

## المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 21-25 يونيو/حزيران 2021

World Food Programme  
Programme Alimentaire Mondial  
Programa Mundial de Alimentos  
برنامج الأغذية العالمي



البند 10 من جدول الأعمال  
WFP/EB.A/2021/10-B\*  
مسائل التسيير والإدارة  
للموافقة

التوزيع: عام  
التاريخ: 18 يونيو/حزيران 2021  
اللغة الأصلية: الإنكليزية  
\* أعد إصدارها لأسباب فنية  
في 18 يونيو/حزيران 2021

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

## تعيين المفتش العام ومدير مكتب الرقابة

### مشروع القرار\*

بناء على توصية المدير التنفيذي، يوافق المجلس على تعيين السيدة Fabienne Lambert (فرنسا) في منصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة لفترة أربع سنوات من يوليو/تموز 2021 إلى يونيو/حزيران 2025.

### الخلفية

- 1- ينص ميثاق مكتب المفتش العام على ما يلي: " تكون فترة ولاية المفتش العام أربع سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، دون جواز استمرار عمله في البرنامج في نهاية مدة ولايته الأخيرة. ويتخذ المدير التنفيذي جميع القرارات المتعلقة بتعيين المفتش العام أو التجديد له أو عدم التجديد له أو عزله، استنادا إلى مشورة لجنة مراجعة الحسابات وبموافقة مسبقة من المجلس التنفيذي".
- 2- وصدر إعلان الوظيفة الشاغرة بتاريخ 5 فبراير/شباط 2021 (الملحق الأول) ونُشر وفقا لإجراءات التعيين الموحدة على الشبكة الداخلية للبرنامج وعلى موقعه الشبكي الخارجي. وأرسل الإعلان أيضا إلى الممثلين الدائمين مشفوعا بطلب يدعوهم إلى تعميمه فيما بين المرشحين المحتملين كل في بلده. وفي الوقت نفسه، نُشر الإعلان عن طريق قنوات ملأمة أخرى.

\* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيد أمير عبد الله

نائب المدير التنفيذي

بريد إلكتروني: [amir.abdulla@wfp.org](mailto:amir.abdulla@wfp.org)

## عملية الاختيار وتوصية فريق الاختيار

3- تألف فريق الاختيار الذي أنشئ لاختيار المفتش العام ومدير مكتب الرقابة من الشخصيات التالية:

- رئيس: السيد أمير عبد الله – نائب المدير التنفيذي
- عضو: السيد Gresham Barrett – رئيس الديوان
- عضو: السيدة Jette Michelsen – نائبة الممثل الدائم للدانمرك لدى منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية والبرنامج
- عضو: السيد Bob Samels – لجنة مراجعة الحسابات
- عضو: السيدة Eleanor Burns – مديرة المراجعة الداخلية، مكتب الأمم المتحدة لخدمات الرقابة الداخلية
- أمين: السيدة Joyce Luma – مديرة شعبة الموارد البشرية
- مراقب: السيد Bartolomeo Migone – المستشار العام ومدير مكتب الشؤون القانونية

4- ومن بين 216 طلبا من طلبات التقدم لشغل الوظيفة، قررت شعبة الموارد البشرية أن 24 من المرشحين مستوفون للشروط/مؤهلون بناء على المتطلبات الأساسية المحددة في إعلان الوظيفة الشاغرة. واستعرض فريق الاختيار أيضا المرشحين المؤهلين الأربعة والعشرين واختار منهم 16 مرشحا من ذوي المؤهلات الرفيعة لإخضاعهم لمزيد من النظر. وأخذت المعايير التالية في الاعتبار:

