



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 21-25 يونيو/حزيران 2021

التوزيع: عام

التاريخ: 14 يونيو/حزيران 2021

اللغة الأصلية: الإنكليزية

البند 6 من جدول الأعمال

WFP/EB.A/2021/6-H/1/Rev.1

مسائل الموارد والمالية والميزانية

للنظر

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<https://executiveboard.wfp.org>).

تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة "تقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي" (WFP/EB.A/2021/6-H/1/Rev.1).

- 1) يصف هذا التقرير التقدم المحرز في تنفيذ برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) لتوصيات مراجع الحسابات الخارجي. وهو يغطي التوصيات التي لم تنفذ بعد عند انعقاد الدورة السنوية لعام 2020 (WFP/EB.A/2020/6-H/1) وتوصيات مستمدة من تقارير مراجع الحسابات الخارجي لعام 2020 بشأن حافظة عقارات البرنامج (WFP/EB.A/2020/6-F/1)؛ وخدمات النقل الجوي (WFP/EB.A/2020/6-G/1)؛ والحسابات السنوية المراجعة للبرنامج لعام 2020 (WFP/EB.A/2021/6-A/1).
- 2) ويبين الجدول 1 التقدم الذي أحرزه البرنامج في تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد عند انعقاد دورة المجلس السنوية لعام 2020، ويتضمن الجدول 2 تحديداً بشأن كل توصية من تلك التوصيات وتعليقات مراجع الحسابات الخارجي على التوصيات المغلقة.

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

لاستفساراتكم بشأن الوثيقة:

السيدة H.Spanos
رئيسة فرع إدارة المخاطر
هاتف: 06 6513-2603

السيد J. Howitt
رئيس شؤون المخاطر ومدير
شعبة إدارة المخاطر المؤسسية
هاتف: 06 6513-2786

الجدول 1: حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي				
سنة صدور التقرير	اسم التقرير	التوصيات التي لم تنفذ بعد عند انعقاد الدورة السنوية لعام 2020	التوصيات المغلقة	التوصيات التي لم تنفذ بعد عند انعقاد الدورة السنوية لعام 2021
2017	التغيرات في الموارد البشرية	6	2	4
	اللامركزية	2	2	0
	المجموع الفرعي – 2017	8	4	4
2018	زيادة الموارد وخفضها في عمليات الطوارئ	2	2	0
	الخسائر المتعلقة بالأغذية	5	1	4
	المجموع الفرعي – 2018	7	3	4
2019	ميزانيات الحوافز القطرية	2	1	1
	منع التدليس واكتشافه والتصدي له	4	3	1
	المجموع الفرعي – 2019	6	4	2
2020	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2019	4	4	0
	حافطة عقارات البرنامج	15	10	5
	خدمات النقل الجوي	16	6	10
	المجموع الفرعي – 2020	35	20	15
المجموع: المبلغ عنه سابقا		56	31	25
2021	الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020			7
	المجموع الفرعي – 2021			7
التوصيات التي لم تنفذ بعد عند انعقاد الدورة السنوية لعام 2021				32

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 1 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالقيام، وفقاً لتوصيات وحدة التفتيش المشتركة لمنظومة الأمم المتحدة، بتوضيح معايير توظيف كل فئة من فئات العاملين بغية موازنة الممارسات المتبعة مع المبادئ المعلنة.	شعبة الموارد البشرية	العمل جارٍ على وضع الصيغة النهائية لإطار التوظيف الذي يتضمن معايير التعيين لمختلف فئات الموظفين بالتشاور مع مكتب الشؤون القانونية والإدارة العليا.	أغسطس/أب 2021	
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي باستعراض شامل لأجور الخبراء الاستشاريين المعيّنين حديثاً من أجل موازنتها بشكل أفضل مع ممارسات السوق، مع إبقائها أعلى قليلاً من أسعار السوق لجذب أفضل المرشحين عند الحاجة.	شعبة الموارد البشرية	يخضع استعراض أجور الخبراء الاستشاريين لجولة أخرى من المشاورات ولموافقة مكتب الشؤون القانونية والإدارة العليا. وستدرج النتائج في قسم دليل الموارد البشرية المنفج المتعلق بالخبراء الاستشاريين.	أكتوبر/تشرين الأول 2021	
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 3 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يجرى على فترات منتظمة - كل فصل مثلاً - تحليل للمكونات الرئيسية لجميع كشوف المرتبات التي يمولها البرنامج.	شعبة المالية المؤسسية	تقوم الأمانة بإعداد تقارير فصلية عن تكاليف الموظفين المدرجين في كشوف المرتبات، ويمكنها أن تقدم تقارير عن تكاليف الموظفين المحليين في فترات مقررة بفضل نظام كوانتم (Quantum)، الذي جرى نشره في جميع الأقاليم لربط تكاليف الموظفين الوطنيين بميزانيات الحوافز القطرية. وكما هو مبين في التحديثات المقدمة إلى المجلس التنفيذي في الأعوام 2018 و2019 و2020، ركز النهج الذي يتبعه البرنامج في تناول هذه التوصية على نشر نظام كوانتم في جميع الأقاليم. وبفضل نجاح نشر النظام، أصبح لدى البرنامج الآن بيانات متسقة لإجراء دراسات تحليلية وتسوية الحسابات، بما في ذلك الإبلاغ عن تكاليف الموظفين المحليين لجميع المعيّنين بموجب اتفاقات	نُفذت	موافقة يستطيع البرنامج الآن، بفضل نظام كوانتم، تقديم تقارير عن تكاليف الموظفين المحليين في فترات مقررة، وذلك فيما يخص جميع الموظفين المعيّنين بموجب عقود الخدمات واتفاقات الخدمة الخاصة، وجميع الموظفين المتعاقدين بموجب عقود

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>الخدمة الخاصة عقود الخدمات وللموظفين المتعاقدين بعقود محددة المدة في الميدان، بما يغطي نحو 15 000 موظف. وينتمي هؤلاء الموظفون إلى الفئات التالية: موظفو الخدمات العامة العاملون في الميدان، والموظفون الوطنيين، وموظفو الخدمات العامة المعينون بموجب عقود الخدمات، والموظفون الفنيون المعينون بموجب عقود الخدمات، وموظفو الخدمات العامة المعينون بموجب اتفاقات الخدمة الخاصة، والموظفون الفنيون المعينون بموجب اتفاقات الخدمة الخاصة. كما يجعل نظام كوانتم محاسبة كشوف المرتبات في البرنامج متوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ويحد من مخاطر التدليس من خلال اشتراط بقاء هويات الموظفين متنسفة بنسبة 100 في المائة عبر الأنظمة المختلفة، بالإضافة إلى توفير مزايا أخرى.</p> <p>وفي عام 2021، ستواصل شعبة المالية المؤسسية تبسيط وأتمتة عملية تقديم التقارير، بما فيها التقارير المتعلقة بتكاليف الموظفين، من أجل تبسيط القدرة على تقديم تقارير أكثر تفصيلاً بما يتجاوز العناصر الرئيسية لكشوف المرتبات.</p>		<p>محددة المدة. ويرى البرنامج أن هذا الإنجاز، مقترنا بالقدرة الحالية على إعداد تقارير فصلية عن تكاليف الموظفين المدرجين في كشوف المرتبات، يتيح للبرنامج تقديم تقارير شاملة عن تكاليف جميع الموظفين في فترات مقررّة. ويرى البرنامج أن القدرات الموجودة تلبّي احتياجات الإبلاغ على نحو مرضٍ. وإذ أحاط مراجع الحسابات الخارجي علماً بهذه الإنجازات، ومع أن البرنامج لا يرى جدوى من قيامه، بصورة منهجية وكما هو مقترح، بإصدار تقارير تجميعية دورية وشاملة لجميع كشوف المرتبات الممولة من البرنامج، فقد وافق المراجع الخارجي على إغلاق هذه التوصية.</p>

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بوضع إجراءات لتعيين الخبراء الاستشاريين تشمل دعوة مفتوحة لمقدمي الطلبات وعملية اختيار تنافسية؛ وستقتصر الاستثناءات على حالات الطوارئ شريطة الحصول على إذن رسمي.	شعبة الموارد البشرية	أدرجت الحاجة إلى عملية اختيار تنافسية للخبراء الاستشاريين المنتظمين في السياسة المنقحة المتعلقة بالخبراء الاستشاريين وفي إطار التوظيف. وأوشكت المشاورة الداخلية بشأن هاتين الوثيقتين على الانتهاء.	أكتوبر/تشرين الأول 2021	
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بضمان احتواء سجلات التوظيف على جميع الوثائق اللازمة التي تتيح رصد الامتثال للإجراءات وجودتها.	شعبة الموارد البشرية	ستنعكس متطلبات الحفاظ على وثائق توظيف الخبراء الاستشاريين في السياسة المنقحة المتعلقة بالخبراء الاستشاريين، المتوقع أن يتم الانتهاء منها في أكتوبر/تشرين الأول 2021.	أكتوبر/تشرين الأول 2021	
التغيرات في الموارد البشرية 2017	التوصية 11 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالانتهاء بسرعة من وضع قائمة القادة من أجل تنويع فئات الموظفين المنشورين في الميدان بما يضمن بالتالي فعالية عمليات الاستجابة لحالات الطوارئ.	شعبة عمليات الطوارئ	تم الانتهاء من إعداد قائمة منسقي الطوارئ، التي تدعم تنويع فئات الموظفين المنتشرين في الميدان. وسيجري توسيع القائمة بشكل أكبر من خلال عملية محاكاة.	نُفذت	موافقة
اللامركزية 2017	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتحديد الشروط التقنية التي تنظم بعثات رقابة المكاتب الإقليمية، بما والإدارات المعنية	شعبة إدارة المخاطر المؤسسية بالتشاور مع المكاتب الإقليمية والإدارات المعنية	أطلقت إدارة المخاطر المؤسسية في أبريل/نيسان 2021، مشروع الرقابة الإدارية لعام 2021 لرفع مستوى النضج فيما يخص وظيفة الرقابة في المكاتب الإقليمية والعمليات ذات الصلة بما في ذلك بعثات الرقابة. وعُيّن فريق توجيهي لتوفير التوجيه	نُفذت	موافقة. يحيط مراجع الحسابات الخارجي علماً بمشروع الرقابة الإدارية.

