يتعلق بالتحويلات القائمة على النقد، تلاحظ اللجنة الاستشارية من الشكل 5 الوارد في التقرير أن نفقات النقد والقوائم الموزعة تعكس زيادات على مدى فترة السنوات الثلاث، من 1 446 مليون دولار أمريكي في عام 2017 إلى 1 761 مليون دولار أمريكي في عام 2018 وإلى 2 134.0 مليون دولار أمريكي في عام 2019؛ كما تعكس انخفاضاً قدره 10.3 مليون دولار أمريكي إلى 2 123.7 مليون دولار أمريكي في عام 2020.

4- ويشير التقرير إلى أن إيقاف العمل بدور التحويلات النقدية للبرنامج في عمليات شبكة الأمان الاجتماعي في حالات الطوارئ في تركيا في أبريل/نيسان 2020 أدى إلى انخفاض قدره 350.9 مليون دولار أمريكي في ما أُزَع من تحويلات قائمة على النقد مقارنة بعام 2019. وقد تم تعويض هذا الانخفاض من خلال زيادة كبيرة في عدة عمليات أخرى، من قبيل العمليات في بنغلاديش، وإثيوبيا، والسودان، ومالي، وكولومبيا، وبوركينا فاسو. وبلغ نصيب الاستجابة الإقليمية لحالة الطوارئ المتعلقة باللجئين السوريين في تركيا ولبنان والأردن 27 في المائة من مجموع ما أُزَع من تحويلات قائمة على النقد في عام 2020، مقارنة بنسبة 44 في المائة في عام 2019؛ في حين احتفظت ثاني أكبر العمليات في اليمن بحصة 12 في المائة في عامي 2019 و2020 (انظر WFP/EB.A/2021/6-A/1، القسم الثاني، الفقرة 23). وتلاحظ اللجنة الاستشارية إيقاف التحويلات القائمة على النقد في عام 2020 في عمليات شبكة الأمان الاجتماعي في حالات الطوارئ، وتوصي بتقديم مزيد من المعلومات بشأن هذا الإيقاف إلى المجلس عند نظره في التقرير. كما أن اللجنة على ثقة بأن مزيداً من المعلومات عن أنشطة التحويلات القائمة على النقد ستُدرج في تقارير البرنامج في المستقبل.

5- وأفيد بأن مجموع أصول البرنامج ارتفعت في عام 2020 بمقدار 982.8 مليون دولار أمريكي، أو بنسبة 10 في المائة، من 9 434.9 مليون دولار أمريكي في نهاية عام 2019 إلى 10 417.7 مليون دولار أمريكي في نهاية عام 2020. ويُعزى هذا الارتفاع بشكل رئيسي إلى زيادة في المساهمات المستحقة القبض والنقد والاستثمارات نجحت عن نمو العمليات. وقد ارتفع مجموع الخصوم بمقدار 10.4 مليون دولار أمريكي، من 3 564.9 مليون دولار أمريكي في عام 2019 إلى 3 575.3 مليون دولار أمريكي في عام 2020؛ نتيجة للزيادة في الخصوم الأخرى بمقدار 246.8 مليون دولار أمريكي واستحقاقات الموظفين البالغة 70.3 مليون دولار أمريكي، مما قابله انخفاض في الإيرادات المؤجلة بقيمة 301.1 مليون دولار أمريكي. وفي 31 ديسمبر/كانون الأول 2020، بلغ صافي أصول البرنامج 6 842.4 مليون دولار أمريكي، مما يؤكد صحة الوضع المالي العام. وعند الاستفسار، رُوِّدَت اللجنة الاستشارية بالجدول أدناه الذي يبين تحليل النسب المالية للفترة من عام 2015 إلى عام 2020.

الجدول 2: تحليل النسب المالية للفترة من عام 2015 إلى عام 2020.

النسبة الحالية (نسبة الأصول الحالية إلى الخصوم الحالية)	نسبة مجموع الأصول إلى مجموع الخصوم	نسبة النقدية (نسبة النقدية + الاستثمارات القصيرة الأجل إلى الخصوم الحالية)	نسبة السيولة الفورية (نسبة النقدية + الاستثمارات القصيرة الأجل + الحسابات المستحقة القبض إلى الخصوم الحالية)	
8.6	4.3	3.0	7.3	2015
9.5	4.9	3.4	8.4	2016
9.8	4.9	3.5	8.7	2017
8.7	5.1	3.5	7.6	2018
7.9	4.5	3.0	7.0	2019
7.1	4.4	2.7	6.3	2020

6- وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة بأن الأداء المالي والمركز المالي للبرنامج كانا قويين جدا في عام 2020، فقد بلغت نسبة نمو الإيرادات 8 في المائة ووصلت إلى مستوى قياسي آخر بلغ 8.9 مليار دولار أمريكي. وزادت المصروفات بنسبة 6 في المائة وصافي الأصول بنسبة 17 في المائة. وتأثر ذلك جزئياً بجهود البرنامج لتعبئة التمويل للتصدي لجائحة كوفيد-19. وأُبلغت اللجنة أن النمو في كل من الإيرادات والمصروفات في عام 2020 كان مرتبطاً إلى درجة ما بتوفير الخدمات المشتركة لمجتمع العمل الإنساني في سياق الجائحة تحديداً. وأُبلغت اللجنة كذلك بأن النمو في التمويل، مع ذلك، لم يواكب نمو المتطلبات، واتسعت الفجوة بين المساهمات وبرنامج عمل البرنامج على التوالي. وتبلغ المتطلبات المتوقعة المستندة إلى الاحتياجات لعام 2021، والتي وُضعت من خلال التقدير الاستقرائي وعملية التخطيط والميزنة للخطط الاستراتيجية القطرية 15.3 مليار دولار أمريكي، بينما تبلغ توقعات الإيرادات من المساهمات للسنة 8.3 مليار دولار أمريكي.

7- وتلاحظ اللجنة الاستشارية الوضع المالي السليم للبرنامج.

8- ويؤكد بيان المدير التنفيذي بشأن الرقابة الداخلية أن البرنامج شغلَ نظاماً مُرضية للرقابة الداخلية للسنة المنتهية في 31 ديسمبر/كانون الأول 2020. وتتضمن الوثيقة أيضاً تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الكشوف المالية للبرنامج للسنة المنتهية في 31 ديسمبر/كانون الأول 2020. وقد أبدى مراجع الحسابات الخارجي رأياً غير مشفوع بتحفظات بشأن الكشوف المالية للبرنامج وقدم سبع توصيات تغطي مسائل تتعلق بالإبلاغ المالي، ونظام ونجز 2 لتخطيط الموارد المؤسسية، واستحقاقات الموظفين. واللجنة الاستشارية على ثقة بأن البرنامج سيكفل التنفيذ الكامل وفي الوقت المناسب لتوصيات مراجع الحسابات الخارجي.

مسائل أخرى

نظام تخطيط الموارد المؤسسية

9- فيما يتعلق بنظام ونجز 2 لتخطيط الموارد المؤسسية، تشير الحسابات السنوية المراجعة إلى أن البرنامج واصل جهوده لتزويد النظام بإجراءات رقابية مناسبة وفعالة، بما في ذلك ما يتعلق بإدارة حقوق المستخدمين. ويشير التقرير كذلك إلى أن سياسة الأمن لدى البرنامج، والتي تشمل إجراء إدارة الأدوار والمستخدمين، باقية على شكل مسودة منذ عام 2018 وينبغي اعتمادها دون مزيد من التأخير. كما أن إنشاء تكامل تلقائي للبيانات التي تديرها شعبة الموارد البشرية في ملف الموظفين الرئيسي في نظام WINGS SAP/HCM وملف WINGS/Active Directory سيكون خطوة مفيدة نحو تحسين الأمن في المستقبل المنظور (انظر WFP/EB.A/2021/6-A/، الملخص والفقرة 46). وعند الاستفسار، تم تزويد اللجنة الاستشارية بمعلومات عن تنفيذ التوصية 3 واستعراض عملية إدارة الأدوار في نظام ونجز لضمان الامتثال الكامل للمعايير وتعيين الأدوار، والتي من المقرر أن تدخل حيز التنفيذ الفعلي في يونيو/حزيران 2021. كما أبلغت اللجنة بأن سياسات الأمن والإجراءات التشغيلية ستصدر في سبتمبر/أيلول 2021 (انظر أيضاً WFP/EB.A/2021/6-H/1، الصفحة 36، والفقرة 35 أدناه).

10- ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أيضاً أنه في حين أن عمليات المراجعة عن بعد لم تمنع مراجع الحسابات من صياغة رأيه، فقد استغرقت هذه العمليات مزيداً من الوقت والعمل، سواء لدى مراجع الحسابات أو الجهات الخاضعة للمراجعة، وذلك من أجل التحقق من قيمة الأدلة المقدمة ولتأمين الوصول إلى بيانات النظم الإلكترونية ولتحديد مواعيد المقابلات مع الأشخاص المعنيين وإدارتها.