- سجل وظيفي موثوق (لفترة لا تقل عن 15 سنة) من الخبرة المهنية المكتسبة عن طريق تولي مسؤوليات متدرجة في مجالات المراجعة، و/أو التحقيق، و/أو الرقابة، وخبرة لا تقل عن 10 سنوات في الإدارة العليا وصنع السياسات.
- كفاءة ونجاح جليان في تنفيذ إدارة التغيير والتحسينات الاستراتيجية في الحوكمة والرقابة التنظيمية.
- فهم متقدم للمراجعة وإدارة المخاطر في منظمة معقدة أو محكومة باللوائح.
- من المستحسن جدا امتلاك كفاءة ونجاح جليين في منظمة للخدمات التكنولوجية أو المالية في مجال الإدارة أو في مجال مراجعة الحسابات والخدمات الاستشارية.
- خبرة عمل ذات صلة سواء لدى المنظمات الدولية، بما فيها نظام الأمم المتحدة الموحد، أو لدى القطاع الخاص.
- معرفة سليمة بمعايير المراجعة والمحاسبة الدولية، وبممارسات وتقنيات ومبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية على المستوى المؤسسي، بما فيها الممارسات الفضلى المستجدة.
- معرفة سليمة بعمليات التحقيق.
- من المستحسن امتلاك معرفة متينة بسياسات منظومة الأمم المتحدة، وقواعدها، ولوائحها، وإجراءاتها، وحوكمة المنظمات الحكومية الدولية.
- مستوى رفيع جلي من العناية، والنضج، والمسؤولية، والنزاهة والأخلاق، والموضوعية، وعدم التحيز، والإنصاف.
- قدرة ممتازة على التواصل ومهارات متينة للتعامل الشخصي، ومهارات طيبة في المهام التمثيلية، بما في ذلك الخطابة العامة. والقدرة على صياغة رسائل أساسية والإدلاء برسائل صعبة على نحو حساس ونزيه.
- قدرة جلية على قيادة وإدارة أفرقة متعددة الثقافات والاختصاصات من الخبراء المتنوعين، مع مهارات متينة في القيادة الجامعة، والتعاون، وبناء الأفرقة، والتحفيز.

- ← مستوى رفيع من حسن التقدير وقدرة جلية على التعامل مع المسائل المترابطة المعقدة ومهارات متينة للتحليل وتسوية المشكلات للتوصل إلى حلول تعالج الأسباب الجذرية للمسائل المطروحة.
- ← رؤية استراتيجية لدفع إصلاحات الرقابة والتأثير عليها ضمن البرنامج، وقدرة مثبتة على الابتكار وعلى وضع المفاهيم للمسائل المعقدة، وصياغة توصيات واقعية وعملية للتصدي للمشكلات.
- 5- ووضعت معايير الاختيار التالية لفريق الاختيار عند استعراض طلبات المرشحين:
- ← مستوى المنصب الحالي للمرشحين وقدرتهم الإدارية؛
- ← تنوع خبرة المرشحين في المجالات ذات الصلة؛
- ← حجم المنظمات الحالية والسابقة للمرشحين ونطاقها وطبيعتها.
- 6- وفي ضوء نتائج الاستعراض وكذلك الاعتبارات الجنسانية والتمثيل الجغرافي، حدّد فريق الاختيار سبعة مرشحين لإجراء مقابلات معهم وتم ذلك في الفترة من 26 أبريل/نيسان 2021 إلى 12 مايو/أيار 2021.
- 7- وبناء على طلبات المرشحين وأدائهم أثناء المقابلات، اقترح فريق الاختيار أربعة من أبرز المرشحين لعرضهم على المدير التنفيذي. ويوصي المدير التنفيذي، بعد إجرائه مقابلات مع المرشحين المختارين، المجلس التنفيذي للبرنامج بالموافقة على تعيين السيدة Fabienne Lambert (فرنسا)، مديرة مكتب خدمات المراجعة والتحقيق في صندوق الأمم المتحدة للسكان، مفتشا عاما ومديرا جديدا لمكتب الرقابة في البرنامج.
- 8- والسيدة Lambert مرشحة ممتازة لديها 35 عاما من الخبرة والقيادة داخل القطاعين العام والخاص في مجالات المراجعة الداخلية، والتحقيق، والتقييم، والاستشارات الإدارية، والرقابة، والمحاسبة. وأمضت السيدة Lambert النصف الأول من حياتها الوظيفية في العمل مع القطاع الخاص في شركات American Standard، Leica، وBooz Allen Hamilton. وتتمتع بخبرة واسعة في منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) (2003-2010)، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع (2011-2012)، وتعمل حاليا مديرة لمكتب خدمات المراجعة والتحقيق في صندوق الأمم المتحدة للسكان (من عام 2012 وحتى الآن). وشاركت بدور نشط في الأنشطة المشتركة بين الوكالات على مر السنوات، حيث شغلت مناصب قيادية مختلفة في دوائر المراجعة الداخلية والتحقيق، بما يشمل ولايتين كرئيس لمنتدى ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة. وعملت أيضا كمنسق في وحدة التفويض المشتركة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة منذ عام 2006. وأثبتت السيدة Lambert بفضل خبرتها التقنية العميقة وما تتمتع به من مهارات اتصال ومهارات تحليلية قوية أنها مرشحة قوية وذات مصداقية لقيادة مكتب الرقابة في البرنامج. وترد السيرة الذاتية للسيدة Lambert في الملحق الثاني.