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)	
			<p>الاستراتيجي ورعاية الجهود المؤسسية. ويجتمع الفريق التوجيهي، الذي يرأسه كبير موظفي المخاطر ويتألف من ممثلين عن مكتب رئيس الديوان، وشعبة إدارة المخاطر المؤسسية، والمكاتب الإقليمية، مرة كل شهر. ويحظى هذا الفريق بدعم فريق عامل معني بالمشروع ترأسه رئيسة فرع إدارة المخاطر ويتولى إدارة التنفيذ ورصد تقدم المبادرة، ويعقد اجتماعات منتظمة لاستعراض أدوات الرقابة انطلاقاً من خمس وظائف أولية من المقرر تغطيتها في عام 2021: التحويلات القائمة على النقد؛ والرصد؛ وإدارة شؤون المستفيدين؛ والمنظمات غير الحكومية؛ وإدارة الشركاء المتعاونين؛ والشؤون الإدارية (بما في ذلك الهندسة). وتشتمل النواتج الرئيسية على:</p> <p>النتائج 1: معايير وأدوات وظيفية لتمكين خط أول فعال؛</p> <p>النتائج 2: التقييم الذاتي واستعراض إدارة الخط الأول كأساس للتحسين المستمر؛</p> <p>النتائج 3: الرقابة الإدارية التي تحقق القيمة المضافة لدعم دورة التحسين المستمر؛</p> <p>النتائج 4: أدوات المعلومات لرصد نتائج الرقابة بشكل فعال وستتبادل إدارة المخاطر المؤسسية النتائج بانتظام مع مراجع الحسابات الخارجي للمساعدة في تنفيذ عملية مراجعة أداء الرقابة الإدارية التي يجريها مراجع الحسابات الخارجي في الفترة من يوليو/تموز 2021 إلى يناير/كانون الثاني 2022.</p>		<p>في ذلك شكل التقارير ورصد التوصيات وعمليات التحقق المتوقعة.</p>	<p>وستوفر المراجعة الجديدة التي ستبدأ في يوليو/تموز 2021 بشأن الرقابة الإدارية فرصة لقياس التقدم المحرز.</p>

<p>موافقة</p>	<p>نُفذت</p> <p>يسعى البرنامج، بوصفه منظمة لامركزية، إلى تحقيق التوازن الأمثل بين المستويات المركزية والإقليمية والمحلية. وفي حين يوكل إلى الجهات الموجودة في أقرب مكان ممكن من قلب الحدث عددا من المسؤوليات، يظل احتفاظه بقدرة قيادية قوية على المستوى المركزي أولوية أساسية للبرنامج. وبناء على ذلك، فإن نموذج اللامركزية الذي يتبعه البرنامج يسترشد بالتقييم الذي يتناول المخاطر النظامية بما فيها مخاطر التدليس، مركزا على وظيفتي التحويلات القائمة على النقد والشراء.</p> <p>وفيما يخص وظيفة التحويلات القائمة على النقد، فإن التقييم المستمر للمخاطر يتيح إرشاد الأدوار التي تؤديها الخطوط الثلاثة، مع التركيز على التخفيف الفعلي للمخاطر التي يواجهها الخط الأول. وتماشيا مع هذا النهج، وضع البرنامج إطار ضمان التحويلات القائمة على النقد وهدفه تعزيز قدرة البلدان على التخفيف من المخاطر التشغيلية وفرض الضوابط المناسبة لضمان حصول المستفيدين المناسبين على الاستحقاقات العائدة إليهم. وأدت رقمنة التحويلات القائمة على النقد أيضا إلى تحسين الرقابة وتيسير زيادة العمليات. وأكد استعراض أجري بالتعاون مع مؤسسة "أكستنتشر" للمساعدة في تخطيط مسار الدعم الذي يقدمه المقر لحفاضة متنامية من التحويلات القائمة على النقد أهمية الاحتفاظ بالمسؤوليات الأساسية على الصعيد المركزي، بما فيها وضع المعايير والتوجيه التقني وغير ذلك من المجالات المتخصصة للغاية التي لا تحتاج إلى موظف متفرغ في الميدان (مثل إيلاء العناية الواجبة للقطاع المالي، والاعتماد على علم البيانات لضمان صحة البيانات، وإيجاد النظم التكنولوجية المؤسسية). وفيما يخص هذه المجالات، تستطيع المكاتب القطرية، عند الحاجة، أن تستفيد من خدمات الأعمال الذكية المتوافرة في المقر، محققة أقصى قدر من وفورات الحجم ومخففة من المخاطر المرتبطة بها. وفيما يتعلق بالمجالات الأقل تخصصا التي لا تزال تنسم باللامركزية، من قبيل تسجيل المستفيدين والتحقق من هويتهم، فإن إطار ضمان صحة البيانات والتوجيه ذا الصلة الموفر للمكاتب القطرية يساهمان في التخفيف من المخاطر المتعلقة بالتحويلات القائمة على النقد.</p>	<p>مكتب المدير التنفيذي بالتشاور مع الإدارات المعنية</p>	<p>التوصية 11</p> <p>يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يخضع أي تخفيض إضافي في موارد المقر وما يقترن بذلك من نقل للمسؤوليات والسلطة إلى الميدان لتقييم كامل لاستمرار المخاطر النظامية، وخاصة فيما يتعلق بالتحويلات القائمة على النقد والمشتريات.</p>	<p>اللامركزية 2017</p>
---------------	---	--	--	----------------------------