11- وأبلغت اللجنة الاستشارية كذلك، عند الاستفسار، بالتدابير الرامية إلى التخفيف من مخاطر التدليس الكبيرة، بما في ذلك الإجراءات المتخذة لمنع حدوث حالات ازدواج جديدة في نقاط التسجيل، وذلك من خلال توسيع نطاق حلول إزالة الازدواج في الوقت الحقيقي دون الحاجة إلى الاتصال بالإنترنت، بدءاً من المناطق الأكثر عرضة للخطر؛ وتعليق بطاقات 26 000 أسرة في نظام سكوب، وهي أسر تم تحديدها على أنها عالية المخاطر أو يحتمل أن تكون احتيالية؛ وتعليق أو إنهاء أو انتهاء اتفاقات المستوى الميداني مع الشركاء المتعاونين الذين قد يكونون متورطين في نشاط احتيالي، مع تعليق الاتفاقات الجديدة وتجميد المبالغ المستحقة الدفع لتسهيل أي استرداد مالي مطلوب من الشركاء المتعاونين المتورطين؛ وفتح تحقيق من قبل مكتب التفتيش والتحقيق في يناير/كانون الثاني 2020؛ والعمل على حذف البنود المكررة في نظام سكوب استناداً إلى استراتيجية إزالة الازدواج التي تم وضعها في عام 2020؛ وتزويد مكتب المفتش العام بخدمات استشارية لاستعراض فعالية الرقابة على إدارة المستفيدين وعلى نظام سكوب ونطاق العمل ومجالات العمليات العالية المخاطر المتعلقة ببرمجة البرنامج للتحويلات القائمة على النقد؛ وتدابير البرنامج لإبلاغ الكيانات الحكومية المعنية والشركاء المتعاونين بالتحقيق في اتفاقات المستوى الميداني وتعليقها.

سياسة الموارد البشرية: سياسة شؤون العاملين في البرنامج

12- فيما يتعلق بسياسة شؤون العاملين في البرنامج، أُبْلِغَت اللجنة بالنهج الشامل إزاء معايير التوظيف، بما في ذلك إدارة المواهب ومعايير استخدام الموظفين بعقود قصيرة الأجل في الأدوار والوظائف الطويلة الأجل. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه في حين أنها أُبْلِغَت بأنه سيتم تجريب نهج التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة في المقر وفي أول مكتب قطري في عام 2021، فإنها لم تتلق بيانات كمية تتعلق بالموظفين الذين سيتأثرون بإدارة المواهب أو بنهج التخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة على مستوى البرنامج ككل (انظر أيضا القسم الخامس أدناه). واللجنة الاستشارية على ثقة بأنه سيتم تزويد المجلس بمعلومات إضافية عن سياسة شؤون العاملين في البرنامج، بما يشمل البيانات الكمية، وذلك وقت نظره في هذا التقرير.

الخدمات المشتركة

13- عند الاستفسار، زُودت اللجنة الاستشارية بمعلومات محدثة بشأن التقدم المحرز في عمل فريق ابتكارات تسيير الأعمال ومساهمة البرنامج في المبادرات المشتركة بين الوكالات لتسيير الأعمال، بما في ذلك التطورات داخل البرنامج بشأن استراتيجية تسيير الأعمال، مكاتب الدعم المشتركة، والمباني المشتركة، والخدمات المشتركة على المستوى العالمي. وأبْلِغَت اللجنة أن البرنامج يواصل العمل على تحقيق أهداف الكفاءة التشغيلية في تسيير الأعمال والتي حددها الأمين العام في الأصل وجرى تعزيزها في عام 2020 في الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسات الأنشطة التشغيلية لمنظمة الأمم المتحدة. ويرحب البرنامج بالنتائج التي توصل إليها التقرير الأول عن مكاسب الكفاءة في الأمم المتحدة لعامي 2019 و2020 والصادر عن فرقة العمل المعنية بآثار الكفاءة والتابعة لفريق ابتكارات تسيير الأعمال. وأبْلِغَت اللجنة بأن التقرير يسلط الضوء على وفورات كبيرة بلغت 101 مليون دولار أمريكي خلال العام الماضي، منها 10.3 مليون دولار أمريكي يمكن أن تُنسب إلى البرنامج. وتمثل هذه الوفورات نحولي 32 في المائة من الهدف السنوي البالغ 310 ملايين دولار أمريكي الذي حدده الأمين العام. كما أبْلِغَت اللجنة أن غالبية مكاسب الكفاءة في عام 2020 تنبع من مبادرات كيانات معينة تمثل 65 في المائة من مجموع الوفورات، وليس من المساعي على نطاق المنظمة. وتُعتبر الكفاءة قيمة أساسية وأولوية لدى البرنامج، وهو ما ورد أيضا في تقرير الأداء السنوي للبرنامج لعام 2020.

14- وأبْلِغَت اللجنة كذلك أنه حتى مايو/أيار 2021، قام 74 مكتبا قطريا من أصل مكاتب البرنامج القطرية الأربعة والثمانين بتحديث كامل لاستراتيجية تسيير الأعمال وأن المكاتب القطرية العشرة المتبقية كانت في مراحل مختلفة من التقدم. وأبْلِغَت اللجنة أيضا أن البرنامج يواصل دعم موظفيه الميدانيين في جهودهم الرامية إلى توسيع نطاق استراتيجية تسيير الأعمال ومكاتب الدعم المشتركة من خلال تدريب الممارسين في حلقات دراسية شبكية ينظمها مكتب تنسيق العمليات الإنمائية في الأمم المتحدة. وأبْلِغَت اللجنة أن البرنامج يدعم جهود جمع البيانات التي تقوم بها مكاتب الدعم المشتركة، مما يمكن المكاتب القطرية في الفئة الأولى من تحقيق معدل إنجاز بنسبة 67 في المائة وبناء قدرات الموظفين للتخطيط وقيادة التغيير المتعلق ببدء عمل مكاتب الدعم المشتركة على المستوى الميداني. وأبْلِغَت اللجنة بدور البرنامج في تقديم الخدمات الميدانية باعتباره وكالة رائدة في تقديم الدعم للأفرقة الإقليمية على سبيل الإعداد لدورها في دعم تنفيذ مكاتب الدعم المشتركة في الميدان، والتحقق من صحة البيانات المقدمة من البرنامج من خلال منصة مكاتب الدعم المشتركة، وتعزيز التآزر بين وظائف مكاتب الدعم المشتركة على المستوى العالمي من خلال اجتماعات ومشاورات منتظمة بشأن المسائل المتعلقة بهذه المكاتب.

15- وفيما يتعلق بمركز الحجزات الإنسانية، أبْلِغَت اللجنة أن البرنامج يهدف في عام 2021 إلى زيادة التعاون بين الوكالات من خلال تشجيع المزيد من كيانات الأمم المتحدة على استخدام المركز في الخدمات المشتركة، مثل حجز دور الضيافة والخدمات الطبية وحجز النقل الجوي والبري للبعثات الميدانية. ويمكن الوصول إلى المركز عبر الإنترنت وعن طريق تطبيقات الهاتف المحمول، وهو يوفر خدمات الحجز وإدارة مكاتب الدعم من أجل 3 500 مركبة تابعة للأمم المتحدة، و285 وجهة طيران تقدمها دائرة الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية، و270 دار ضيافة، و110 فنادق تابعة لإدارة شؤون السلامة والأمن في الأمم المتحدة، و70 عيادة طبية تابعة للأمم المتحدة و35 من مستشاري الأمم المتحدة؛ بالإضافة إلى ما يتعلق بجائحة

كوفيد-19 من رحلات جوية وخدمات اختبار. وأبلغت اللجنة أن البرنامج نظم في عام 2021 تسع حلقات دراسية شبكية بالتعاون مع مكتب تنسيق العمليات الإنمائية، ومن المزمع عقد أربع حلقات أخرى في مايو/أيار. وحضر تلك الحلقات 1 600 مشارك من أفرقة الأمم المتحدة القطرية والأفرقة التشغيلية التابعة للإدارة، بهدف تقديم مركز الحجزات الإنسانية كخدمة مشتركة في إطار استراتيجية تسيير الأعمال. علاوة على ذلك، وعلى الرغم من تأثير جائحة كوفيد-19، حقق المركز في عام 2020 وفورات كبيرة في الوقت والتكلفة في أماكن الإقامة والتنقل والطيران وغير ذلك من المجالات، وذلك من خلال أتمتة العمليات، وزيادة معدلات الإشغال لأغراض خدمات الإقامة، وتجميع الرحلات (التشارك في الرحلات) لأغراض خدمات التنقل التي يوفرها المركز. وفي عام 2020، بلغ مجموع وفورات التكلفة ذات الصلة 1.1 مليون دولار أمريكي للبرنامج وحده، فضلا عن وفورات في التكاليف المشتركة بين الوكالات بمقدار 0.2 مليون دولار أمريكي. واللجنة الاستشارية على ثقة بأن كيانات الأمم المتحدة تشجّع بقوة على استخدام مركز الحجزات الإنسانية والخدمات المشتركة ذات الصلة.