### توصية المدير التنفيذي

- 9- بناء على إعلان الوظيفة الشاغرة والاعتبارات المذكورة أعلاه، وتوصية فريق الاختيار، يوصي المدير التنفيذي المجلس بقبول تعيين السيدة Fabienne Lambert في منصب المفتش العام ومدير مكتب الرقابة في البرنامج برتبة مد-2.

## الملحق الأول



### المفتش العام ومدير مكتب الرقابة (مد-2)

#### تعريف ببرنامج الأغذية العالمي

برنامج الأغذية العالمي للأمم المتحدة (البرنامج) هو الحائز على جائزة نوبل للسلام لعام 2020. ونحن أكبر منظمة إنسانية في العالم تسعى إلى إنقاذ الأرواح في حالات الطوارئ واستخدام المساعدات الغذائية لبناء مسار صوب تحقيق السلام والاستقرار والرخاء للأشخاص المتعافين من النزاع والكوارث وأثار تغير المناخ.

#### السياق التنظيمي

تتمثل مهمة مكتب المفتش العام في تزويد أصحاب المصلحة في البرنامج بالضمانات بشأن كفاية وفعالية عمليات الحوكمة، وإدارة المخاطر، والمراقبة في البرنامج الرامية إلى اكتشاف وردع التدليس، والهدر، والإساءة من خلال تنفيذ أنشطة الرقابة المستقلة والموضوعية؛ وإجراء عمليات التفتيش والتحقيق في ادعاءات ارتكاب مخالفات وأفعال سوء سلوك؛ وتيسير اعتماد وتطبيق الممارسات الفضلى المتعلقة بالضمان والرقابة لدى الأمم المتحدة، والوكالات الإنسانية، والقطاع الخاص.

#### المسؤوليات الرئيسية (ليست شاملة جامعة)

والمفتش العام ومدير مكتب الرقابة مسؤول أمام المدير التنفيذي ويعمل تحت إشرافه. وهو يتولى وظيفتي الرئيس التنفيذي لمراجعة الحسابات والمفتش العام. ويتألف مكتب المفتش العام من مكتب المراجعة الداخلية ومكتب التفتيش والتحقيق. وتشمل واجباته المحددة ما يلي:

- ◀ توفير الرؤية الاستراتيجية والقيادة في إرساء وتلبية أهداف وظائف الرقابة وأولوياتها.
- ◀ تقديم الضمان للمجلس التنفيذي والمدير التنفيذي بشأن الحوكمة، والسياسات، والمخاطر، والموارد، والعمليات، والمساءلة عن طريق توجيه التحقق من نزاهة وكفاءة وفعالية إدارة البرنامج وتسييره وعملياته، والإبلاغ عن ذلك.
- ◀ رفع تقارير عن نتائج المراجعة الداخلية والتفتيش والتحقيق إلى المجلس التنفيذي ولجنة مراجعة الحسابات والمدير التنفيذي وفقا للسياسات السارية، وتقديم توصيات إلى أصحاب المصلحة المختصين من أجل تحسين العمليات وتعزيز الإدارة على نطاق البرنامج ككل.
- ◀ إحاطة لجنة مراجعة الحسابات في البرنامج بالنتائج ذات الأهمية التي تنتهي إليها الرقابة، وحالة تنفيذ توصيات الرقابة، والتغييرات المدخلة على خطة العمل، بما في ذلك تعديلاتها، والقيود على نطاقها، أو حدودها.
- ◀ تقديم معلومات إلى المجلس التنفيذي من خلال تقرير سنوي عن أنشطة مكتب الرقابة، بما في ذلك موجز النتائج ذات الأهمية التي تنتهي إليها الرقابة، وحالة تنفيذ توصيات الرقابة، وحالة الاستقلال التنظيمي لأنشطة مكتب الرقابة.
- ◀ التعاون واقتسام الممارسات الفضلى مع الكيانات الداخلية والخارجية للرقابة، والنظر في الهياكل الحكومية للجهات المانحة، وهيئات الأمم المتحدة ومنظماتها، والمنظمات غير الحكومية الدولية، حسب الاقتضاء.

## المؤهلات والخبرة

### التعليم:

- ◀ درجة جامعية متقدمة في إدارة الأعمال، أو المحاسبة، أو المالية، أو الاقتصاد، أو القانون، أو غير ذلك من الميادين ذات الصلة.
- ◀ شهادة مهنية من هيئة دولية معترف بها في مجال المراجعة أو المحاسبة.