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>وفيما يخص وظيفة الشراء، وضع البرنامج تدابير للتخفيف من المخاطر تم تحديدها في الاستعراضات الاستباقية للنزاهة، مثل فتح وظائف في مجال التكنولوجيا الغذائية على الصعيد الإقليمي بغية التخفيف من المخاطر التي تهدد سلامة الأغذية وجودتها، ووضع قائمة مرجعية للرقابة والامتثال من أجل دعم الرقابة التي تمارسها المكاتب الإقليمية على وظيفة الشراء. ووقر اتخاذ الإجراءات المحددة في الاستعراضات الاستباقية للنزاهة الإرشاد والدعم لبذل جهود إضافية لتحقيق اللامركزية إلى جانب تعزيز الرقابة التي تمارسها المكاتب الإقليمية. وفي عام 2018، صدر تعميم المدير التنفيذي بشأن تفويض سلطة الشراء والتعاقد في وظائف سلسلة الإمداد بغية دعم مرونة عمليات البرنامج مع ضمان فرض ضوابط كافية للتخفيف من المخاطر المتعلقة بعملية الشراء. وفي عام 2020، أُجري استعراض لمسألة تفويض السلطة في جميع وظائف سلسلة الإمداد كان هدفه تبسيط العمليات المتعلقة بإجراء تعديلات تلائم السياقات على مستوى سلطات الشراء.</p> <p>وإضافة إلى ذلك، وعقب الاستعراض الوظيفي الذي طُلب إجراؤه في عام 2019، صاغت الأمانة الاختصاصات الأساسية التي تنطوي عليها 16 وظيفة رئيسية والتي تحدد أدوار ومسؤوليات المقر والمكاتب الإقليمية، مع إيراد توصيات تتناول الثغرات ومظاهر الازدواجية. كما استهلّ البرنامج عملية الميزنة الاستراتيجية من القاعدة إلى القمة بغية النظر في إدارة مصادر التمويل وتحديد كيفية مواكبتها مع الأولويات التشغيلية في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية والمقر. وفي نهاية المطاف، فإن تحسين تخصيص الموارد للأنشطة سيمكن البرنامج من تحسين مساءلته وأدائه.</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
زيادة الموارد وخفضها في عمليات الطوارئ 2018	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإنشاء أداة رصد موسّعة ومركزية لموظفي البرنامج الذين يمكن نشرهم في حالات الطوارئ، وإضفاء الطابع الرسمي على مبدأ تعيينهم.	شعبة عمليات الطوارئ	تُمكن منصة SURGE شعبة عمليات الطوارئ من أن ترصد بشكل مركزي موظفي البرنامج الذين يمكن نشرهم في حالات الطوارئ. وهي تحتوي على قائمة موظفي الطوارئ (أضيفت في أكتوبر/تشرين الأول 2019)، وقائمة الخبراء الاستشاريين المختصين بحالات الطوارئ (أضيفت في مارس/آذار 2021)، وعلى معلومات عن الشركاء الاحتياطيين، وعلى أداة لتتبع التقدم المحرز في عمليات النشر. وعُدلت المنصة للتأقلم مع الظروف الفريدة المتعلقة بالاستجابة لجائحة كوفيد-19 وسيواصل تحسينها في الصيغ المستقبلية.	نُفذت	موافقة
زيادة الموارد وخفضها في عمليات الطوارئ 2018	التوصية 8 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بسرعة ترجمة المناقشات التي بدأت في عام 2017 عن وظائف الدعم إلى قواعد تنفيذية، ووضع خطط مبتكرة لزيادة مرونة الأفرقة في حالات الطوارئ (الحوافز، والتوجيه، واستراتيجية تدريب طويلة الأجل لموظفين ذوي قدرات عالية بالنسبة لحالات الطوارئ، وما إلى ذلك).	شعبة عمليات الطوارئ	أنشأ البرنامج وحدة تنسيق القدرة الاحتياطية العالمية في عام 2019 لزيادة المرونة في حالات الطوارئ. وبفضل الجمع بين التدريب في حالات الطوارئ، والقدرة الاحتياطية، والأفرقة المعنية بقوائم موظفي الطوارئ، تستطيع الوحدة تنسيق عمليات النشر المفاجئة على نطاق البرنامج ككل، وضمان تلبية الطلب على موظفي الطوارئ بطريقة كافية وفعالة وفي الوقت المناسب. ووضعت استراتيجية عالمية متعلقة بالقدرة الاحتياطية مدتها خمس سنوات، تتضمن مسارا تعليميا مخصصا للمستجيبين للطوارئ كي يكون الموظفون على استعداد تام ومجهزين تجهيزا كاملا لمواجهة حالات الطوارئ. وفي الوقت الحاضر، يتوافر التمويل للمسار التعليمي. ونتيجة لذلك، فإن قائمة الدورات التدريبية المتعلقة بحالات الطوارئ، وبوابة التثقيف بحالات الطوارئ، والقناة المتعلقة بالمهارات الأساسية للمستجيبين لحالات الطوارئ متاحة جميعها على الإنترنت، بما في ذلك الدورات التدريبية المتعلقة باستهلال الاستجابات لحالات	نُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>الطوارئ، والصحة في حالات الطوارئ، والمفاوضات المتعلقة بالمساعدات الإنسانية، وإدارة المعلومات التشغيلية. كما أطلق البرنامج قناة فيديو للتدريب على حالات الطوارئ تتضمن تدريباً على الإنترنت بشأن الاستجابة لطائرة جائحة كوفيد-19 ومبادرة "التتقيف التدريجي بحالات الطوارئ" في إطار أكاديمية التدريب على حالات الطوارئ.</p> <p>وفي عام 2021، ستستهل وحدة تنسيق القدرة الاحتياطية العالمية تدريباً ذاتياً على الإنترنت بشأن أسس الطوارئ، وستطلق مبادرة تدريب المواهب الشابة على الطوارئ، التي ستتيح تدريب الموظفين المبتدئين أثناء الخدمة في المكاتب القطرية. ومع أن جائحة كوفيد-19 أثرت على تنفيذ بعض عناصر المسار التعلّمي المخصّص للمستجيبين للطوارئ (تمارين محاكاة حية)، سيواصل البرنامج تطبيق المسار في عامي 2021 و2022، بما في ذلك التدريب وجها لوجه حيثما أمكن ذلك.</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
الخسائر المتعلقة بالأغذية 2018	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بمواصلة تعزيز الإجراءات الإدارية الأخرى: أ) عن طريق تنفيذ أداة لإدارة البائعين الدوليين والإقليميين والمحليين في أسرع وقت ممكن، حتى يتسنى للبرنامج الحصول على صورة عامة عن البائعين وخدماتهم؛ ب) عن طريق تحديث برمجيات ونجز أو إيجاد حل بديل للحصول على صورة عامة عن أداء متعاقديه، وقدرته على استخلاص البيانات لأغراض الإدارة الفعالة.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	في يناير/كانون الثاني 2020، أقر طلب الاستثمار المعطل الذي تقدمت به شعبة عمليات سلسلة الإمداد بشأن تحسين إدارة البائعين، وأحيلت إلى الشعبة الشريحة الأولى من الموارد البالغة 3.17 مليون دولار أمريكي لتنفيذ المشروع. ويستند الطلب المعطل إلى خمس توصيات مترابطة ذات أولوية عالية هي: ← تحسين إدارة البيانات ← إنشاء مستودع مركزي للبائعين ← الارتقاء بالعناية الواجبة إلى المستوى الأمثل ← تحسين تقييم أداء البائعين ← تحسين متابعة تنفيذ العقود. ونظراً للقيود المفروضة نتيجة جائحة كوفيد-19 والاستجابة لهذه الطارئة، لم يعد مشروع الطلب المعطل للاستثمار في تحسين إدارة البائعين يحظى بالأولوية، وستتم مناقشته وإعادة تقييمه.	ديسمبر/كانون الأول 2022	
الخسائر المتعلقة بالأغذية 2018	التوصية 3 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بوضع نظام يوفّر إحصائيات عن أداء المساحين والمراقبين على مستوى المنظمة.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	1- أنشأت وحدة سلامة الأغذية وضمان جودتها في البرنامج منصبة في نظام معلومات دوتس (DOTS) تربط شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات "ونجز" (WINGS) عن خدمات التفتيش المتعاقد عليها، بما فيها تكاليف عمليات التفتيش في كل مكتب قطري. 2- وتدعو الحاجة إلى حل آلي لاستخلاص الإحصاءات وبيانات التوجهات فيما يتعلق بأداء المساحين. وكشف تقييم للاحتياجات أن أفضل حل لنتائج الفحوص المخبرية والتوجهات على نطاق المنظمة هو أداة تكنولوجية مرتبطة بنظام دعم تنفيذ اللوجستيات (LESS). وقد تم اختبار الحل المذكور ويجري تنفيذه في المقر.	ديسمبر/كانون الأول 2021	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			وحوّلت شعبة عمليات سلسلة الإمداد مسار العمل هذا إلى مشروع نظرا لطابعه المعقد، وخصصت له ميزانية محددة ضمن حساب خاص أنشئ من أجل وحدة سلامة الأغذية وضمان جودتها، ومنسق واحد محدد المدة، ومدير مشروع واحد.		
الخسائر المتعلقة بالأغذية 2018	التوصية 4 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتوسيع نطاق المعلومات المقدّمة سنويا إلى المجلس التنفيذي عن طريق إضافة الكشوف المالية للحساب الخاص للتأمين الذاتي؛ والإبلاغ عن مدى ملاءمة مستوى الاحتياطي للتأمين.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	قدمت شعبة عمليات سلسلة الإمداد المعلومات الإضافية المتفق عليها المتعلقة بالحساب الخاص للتأمين الذاتي في خطة البرنامج لإدارة (2021-2023) التي وافق عليها المجلس التنفيذي في دورته العادية الثانية لعام 2020.	نفذت	موافقة
الخسائر المتعلقة بالأغذية 2018	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بما يلي: (أ) إجراء تجميع مركزي للاتفاقات التي أبرمت مع الشركاء؛ (ب) جعل أداء اتفاقات الشراكة في الميدان أحد مجالات الأولوية للرقابة التي تنفذها المكاتب الإقليمية.	وحدة الشراكات مع المنظمات غير الحكومية	(أ) تسجّل بيانات الاتفاقات الميدانية (مثل نوع الاتفاق، والقيمة التعاقدية، وكمية الأغذية المورّعة وقيمتها) في نظم مختلفة (مثل ونجز، وأداة المكاتب القطرية للإدارة الفعالة في البرنامج "كوميت" (COMET)، وليس (LESS))، وتدرج في طبقة البيانات المتكاملة لنظام دوتس (DOTS)، مما يوفر صورة واضحة وأوسع نطاقا عن الاتفاقات الميدانية. وتنتظر المنظمات غير الحكومية وشعبة التكنولوجيا في استحداث مستودع رقمي للاتفاقات الميدانية كجزء من رقمنة عمليات الشراكة التي تعقد مع المنظمات غير الحكومية. (ب) وعززت المنظمات غير الحكومية توجيه المكاتب الإقليمية وتدريبها من أجل زيادة قدرتها الرقابية ودعم إدارة مخاطر الشراكات على المستوى القطري. وفي إطار هذا الإجراء، وضعت المنظمات غير الحكومية أداة للتحقق الفوري وتدابير	ديسمبر/كانون الأول 2021	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			توجيهية لرصد عمل الشركاء المتعاونين، وتعاونت مع شعبة إدارة المخاطر المؤسسية لتصميم مكتبة تجمع مؤشرات المخاطر الرئيسية التي تواجهها المنظمات غير الحكومية. وبفضل طبقة البيانات المتكاملة لنظام دوتس (DOTS)، تستطيع المكاتب الإقليمية الآن أن تحدد مجالات الشراكة التي تنطوي على مخاطر كبيرة ضمن المجالات التي تغطيها عملياتها، من أجل إدارة المخاطر ذات الصلة. وأخيراً، تعكف المنظمات غير الحكومية على تحديد الاختصاصات وعلى وضع قائمة مرجعية لتبسيط الرقابة التي تمارسها المكاتب الإقليمية على إدارة الشركاء المتعاونين التي تتولاها المكاتب القطرية.		
الخسائر المتعلقة بالأغذية 2018	التوصية 8 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتعزيز مراقبة الجودة الداخلية عن طريق: أ) إحالة جميع تقارير التفتيش إلى وحدة سلامة الأغذية وضمان جودتها؛ ب) وضع نظام معلومات شامل لحوادث الجودة يتيح لهذه الوحدة القيام بعملية رصد وتسيير؛ ج) مواصلة تعميم نظام ضمان الجودة للحد من اعتماد المنظمة على عملية التفتيش على المنتجات لمرة واحدة.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	أ) على نحو ما ورد في التقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي لعام 2020 ، ترى شعبة عمليات سلسلة الإمداد أن إحالة جميع تقارير التفتيش إلى وحدة سلامة الأغذية وضمان جودتها ليس بالأمر الأمثل بالنظر إلى أن عدد التقارير يتجاوز ما يُمكن التحقق منه. وبدلاً من ذلك، يتم تنفيذ هذه التوصية من خلال نظام يجري وضعه حالياً (انظر التوصية 3). وسُجِّل في النظام جميع نتائج تقارير التفتيش من جانب المساحين أو المراقبين وسيجري تحليلها تلقائياً لإبراز النتائج المتعلقة بعدم الامتثال وتلك المستقرة بدرجة مفرطة بما يوحي بعدم موثوقيتها. وسيُستهل العمل بالنظام في نهاية عام 2021. ب) أصدرت شعبة عمليات سلسلة الإمداد مذكرة في يناير/كانون الثاني 2019 تتناول بروتوكول البرنامج بشأن إدارة الحوادث الغذائية. ويورد هذا البروتوكول كيفية استخدام شبكة الإبلاغ السريع عن الحوادث في عمليات	أ) ديسمبر/كانون الأول 2021 ب) وج) نفذتا	أ) تتنّفذ عبر نظام لتكنولوجيا المعلومات يجري نشره حالياً. ب) وج) موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>الإبلاغ من خلال ملء استمارة رقمية متصلة بمنصة نظام دوتس (DOTS). ومنح البروتوكول أيضا تفويضا للجان المعنية بإدارة الحوادث الغذائية، والموجودة في المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر. ومن أجل دعم تنفيذ البروتوكول، أصدرت شعبة عمليات سلسلة الإمداد أسئلة متكررة متعلقة بالموضوع كما عقدت تدريباً لجميع الأقاليم. وتتولى الشعبة قيادة الاستعراض الشامل للحوادث إلى حين إغلاقها، بما في ذلك تحديد جوانب التحسين التي تحظى بالأولوية والدروس المستفادة.</p> <p>ج) جرى تعزيز مراجعة حسابات الموردين ووقع في عام 2019 على اتفاق طويل الأجل مع شركة دولية لمراجعة الحسابات من أجل استكمال القدرات الداخلية. وفي عام 2020، أجريت 127 مراجعة للحسابات في جميع أنحاء العالم. وقد تم تحسين وتجديد اختبارات الامتثال بشكل كبير لدعم مراقبة جودة أداء الموردين وشركات التفتيش. ومن أجل الاستمرار في تعميم نهج ضمان الجودة، عقدت اللجنة المعنية بإدارة سلامة الأغذية وضمنان جودتها، التي أنشئت مؤخراً، اجتماعها الافتتاحي في ديسمبر/كانون الأول 2020. وإضافة إلى ذلك، نُفذت عقود شراء الأغذية لإعادة تأكيد مسؤولية المصنعين أو الموردين في حال عدم تلبية المنتجات متطلبات سلامة الأغذية أو جودتها، حتى بعد أن يستلمها البرنامج. واستناداً إلى التحديات التي تم تحديدها والدروس المستفادة من أول تجربة أجريت في عام 2020، ستقوم الإدارة بتحسين نهج ضمان الجودة الذي يتبعه البرنامج.</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
ميزانيات الحوافظ القطرية 2019	التوصية 1 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تقوم الأمانة بما يلي: أ) إصدار وثيقة موجزة لعناية المجلس، توفر لمحة عامة عن خارطة الطريق المتكاملة، ب) الاتصال بالدول الأعضاء من أجل تحديد كيفية تلبية احتياجاتها بشكل أفضل، مع التمييز بين المعلومات الاستراتيجية اللازمة للحكومة، والمعلومات المفصلة عن الخطط الاستراتيجية القطرية وميزانياتها، والتي يجب أن تكون متاحة على مختلف مواقع وبوابات البرنامج.	اللجنة التوجيهية المعنية بخارطة الطريق المتكاملة ومكتب تنفيذ خارطة الطريق المتكاملة	وزعت الأمانة على الدول الأعضاء في المجلس، أثناء دورته السنوية لعام 2020، وثيقة موجزة توفر لمحة عامة عن العناصر الأربعة لخارطة الطريق المتكاملة وهي: الخطة الاستراتيجية للبرنامج للفترة 2017-2021، وسياسة الخطط الاستراتيجية القطرية، واستعراض الإطار المالي، وإطار النتائج المؤسسية للفترة 2017-2021. وسيتواصل تحديث الوثيقة عند اللزوم.	نفذت	موافقة
ميزانيات الحوافظ القطرية 2019	التوصية 11 يوصي مراجع الحسابات الخارجي برصد المبلغ الكلي للرسوم الإدارية المدفوعة سنويا للشركاء المتعاونين ونطاق المعدلات المطبقة في الاتفاقات الميدانية.	المنظمات غير الحكومية	يتوجب على مستخدمي المكاتب القطرية استخدام نموذج الاتفاقات الميدانية المحمي بكلمة مرور والذي يحسب تلقائيا الرسوم الإدارية البالغة 7 في المائة لجميع الشراكات. وقد حُدد المعدل غير القابل للتفاوض في التوجيهات المتعلقة ميزانية المنظمات غير الحكومية. وعلاوة على ذلك، سيتم التكام مع نظام دوتس (DOTS) استخراج البيانات الرئيسية المتصلة بالمنظمات غير الحكومية من مختلف نظم المعلومات، مما سيمكّن وحدة الشراكات مع المنظمات غير الحكومية من تحليل النفقات المترتبة عن الاتفاقات الميدانية لفترات زمنية مختلفة وفي شتى المجالات. وستؤدي رقمنة إجراءات عقد الشراكات مع المنظمات غير الحكومية، التي تُعد في مرحلة الاكتشاف، إلى زيادة تعزيز رصد وتقييم أداء الاتفاقات الميدانية، لمعالجة القضايا التي قد تطرح فيما يتعلق بميزانيات المنظمات غير الحكومية.	ديسمبر/كانون الأول 2021	الأول