16- وفيما يتعلق بالخدمات المشتركة المتعلقة بأسطول المركبات الخفيفة، أبلغت اللجنة بالرؤية العالمية والاستراتيجية للبرنامج ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين المستندة إلى نهج اختيار أسطول الأمم المتحدة المشترك المتاح لجميع منظمات الأمم المتحدة، وبأن هذا الجهد يهدف إلى تحسين حجم أسطول المركبات الخفيفة واختيار المركبات واستخدامها وصيانتها والتخلص منها من جانب كيانات الأمم المتحدة جميعها. وأبلغت اللجنة بالجهود المبذولة في إطار التعاون بين الوكالات التي تتخذ من روما مقرا لها، فضلا عن الجهود الأخرى، حيث تلقتي الوكالات التنفيذية التابعة للأمم المتحدة حول استخدام أدوات إضافية على نطاق المنظومة من أجل التنفيذ الفعال وزيادة الكفاءة على أساس نموذج تشغيلي يشمل ترتيبات الاستضافة التي يُتوقع اختبارها خلال عام 2021. وأبلغت اللجنة أن إطلاق خدمة أسطول مشتركة للأمم المتحدة لأفرقة الأمم المتحدة القطرية سيُنظر فيه ضمن نهج استراتيجية تسيير الأعمال ومكاتب الدعم المشتركة. وكجزء من نهج المركز واستراتيجية تسيير الأعمال ومكاتب الدعم المشتركة، تغطي خدمة التنقل المشتركة للأمم المتحدة حاليا 85 بلدا (بزيادة 15 بلدا منذ عام 2020) و426 مكتبا (بزيادة 85 مكتبا منذ عام 2020) باستخدام 3 500 مركبة (بزيادة 700 مركبة منذ عام 2020)؛ وقد قدمت خدمة التنقل خدماتها إلى 455 000 مسافر منذ إطلاقها في عام 2015. وهي توفر منصة رقمية للتشارك في السيارات، فيما يمثل تسعة في المائة من مجموع الرحلات البرية المحجوزة عبر المركز في عام 2020، وقد أصبحت هذه المنصة في سياق التصدي لأزمة كوفيد-19 حلا مطلوباً من قبل الوكالات. وأبلغت اللجنة كذلك أن البرنامج، بغية دعم العمليات الميدانية في تنفيذ خدمات التشارك في السيارات، وضع إطاراً قانونياً ومالياً لتوفير اتفاقات مشتركة بين الوكالات ونموذجاً مشتركاً لتقدير التكاليف لأغراض خدمات التشارك هذه بما يتماشى مع مبادئ تقدير التكاليف لمجموعة النتائج التابعة لفريق ابتكارات تسيير الأعمال.

17- وفيما يتعلق بأماكن العمل المشتركة، أبلغت اللجنة أن البرنامج في وضع جيد لتحقيق هدف الأماكن المشتركة الذي حدده الأمين العام بنسبة 50 في المائة من مجموع الأماكن بحلول عام 2021، مما يزيد من حضور البرنامج على الصعيد العالمي ويدعم إنشاء مبانيه في جميع أنحاء العالم بهدف رئيسي هو الترويج لفرص التشارك في الأماكن. وأبلغت اللجنة أنه من بين 430 مبنى للبرنامج على مستوى العالم، هناك 55 مكتبا هي أماكن مشتركة على المستوى الوطني و150 مكتبا فرعياً على المستوى دون الوطني؛ مما يعني أن 47.5 في المائة من مكاتب البرنامج في جميع أنحاء العالم ستكون قد أصبحت أماكن عمل مشتركة بحلول مايو/أيار 2021. وأبلغت اللجنة أيضا أن 12 مكتبا إضافياً على المستوى الوطني ودون الوطني ستُضاف إلى أماكن العمل المشتركة في عام 2021، مع أن بعض المباني المشتركة قد تُغلق تماشياً مع الاحتياجات التشغيلية في الميدان.

18- وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة أنه في سياق الخدمات العالمية المشتركة، طور البرنامج الأداة الرقمية لسوق الخدمات التي تُدمج بين جميع مراحل تقديم خدمات سلسلة الإمداد، وتمكّن الكيانات من تقديم وتتبع طلبات الحصول على خدمات البرنامج. وأبلغت اللجنة أنه في الفترة من يناير/كانون الثاني إلى أوائل مايو/أيار 2021، تم تلقي أكثر من 100 طلب عبر المنصة وإرسال أكثر من 55 000 متر مكعب من الشحنات الإنسانية إلى ثمانية بلدان لصالح 32 منظمة منها منظمة الصحة العالمية واليونيسف وصندوق الأمم المتحدة للسكان. وأبلغت اللجنة أن البرنامج سيوسع سوق الخدمات ليشمل مكاتب قطرية إضافية وأن هناك عملا مستمرا مع المكاتب القطرية لتوسيع نطاق التعاون مع الوكالات الأخرى وتحديد الفرص الإضافية لتحقيق مكاسب الكفاءة في النقل والتخزين والأنشطة الأخرى في سلسلة الإمداد. وترحب اللجنة الاستشارية بالمبادرات التي اتخذها البرنامج حتى الآن

وتشجع على إحراز مزيد من التقدم فيما يتعلق بالتعاون بين الوكالات. واللجنة على ثقة بأنه سيتم توفير معلومات محدثة في تقارير البرنامج المقبلة، بما في ذلك معلومات عما يتحقق من مكاسب الكفاءة.

ثالثا- السياسة المنقحة لمكافحة التديس ومكافحة الفساد

19- يشير التقرير إلى الغرض من سياسة البرنامج لمكافحة التديس ومكافحة الفساد والمبادئ العامة لهذه السياسة ونطاقها، بما في ذلك الالتزام بمنع حوادث التديس والفساد واكتشافها والتصدي لها والإجراءات المتعلقة بذلك والمطبقة على جميع الأنشطة والعمليات (انظر WFP/EB.A/2021/5-B/1، الفقرات من 1 إلى 10). كما يحدد التقرير الأدوار والمسؤوليات ضمن هيكل البرنامج و عملية إدارة مخاطر التديس التي تشمل ثلاث مراحل من دورة حياة إدارة مكافحة التديس والفساد، وهي: تحديد وتقييم مخاطر التديس والفساد؛ ومنع التديس والفساد وكشفهما وردعهما؛ والتصدي للتديس والفساد. (المرجع نفسه، الفقرات 17 إلى 65).

20- وعند الاستفسار، رُودت اللجنة بمعلومات تتعلق بمدى انعكاس الأحكام التي تنص عليها السياسة المنقحة لمكافحة التديس والفساد، في آليات البرنامج التعاقدية وإشراك الموظفين والشركاء المتعاونين والبائعين والأطراف الثالثة المتعاقدة الأخرى. وأبلغت اللجنة أن الشركاء والبائعين، ضمانا للمساءلة، يخضعون للرصد من قبل الموظفين المعنيين في سلسلة الإمداد والمنظمات غير الحكومية؛ وهم ملزمون بموجب عقود تتضمن أحكاما سارية، بما في ذلك إنهاء العقد في حالة وقوع خرق؛ وقد عززت شعبة سلاسل الإمداد إجراءات العناية الواجبة لتسجيل بائعي الأغذية الدوليين في قائمة البرنامج من خلال إدراج نموذج إعلان إلزامي عن مدى ملاءمة نظام مكافحة التديس لدى البائعين (انظر WFP/EB.A/2021/5- B/1، الفقرات 16 و40 و47؛ انظر أيضا التوصية 2، WFP/EB.A/2021/6-H/1، الصفحة 15).

21- وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأن مكتب المفتش العام غير قادر على تقديم كشف بعدد حالات نقص الإبلاغ منذ عام 2015 نظرا لعدم رفع تقارير بهذا الشأن. وقد تم تزويد اللجنة بمعلومات تتعلق بالتهج التي يأخذ بها مكتب المفتش العام في معالجة التديس، وأبلغت أن تقرير مراجع الحسابات الخارجي كشف بالفعل عن حالات نقص في الإبلاغ. وتلاحظ اللجنة الاستشارية التوصيات الثلاث التي قدمها مراجع الحسابات الخارجي لمعالجة نقص الإبلاغ وأن البرنامج قد نفذ هذه التوصيات بإدراج السرقة وغسل الأموال وتمويل الإرهاب في السياسة المنقحة لمكافحة التديس ومكافحة الفساد، مما يوفر نطاقا كاملا للممارسات المحظورة. وتشدد اللجنة على أهمية التنفيذ الكامل لسياسة مكافحة التديس ومكافحة الفساد، وهي على ثقة بأن تقارير البرنامج المقبلة ستوفر معلومات محدثة.