### الخبرة:

- ◀ سجل وظيفي موثّق (لفترة لا تقل عن 15 سنة) من الخبرة المهنية المكتسبة عن طريق تولي مسؤوليات متدرجة في مجالات المراجعة، و/أو التحقيق، و/أو الرقابة، وخبرة لا تقل عن 10 سنوات على مستوى الإدارة العليا أو صنع السياسات.
- ◀ كفاءة ونجاح جليّان في تنفيذ إدارة التغيير والتحسينات الاستراتيجية في الحوكمة والرقابة التنظيمية.
- ◀ فهم متقدم لمراجعة الحسابات وإدارة المخاطر ضمن منظمة معقدة أو محكومة باللوائح.
- ◀ من المستحسن جدا امتلاك كفاءة ونجاح جليبين في تنظيم الخدمات التقنية أو المالية إما في مجال الإدارة أو في مجال مراجعة الحسابات والخدمات الاستشارية.
- ◀ خبرة عمل ذات صلة سواء لدى المنظمات الدولية، بما فيها نظام الأمم المتحدة الموحد، أو لدى القطاع الخاص.
- ◀ معرفة سليمة بمعايير المراجعة والمحاسبة الدولية، وبممارسات وتقنيات ومبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية على المستوى المؤسسي، بما فيها الممارسات الفضلى المستجدة.
- ◀ معرفة سليمة بعمليات التحقيق.
- ◀ من المستحسن امتلاك معرفة متينة بسياسات منظومة الأمم المتحدة، وقواعدها، ولوائحها، وإجراءاتها، وحوكمة المنظمات الحكومية الدولية.

### اللغات:

- ◀ إتقان اللغة الإنكليزية.
- ◀ معرفة متوسطة (المستوى باء) بإحدى اللغات الرسمية الأخرى للأمم المتحدة: العربية، أو الصينية، أو الفرنسية، أو الروسية، أو الإسبانية، و/أو بالبرتغالية (إحدى لغات العمل في البرنامج).

### الكفاءات:

- ◀ مستوى رفيع جلي من العناية، والنضج، والمسؤولية، والنزاهة والأخلاق، والموضوعية، وعدم التحيز، والإنصاف.
- ◀ قدرة ممتازة على التواصل ومهارات متينة للتعامل الشخصي، ومهارات طيبة في المهام التمثيلية، بما في ذلك الخطابة العامة. والقدرة على صياغة رسائل أساسية والإدلاء برسائل صعبة على نحو حساس ونزيه.
- ◀ قدرة جلية على قيادة وإدارة أفرقة متعددة الثقافات والاختصاصات من الخبراء المتنوعين، مع مهارات متينة في القيادة الجامعة، والتعاون، وبناء الأفرقة، والتحفيز.
- ◀ مستوى رفيع من حسن التقدير وقدرة جلية على التعامل مع المسائل المترابطة المعقدة ومهارات متينة للتحليل وتسوية المشكلات للتوصل إلى حلول تعالج الأسباب الجذرية للمسائل المطروحة.

◀ رؤية استراتيجية لدفع إصلاحات الرقابة والتأثير عليها ضمن البرنامج، وقدرة مُثبتة على الابتكار وعلى وضع المفاهيم للمسائل المعقدة، وصياغة توصيات واقعية وعملية للتصدي للمشكلات.

### الشروط والأحكام

ضمانا للاستقلال فإن مدة ولاية المفتش العام ومدير مكتب الرقابة ستكون لأربع سنوات، قابلة للتجديد مرة واحدة، دون جواز استمرار العمل ضمن البرنامج عند نهاية الفترة (الفترتين).

ويمنح البرنامج مجموعة جذابة من التعويضات والاستحقاقات للمغتربين. ولمزيد من التفاصيل بشأن نظام الأمم المتحدة الموحد للرواتب، يرجى زيارة الموقع: [icsc.un.org](http://icsc.un.org).

### الموعد النهائي لتقديم الطلبات

الأحد، 28 فبراير/شباط 2021

لا يتسامح البرنامج إطلاقاً مع أي شكل من أشكال التمييز، ولا يميّز بين المرشحين على أساس الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.

ويشجّع البرنامج النساء المؤهلات وكذلك مواطني البلدان النامية المؤهلين على الترشح.