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
منع التدليس واكتشافه والتصدي له 2019	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتحديد عتبة أو معايير يقوم البرنامج بعدها ببذل العناية الواجبة قبل إضافة مورّد استراتيجي إلى القائمة وذلك بغية تقييم درجة النضج في نظام البرنامج لمكافحة التدليس.	شعبة عمليات سلسلة الإمداد	فور إقرار سياسة مكافحة التدليس والفساد المنقحة، ستقوم شعبة عمليات سلسلة الإمداد بتنقيح نماذج العطاءات/العقود ومتطلبات سياسة مكافحة التدليس والفساد بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية. وسيُضاف نموذج إلى حزمة تسجيل الموردين، كي يوقعه الموردون لتأكيد اتباعهم سياسة مكافحة التدليس والفساد.	سبتمبر/أيلول 2021	
منع التدليس واكتشافه والتصدي له 2019	التوصية 10 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإصدار دليل للمديرين الميدانيين لتحديد معايير الإبلاغ عن التدليس.	شعبة إدارة المخاطر المؤسسية	قامت الأمانة بتنقيح <u>سياسة مكافحة التدليس والفساد</u> ، التي ستقدم إلى المجلس التنفيذي كي يوافق عليها في دورته السنوية لعام 2021، ووضعت دليلاً تكميلياً مؤلفاً من جزئين ومخصصاً لموظفي البرنامج ومديرية. ويقدم الجزء الأول من الدليل التكميلي، الموجه إلى موظفي البرنامج، توجيهات بشأن الإبلاغ عن أي حالة تدليس وفساد تلفها شبهات معقولة، بما في ذلك معايير وإجراءات الإبلاغ. ويقدم الجزء الثاني من الدليل التكميلي، الموجه إلى مديري البرنامج، توجيهات بشأن تصعيد حالات التدليس والفساد التي تلفها شبهات معقولة والإبلاغ عنها. ويصف دليل منع التدليس والفساد، الصادر في عام 2020، علامات الإنذار (مؤشرات الخطر) التي تحذّر من وجود ما يمكن اعتباره حالة تدليس أو فساد تلفها شبهات معقولة.	نفذت	موافقة
منع التدليس واكتشافه والتصدي له 2019	التوصية 11 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بتفويض معالجة ادعاءات التدليس البسيطة، التي تنطوي على مبلغ أقل من حد أدنى معين، إلى المديرين المسؤولين مع الحفاظ على الالتزام بإبلاغ مكتب التفتيش والتحقيق.	مكتب المفتش العام، شعبة إدارة المخاطر المؤسسية	يلاحظ البرنامج أن مسؤولية تقييم الادعاءات المتعلقة بارتكاب مخالفات والتحقيق فيها ما زالت تقع بالكامل على عاتق مكتب التفتيش والتحقيق، وذلك عملاً بأحكام ميثاق المفتش العام وتماشياً مع اجتهاد محكمة الاستئناف التابعة لمنظمة العمل الدولية ومع التوجيه الصادر عن وحدة التفتيش المشتركة في <u>استعراض حالة</u>	نفذت	حتى لو لم يكن هذا هو بالضبط ما أوصى به مراجع الحسابات الخارجي، يمكن اعتبار هذه التوصية منفذة.

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها					
موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p><u>وظيفة التحقيق والتقدم المحرز في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في تعزيز وظيفة التحقيق</u> (التوصية 3).</p> <p>وبناء على ما تقدم، وضع مكتب التفتيش والتحقيق نهجا للتحقيق بالوكالة لتيسير التحقيقات الروتينية. ويتيح هذا النهج إشراك الموظفين من غير موظفي المكتب للمساعدة في عملية التحقيق بإشراف وتوجيه المكتب ووفق تعليماته، ويشمل التدريب على الإجراءات السليمة لجمع الأدلة وضمان السرية والاتصال.</p> <p>إضافة إلى ذلك، قامت الأمانة بتنقيح <u>سياسة مكافحة التدليس والفساد</u>، التي ستقدم إلى المجلس التنفيذي كي يوافق عليها في دورته السنوية لعام 2021؛ ووضعت أيضا دليلا تكميليا مخصصا لموظفي البرنامج بشأن التصدي لحوادث التدليس.</p>		
منع التدليس واكتشافه والتصدي له 2019	التوصية 13	وحدة دعم تسيير العمليات، وشعبة إدارة المخاطر المؤسسية	أصدرت الأمانة مذكرة موجهة إلى المديرين القطريين في البلدان الأكثر تعرضا لمخاطر التدليس والفساد لتشجيعهم على الانخراط في معالجة مسائل مكافحة التدليس والفساد من خلال فريق الأمم المتحدة القطري. وقامت الأمانة أيضا بتحديث رسائل التكليف المرسلة إلى المديرين القطريين عند التعيين لإنهاء وعيهم بمسؤولياتهم في مكافحة التدليس والفساد.	نفذت	موافقة
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2019	التوصية 1	شعبة المالية المؤسسية	تعززت عملية ضمان جودة بيانات التعداد في عام 2020، وتم تحليل وتعديل أي فارق محدد بين البيانات التي يستخدمها الخبير الألكتروني والبيانات التي يستخدمها البرنامج، حسب الاقتضاء، أثناء إعداد نتائج التقييم. ولم يبلغ عن تغييرات مادية في نتائج التقييم.	أغلقت	موافقة. وبالنظر إلى هذه التطورات، وإلى أن التقريب الذي اعتمده البرنامج لا يتعارض مع المعيار المحاسبي الدولي
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020	التوصية 1	شعبة المالية المؤسسية	تعززت عملية ضمان جودة بيانات التعداد في عام 2020، وتم تحليل وتعديل أي فارق محدد بين البيانات التي يستخدمها الخبير الألكتروني والبيانات التي يستخدمها البرنامج، حسب الاقتضاء، أثناء إعداد نتائج التقييم. ولم يبلغ عن تغييرات مادية في نتائج التقييم.	أغلقت	موافقة. وبالنظر إلى هذه التطورات، وإلى أن التقريب الذي اعتمده البرنامج لا يتعارض مع المعيار المحاسبي الدولي

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>وكما هو موضح في التقرير عن تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي للحسابات لعام 2020، يُعتبر استخدام بيانات 30 سبتمبر/أيلول 2020 مناسبة ويتسق مع المعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 39 – المعنون "استحقاقات الموظفين". كما أنه يتيح للبرنامج الحصول على نتائج تقييم كاملة في الوقت المناسب للموعد النهائي لتقديم كشوفه المالية. ولتناول هذه التوصية، قدم البرنامج تغييرات في عدد الموظفين حدثت خلال الفصل الأخير من عام 2020 إلى الخبير الاكتواري لتقدير الأثر المحتمل على المسؤولية. وقام الخبير الاكتواري، مركزاً بتحفظ على التوظيفات الجديدة فقط، بتقييم التأثير بمبلغ 1.2 مليون دولار أمريكي (0.1 في المائة من مجمل الالتزامات المالية). وبما أن التقييم استبعد صراحة التغييرات الأخرى التي طرأت على عدد الموظفين مثل حالات انتهاء الخدمة الواقعة خلال الفترة المعنية، يمكن اعتبار أن الأثر المقدر مبالغ فيه. ويعتبر البرنامج أن مستوى الأثر غير مهم لإدراجه في نتائج التقييم المحاسبي أو في المعلومات الواردة في الكشوف المالية.</p> <p>وأضيف إلى تقرير التقييم تقدير التغيير في عدد الموظفين في الفصل الأخير من عام 2020 وتسوية عدد الموظفين مع بيانات كشوف المرتبات في 31 ديسمبر/كانون الأول 2020.</p>		<p>للقطاع العام 39، تعتبر هذه التوصية مغلقة.</p>
<p>الحسابات السنوية المراجعة لعام 2019</p>	<p>التوصية 2</p>	<p>شعبة المالية المؤسسية</p>	<p>يضع البرنامج وخبيره الاكتواري افتراضات بشأن التكاليف الطبية المستقبلية في الأمد البعيد طبقاً لمعايير الممارسة المهنية الاكتوارية وتماثنياً مع المعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 39 – المعنون استحقاقات الموظفين. وتُحدّد افتراضات التكاليف الطبية المستقبلية على أساس خبرة البرنامج الحديثة وأحدث المعلومات التي يستمدّها الخبير الاكتواري من استقصاء معدلات</p>	<p>أغلقت</p>	<p>موافقة.</p> <p>يرى المراجع الخارجي أن هذه التوصية قد نُفذت جزئياً. وفي القسم 4-4 من تقريره عن الكشوف المالية</p>

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>الاتجاهات الطبية العالمية ودليل التنسيق لفرقة عمل الأمم المتحدة.</p> <p>وأضيفت تفاصيل إضافية إلى تقرير التقييم لعام 2020 المتعلق بافتراضات التكاليف الطبية المستقبلية لتيسير فهم أساسه المنطقي. ويرى البرنامج أن الافتراضات الحالية للتكاليف الطبية المستقبلية تستند إلى أساس معقول وتجسد عدم اليقين المتأصل في أي افتراضات بعيدة الأمد قائمة على عوامل اقتصادية وعوامل أخرى متغيرة تخرج عن السيطرة المباشرة للكيان المعني. ويجري في إطار دراسة التقييم تحليل الحساسية للافتراضات المتعلقة بالتكاليف الطبية المستقبلية ويُعرض في الكشوف المالية.</p> <p>ويقوم البرنامج عادة بعمليات التقييم الإكتواري سنويا ويعُدّل افتراضاته بالنظر إلى العوامل الجديدة التي تطرأ خلال فترة الإبلاغ.</p>		<p>لعام 2020 يقدم المراجع الخارجي المزيد من التوصيات التي توضح تطلعاته وتُبرز مجالات القيام بمزيد من العمل في العام المقبل. ولهذا فإن هذه التوصية لعام 2019 تعتبر مغلقة.</p>
<p>الحسابات السنوية المراجعة لعام 2019</p> <p>2020</p>	<p>التوصية 3</p> <p>يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يحصل البرنامج على تحليلات الحساسية بشأن جميع الافتراضات الإكتوارية، بدءا بالافتراض المتعلق بمعُدّل تناوب الموظفين.</p>	<p>شعبة المالية المؤسسية</p>	<p>تؤكد الأمانة من جديد أن تحليل الحساسية لكل افتراض ذي شأن، مثل سعر الخصم وأسعار الصرف والتضخم الطبي، يُقِيم في كل دراسة تقييم ويُعرض في الكشوف المالية بما يتسق مع متطلبات المعيار المحاسبي الدولي للقطاع العام 39.</p> <p>ولتنفيذ توصية مراجع الحسابات الخارجي، أجرى الخبير الإكتواري للبرنامج تحليلا إضافيا للحساسية في إطار تقييم عام 2020، مركزا على الافتراضات الرئيسية المتبقية مثل التضخم العام، وتقاسم التكاليف، والمشاركة في التغطية التي توفرها خطط التأمين الطبي بعد انتهاء الخدمة، ومعدلات ترك الخدمة والتقاعد، والزيادات في المرتبات في المستقبل. وتم إبلاغ مراجع</p>	<p>أغلقت</p>	<p>موافقة.</p> <p>يرى المراجع الخارجي أن هذه التوصية قد نُفذت جزئيا. وفي القسم 4-4 من تقريره عن الكشوف المالية لعام 2020 يقدم المراجع الخارجي المزيد من التوصيات التي توضح تطلعاته وتُبرز مجالات القيام بمزيد من العمل في العام المقبل. ولهذا فإن هذه</p>