رابعا- السياسة المنقحة للكشف عن تقارير الرقابة الصادرة عن مكتب المفتش العام

22- يشير التقرير (WFP/EB.A/2021/5-C/1) إلى أن مكتب المفتش العام نقح السياسة التي تُنظم الكشف عن تقارير الرقابة التي أصدرها في الأعوام 2010 و2012 و2017. وترد السياسة الحالية، التي تتضمن مجموعات التفتيش الثلاث، في الوثيقة WFP/EB.2/2012/4-A/1 وتصويب الوثيقة WFP/EB.A/2017/6-B/1/Corr.1 (انظر WFP/EB.A./2021/5-C/1، الملخص). وترد السياسة المنقحة المقترحة في ملحق التقرير وترد التغييرات التالية في التقرير على النحو التالي: أ) أعيد تحديد الغرض من تقارير التفتيش في ميثاق مكتب المفتش العام. ونتيجة لذلك، لا يجوز الكشف عن هذه التقارير علنا بعد الآن لأن المعلومات التي تستند إليها ناتجة عن تقييم أولي لم يتم التثبت منه من خلال عملية تحقيق. وسياسة الكشف المنقحة المقترحة ستُحدّث مثل هذا التغيير؛ ب) ستضاف مناقشة الأنواع الجديدة من تقارير الرقابة الصادرة عن مكتب المفتش العام التي لم تُذكر في السياسات السابقة، وسيجري تبسيط الكشف عن بعض تقارير الرقابة؛ ج) يمكن تخفيف العبء الإداري الواقع على أعضاء المجلس التنفيذي والممثلين الدائمين الآخرين عن طريق إلغاء شرط كتابتهم لمذكرات شفوية من أجل طلب أنواع معينة من التقارير (على سبيل المثال، الاستعراضات الاستباقية للنزاهة، وتقارير التفتيش، والرؤى الموحدة لتقارير المراجعة السابقة)؛ التي ستُنشر من الآن فصاعدا على بوابة المجلس التنفيذي المقيدة، رهنا بطمس أجزاء منها أو حجبها

حسبما يراه المفتش العام ضروريا؛ د) ستكون السياسة متوائمة مع الممارسة العامة لمنظومة الأمم المتحدة المتمثلة في حجب تقارير التحقيق المتعلقة بمسائل مثل المضايقات، والتحرش الجنسي، وإساءة استعمال السلطة، والتمييز، والاستغلال والانتهاك الجنسيين من خلال السماح بعدم الكشف إلا عن تقارير التحقيق التي تكتشف حدوث انتهاكات فعلية أو مُدبّرة لسياسة البرنامج بشأن مكافحة التدليس والفساد (المرجع نفسه).

23- وأبلغت اللجنة الاستشارية، بناء على استفسارها، بأن تعريف المراجعات الداخلية والتفتيشات في منظومة الأمم المتحدة يماثل، من حيث المبدأ، ميثاق مكتب المفتش العام، وإن لم تكن جميع وظائف الرقابة في الأمم المتحدة تجري تحقيقات استباقية أو تفتيشات أو استعراضات استباقية للنزاهة. وأبلغت اللجنة أيضا، فيما يتعلق بعملية التحقيق، بأن التفتيشات هي تحقيقات يمكن إجراؤها في مجال مخاطر محتمل، خارج سياق خطة عمل الضمان السنوية أو في حال عدم وجود أي ادعاء محدد مُبلّغ عنه؛ والغرض منها هو اكتشاف الحقائق التي تشير، إذا تم إثباتها، إلى أنه ربما حدثت مخالفات أو أفعال سوء سلوك وينبغي إصلاحها. وتُحال حالات الاشتباه في وجود مخالفات إلى مكتب المفتش العام لتقييمها، وعند الاقتضاء، إجراء تحقيق رسمي. وتلاحظ اللجنة الاستشارية التغييرات التي أدخلت على سياسة الكشف عن التقارير وتثق في أن المعلومات والبيانات المحدثة ستقدم في تقارير البرنامج القادمة.

خامسا- استخدام فائض الحساب الخاص للتأمين الذاتي

24- يشير التقرير (WFP/EB.A/2021/6-J/1) إلى أن سلع البرنامج مؤمنة من خلال نظام داخلي للتأمين الذاتي، يوفر التغطية التأمينية من وقت أن يتلقى البرنامج السلع إلى حين تسليمها إلى الشركاء المتعاونين أو المستفيدين أو الحكومة. وتدار المعاملات المتعلقة بنشاط التأمين الذاتي من خلال حساب خاص، هو الحساب الخاص للتأمين الذاتي (المرجع نفسه، الفقرة 1). ويشير التقرير إلى أن البرنامج خلص إلى أن الحساب الخاص يزيد بمقدار 20 مليون دولار أمريكي عما هو مطلوب للوفاء بالتزامات تسوية المطالبات ويقترح تحويل هذا المبلغ إلى حساب الاستجابة العاجلة بسبب الزيادة الأخيرة في الاحتياجات الإنسانية والاستجابة للأزمات، مما قلل رصيد حساب الاستجابة العاجلة. ويشار، استنادا إلى تحليل المتطلبات السنوية المذكور أعلاه، إلى أنه لا يُتوقع أن يكون للتحويل المقترح، في حالة الموافقة عليه، أثر سلبي على رصيد الحساب الخاص للتأمين الذاتي (المرجع نفسه، الفقرة 16).

25- وأبلغت اللجنة الاستشارية، بناء على استفسارها، بأن الاتفاقات القانونية المبرمة مع المتعاقدين تمكن البرنامج من استرداد قيمة خسائر السلع الغذائية التي تُعزى إلى إجراء من جانب المتعاقد. وثمة إجراء إضافي لتخفيف المخاطر هو الحساب الخاص للتأمين الذاتي، الذي يمكن البرنامج من توفير التغطية التأمينية لأي خسائر محتملة من الأغذية ويتيح له التفاوض على أقساط التأمين بأسعار أقل بكثير من أسعار السوق لتغطية رصيد الخسارة المحتملة وتقليل التأثيرات الاقتصادية السلبية على المشروعات الناتجة عن خسائر الأغذية إلى أدنى حد. ولذلك تُحوّل مخاطر خسائر البرنامج المرتبطة بالسلع إلى خطة التأمين الذاتي. وتلاحظ اللجنة الاستشارية التحويل المقترح لمبلغ 20 مليون دولار أمريكي إلى حساب الاستجابة العاجلة.

سادسا- الوثائق المقدمة إلى المجلس التنفيذي للنظر فيها

تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي

26- يصف التقرير التقدم الذي أحرزه البرنامج في تنفيذ التوصيات التي قدمها مراجع الحسابات الخارجي، بما في ذلك الجدول 1 الذي يوضح التقدم الذي أحرزه البرنامج في تنفيذ التوصيات التي لم تنفذ بعد لمراجع الحسابات الخارجي منذ الدورة السنوية للمجلس لعام 2020، ويقدم الجدول 2 تحديثا بشأن كل من التوصيات التي لم تنفذ بعد وتعليقات مراجع الحسابات الخارجي على التوصيات المغلقة (WFP/EB.A/2021/6-H/1). وفيما يتعلق بالتوصية 1 وسياسة البرنامج الجديدة بشأن شؤون العاملين المزمع عرضها على المجلس التنفيذي في عام 2021، أبلغت اللجنة الاستشارية بالأولويات الأربع الواردة في سياسة البرنامج بشأن شؤون العاملين (وهي سرعة التصرف والمرونة؛ والأداء والتحسين؛ والتنوع والشمول؛ والرعاية والمساندة) وعناصرها

الداعمة الاثني عشر التي توفر محور تركيز استراتيجيا لمبادرات شؤون العاملين ولمعالجة التحديات المتكررة، بما يشمل القدرات الاحتياطية في البرنامج، والكفاءة والمهارات التي يحتاج إليها البرنامج للوفاء بولايته المتعددة الأبعاد وطريقة اتخاذ القرارات المتعلقة بالتعيين والتطوير وإعادة التكاليف والترقيات والإبلاغ عنها.