## الملحق الثاني

## السيرة الذاتية

السيدة Fabienne Lambert

## الجنسية

فرنسا

## التعليم

ماجستير إدارة الأعمال "بامتياز" (1995)

كلية وارنون للأعمال، جامعة بنسلفانيا، الولايات المتحدة الأمريكية، تخصص مزدوج في المالية والإدارة الاستراتيجية  
 دبلوم الدراسات العليا في التجارة والإدارة (ماجستير) (1985)، المعهد العالي للتجارة (كلية بيرغندي للأعمال حالياً)، ديجون، تخصص  
 في المحاسبة المالية من فرنسا

## شهادات الاعتماد المهنية

مراجعة حسابات داخلية معتمدة

مدققة معتمدة لعمليات التدليس

## اللغات

تتحدث الفرنسية والإنكليزية والألمانية بطلاقة

## الخبرة المهنية

من مارس/آذار 2012 وحتى الآن

نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية

صندوق الأمم المتحدة للسكان

مديرة مكتب خدمات المراجعة والتحقيق (من عام 2014 وحتى الآن) ومديرة شعبة خدمات الرقابة (2012-2014)

الإشراف على وظيفة المراجعة الداخلية؛ وتقديم خدمات الضمان والمشورة؛ وكذلك إبداء الرأي السنوي بشأن الحوكمة وإدارة المخاطر  
 وإطار الرقابة في صندوق الأمم المتحدة للسكان بناء على الأعمال المنجزة. وأدخلت في عام 2015 المراجعة عن بُعد واستخدام البيانات  
 الضخمة.

الإشراف على وظيفة التحقيق في جميع أنواع المخالفات سواء للأفراد أو الكيانات المتعاقدة مع صندوق الأمم المتحدة للسكان في جميع  
 أنحاء العالم؛ والعمل عن كثب مع الإدارة في معالجة مسائل الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحرش الجنسي وكذلك التدليس.

تغطية أكثر من 165 موقعا على نطاق العالم ومجالات مراجعة سنوية شملت أكثر من 1.2 مليار دولار أمريكي (2020) في السياقات الإنمائية والإنسانية على حد سواء. وقيادة فريق متعدد الجنسيات تألف من 27 موظفا (2021) بالإضافة إلى العديد من الاستشاريين والشركات المهنية؛ وإدارة ميزانية سنوية (2021) تزيد على 8 ملايين دولار أمريكي.

إبلاغ المجلس التنفيذي (الهيئة الرئاسية) والمدير التنفيذي واللجنة الاستشارية للرقابة بالنتائج والتوصيات المقدمة لتحسين المساءلة والشفافية، وتعزيز الإدارة في صندوق الأمم المتحدة للسكان وفقا لسياسة الرقابة المعتمدة من المجلس التنفيذي وبما يتماشى مع ميثاق مكتب خدمات المراجعة والتحقيق.

إبقاء اللجنة الاستشارية للرقابة على علم بالقضايا المهمة والتغييرات في خطة العمل والقيود أو الحدود المفروضة؛ وحالة تنفيذ توصيات مكتب خدمات المراجعة والتحقيق.

التواصل بانتظام مع الجهات المانحة ووسائل الإعلام، بما في ذلك ما يتعلق بالمسائل الحساسة، مثل الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

في إطار العمل كجهة تنسيق تمثل صندوق الأمم المتحدة للسكان في وحدة التفتيش المشتركة، التواصل مع مفتشي الوحدة وأمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق بشأن استعراضات وحدة التفتيش المشتركة؛ والتحقق من حالة تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة؛ وإعداد تقارير صندوق الأمم المتحدة للسكان المقدمة إلى المجلس التنفيذي.

في إطار العمل كأمانة للجنة الاستشارية للرقابة في صندوق الأمم المتحدة للسكان، دعم الرئيس في إعداد جداول أعمال الاجتماعات؛ وتنظيم جميع الاجتماعات؛ وإعداد مسودات الاجتماعات والتقارير السنوية المقدمة إلى اللجنة؛ ومتابعة توصيات اللجنة.

حتى يناير/كانون الثاني 2014، مسؤولة أيضا عن وظيفة التقييم (وظيفة منفصلة بموجب قرار صادر عن المجلس التنفيذي)؛ والتفاعل الموسع مع الدول الأعضاء حول تنقيح سياسة التقييم السارية آنذاك؛ وإنشاء مكتب التقييم الجديد، بما في ذلك وضع أول خطة تقييم معتمدة من المجلس.

انظر الأنشطة المشتركة بين الوكالات في القسم المنفصل.