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			الحسابات الخارجي على نتائج الحساسة أثناء مراجعة الكشوف المالية لعام 2020.		التوصية لعام 2019 تعتبر مغلقة.
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2019	التوصية 4	شعبة المالية المؤسسية	تم تحديث مزيج العملتين بحسب الخطط وتم تطبيقه في حساب معدل الخصم ومعدل التضخم العام ومعدل زيادة التكاليف الطبية. وترد التفاصيل في تقرير التقييم. وتُعرض الافتراضات في الملاحظة 2-12 من الكشوف المالية.	نفذت	موافقة
حافضة عقارات البرنامج 2020	التوصية 1	شعبة الخدمات الإدارية	قامت شعبة الخدمات الإدارية بتحديث التوجيهات المتعلقة بإدارة البيانات العقارية في قاعدة أرشيبوس، وأعدت مسرداً مفصلاً، وأسئلة متكررة باللغتين الإنجليزية والفرنسية، و مواد التدريب. وعرضت شعبة الخدمات الإدارية الأدوات على جهات التنسيق العالمية والموظفين المعنيين الآخرين عن طريق البريد الإلكتروني ومن خلال أوساط البرنامج.	نفذت	موافقة
حافضة عقارات البرنامج 2020	التوصية 2	شعبة الخدمات الإدارية، المكاتب القطرية، المكاتب الإقليمية، المكاتب الميدانية	استعرضت شعبة الخدمات الإدارية دقة بيانات أرشيبوس من خلال تعزيز القدرات المحلية والإقليمية وتسوية البيانات المستمدة من مصادر مختلفة، وعلى وجه التحديد ما يلي: 1- إجراء تدريب عن بعد هدفه تجديد المعارف المتعلقة بأرشيبوس من أجل زيادة معارف ومهارات الموظفين فيما يخص إدارة قاعدة البيانات هذه؛ وحضر التدريب أكثر من 200 من منسقي قاعدة أرشيبوس ومن موظفي الشؤون الإدارية والمالية المنتمين إلى أربعة مكاتب إقليمية ومكاتبين قطريين. وسيتواصل	نفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>التدريب عن بعد لتجديد المعارف في عام 2021، منتقلا إلى سائر المكاتب الإقليمية والقطرية.</p> <p>2- استهلال الدورة التدريبية التي سٌجِرى على الإنترنت بشأن "استخدام قاعدة أرشيبوس - إدارة الحافظة العقارية" عبر منصة <u>WeLearn</u>. ويتعين على منسقي قاعدة أرشيبوس إتمام هذه الدورة من أجل السماح لهم بالدخول إلى النظام.</p> <p>3- تقديم دعم فردي بناء على طلب المكاتب القطرية، مع العلم أن عملية الرصد الفصلي لقاعدة أرشيبوس قد أوقفت مؤقتا خلال جائحة كوفيد-19. وتلتزم شعبة الخدمات الإدارية باستئناف العملية وتحديد أولوياتها عندما يصبح ذلك ممكنا.</p> <p>4- تحديد طريقة تسوية البيانات ومواءمتها بين نظام الإدارة الشاملة للمعدات (GEMS) وقاعدة أرشيبوس بشأن مواقع المباني.</p> <p>5- مقارنة كافة سجلات التأجير مع سجلات السنوات السابقة. وقد تحقّق فريق الإيجار من السجلات التي أظهرت اختلافا قدره 000 200 دولار أو أكثر، وقدم تفسيرات مرضية إلى فرع الحسابات العامة التابع لشعبة المالية المؤسسية لأغراض إعداد التقارير المالية. وحذف فرع الحسابات العامة التابع لشعبة المالية المؤسسية مجموعة كبيرة من الكشوف المالية الموجودة في أماكن العمل.</p> <p>وقد تم تعزيز الضوابط الداخلية لضمان دقة البيانات المتاحة في نظام أرشيبوس. ومن الأمثلة على هذه الجهود ما يلي:</p> <p>1- تحسين القائمة المرجعية لمراقبة الخدمات الإدارية مع تخصيص حيز لها في المباني/عقود الإيجار/قاعدة أرشيبوس.</p>		

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>وتساعد القائمة المرجعية المكاتب الإقليمية في الإشراف على المكاتب الميدانية.</p> <p>2- إعداد مذكرة تسجيلية سنوية عن كل فترة إغلاق مالي توثق الإجراءات المتخذة لإعداد معلومات عن عقود الإيجار، وذلك لغرض الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية.</p> <p>3- اتباع إجراء موحد للتحقق يتيح لشعبة الخدمات الإدارية أن تتخذ، بمجرد تلقيها المعلومات المتعلقة بعقود الإيجار من الميدان، تدابير موحدة للتحقق من منطوق ودقة البيانات بما في ذلك ملء الفراغات بالقيم اللازمة؛ والتأكد من أن تفاصيل الدفع تغطي كامل فترة الإيجار؛ والتحقق من تضمّن سجلات الإيجار من الباطن معلومات عن الإيجارات والمداخيل الخاصة بها؛ وضمان ألا تتجاوز الإعانات قيمة الإيجار. كما تقارن شعبة الخدمات الإدارية المعلومات الحالية المتعلقة بعقود الإيجار مع السجلات والاستعراضات السابقة، وتوثق أسباب الفروق المادية. وتتناول شعبة الخدمات الإدارية أي تناقضات مع المكتب المعني، وتضمن تدوين الملاحظات مباشرة في نظام أرشيبوس للرجوع إليها في المستقبل.</p> <p>وأخيراً، جرى التأكيد بأن رسالة التمثيل التي يوقعها المدبرون القطريون هي الإقرار الرسمي بدقة البيانات الواردة في قاعدة أرشيبوس (بدلاً من وجود أداة تصديق منفصلة).</p>		
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 3	شعبة الخدمات الإدارية	<p>قُدّمت استراتيجية بعنوان "نموذج العمل الجديد" لمرحلة ما بعد جائحة كوفيد-19 إلى فريق القيادة في يناير/كانون الثاني 2021. ووضع البرنامج هيكلًا إداريًا يشمل فريقًا عاملاً سيكون مسؤولاً عن تنفيذ نموذج العمل الجديد بعد أن تتم الموافقة عليه.</p>	ديسمبر/كانون الأول 2021	يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإعداد استراتيجية لتكثيف قدرة مباني المقر وفقاً لعدة تصورات لتكاليف نمو الموظفين.