27- وأبلغت اللجنة أيضا بأن إطار التوظيف الجديد الذي يجري التشاور بشأنه مع القيادة العليا يفرض معايير وسقفا بشأن الاستعانة بالموظفين العاملين بعقود قصيرة الأجل لأداء أدوار ومهام طويلة الأجل وأن البرنامج سيسعى إلى إنفاذ مبدأ استخدام طريقة التعاقد المناسبة للعمل الذي يتعين القيام به (انظر WFP/EB.A/2021/6-H/1، الصفحة 3؛ انظر أيضا WFP/EB.A/2021/6-A/1، الفقرة 10). وتشير اللجنة الاستشارية إلى آرائها التي أعربت عنها بشأن أهمية استخدام الطرائق التعاقدية المناسبة في تقريرها المؤرخ 26 يونيو/حزيران 2020 وترحب بالعناصر ذات الصلة في السياسة الجديدة بشأن شؤون العاملين. وتتطلع اللجنة إلى معلومات محدثة في التقرير القادم للبرنامج.

28- وأبلغت اللجنة الاستشارية، بناء على استفسارها، بأنه لا يزال يجري إعداد "نموذج العمل الجديد" لما بعد جائحة كوفيد-19 وسيُعرض على القيادة العليا تماشيا مع التقرير المؤقت لفرقة عمل مجلس الرؤساء التنفيذيين بشأن مبادئ العمل عن بُعد في المستقبل للقوة العاملة لمنظومة الأمم المتحدة. وسيشتمل النموذج على نموذج هجين لأيام العمل الحضورية تماما وعن بُعد تماما، بناء على خمس لبنات بناء. وأبلغت اللجنة بأنه من المتوقع تجريب النموذج الهجين في مقر البرنامج في أواخر عام 2021، بينما تجرى مشاورات مع المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية بشأن جدوى ومزايا ومخاطر ترتيبات العمل الهجينة/عن بُعد في المواقع الميدانية. ومن المتوقع أن يبدأ تطبيق "نموذج العمل الجديد" بين عامي 2022 و2024، واقترح البرنامج سياسة بشأن العمل عن بُعد، وهي قيد النظر حاليا، وستؤدي إلى تعديل الاستحقاقات مثل تسوية مقر العمل والسفر وبعض استحقاقات المغتربين للأشخاص العاملين بعيدا عن مركز عملهم لأكثر من ثلاثة أشهر متتالية. وأبلغت اللجنة بأن تغييرا آخر أُجري مؤخرا يشمل العمل عن بُعد، حيثما أمكن، للموظفات الفنيات الدوليات الحوامل في مراكز العمل الشاقة اعتبارا من الأسبوع الثامن والعشرين من الحمل. وأبلغت اللجنة كذلك بأن البرنامج يعتزم إجراء استعراض لاحق بشأن حالة الطوارئ المؤسسية الناتجة عن جائحة كوفيد-19 والذي يمكن أن يؤدي إلى مزيد من الدروس المستفادة. وستُعرض فرص التحسين على المجلس التنفيذي للبرنامج في دورته العادية الأولى في فبراير/شباط 2022. وتلاحظ اللجنة الاستشارية العمل الجاري بشأن "نموذج العمل الجديد" والتغييرات الأخيرة، بما في ذلك العمل عن بُعد من قبل الموظفين الفنيين الدوليين في مراكز العمل الشاقة، وتتطلع إلى تلقي تحديثات على النموذج.

29- وتلاحظ اللجنة أيضا أنه تم تزويدها بمذكرة تحدد تنفيذ النموذج الرئيسي المؤرخة 5 مارس/آذار 2020 لاتفاق الخدمات التقنية بين البرنامج وبعثات الأمم المتحدة (انظر الفقرات من 13 إلى 18 أعلاه).

التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات؛ التقرير السنوي للمفتش العام؛ مذكرة المدير التنفيذي بشأن التقرير السنوي للمفتش العام

30- يحتوي التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات على عدد من التعليقات والملاحظات بشأن الإجراءات المتعلقة (انظر WFP/EB.A/2021/6-C/1، الفقرات 55 إلى 59). وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن تتبع مكتب المفتش العام للإجراءات المتعلقة يستند إلى التاريخ الأولي للتنفيذ المشار إليه في تقرير مراجعة الحسابات ذي الصلة وأن مكتب المفتش العام قد أدخل التتبع والإبلاغ الثاني على أساس التواريخ المنقحة التي حددتها الإدارة. كما أبلغت اللجنة أنه في أوائل عام 2020، أجرت إدارة البرنامج عملية لمرة واحدة لاستعراض جميع توصيات المراجعة المتعلقة المسجلة بحلول نهاية مارس/آذار 2020 ومنحت الأولوية لإنجاز التوصيات الأكثر أهمية: جرى استعراض 288 إجراء وتطلبت 108 إجراءات تنقيح تواريخ الاستحقاق الأصلية، بينما اعتُبرت ستة أنها لم تعد ذات صلة بسبب الأولويات التنظيمية. وأبلغت اللجنة كذلك باستمرار إعطاء أولوية عالية لإغلاق الإجراءات المتفق عليها، على النحو المبين في التقرير السنوي للمفتش العام (انظر WFP/EB.A/2021/6-C/1، الفقرة 45)، حيث زاد المدير التنفيذي مساهمة البرنامج عن المتابعة، مما أدى إلى تحسن تدريجي منذ منتصف عام 2019.

31- ويشير التقرير إلى أن مكتب التفتيش والتحقيق شهد زيادة في عدد القضايا المتركمة بسبب ارتفاع عدد القضايا في عام 2020 بنسبة 38 في المائة ليصل إلى 984 حالة. وبلغ متوسط عدد الأشهر التي يستغرقها إنجاز القضية (على امتداد جميع القضايا) 9.6 أشهر في عام 2020، مقابل 7 أشهر في عام 2019 و5.3 أشهر في عام 2018. وتلاحظ اللجنة أن القضايا ذات المدة الأطول للإنجاز هي تلك المتعلقة بالمضايقات وإساءة استعمال السلطة والتمييز. وفي عام 2020، استغرقت هذه القضايا ما يصل إلى 15.2 شهرا لإنجازها، بالمقارنة مع 8.1 أشهر في عام 2019 و7.2 أشهر في عام 2018 (انظر WFP/EB.A/2021/6-C/1، الفقرة 72). وأبلغت اللجنة الاستشارية، بناء على استفسارها، بأن المدة الزمنية للتحقيقات في حالات سوء السلوك هذه تستغرق أطول مدة للانتهاء منها، حيث إنها تشكل تحدياً لمكتب التفتيش والتحقيق نظراً لتزايد عدد الشكاوى؛ مع زيادة المدة الزمنية بين عامي 2018 و2020 وتساعد مجموع عدد القضايا التي نظر فيها مكتب التفتيش والتحقيق بشكل ملحوظ خلال نفس الفترة. وأبلغت اللجنة بأن مجموع الشكاوى الخاضعة للنظر قد تضاعف، من 402 في عام 2018 إلى 984 في عام 2020.

32- ويعرض الجدول 1 من التقرير السنوي للمفتش العام أنشطة مكتب المفتش العام للفترة 2018-2020 (انظر WFP/EB.A/2021/6-D/1، الفقرة 8). وعند الاستفسار، رُودت اللجنة الاستشارية بمعلومات تتعلق بالتكاليف المعيارية للموظفين والأموال غير المنفقة، وأبلغت فيما يتعلق بإنجاز التحقيقات، بأنه ينبغي الانتهاء من تقييمات مكتب التفتيش والتحقيق في غضون ثلاثة أشهر وأن مكتب التفتيش والتحقيق يسعى جاهداً لاستكمال التحقيقات في غضون ستة أشهر. وعلى الرغم من ذلك، تلاحظ اللجنة أن الوقت المستغرق لإكمال التحقيقات في عام 2019 وفي عام 2020 كان أكثر من ستة أشهر في المتوسط لجميع الفئات. وأبلغت اللجنة بأن نظام إدارة القضايا سيجمع البيانات لتحليلها وأنه سيبدأ العمل بالنظام الجديد اعتباراً من هذا العام. وتلاحظ اللجنة الحاجة إلى تتبع متسق وكاف للمخاطر ومسائل الرقابة، وتشدد على الحاجة إلى استكمال التحقيقات ضمن الأطر الزمنية المستهدفة. وتتفق اللجنة في أن المعلومات والبيانات المحدثة ستقدم في تقارير البرنامج القادمة.