## يناير/كانون الثاني 2011 – مارس/آذار 2012

كوبنهاغن، الدانمرك

مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

مديرة فريق المراجعة الداخلية والتحقيق

قيادة مهام المراجعة الداخلية والتحقيق، وتقديم خدمات الضمان والمشورة.

تغطية جميع أنشطة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع في جميع أنحاء العالم في السياقات الإنسانية والإنمائية، والعمل في مجالات مراجعة سنوية للحسابات شملت 1.3 مليار دولار أمريكي (2011)؛ وقيادة فريق متعدد الجنسيات مؤلف من تسعة أعضاء بالإضافة إلى الشركات المهنية، بميزانية سنوية (2011) قدرها 2.3 مليون دولار أمريكي.

إبلاغ المجلس التنفيذي (الهيئة الرئاسية) والمدير التنفيذي لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع بالنتائج والتوصيات المقدمة من أجل تعزيز المكتب ونموذج عمله.

انظر الأنشطة المشتركة بين الوكالات في القسم المنفصل.

## يونيو/حزيران 2003 – ديسمبر/كانون الأول 2010

فيينا، النمسا

## منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو)

### مديرة مكتب خدمات الرقابة الداخلية

قيادة وظيفة المراجعة الداخلية للحسابات وإدخال مراجعة الحسابات على أساس المخاطر.

إنشاء وظيفة التحقيق وتولي قيادتها، بما يشمل إجراء التحقيقات المعقدة والحساسة.

تغطية جميع أنشطة منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) في جميع أنحاء العالم؛ وتغطية أنشطة لمراجعة الحسابات كل سنتين (2009-2010) بما قيمته 480 مليون يورو؛ وقيادة فريق متعدد الثقافات مؤلف من ستة أعضاء بميزانية سنوية (2010) قدرها 650 000 يورو.

رفع تقارير إلى المدير العام لليونيدو.

العمل كمنسقة تمثل اليونيدو في وحدة التفويض المشتركة (2006-2010)؛ والتفاعل مع مفتشي وحدة التفويض المشتركة وأمانة مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق بشأن استعراضات وحدة التفويض المشتركة؛ والتحقق من حالة تنفيذ توصيات وحدة التفويض المشتركة؛ وإعداد تقارير اليونيدو وتقديمها إلى الهيئة الرئاسية. انظر الأنشطة المشتركة بين الوكالات في القسم المنفصل.

### أغسطس/آب 1995 – نوفمبر/تشرين الثاني 2002

(مقر المكتب) فرانكفورت، ألمانيا

### شركة Booz Allen Hamilton Inc. (BAH)

رئيسة مجلس الإدارة/عضوة في مجلس الإدارة الذي انضمت إليه في البداية كعضوة مشاركة

العمل في فريق الإدارة المشترك بين ألمانيا وسويسرا والنمسا لشركة BAH، وهي إحدى أكبر شركات الاستشارات (في ذلك الوقت)؛ والقيام بدور رئيسي في إعادة تنظيم عمليات المكتب الإداري للشركة في جميع أنحاء العالم ودمج شركة إسكندنافية في شركة BAH. العمل في قطاعات صناعية متعددة عامة وخاصة؛ وانصب التركيز الوظيفي الرئيسي على الحوكمة المؤسسية، والتصميم التنظيمي، ونظم الرقابة المالية، وخدمات الدعم – بما في ذلك الخدمات المشتركة؛ وعمليات إدماج الشركات والاستحواذ والتكامل بعد الإدماج.

تزويد العملاء بالمشورة التي تراوحت بين التشخيص والاستراتيجية وتعريف المفاهيم وصولاً إلى تنفيذ مسار العمل المختار.

التفاعل مع الإدارة العليا (على مستوى الرئيس التنفيذي والمجلس) والإدارة المتوسطة في مناطق/بلدان متعددة في جميع أنحاء العالم. والقيام، حضورياً وافتراضياً، بقيادة فرق عملاء الشركة فقط و/أو العملاء المشتركين من مختلف الأحجام ومن خلفيات وظيفية وصناعية متنوعة وجنسيات وثقافات متعددة.

### فبراير/شباط 1991 – يوليو/تموز 1993

سانت غالن، سويسرا

### المقر الدولي لشركة LEICA A.G.

محاسبة المشروعات الخاصة – إدارة الرقابة على الشركات

أنشطة الاستثمار/تصفية الاستثمار: (على سبيل المثال) بدء أنشطة أعمال تجارية جديدة؛ وتحديد نظام جديد لتخطيط الموارد؛ والالتزامات الإدارية والمالية المرتبطة بتصفية الشركات.