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها					
موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			ويأخذ النموذج في الاعتبار الدروس المستفادة من الاستجابة لجانحة كوفيد-19، ويشمل اتخاذ ترتيبات للعمل عن بعد وترتيبات عمل مرنة. ويتناول النموذج ثلاثة سيناريوهات "طبيعية جديدة" (سيناريو "خفيف" و"مرن" و"زائد") تختلف باختلاف عدد الوظائف المختارة لممارسة العمل بكامله في مباني البرنامج أو عن بعد، أو ليكون العمل مزيجاً من الخيارين.		
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 4 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن تُجري المكاتب القطرية، تحت إشراف شعبة الخدمات الإدارية، تحليلات طويلة الأجل لمزايا وعيوب الخيارات المختلفة المتعلقة باستئجار مبانيها أو شرائها أو بنائها.	شعبة الخدمات الإدارية، المكاتب القطرية، المكاتب الإقليمية، المكاتب الميدانية	يصف الفصل المتعلق بإدارة المرافق في دليل الخدمات الإدارية الخطوات التي تنتظر فيها المكاتب القطرية لتحديد أنسب حل لمبانيها (على سبيل المثال، التبرع أو الإيجار أو البناء أو الشراء أو استخدام المباني المشتركة) لكل مشروع. وعلى المكاتب المعنية أن تنتظر في ثلاثة خيارات مجدية وقابلة للتطبيق على الأقل للمباني وإعداد دراسة جدوى معروفة باسم حزمة تقييم المرافق ليصادق عليها مدير/رئيس المكتب المعني واستعراضها وإصدار توجيهات بشأنها من جانب شعبة الخدمات الإدارية. وستسلط حزمة تقييم المرافق الضوء على إيجابيات وسلبيات كل خيار وتتضمن تقريراً وصفياً مصحوباً بتحليل للتكلفة والفائدة والأمن، والمكان، وإمكانية الوصول، والعناية الواجبة والتقييمات البيئية.	نُفذت	موافقة
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 5 يوصي مراجع الحسابات الخارجي في حال اتخاذ قرارات استراتيجية تتعلق بالعقارات (الإيجارات، وحالات الانتقال لمواقع أخرى، والتجديدات،	شعبة الخدمات الإدارية، المكاتب القطرية، المكاتب الإقليمية، المكاتب الميدانية	يزود الفصل المتعلق بإدارة المرافق من دليل الخدمات الإدارية المكاتب القطرية بمبادئ توجيهية معززة بشأن إجراء تحليل طويل الأجل عند اتخاذ قرارات بشأن إنشاء وإدارة وإغلاق المباني. وبالإضافة إلى ذلك، يجب إبلاغ المكتب الإقليمي المعني	نُفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
	والمشتريات، والتشييدات) ذات آثار محتملة على الأجل الطويل، حتى لو كانت دون عتبة تفويض السلطة، أن يتم إعلام المكاتب الإقليمية بها على نحو منظم، وإحالتها إلى المقر لاعتمادها رسمياً.		وشعبة الخدمات الإدارية في المقر بأي قرار استراتيجي يتعلق بالعقارات (مثل الإيجارات، وحالات الانتقال لمواقع أخرى، والتجديدات، والمشتريات، والتشييدات) يؤثر تأثيراً طويلاً الأجل، بما في ذلك تلك التي نقلت عن عتبة تفويض السلطة، بشكل منهجي من أجل التشاور والحصول على المشورة.		
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 6 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإجراء استعراض سنوي للتغير العام في تكاليف إدارة المرافق من أجل تعزيز رقابة هذا النشاط.	شعبة الخدمات الإدارية، شعبة المالية المؤسسية – فرع الحسابات العامة	العمل جارٍ على وضع الصيغة النهائية مع المسؤولين عن الإجراءات والمراجع الخارجي.		
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي باعتماد الصيغة المنقحة والمستكملة من دليل الخدمات الإدارية التي تتضمن وحدة بشأن إدارة المرافق في أقرب وقت ممكن.	شعبة الخدمات الإدارية	العمل جارٍ على وضع الصيغة النهائية مع المسؤولين عن الإجراءات والمراجع الخارجي.		
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 8 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يتم: (أ) إدراج عنصر بيئي من بداية كل مشروع عقاري؛ (ب) الإسراع في تنفيذ نظم الإدارة البيئية في المكاتب القطرية؛ (ج) تنفيذ عمليات تحليل وتصنيف المخاطر البيئية الموصى بها في السياسة البيئية، ولا سيما للتجديدات والتشييدات.	شعبة الخدمات الإدارية، المكاتب القطرية، المكاتب الإقليمية، المكاتب الميدانية	(أ) يصف الفصل المتعلق بإدارة المرافق في دليل الخدمات الإدارية نهج دورة حياة لإدارة المرافق مع مراعاة مبادئ الاستدامة البيئية منذ البداية بما في ذلك فحص المشروعات العقارية الجديدة بحثاً عن المخاطر البيئية في مرحلة التصميم/التشييد وإدارة الآثار البيئية المتعلقة بالمرافق طوال فترة التشغيل والصيانة. (ب) العمل جارٍ على وضع الصيغة النهائية مع المسؤولين عن الإجراءات والمراجع الخارجي.	(أ) نفذت (ب) جارية (ج) نفذت	(أ) و (ج) موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			ج) استُكملت أداة فحص المخاطر البيئية، وهي أحد مكونات إطار البرنامج للاستدامة البيئية والاجتماعية (الملحق الأول، الوحدة التدريبية 3). وسيصدر في أواخر يونيو/حزيران 2021 تعميم للمدير التنفيذي ينص على استحداث الإطار.		
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 9	شعبة الخدمات الإدارية	طلبت شعبة الخدمات الإدارية إعادة تقييم جميع المساهمات العينية التي تقدر بسعر ثابت للفترة من يونيو/حزيران إلى نوفمبر/تشرين الثاني 2020، وتحديث قيمة المساهمات على أساس القيمة السوقية الحالية.	نفذت	موافقة سوف نتحقق من ورود القيمة السوقية دائما في الكشوف المالية لعام 2021.
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 10	شعبة الخدمات الإدارية	يشرع البرنامج، على نحو ما هو مبين في التوصية 3، في تنفيذ نموذج عمل جديد يجمع بين نهج العمل في مبانيه ونهج العمل عن بعد، متناولا بفعالية الشاغل المتصل بنقص المساحة. ولذلك سيتوقف السعي إلى خيار الحصول على حيز إضافي للمكاتب.	أغلقت	أغلقت
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 11	شعبة الخدمات الإدارية	أزال البرنامج محطات العمل الزائدة في المقر وهو الآن في حالة امتثال لمعايير السلامة من الحرائق.	نفذت	موافقة
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 12	شعبة الخدمات الإدارية، شعبة الموارد البشرية،	أجرت شعبة الخدمات الإدارية استقصاء عن رضا العملاء وعن الإنتاجية في ديسمبر/كانون الأول 2020 كمتابعة لاستقصاء	نفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
	يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإجراء استقصاء آخر عن رضا مستخدمي مساحة العمل المرنة في الطابق G3 عام 2020، فضلا عن تقييم إنتاجيتهم.	شعبة التكنولوجيا، شعبة الشراكات مع القطاع الخاص وجمع الأموال منه، شعبة الاتصالات والدعوة والتسويق	رضا العملاء لعام 2019 لتقييم كفاءة وفعالية مشروع G3 التجريبي المرن المتعلق بمكان العمل.		
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 13 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بوضع هدف للعمل عن بُعد براعي القيود التنظيمية لكل خدمة من أجل المساهمة في تخفيض ازدحام مبنى المقر.	شعبة الخدمات الإدارية، شعبة الموارد البشرية، شعبة التكنولوجيا، وشعبة رفاه الموظفين	يرتبط تنفيذ هذه التوصية بالإجراءات المبينة في التوصية 3 الواردة في إطار استعراض حافطة العقارات أعلاه.	ديسمبر/كانون الأول 2021	
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 14 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بإبقاء المجلس التنفيذي على علم بالتقدم المحرز بشأن مشروع الاتفاق بين الحكومة الإيطالية، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، والبرنامج بغية بدء دراسات الجدوى بشأن موقع جديد للمقر.	شعبة الخدمات الإدارية	عُلقَت المناقشات التي عقدت في البداية مع حكومة إيطاليا بشأن مشروع فورلانيني (Forlanini) بسبب تغير أولويات الطرفين أثناء الجائحة. وإضافة إلى ذلك، تشير المعلومات الرسمية الصادرة عن سلطات إقليم لاتييو (باللغة الإيطالية)، مالكة مبنى فورلانيني، إلى أنه سيتم تجديده لاستضافة كيان آخر. ويعرب البرنامج عن تقديره لحكومة إيطاليا على دعمها المستمر بوصفها حكومة مضيئة، وما زال ملتزما ببحث الحلول المحتملة مع الوكالات الأخرى التي تتخذ من روما مقرا لها في المستقبل.	أغلقت	أغلقت
حافطة عقارات البرنامج 2020	التوصية 15 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يسترعي المقر اهتمام المكاتب القطرية إلى إعطاء الأولوية لتقاسم المساحة المكتبية مع منظمات أخرى (الاشترك في موقع واحد)، وأن تأخذ بالمبدأ القائل	شعبة الخدمات الإدارية	أكملت التوجيهات المتعلقة بتنفيذ المباني المشتركة وتم تعميمها على المديرين الإقليميين والقطريين وموظفي الشؤون الإدارية والمالية الميدانيين. ويلاحظ البرنامج أن المباني المشتركة ستكون هي القاعدة، حسب الاقتضاء، وأن الاستثناءات يجب أن تكون مبررة على النحو الواجب من خلال دراسة جدوى يجريها المكتب	نفذت	نفذت

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
	بأن أي استثناءات يجب أن يبررها المكتب المعني أصولاً، ويوافق عليها المقر، مع اتباع المعايير المعتمدة الثلاثة: السلامة، والسياق التشغيلي، والجدوى المالية.		القطري وأن يوافق عليها المقر على أساس ثلاثة معايير: السلامة؛ والسياق التشغيلي؛ والجدوى المالية.		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 1 يوصي المراجع الخارجي بإعداد وثيقة لسياسة عمليات الطيران لعضها من قبل المدير التنفيذي والموافقة عليها من قبل المجلس التنفيذي.	دائرة الطيران	عقدت دائرة الطيران اجتماعاً تعريفياً مع شعبة البرامج الإنسانية والإنمائية هدفه موازنة جهود إعداد سياسة عمليات الطيران مع متطلبات البرنامج والجدول الزمنية المقدرة. ويجري حالياً صياغة سياسة عمليات الطيران.	ديسمبر/كانون الأول 2021	
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 2 يوصي المراجع الخارجي بالإبقاء على ممارسة عرض أنشطة النقل الجوي على المجلس التنفيذي سنوياً، مع إدراج المزيد من البيانات بشأن التكلفة، والأداء، والأثر البيئي، وطرائق تمويل العمليات في التقرير السنوي عن طيران البرنامج.	دائرة الطيران	استعرضت دائرة النقل الجوي محتوى التحديث السنوي عن خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية المقدم إلى المجلس التنفيذي ليشمل معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بالفعالية والكفاءة من حيث التكلفة والكفاءة البيئية ورضا المستخدمين. وتوفر الوثيقة أيضاً لمحة عامة عن تمويل وتوقعات خدمات النقل الجوي الدولي للأمم المتحدة لعام 2021 وأبرز المعالم التشغيلية، بما في ذلك العمليات المتعلقة بكوفيد-19 وتحديثاً عن الرحلات الجوية للمديرية العامة ومركز الحجزات الإنسانية ومشروعات إعادة تأهيل المطارات. وعلى النحو الذي أوصى به مراجع الحسابات الخارجي، ستواصل دائرة النقل الجوي تقديم العرض السنوي لأنشطة النقل الجوي إلى المجلس التنفيذي.	نفذت	موافقة
خدمات النقل الجوي	التوصية 3	دائرة الطيران	اتفقت دائرة الطيران وفرع الحسابات العامة التابع لشعبة المالية المؤسسية على خارطة طريق لاستعراض ميزانية أنشطة	ديسمبر/كانون الأول 2021	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
2020	يوصي المراجع الخارجي إدارة البرنامج بما يلي: أ) تحديث وتنقيح إطار المالية والميزانية لأنشطة الطيران لضمان أن يكون عرض التدفقات المالية الناشئة عن هذه الأنشطة شاملاً وشفافاً؛ ب) إعادة النظر في الأساس المنطقي للحساب الخاص للطيران في ضوء الدرجة المطلوبة من الاستقلالية في تحديد موارد تشغيل الخدمات ذات الصلة.		الطيران وأطرها المالية، مما سيضمن عرضاً شاملاً وشفافاً للتدفقات المالية بين ميزانيات الحوافز القطرية والحساب الخاص للطيران. وتم الاتفاق على مستويات الموافقة في البرنامج، وتقوم دائرة الطيران حالياً بتحديث تعميم المدير التنفيذي بشأن إنشاء الحساب الخاص للطيران (ED2003/008)؛ والتوجيه المتعلق بالجانب الإداري والتمويلي والمحاسبي للحساب الخاص للطيران والعمليات الجوية التي يقوم بها البرنامج (-) ADF 2005/003 و ODT 2005/001؛ والمذكرة التوجيهية بشأن كيفية دمج الأنشطة المتعلقة بهدف التنمية المستدامة 17 في الخطط الاستراتيجية القطرية.		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 4 يوصي المراجع الخارجي بتحديد الفائض التراكمي المرحل الأمثل لكل عملية من عمليات دائرة النقل الجوي.	دائرة الطيران	تقوم دائرة الطيران للطيران بصياغة توجيهات بشأن كيفية تحديد وإدارة أرصدة الفائض التراكمي المرحل لعمليات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية. وقد تم الاتفاق على مستويات الموافقة في البرنامج مع فرع الحسابات العامة التابع لشعبة المالية المؤسسية.	ديسمبر/كانون الأول 2021	
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 5 يوصي المراجع الخارجي بأن يعاد تقييم الفائض التراكمي المستهدف المحدد في عام 2020 للحساب الخاص للطيران بحيث تراعى فيه الإيرادات المتأتية من الرحلات الجوية المخصصة، وأن يحدد المجلس التنفيذي سنوياً كيفية استخدام الأموال التي تتجاوز هذا الرقم المستهدف.	دائرة الطيران	سيضمن الاستعراض الجاري، الذي يرد وصفه في إطار التوصية 3، توجيهات بشأن إدارة الفائض التراكمي للحساب الخاص للطيران. وقد تم الاتفاق على مستويات الموافقة في البرنامج مع فرع الحسابات العامة التابع لشعبة المالية المؤسسية.	ديسمبر/كانون الأول 2021	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 6 يوصي المراجع الخارجي بإعادة النظر في طرائق تمويل التكاليف الإدارية وتكاليف الموظفين في دائرة الطيران، بحيث يُنظر في تخفيض رسوم استرداد التكاليف الإدارية بدلا من تخصيص مبلغ أكبر لدائرة الطيران في ميزانية دعم البرامج والإدارة.	دائرة الطيران	هناك مشاورات داخلية جارية بشأن نموذج تمويل دائرة الطيران. وستقود نتائج المشاورات عملية اتخاذ القرارات بما فيها تلك المتعلقة بالعناصر التي أثارها مراجع الحسابات الخارجي بشأن ميزانية دعم البرامج والإدارة ومعدلات رسوم استرداد التكاليف الإدارية.	ديسمبر/كانون الأول 2021	
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 7 يوصي المراجع الخارجي بمواصلة عملية دمج مختلف مخاطر التدليس المرتبطة بخدمات الطيران في سجلات مخاطر العمليات وفي سجل المخاطر لدى دائرة الطيران.	دائرة الطيران	موافقة جزئية. تقتضي التوجيهات المتعلقة بسجلات مخاطر جميع العمليات الميدانية الجوية، المعدة في عام 2019، وضع سجلات للمخاطر لا تعكس مخاطر السلامة التشغيلية وأمن الطيران فحسب، وإنما تعكس أيضا المخاطر الاستراتيجية والمالية والائتمانية. وستستمر دائرة الطيران في تعميم التوجيهات، إدراكا منها للطابع التكراري لإدارة مخاطر التدليس، وستستكمل في عام 2021 عملية تقييم لمخاطر التدليس بالتعاون مع شعبة إدارة المخاطر المؤسسية.	ديسمبر/كانون الأول 2021	
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 8 يوصي المراجع الخارجي بنضمين دليل النقل الجوي فصلا يحتوي على أحكام للمقر وللمكاتب القطرية لمساعدتهما على القيام باختبار وسائل نقل الحمولات عن طريق الجو أو البر أو النهر أو البحر بصورة أكثر رسمية.	دائرة الطيران	أصدرت وحدة الدعم الميداني التابعة لشعبة عمليات سلسلة الإمداد، بالتنسيق مع دائرة الطيران، توجيهات لاختيار وسيلة النقل اللازمة، وأدرجتها في دليل خدمات النقل والخدمات اللوجستية. وتحدد التوجيهات معايير صنع القرار (خصائص أنواع النقل، والاحتياجات التشغيلية، والسياق التشغيلي) لاختيار وسيلة النقل الأنسب، مع مراعاة السرعة والمرونة والموثوقية والتكلفة في شتى البيئات التشغيلية.	نفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 9 يوصي المراجع الخارجي بوضع استراتيجية لجمع الأموال لعمليات دائرة النقل الجوي تتوخى التخطيط المتعدد السنوات للالتزامات الجهات المانحة بتمويل كل عملية، بما في ذلك الجهات المانحة من القطاع الخاص، على أن تكون متسقة في الوقت نفسه مع الاستراتيجية العامة للمكاتب القطرية فيما يتعلق بالجهات المانحة للبرنامج.	دائرة الطيران	تستعرض شعبة الشراكات مع القطاع العام وتدبير الموارد مشروع استراتيجية جمع الأموال، وسيتم إقراره والموافقة عليه في نهاية عام 2021.	ديسمبر/كانون الأول 2021	
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 10 يوصي المراجع الخارجي بوضع مبادئ توجيهية لاسترداد التكاليف من المستخدمين ودراسة إمكانيات تنويع المعدلات التي تفرضها دائرة النقل الجوي على نقل ركابها، على سبيل المثال من خلال التمييز بين المنظمات غير الحكومية الدولية والمحلية.	دائرة الطيران	يصف دليل النقل الجوي نماذج التمويل الثلاثة لخدمات النقل الجوي وهي: استرداد التكاليف بالكامل، واسترداد التكاليف جزئياً، والتمويل الكامل من المانحين. وبالنسبة إلى نموذجي استرداد التكاليف بالكامل وجزئياً، أصدرت الأمانة توجيهات بشأن استرداد تكاليف العمليات الميدانية الجوية - وهي بمثابة إطار لتحديد وتنفيذ ومراجعة نماذج استرداد تكاليف العمليات الميدانية الجوية استناداً إلى رسوم استرداد التكاليف والتمويل، وإلى العامل الإنساني وعاملي الأداء وعدم الحضور. وتتصّن مذكرة دائرة الطيران، الموزعة على جميع كبار موظفي النقل الجوي، على تعميم التوجيهات وتؤكد دور اللجان التوجيهية في تنفيذ نظام استرداد التكاليف وتعزيز إجراءات التنسيق والموافقة والإبلاغ. وستقوم دائرة الطيران دورياً برصد قرارات اللجان التوجيهية المتعلقة بالاستعراض السنوي وإقرار الرسوم.	نفذت	موافقة. يحيط مراجع الحسابات الخارجي علماً بأن توجيهات استرداد تكاليف العمليات الميدانية الجوية قد وُضعت لضمان التنفيذ المتسق لاسترداد تكاليف جميع العمليات الميدانية الجوية. ويشير أيضاً إلى أن الإجراءات التالية يمكن أن تحقق قدراً أكبر من الشفافية ما دامت دائرة الطيران في المقر ستجري رصد دورياً لقرارات اللجنة التوجيهية.