33- ويشير التقرير إلى أن مكتب التفتيش والتحقيق أكمل في عام 2020 عملية شراء بدأت في عام 2019 للحصول على خدمات شركاء الدعم في مجال التحقيق، مثل مجموعات التحقيق المتخصصة الخارجية (المرجع نفسه، الفقرة 63). وأبلغت اللجنة الاستشارية، بناء على استفسارها، بأن مجموعات التحقيق المتخصصة الخارجية تشير إلى الكيانات التجارية التي يتعاقد معها مكتب التفتيش والتحقيق من خلال اتفاق طويل الأجل أو عمليات شراء من مصدر واحد للقيام بمهام متخصصة لدعم التحقيقات التي يجريها مكتب التفتيش والتحقيق. وتوفر المجموعات إمكانية الوصول إلى مواقع يتعذر على مكتب التفتيش والتحقيق الوصول إليها بسبب الوضع الأمني السائد للتمكين من جمع الأدلة وتقديم خدمات متخصصة لدعم التحقيقات، على سبيل المثال، تحليل بيانات نظم المعلومات الجغرافية. وأبلغت اللجنة بأن السداد أو الدفع مقابل الخدمات التي يقدمها فريق تحقيق متخصص خارجي منصوص عليه في الاتفاق طويل الأجل الساري أو أنه يخضع لعملية شراء من مصدر واحد في حالة عدم وجود اتفاق طويل الأجل. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنها لم تتلق معلومات كاملة رداً على استفسارها بشأن وظائف وتكاليف أفرقة التحقيق المتخصصة الخارجية، وهي على ثقة من أن المعلومات المطلوبة ستقدم في التقرير السنوي المقبل للمفتش العام.

34- وكان معروضاً على اللجنة أيضاً مذكرة من المدير التنفيذي بشأن التقرير السنوي للمفتش العام (WFP/EB.A/2021/6-D/1/Add.1) وتلاحظ الزيادة في الشكاوى الواردة بشأن سوء السلوك خلال الإطار الزمني من 2017 إلى 2020، على النحو التالي: 2017: 186؛ و2018: 368؛ و2019: 584؛ و2020: 616 (WFP/EB.A/2021/6-D/1/Add.1، الفقرات 25-29، والصفحتان 5 و6). وأبلغت اللجنة بأن هذه الزيادة تعتبر مؤشراً إيجابياً على أن الموظفين والمستفيدين والبائعين والشركاء المتعاونين يشعرون بالتمكين والأمان للتحدث وإبلاغ مكتب التفتيش والتحقيق، وأنها ناتجة عن: جهود التوعية التي تبذلها الإدارة ومكتب المفتش العام؛ وإدخال تحسينات على ثقافة مكان العمل والقيم ومدونة قواعد السلوك في البرنامج؛ والنهج الجديدة للتعامل مع الشركاء المتعاونين والتأكد من إبلاغ مكتب المفتش العام بالقضايا؛ وبدء تنفيذ آلية التعقيبات على الشكاوى في معظم المكاتب القطرية. وتلاحظ اللجنة أن عبء عمل مكتب المفتش العام قد زاد، ولكن الميزانية زادت بدورها وتم توظيف محققين إضافيين خلال عام 2020 (انظر أيضاً WFP/EB.A/2021/6-E/1، الفقرة 32 أعلاه والفقرة 35 أدناه).

استعراض الإدارة للمسائل المهمة المتعلقة بالمخاطر والرقابة في عام 2020

35- فيما يتعلق بمسائل المخاطر والرقابة المهمة، يشير تقرير عام 2020 إلى سبع مسائل تتعلق بالمخاطر والرقابة تم تحديدها باعتبارها مهمة في بيان الرقابة الداخلية لعام 2019، ويقدم تحديثات عن التقدم المحرز في عام 2020 (WFP/EB.A/2021/6-E/1). وأُبلغت اللجنة الاستشارية، بناءً على استفسارها، بتطبيق زيادة في الموارد والموظفين وعملية تأديبية منقحة اعتباراً من مارس/آذار 2021، بما يتماشى مع التزام البرنامج المستمر بعدم التسامح مطلقاً مع المضايقات والتحرش الجنسي وإساءة استعمال السلطة والتمييز (انظر الفقرات 30 إلى 32 أعلاه). ويهدف مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة إلى مواصلة تعزيز خدماته غير الرسمية لحل النزاعات المقدمة لموظفي البرنامج من خلال مبادرات مختلفة (انظر WFP/EB.A/2021/6-E/1، الفقرات 8-10). كما تم تزويد اللجنة بمعلومات عن "أداة WeLearn" التابعة للبرنامج، ودورة التدريب المبسطة على حالات الطوارئ الصحية، ومسار تعلم للمستجيبين لحالات الطوارئ المفاجئة، ونهج "70-20-10" للتعلم (انظر WFP/EB.A/2021/6-E/1، الفقرتان 37 و38). وتلاحظ اللجنة تعزيز القدرة على أداء الرصد عن بُعد، واستخدام مصادر مثل أداة المكاتب القطرية للإدارة الفعالة لعمليات البرامج (كوميت)، ونظام دعم تنفيذ اللوجستيات وبيانات تخطيط الموارد المؤسسية بشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز) (انظر الفقرة 9 أعلاه). وتلاحظ اللجنة كذلك أن البرنامج أطلق المرحلة النهائية من التكامل بين نظامي كوميت وسكوب، ومن المتوقع أن يُنجز ذلك بحلول نهاية العام وأن يبدأ الإبلاغ في عام 2022 (انظر WFP/EB.A/2021/6-E/1، الفقرتان 5 و7، الملحق)

تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة معلومات المستفيدين؛ ورد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة معلومات المستفيدين

36- فيما يتعلق بتقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة معلومات المستفيدين (WFP/EB.A/2021/6-G/1)، زُودت اللجنة الاستشارية بالبيانات والتوصيات المتعلقة بمعلومات المستفيدين والتوصية بإنشاء آلية تنسيق دائمة لمختلف الكيانات المسؤولة عن معلومات المستفيدين في المقر تحت سلطة إدارة وضع البرامج والسياسات، بالنظر إلى تعقيد عملية الرقابة على معلومات المستفيدين والآليات المتعددة ذات الصلة التي تشمل خطي الدفاع الثاني والثالث (انظر WFP/EB.A/2021/6-G/1، الفقرات 136-144 والشكل 5؛ والتوصية 12، الصفحة 35).

37- ويرد رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة معلومات المستفيدين في الوثيقة WFP/EB.A/2021/6-G/1/Add.1. وفي ضوء المخاطر الكبيرة المرتبطة بعدم دقة بيانات المستفيدين وأثره التي تم تسليط الضوء عليها في تقرير مراجع الحسابات الخارجي، تلاحظ اللجنة الاستشارية توصيات مراجع الحسابات الخارجي وتأيد إدارة البرنامج أنه من المتوقع تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي الأربع كلها بشكل كامل بحلول منتصف عام 2022، ويُتوقع إحراز تقدم كبير بحلول ديسمبر/كانون الأول 2021. وتتطلع اللجنة إلى الحصول على تحديث من البرنامج في التقرير القادم.

تقرير عن استخدام آليات التمويل بالسلف للبرنامج (1 يناير/كانون الثاني – 31 ديسمبر/كانون الأول 2020)

38- يصف التقرير (WFP/EB.A/2021/6-B/1) استخدام آليات التمويل بالسلف في البرنامج في عام 2020، بما في ذلك الإفراج عن الأموال اللازمة للبرامج من خلال الإفراض الداخلي للمشروعات، ورصد مخصصات من حساب الاستجابة العاجلة في البرنامج، والتمويل بالسلف من أجل الخدمات المؤسسية، وشراء الأغذية قبل تلقي الطلبات من المكاتب القطرية من خلال مرفق الإدارة الشاملة للسلع. ويشير التقرير إلى السعي للحصول على موافقة لزيادة سقف مرفق الإدارة الشاملة للسلع من 560 مليون دولار أمريكي إلى 660 مليون دولار أمريكي.

39- وبغية التقرير بأن المجلس وافق في يونيو/حزيران 2019 على زيادة سقف مرفق الإدارة الشاملة للسلع من 500 مليون دولار أمريكي إلى 560 مليون دولار أمريكي لضمان أن يكون لدى البرنامج التمويل الكافي لتوسيع نطاق مساعدته الغذائية في حالة

حدوث أزمات إنسانية جديدة. وتغيرت البيئة التشغيلية تغيراً كبيراً في عام 2020، حيث أثرت جائحة كوفيد-19 العالمية على العمليات في جميع أنحاء العالم، مما أدى إلى تقلب ظروف سلاسل الإمداد. وبالإضافة إلى ذلك، أدى المستوى غير المسبوق لحالات الطوارئ المتزامنة من المستوى 3 وتقلب الأسواق والتحول إلى المشتريات المحلية والإقليمية والاستخدام المتزايد للأغذية لدعم تقديم الخدمات إلى زيادة الضغط على مرفق الإدارة الشاملة للسلع وأثار الحاجة إلى استخدام الأموال المخصصة للطوارئ في أوائل عام 2021 (انظر WFP/EB.A/2021/6-B/1، الفقرات 31 إلى 34). ويرد توزيع قيمة المرفق البالغة 660 مليون دولار أمريكي في الفقرة 35 من التقرير.