المشروعات الخاصة: العمل في مشاريع متعددة حساسة ورفيعة السمعة بالنيابة عن الرئيس التنفيذي.

المحاسبة؛ وتوحيد العملات المتعددة (14) والتدفقات النقدية المتعددة الوحدات (أكثر من 70) والبيانات الإحصائية للكشوف المالية لمجموعة Leica؛ والعمل في 15 من مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً.

المراقبة: إنشاء النظام المحاسبي لشركة Leica القابضة، ووضع أول نظام إقليمي للإبلاغ؛ وإنشاء نظام مراقبة ميزانية مصروفات المقر الرئيسي للرئيس التنفيذي.

**أبريل/نيسان 1988 – يناير/كانون الثاني 1991**

نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية/ماينز، ألمانيا

**شركة American Standard Inc.**

**كبيرة مراجعي الحسابات الداخليين – إدارة مراجعة حسابات الشركات في أوروبا**

إجراء عمليات مراجعة للحسابات التشغيلية في معظم المواقع الأوروبية البالغ عددها 52 موقعا في مجالات الإنتاج، والتكلفة المعيارية، وإدارة المخزونات، والشراء، والبحث والتطوير، وتكنولوجيا المعلومات، والمرتببات، والموارد البشرية، والمبيعات، والتسويق.

المشاركة في عمليات المراجعة الخارجية لحسابات نهاية السنة (أربع شركات محاسبية كبيرة) كجزء من فريق المراجعين الخارجيين أو بالنيابة عنه؛ ووفقا للمعايير المحاسبية المقبولة عموماً محلياً أو في الولايات المتحدة.

**سبتمبر/أيلول 1985 – مارس/آذار 1988**

Golbey /Epinal، فرنسا

**شركة Trane لتكييف الهواء (التي كانت آنذاك جزءاً من شركة American Standard Inc.)**

**محللة مالية لمنطقة الشرق الأوسط وأفريقيا**

المسؤولية عن إعداد الميزانيات، وإعداد التنبؤات، وتحليل التباين، واستعراض الأداء في مواقع الإنتاج في منطقة الشرق الأوسط وأفريقيا، ومكاتب المبيعات والمشاريع المشتركة؛ وتغطية مبيعات إجمالية بلغت 250 مليون دولار أمريكي.

إجراء التقييم والعناية الواجبة لاحتياز خمسة مكاتب مبيعات أوروبية، والعمل في فريق من ثلاثة أعضاء (بقيادة المستشار القانوني)؛ والتكامل بعد الإدماج.

الانتهاء من تنفيذ برمجية المحاسبة المركزية بالاشتراك مع فريق من ثلاثة أشخاص.

## المطبوعات

*Getting Shared Services Right – Capturing the Promise* (2000) Booz Allen Hamilton

Vinay Couto, Malcolm Dunn, Paul Hyde, Peter Kocourek, Fabienne Lambert

## المراجعة الداخلية للحسابات

منتدى ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة والجلسات العامة لاجتماعات ممثلي دوائر المراجعة الداخلية لحسابات الأمم المتحدة والمؤسسات المالية المتعددة الأطراف

من عام 2004 وحتى الآن

المشاركة النشطة في منتدى ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة والاجتماعات العامة لممثلي دوائر المراجعة الداخلية لحسابات الأمم المتحدة والمؤسسات المالية المتعددة الأطراف (حضوريا واقترافيا) وفي الأفرقة العاملة ووثائق المواقف المتعلقة بمواضيع متعددة: (على سبيل المثال) عالم المراجعة المشتركة وعمليات المراجعة المشتركة؛ وتصنيف المراجعة؛ والإفصاح عن تقارير المراجعة الداخلية؛ والتفاعلات بين المراجعة والتقييم.

المشاركة في تنظيم منتدى ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة، والجلسات السنوية العامة لممثلي دوائر المراجعة الداخلية لحسابات الأمم المتحدة والمؤسسات المالية المتعددة الأطراف؛ والمشاركة في عضوية لجان التحضير لتلك الاجتماعات (2007-2011؛ 2014-2018).

## 2007

قيادة فريق عامل متعدد المنظمات معني بإنشاء منتدى لممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة بصورة منفصلة عن الجلسات العامة لمنتدى ممثلي دوائر المراجعة الداخلية لحسابات الأمم المتحدة والمؤسسات المتعددة الأطراف، وإدخال طرق العمل الخاصة بكل منهما.