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
					<p>1- يتعين على مسؤولي العمليات الميدانية الجوية إجراء استعراض دوري للرسوم استنادا إلى السياق الإنساني والتشغيلي السائد في البلد، وتقديم هذه الرسوم كل سنة إلى المكتب القطري التابع للبرنامج، ورئيس دائرة الطيران، واللجنة التوجيهية المعنية كي يوافقوا عليها.</p> <p>2- ينبغي أن يستند قرار اللجنة التوجيهية إلى الوثائق المناسبة وأن يُعرض على دائرة الطيران في المقر.</p>
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 11	دائرة الطيران	موافقة جزئية. تشير دائرة الطيران إلى أن الأدوات المستخدمة لرصد الأسعار تمثل لأحكام دليل المشتريات في البرنامج. غير أن دائرة الطيران تجري استعراضا شاملا للعناصر التالية من أجل تحسينها: < تعديل المادة 14 من اتفاق استئجار الطائرات لتشمل شرط الحق في مراجعة الحسابات؛	ديسمبر/كانون الأول 2021	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها					
موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>التعاون مع إدارة الدعم التشغيلي التابعة للأمم المتحدة لتعزيز تبادل المعلومات التقنية والمالية عن المشغلين والتعاون المحتمل في تحليل العطاءات؛</p> <p>إدراج مصادر صناعية متعددة، بما فيها نشرة مرصد الاقتصاد والنقل الجوي التي ينتجها الاتحاد الدولي للنقل الجوي، من أجل تيسير دراسة أسعار السوق لخدمات استئجار الطائرات والرحلات الجوية ومن أجل مقارنة العروض المالية؛</p> <p>استعراض منصة التطبيق الإلكتروني لإدارة الرحلات الجوية (Takeflight) من أجل استحداث أدوات إضافية لتحليل أسعار تكاليف الطائرات؛</p> <p>استخدام منصة بلاتس (Platts) (التي تتضمن أحدث الأخبار عن النفط والطاقة والمعادن وبيانات عن الأسواق وتحليل تجريبها شركة S&P Global Platts) للتحقق من أن مستويات أسعار موردي الوقود تعكس أسعار السوق.</p>		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 12	دائرة الطيران	<p>أصدرت دائرة الطيران توجيهات بشأن استعراض استراتيجيات إنهاء العمليات الميدانية الجوية. وحُدّد نطاق التوجيهات استناداً إلى الأحكام ذات الصلة من دليل النقل الجوي وإلى اختصاصات الهيئات النظامية الوارد وصفها فيه.</p> <p>والهدف من هذه التوجيهات هو تحديد ما إذا كان الشركاء في المجال الإنساني والإنمائي في بلد تُجرى فيه دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية عمليات ميدانية جوية يستفيدون من خدمات جوية موثوقة تفي بمعايير الطيران الدولية المعترف بها فيما يتعلق بما يلي:</p>	نفذت	موافقة

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<ul style="list-style-type: none"> • السلامة والأمن؛ • القدرة والفعالية والكفاءة؛ • الاعتبارات الاقتصادية؛ • المعايير البيئية. 		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 13 يوصي المراجع الخارجي بتشجيع إبرام بروتوكولات ثنائية بين البرنامج وإدارة عمليات السلام/إدارة الدعم الميداني، وفقا لاتفاق عام 2013 الإطاري واستنادا إلى نموذج محدد، من أجل تحسين كفاءة العمليات الجوية التي يقوم بها البرنامج وسلامتها.	دائرة الطيران	صممت دائرة الطيران النموذج الرئيسي لاتفاق الخدمات التقنية الذي يُبرم بين البرنامج وبعثات الأمم المتحدة وفقا لأحكام الاتفاق الإطاري لعام 2013 المعقود بين البرنامج وإدارة الدعم الميداني التابعة للأمم المتحدة. وُزعت مذكرة دائرة الطيران، التي تحدد تنفيذ النموذج الرئيسي، على كبار موظفي النقل الجوي في مارس/أذار 2021.	نفذت	موافقة
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 14 يوصي المراجع الخارجي بأن يُحسب مجموع انبعاثات غازات الدفيئة الناتجة عن أنشطة الطيران، مع تمييز الجزء المنسوب إلى عمليات البرنامج، وإدراجه في التقارير السنوية عن طيران البرنامج.	دائرة الطيران	يُبلغ البرنامج عن الانبعاثات الناتجة عن خدمات الطيران منذ عام 2008. وقد عزز البرنامج نهجه بشأن البيئة والاستدامة من خلال السياسة البيئية لعام 2017 والأدوات المرتبطة بها (مثل المعايير وفحص المخاطر ونظام الإدارة البيئية). وتفي عملية جرد غازات الدفيئة التي يجريها البرنامج بمعايير توجيهات مبادرة الحياض المناخي على نطاق منظومة الأمم المتحدة وتتسق مع عملية الإبلاغ في وكالات الأمم المتحدة الأخرى من خلال هذه الآلية. ويشتمل إجمالي انبعاثات غازات الدفيئة الناتجة عن البرنامج لعام 2019 التي تم الإبلاغ عنها على منصة الأمم المتحدة المستدامة "خضرة الأمم المتحدة الزرقاء" (Greening the Blue) على الانبعاثات الناتجة عن ركاب البرنامج الذين يستخدمون خدمات	نفذت	يحيط مراجع الحسابات الخارجي علما بأن دائرة الطيران نفذت وحدة جديدة في أداة إدارة أداء خدمات الطيران عبر الإنترنت لرصد انبعاثات ثاني أكسيد الكربون لأسطول خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية والخدمات الأخرى مثل عمليات الإسقاط الجوي للبرنامج ورحلات الشحن