40- وأبلغت اللجنة الاستشارية، بناء على استفسارها، بالعناصر الرئيسية لانخراط البرنامج مع الجهات المانحة لتحقيق أقصى مرونة في التمويل، وعلى الرغم من أن البرنامج لا يزال يتلقى مستويات كبيرة من المساهمات المخصصة، فإنه يواصل الدعوة لتوفير أكبر قدر من المرونة. وأبلغت اللجنة بأن التبرعات المرنة تماماً (المساهمات المتعددة الأطراف) زادت بالقيمة الإجمالية الدولارية في عام 2020 وأن 13 جهة مانحة أوفت بالتزام الصفقة الكبرى المتمثل في توفير 30 في المائة أو أكثر من تمويلها للبرنامج في شكل تمويل مرن. وعلاوة على ذلك، دعا الإطار المالي الجديد للجهات المانحة إلى تخصيص الأموال على مستوى الخطط الاستراتيجية القطرية أو على مستوى الحصائل الاستراتيجية ضمن الخطط الاستراتيجية القطرية. كما أصدر البرنامج تكليفاً بإجراء دراسة لتقييم كيفية زيادة استخدام آليات التمويل بالسلف (انظر أيضاً WFP/EB.A/2021/6-B/1، الفقرة 11). وتلاحظ اللجنة الاستشارية الزيادة في المساهمات غير المخصصة وتثق في أن البرنامج سيبدل قصارى جهده لانخراط في عمليات من أجل تعبئة تمويل أكثر مرونة لزيادة النسبة المئوية للمساهمات غير المخصصة.

تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن المبادرات المؤسسية الحاسمة

41- يتضمن تقرير مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.A/2021/6-F/1) خمس ملاحظات رئيسية تتعلق بالمبادرات المؤسسية الحاسمة، وبرامج الإنفاق التي تركز على التغيير التنظيمي والمقترح بشأن تعزيز برامج البرنامج وقدراته التشغيلية والإدارية. وبناء على استفسارها، زُودت اللجنة الاستشارية بقائمة المبادرات المؤسسية الحاسمة التي وافق عليها المجلس التنفيذي منذ عام 2015 وملخص للفوائد المحققة (انظر الملحق الثاني). وأبلغت اللجنة الاستشارية بأنه، في محاولة لإعادة ترتيب أولويات الجهود الداخلية لدعم العمليات بدلاً من الجهود المؤسسية المنفذة لمرة واحدة، تراكمت لدى البرنامج أرصدة كبيرة غير منفقة في نهاية عام 2020 قدرها 23.6 مليون دولار أمريكي. وتثق اللجنة الاستشارية في أن المعلومات المتعلقة بالأرصدة المستحقة غير المنفقة ستُقدم إلى المجلس وقت نظره في هذا التقرير.

الملحق الأول

التقارير المقدمة للموافقة عليها المعروضة على اللجنة الاستشارية:

- (1) الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 (WFP/EB.A/2021/6-A/1)
- (2) السياسة المنقحة لمكافحة التدليس والفساد (WFP/EB.A/2021/5-B/1)
- (3) السياسة المنقحة للكشف عن تقارير الرقابة الصادرة عن مكتب المفتش العام (WFP/EB.A/2021/5-C/1)
- (4) استخدام فائض الحساب الخاص للتأمين الذاتي (WFP/EB.A/2021/6-J/1)

التقارير المقدمة للنظر فيها المعروضة على اللجنة الاستشارية:

- (1) تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.A/2021/6-H/1)
- (2) استعراض الإدارة للمسائل المهمة المتعلقة بالمخاطر والرقابة في عام 2020 (WFP/EB.A/2021/6-E/1)
- (3) التقرير السنوي للجنة مراجعة الحسابات (WFP/EB.A/2021/6-C/1)
- (4) التقرير السنوي للمفتش العام ومذكرة من المدير التنفيذي بشأنه (WFP/EB.A/2021/6-D/1)؛
- (5) مذكرة المدير التنفيذي بشأن التقرير السنوي للمفتش العام؛ (WFP/EB.A/2021/6-D/1/Add.1)
- (6) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن المبادرات المؤسسية الحاسمة، ورد إدارة البرنامج عليه (WFP/EB.A/2021/6-F/1)
- (7) رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن المبادرات المؤسسية الحاسمة (WFP/EB.A/2021/6-F/1/Add.1)
- (8) تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة معلومات المستفيدين، ورد إدارة البرنامج عليه (WFP/EB.A/2021/6-G/1)
- (9) رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن إدارة معلومات المستفيدين (WFP/EB.A/2021/6-G/1/Add.1)
- (10) تقرير عن استخدام آليات التمويل بالسلف في البرنامج (1 يناير/كانون الثاني - 31 ديسمبر/كانون الأول 2020) (WFP/EB.A/2021/6-B/1)

التقارير المقدمة للعلم المعروضة على اللجنة الاستشارية:

- (1) تقرير المدير التنفيذي عن المساهمات وعن التخفيضات في التكاليف والإعفاءات منها بموجب المادة الثالثة عشرة-4(و) من اللائحة العامة في عام 2020. (WFP/EB.A/2021/6-I/1).

الملحق الثاني

List of Critical Corporate Initiatives (CCIs) approved by the Executive Board since 2015

Management plan	CCI	Budget (millions of USD)	Total (millions of USD)	Summary of benefits achieved
2015–2017	Fit for purpose (year 1)	27.2	27.2	Fit for purpose: Two reports have been presented to EB highlighting results of CCI on Fit for Purpose <ul style="list-style-type: none"> a) Summary Review of Fit for Purpose Organization-Strengthening Initiative b) Review of Fit for Purpose Organization-Strengthening Initiative
2016–2018	Fit for purpose (year 2)	17.0	20.0	
	Cost excellence	3.0		
2017–2019	Integrated Road Map (year 1)	13.5	13.5	CCI funding enabled the following achievements and benefits: <ul style="list-style-type: none"> • 14 country offices piloted the country strategic planning approach and country portfolio budget structure which enabled the organization to gather lessons learned and improve or fine-tune aspects of the IRM framework and ease the migration process from the project-based structure to the IRM framework. The Strategic Evaluation of the pilot CSPs (WFP/EB.2/2018/7-A) concluded “that the adoption of the country strategic plan as the framework for planning, managing and delivering WFP’s functions was a significant step forward.” • WFP’s corporate systems (e.g. WINGS and COMET) were updated in 2017 to reflect the new financial and programmatic architecture. For example, the CRF was embedded in COMET and enabled Country Offices to capture programmatic cycle management processes. COMET data flows to IT reporting platforms and is available to Executive Board members, donors and external auditors. • WFP’s corporate systems were integrated (i.e. COMET, the Logistics Execution Support System (LESS), and WINGS) to compile a virtual data repository. This enabled WFP to create customized reports and support data-driven decision-making. • Interim governance arrangements were developed and approved at EB.2/2017. The approved governance model strengthened the Board’s fundamental approval role and reduced fragmentation of programmes to enhance the Board’s strategic oversight.

Management plan	CCI	Budget (millions of USD)	Total (millions of USD)	Summary of benefits achieved
2018–2020	Create learning programme for Country Directors and heads of sub-offices	0.4	35.6	<ul style="list-style-type: none"> Benefits include: direct dissemination of latest materials and updates to CDs and DCDs; sharing of experience among experienced CDs with those newly re-assigned; connections with HQ focal points are forged; HQ support for CDs/DCDs is made explicit; peer support is enhanced among newly-assigned CDs and DCDs. To date 71 CDs and DCDs have attended Workshop 1 of the CD/DCD Induction programme (22 face-to-face in Rome in Feb 2020 and 49 via online workshop and webinars). Feedback has been exceptionally positive. Continuity of operations and an effective hand-over between the departing and the incoming CD/DCDs have been ensured. The new CD/DCDs as a result of the induction, know where to focus and are able to identify the key levers for CO performance across key dimensions: budgets, finance, operations, external and internal stakeholders management, protocol, people. The mentoring/coaching component is very popular with 59 individuals having had/currently engaging in up to five individuals coaching sessions with an external executive coach or a retired WFP mentor. Feedback from 22 highly experienced CDs in 2020 reported that in Workshop 1: the content of the workshop was relevant (100%) and the workshop increased their overall understanding of the CD role (87%) Feedback from 15 participants in recent online workshop showed an overall score out of 5 of 4.52 (Day 1); 4.67 (Day 2) and 4.82 (Day 3).
	COMET monitoring module	1.2		
	INTTRA-based shipment data management solution	0.4		
	Integrated Road Map (year 2)	14.0		<p>CCI funding enabled the following achievements and benefits:</p> <ul style="list-style-type: none"> A majority of country offices transitioned to the IRM framework. CSPs are informed by national zero hunger strategic reviews which ensure alignment with host government and UN processes and outcomes. Coherent and strategic-focused country portfolios encompass WFP's humanitarian and development assistance relating to food security in a country providing a holistic approach to engagement with the Executive Board. The CSP data portal was developed and launched in mid-2018. The portal gives Member States access to operational and budgetary information – including activity-level details – from country operation management plans for all Board-approved CSPs and ICSPs. The data portal features financial and performance information needed to monitor the progress of CSPs and ICSPs and is updated to reflect any revisions to Board-approved CSPs or ICSPs on approval of the revision. Amendments to WFP General Rules and Financial Regulations regarding terminology, definitions and full cost recovery policies were approved by the Executive Board. The changes ensure coherence with the IRM framework and reflect WFP's operational context.