## 2010-2007

عضوة (2007-2009) ثم رئيسة لفريق العمليات في منتدى ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة (2010)

## 2017-2013

نائبة رئيس ممثلي دوائر مراجعة الحسابات الداخلية التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة، ومسؤولة عن التواصل مع مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية

## 2018-2017

## 2019-2018

رئيسة منتدى ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة

## 2019-2014

قيادة منتدى ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة (ومنتدى ممثلي دوائر التحقيق بالأمم المتحدة) بما في ذلك المفاوضات مع المانحين بشأن أقسام مراجعة الحسابات والتحقيق في المبادئ التوجيهية للبرمجة المشتركة والصكوك القانونية

للتموليل العابر التي اعتمدها مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية (2013-2015)؛ والمشاركة في المفاوضات مع المانحين بشأن أحكام الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين/التحرش الجنسي في الصكوك القانونية المنقحة بشأن التمويل العابر (2019).  
قيادة عملية صياغة واعتماد إطار ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات التابعة لمؤسسات الأمم المتحدة بشأن عمليات المراجعة المشتركة للأنشطة المشتركة في الأمم المتحدة (2014).  
العمل في وضع نظام للبيانات في منظومة الأمم المتحدة وفي "مكعب البيانات" الذي تقوده مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية (2016-2019).

### من عام 2019 وحتى الآن

دعم ممثلات دوائر المراجعة الداخلية للحسابات (مجموعة LinkedIn لمراجعات الحسابات في القطاع المتعدد الأطراف).

### التحقيق

#### مؤتمر المحققين الدوليين الذي نظمه منتدى ممثلي دوائر التحقيق بالأمم المتحدة

### من عام 2006 وحتى الآن

المشاركة النشطة في اجتماعات مؤتمر المحققين الدوليين، ووضع مبادئ توجيهية لمواضيع متعددة: (على سبيل المثال) "المبادئ العامة للاستعراضات الخارجية" (2014)؛ والسوابق القضائية للمحكمة الإدارية لمنظمة العمل الدولية (2007)؛ ومراجعة التفاعلات والتحقيق فيها (سنوات متعددة).

المشاركة في تنظيم اجتماع مؤتمر المحققين الدوليين لعام 2017 بالاشتراك مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية في الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف).

### 2013

المشاركة في إنشاء منتدى ممثلي دوائر التحقيق بالأمم المتحدة ووضع ميثاقه.

### من عام 2013 وحتى الآن

المشاركة الفعلية في الاجتماعات (الحضورية والافتراضية) لمنتدى ممثلي دوائر التحقيق بالأمم المتحدة؛ (على سبيل المثال) تقرير وحدة التفتيش المشتركة بشأن التدليس.

المشاركة المتعمقة في الأفرقة العاملة المعنية بالحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحرش الجنسي؛ والعمل مع اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات والعديد من آليات الأمم المتحدة المشتركة بين الوكالات.

### من عام 2019 وحتى الآن

دعم المؤتمر الدولي للمحققات الدوليات (بما في ذلك مجموعة LinkedIn للمحققات في القطاع المتعدد الأطراف).

### التقييم

**فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم****2013-2012**

المشاركة في حلقة تبادل ممارسات التقييم والاجتماعات السنوية العامة، والعمل تحديدا في معالجة العلاقة بين التقييم ومراجعة الحسابات.

**2013**

المشاركة في تنظيم اجتماع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم لعام 2013 بالاشتراك مع المنظمات التي تتخذ من نيويورك مقرا لها. المشاركة في إنشاء آلية التقييم المستقلة على نطاق منظومة الأمم المتحدة.

**وحدة التفتيش المشتركة – جهة التنسيق****يناير/كانون الثاني 2006 – ديسمبر/كانون الأول 2010****مارس/آذار 2012 حتى الآن**

منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو)

صندوق الأمم المتحدة للسكان

الاستعراض الشامل للإدارة والرقابة داخل الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ووكالاتها المتخصصة

(قرار الجمعية العامة A/RES/60/1 والوثائق من A/60/883.Add.1 إلى 6)

**2006-2005**

تمثيل منظمة اليونيدو في مختلف الأفرقة العاملة المعنية بالاستعراض تحت قيادة اللجنة التوجيهية المستقلة المشكّلة بتكليف من الجمعية العامة.