Management plan	CCI	Budget (millions of USD)	Total (millions of USD)	Summary of benefits achieved
				<ul style="list-style-type: none"> WFP introduced – in consultation with the Board – a simplified and more transparent full cost recovery model that ensures accountability to and equity for all donors. This will help mobilize additional resources, broaden the donor base, strengthen partnerships and build national ownership while increasing transparency.
	Regional bureaux priorities	1.6		
	Enterprise risk management and strengthening of internal controls	5.0		
	Cash-based transfers	5.0		Benefits resulting from this CCI were shared through a presentation to the EB (6 September 2017)
	Ensuring effective documents and information management	0.3		
	Supporting implementation of the new nutrition policy	0.4		
	Resource mobilization	3.0		
	Digital mobile platforms	2.0		
	Brand-building for public engagement: goodwill ambassadors	1.5		
	Reinforcing centralized evaluation coverage	0.4		
	Expansion of the Executive Board website	0.4		
2019–2021	Integrated Road Map (year 3)	10.0	69.3	<p>CCI funding enabled the following achievements and benefits:</p> <ul style="list-style-type: none"> The transition of country offices from the project-based framework to the IRM framework was completed in early 2019. Therefore, all country offices were operating under a Board-approved CSP or interim CSP or a transitional ICSP approved by the Executive Director. In the latter half of 2019, a review of the use of interim delegations of authority in 2018 and 2019 was conducted and showed that the IRM was responsible for a significant and demonstrable increase in the Board's role in approving WFP programmes, enhanced the visibility of WFP operations and resulted in gains in efficiency. These findings informed the finalization of the delegations of authority that were approved by the Board in April 2020 and took effect 1 May 2020. A review of the IRM-related systems and processes resulted in a streamlined consultation process with Member States on draft CSPs and ICSP which improved efficiency while maintaining strategic oversight and technical review. An email notification system for Member States was launched to provide information on all

Management plan	CCI	Budget (millions of USD)	Total (millions of USD)	Summary of benefits achieved
				<p>revisions to CSPs and ICSPs. This increased transparency for EB oversight.</p> <ul style="list-style-type: none"> All substantive responsibilities under the IRM framework were mainstreamed into relevant units.
	Workforce 2020	11.1		<ul style="list-style-type: none"> The majority of funds for the CCI are intended for the procurement and implementation of a human capital management platform for which a tender was issued and offers were received in the first quarter of 2020. The Programme Learning Journey (PLJ) was adapted to the COVID-19 emergency situation. Workshops were conducted virtually instead of face-to-face, enabling learners to engage at their personal workstations. Funds were allocated to supporting the regional bureaux for Western Africa and Asia and the Pacific in developing the regional school feeding implementation plans.
	WFP 2030 fund	15.0		<ul style="list-style-type: none"> Third call for applications to 2030 Fund - WFP 2030 Fund Secretariat received 13 proposals for Round 3 at a total value of USD 6 million WFP 2030 Fund Committee review and prioritization - In March 2020, the WFP 2030 Fund Committee approved 10 proposals at a total value of USD 4.6 million First biannual update on consolidated 2030 Fund implementation provided to the 2030 Fund committee and co-chairs in July 2020 2030 Fund final reporting template developed and shared with field-based focal points To date, the 2030 Fund has also had a multiplier effect in enhancing overall programme effectiveness.
	United Nations reform (year 1)	8.2		<ul style="list-style-type: none"> Business Operations Strategy: By January 2021, out of 84 WFP countries 50 WFP country offices had completed the formulation of a business operations strategy and 34 country offices were at various stages of progress under the leadership of their respective operations management teams with technical support from the United Nations Development Coordination Office (DCO). Humanitarian Booking Hub: Passenger mobility services: Operational in 68 countries with 316 locations, 2,654 vehicles and 2,152 drivers. The platform managed 322,000 individual bookings in 192,000 trips. UNICEF activated use of the hub at 31 locations in 16 countries with 423 vehicles and 354 drivers. Common mobility full cost recovery model being finalized. Common premises: In January 2021, of the 447 WFP premises in the scope of this initiative, 207 were shared with other United Nations agencies, representing 46.31 percent of the WFP office premises in scope. WFP is close to reaching the Secretary General's goal of achieving 50 percent common premises by the end of 2021 Fleet services: WFP has continued to engage actively in the development of a model for a common United Nations fleet. The vision is supported at the global and country levels.
	Cash and the digital platform	20.0		<ul style="list-style-type: none"> 63.7 million identities secured in SCOPE, with 20.2 million "active" beneficiaries in 47 countries in 2020. Biometric registration of 27.7 percent of WFP beneficiaries in SCOPE

Management plan	CCI	Budget (millions of USD)	Total (millions of USD)	Summary of benefits achieved
				<ul style="list-style-type: none"> Iris biometrics for registration, deduplication and authentication through SCOPE Registry interoperability established with UNHCR 70.5 percent of CBTs distributed with digital support (USD 0.98 billion in CBTs supported through SCOPE in 2019 and USD 1.28 billion in 2020) Improved process for selection of financial service providers (FSPs) (including an improved assessment that facilitates timely shortlisting of FSPs), contracting process, decreased start-up lead times
	Systems integration and IT-enabled efficiencies (year 1)	5.0		<ul style="list-style-type: none"> In addition to the creation of a data integration layer and the ingestion of data from across the WFP landscape from WINGS and COMET, workflows have been created on the WFP data management, integration and operation platform, DOTS, to enable efficiency for field operations, and are paired with strong governance mechanisms that support security and data privacy. TEC has worked in partnership with the Corporate Finance Division (FIN), HRM, the Management Services Division (MSD) and SCO on prioritizing and automating manual processes and forms over the past two years. To date, 559,100 requests have been processed with an average lead time of six days. The paper-based vendor creation workflow has been fully digitalized and standardized, simplifying work for hundreds of vendor focal points in all field offices, with total savings in lead times of 90,000 hours per month.
2020–2022	United Nations development system reform (year 2)	8.1	39.7	Not yet available
	Systems integration and IT-enabled efficiencies (year 2)	11.0		Not yet available
	Programme and partnership support initiative	2.5		<ul style="list-style-type: none"> Climate profiles for each country were developed to frame the climate-related risk context and inform WFP programming and the prioritization of locations and livelihood groups for climate change adaptation and disaster risk reduction interventions. CSP demand analysis explored discrepancies between current programmatic demand and supply through multiple, complementary methodologies. The exercise provided visibility on funding and implementation gaps by programme area (bundled and unbundled), country, Strategic Result, focus area and region. It also included initial lessons on funding and programming constraints. Thematic analysis of the funding landscape (bilateral and multilateral) (i.e., “supply”)
	Private sector strategy (year 1)	13.1		<ul style="list-style-type: none"> By the end of 2020, the ShareTheMeal team and the Private Partnerships and Fundraising Division’s individual giving team had invested a total of USD 10.2 million and generated income of USD 18.8 million (17.8 million net) directly from these investments (“paid acquisition” income). In total, income from individuals increased from USD 12 million in 2019 to USD 35 million in 2020. Average return on advertising spend on “digital paid” advertising of USD 2.36

Management plan	CCI	Budget (millions of USD)	Total (millions of USD)	Summary of benefits achieved
				<ul style="list-style-type: none"> 431,000 new supporters in 2020, including 56,638 regular supporters
	Workplace culture and ethical climate	5.0		<ul style="list-style-type: none"> Development of a comprehensive action plan (CAP) for addressing harassment, sexual harassment, abuse of power and discrimination (WFP/EB.A/2020/12-A). Approval by the Board Implementation of CAP initiatives and activities by line management and the CAP team as set out in the approved CAP. The first progress report on implementation of the CAP was presented to the Board in November 2020 (WFP/EB.2/2020/10-A).
2021–2023	Private sector strategy (year 2)	22.2	32.2	Not yet available
	Termination indemnity fund	10.0		Not yet available