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعليق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية وتم تعويضها من خلال اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ، بما يتماشى مع توجيهات الأمم المتحدة بشأن التعويض. ويستثني التقرير الانبعاثات الناتجة عن خدمات الطيران الأخرى التابعة للبرنامج (مثل انبعاثات النطاق 3 من بضائع خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية، والبضائع المنقولة بطائرات مستأجرة، والمروحيات والإسقاط الجوي) بناء على توجيهات الأمم المتحدة بشأن الإبلاغ وفقا "للحدود المشتركة للأمم المتحدة". ويجري الإبلاغ عن انبعاثات النطاق 3 هذه اختياريًا من خلال الأمم المتحدة المستدامة، وكذلك داخليا وفقا لمشورة المدققين الخارجيين المستقلين المعنيين بحاسبة غازات الدفيئة، وبما يتماشى مع متطلبات بروتوكول غازات الدفيئة (المعيار المؤسسي).</p> <p>وعلى الرغم مما ورد أعلاه، عززت خدمات الطيران في البرنامج نهجها بشأن البيئة والاستدامة وأقرت بالأهمية المتزايدة لخدمات الطيران المشتركة للمجتمع الإنساني. قامت دائرة الطيران بتشكيل فريق مخصص للبيئة داخل وحدة سلامة الأغذية وضمان جودتها. وبالتنسيق مع الوحدة البيئية في البرنامج، تعمل دائرة الطيران أيضا على وضع برنامج بشأن البيئة والاستدامة للطيران، مسترشدا بمجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية، لتوجيه إجراءات الاستدامة البيئية والمساعدة في حساب البصمة الكربونية للبرنامج الناتجة عن خدمات الطيران وتقليلها إلى الحد الأدنى..</p> <p>وفي عام 2020، نفذت دائرة الطيران وحدة جديدة في أداة إدارة أداء خدمات الطيران عبر الإنترنت لرصد انبعاثات ثاني أكسيد الكربون الناتجة عن أسطول خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي</p>		<p>الطويلة المدى والمخصصة. وتشتمل مؤشرات الأداء الرئيسية البيئية على إجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون حسب السنة، وإجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون الناتجة عن خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية وغيرها من خدمات النقل الجوي التابعة للبرنامج، وانبعاثات ثاني أكسيد الكربون الناتجة الوكالات/المنظمات غير الحكومية/المستخدمين.</p> <p>ويعتبر أن هذه التوصية نفذت بالنظر إلى أن البرنامج يتعهد بتقديم البيانات المذكورة أعلاه إلى المجلس سنويا.</p>

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>للمساعدة الإنسانية والخدمات الأخرى مثل عمليات الإسقاط الجوي للبرنامج ورحلات الشحن طويلة المدى والمخصصة. وتشتمل مؤشرات الأداء الرئيسية البيئية على إجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون حسب السنة، وإجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون الناتجة عن خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية وغيرها من خدمات النقل الجوي التابعة للبرنامج، وانبعاثات ثاني أكسيد الكربون حسب الوكالة/المنظمة غير الحكومية/المستخدم.</p> <p>كما تم إدخال سلسلة من مؤشرات الأداء الرئيسية البيئية لتحديد السياسات المستقبلية والأنشطة المرجعية بشكل أفضل مقابل السوق والعمليات المماثلة وطرق النقل البديلة باستخدام مؤشرات مثل الانبعاثات لكل كيلومتر ناتجة عن المسافرين والانبعاثات لكل كيلومتر ناتجة عن المقعد - لأنواع الطائرات المختلفة.</p> <p>ويجري إبلاغ المجلس التنفيذي في التحديث عن خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية عن مؤشرات الأداء الرئيسية والمعلومات المتعلقة بالأثر البيئي لأنشطة الطيران (بما في ذلك الجزء المنسوب إلى عمليات البرنامج) وسيتم إدراجها في التقرير السنوي للطيران للبرنامج لعام 2021.</p>		
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 15	دائرة الطيران	استعرضت دائرة الطيران الممارسات المعتادة المتبعة في قطاع الطيران بالتعاون مع أعضاء <u>مؤسسة سلامة الطيران</u> . وقُدمت إلى مكتب الشؤون القانونية مشروعات بنود بيئية تتعلق بعقود تأجير الطائرات والمناولة الأرضية وإعادة التزود بالوقود المتعلقة بالعمليات الجوية كي يستعرضها المكتب ويوافق عليها.	ديسمبر/كانون الأول 2021	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
خدمات النقل الجوي 2020	التوصية 16 يوصي المراجع الخارجي بمواصلة النظر في تزويد نظام Takeflite لإدارة الطيران بنظام للتحقق من تصاريح المنظمات التي تستخدم دائرة النقل الجوي ومن القوائم الفردية للأشخاص المصرح لهم التي تقدمها تلك المنظمات.	دائرة الطيران	موافقة جزئية. تقوم دائرة الطيران بالترويج لمركز الحجزات الإنسانية باعتباره منصة إلكترونية شاملة لحجز رحلات دائرة الأمم المتحدة لخدمات النقل الجوي للمساعدة الإنسانية. ويجري النظر في تدعيم المركز بما يعكس التحسينات المدخلة على آليات تنظيم المستخدمين وإقرار أهلية الركاب.	ديسمبر/كانون الأول 2021	
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 1 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يعيد البرنامج النظر في قراره القاضي بعدم تقديم خطة تنفيذ ضمن خطة الإدارة التي وافق عليها المجلس، أو بأن يراجع النظام المالي بدلا من ذلك.	شعبة التخطيط والأداء المؤسسين	موافقة. عُرِضت خطة التنفيذ لأول مرة في <u>خطة البرنامج للإدارة (2016-2014)</u> لإعطاء صورة عن أولويات عمل البرنامج بالنظر إلى توقعات التمويل المرتقبة. وفي سياق خارطة الطريق المتكاملة، شرع البرنامج في إعطاء فكرة أكثر تفصيلا عن خطط تنفيذ الخطط الاستراتيجية القطرية، من خلال بوابة بيانات دُشنت في عام 2018 وتتيح للدول الأعضاء الاطلاع والإشراف بشكل كامل على المعلومات المالية ومعلومات الأداء المتعلقة بالخطط الاستراتيجية القطرية. وفي ديسمبر/كانون الأول 2020، تم تعزيز بوابة البيانات المتعلقة بالخطط الاستراتيجية القطرية لتشمل التحديثات المدخلة على خطط التنفيذ خلال السنة المشمولة بالتقرير، مما يضمن اطلاع الجهاز الرئاسي على حجم التمويل الذي يُتوقع تخصيصه لكل عملية حسب أولويتها. ونظرا إلى كثرة المعلومات المتاحة عن خطط التنفيذ بفضل بوابة البيانات المتعلقة بالخطط الاستراتيجية القطرية، لم تعد التقديرات التي كانت توضع سابقا عن خطط التنفيذ معروضة في خطة الإدارة. وستستعرض الأمانة النهج المتبع حاليا بالتشاور مع الأعضاء في ضوء توصية مراجع الحسابات الخارجي.	نوفمبر/تشرين الثاني 2022	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 2 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يضع البرنامج إجراء خطيا لتحديث دليل إدارة الموارد المالية بصورة دورية.	شعبة المالية المؤسسية	موافقة. سيتم الانتهاء من وضع دليل إدارة الموارد المالية المنقح بحلول الفصل الثالث من عام 2021، وسيتم إصداره بموجب تعميم للمدير التنفيذي يدعو إلى استعراضه وتحديثه بشكل دوري. وستقدم القواعد المالية المنقحة إلى المجلس التنفيذي من باب العلم أثناء دورته العادية الثانية لعام 2021.	ديسمبر/كانون الأول 2021	
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 3 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يقوم البرنامج بأتمتة مزامنة البيانات الرئيسية في ملف الموظفين في نظام WINGS SAP/HCM مع ملف WINGS/Active Directory.	شعبة التكنولوجيا/شعبة الموارد البشرية	موافقة. توفر شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (ونجز) بيانات عن الموظفين إلى الدليل النشط منذ عام 2019. وقد تمت مزامنة الدليل النشط ونظام ونجز بالفعل من أجل تحديث الأرقام التعريفية في الدليل النشط وتحديث معرف المستخدم في ونجز. وستقوم شعبة الموارد البشرية وشعبة التكنولوجيا بإيجاد واعتماد حل تقني لتسهيل هذه العملية المعقدة، بعد النظر في مختلف السيناريوهات وفي البيانات المتاحة.	فبراير/شباط 2022	
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021	التوصية 4 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يوثق البرنامج العلاقة مع مستخدمي نظام ونجز 2 الخارجيين وأن يضع ضوابط أمنية للتخفيف من المخاطر المرتبطة بدخولهم إلى النظام.	شعبة التكنولوجيا	تسلم الأمانة بوجود ما يقرب من 1 000 مستخدم خارجي لنظام ونجز 2 لا يعملون في البرنامج مباشرة. ومع ذلك، فإن الغالبية العظمى منهم (75 في المائة) لديهم الحق في الاطلاع فقط على ما يتضمنه النظام ولا يمكنهم اتخاذ أي إجراءات أو قيد للمعاملات. وتنظم أحكام وشروط الخدمات، التي وضعتها الأمم المتحدة، جميع الاتفاقات الطويلة الأجل المبرمة مع البائعين الخارجيين، بما في ذلك البنود المتعلقة بالسرية والتعويضات والتأمين والمسؤولية غير المقيدة المحدودة. وتمنح الاتفاقات الطويلة الأجل أيضا البرنامج الحق في تطبيق وإنفاذ الجزاءات المعقولة ذات	ديسمبر/كانون الأول 2021	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها

موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
			<p>الصلة، وفقا للنظم والقواعد والإجراءات والممارسات والسياسات والمبادئ التوجيهية الداخلية للبرنامج، بحيث تنطبق الإجراءات والسياسات الأمنية الداخلية لنظام ونجز على المستخدمين الخارجيين أيضا. وفيما يتعلق بانتفاع أطراف ثالثة بنظام دعم تنفيذ اللوجستيات (LESS)، تضاف إلى شروط وأحكام الخدمات في الأمم المتحدة شروط تعاقدية إضافية إلزامية.</p> <p>ومع أن المخاطر المرتبطة بالسلوك غير السليم الذي قد ينتهجه مستخدمون خارجيون منخفضة للغاية، يوافق البرنامج على اتخاذ التدابير التالية:</p> <p>أ) تشديد الرقابة الداخلية على ما يستحدثه مستخدم جديد لضمان حصول المستخدمين اللازمين فقط على حق استخدام النظام؛</p> <p>ب) إجراء عملية تنظيف لحذف المستخدمين الخارجيين الحاليين الذين لا يحتاجون بشدة إلى استخدام ونجز أثناء تقديمهم للخدمات للبرنامج.</p>		
<p>الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020 2021</p>	<p>التوصية 5</p> <p>يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن ينظر البرنامج في تضمين العقد المقبل الذي سيبرم مع الخبير الاكتواري مسألة توفير معلومات إضافية بشأن البيانات والأساليب المستخدمة في التقييم الاكتواري لتعزيز مسار مراجعة الحسابات.</p>	<p>شعبة المالية المؤسسية</p>	<p>سيستعرض البرنامج الإمكانيات المتاحة لإضافة مسألة توفير المعلومات إلى العقد المقبل مع الخبير الاكتواري، وسينظر في إمكانية ذلك. وبغض النظر عن شروط العقد، فإن توفير معلومات تقنية مفصلة عن الحسابات التي يجريها الخبراء الاكتواريون سيقتضي تقييما دقيقا ومتوازنا لما يتطلبه توفير هذه المعلومات الإضافية من حجم عمل وتكاليف ذات صلة مقارنة بالأهداف التي يرمي توفير هذه المعلومات إلى تحقيقها.</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2021</p>	
<p>الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020</p>	<p>التوصية 6</p>	<p>شعبة المالية المؤسسية</p>	<p>تعكس معدلات التناقص عدد الموظفين الذين يُتوقع كل عام أن يفقدوا غطاء التأمين بعد التقاعد. وفي عام 2020، استند البرنامج</p>	<p>ديسمبر/كانون الأول 2021</p>	

الجدول 2: تحديث بشأن توصيات مراجع الحسابات الخارجي التي لم تنفذ بعد وتعليقاته عليها					
موضوع التقرير والدورة السنوية التي صدر فيها	التوصية	الجهة (الجهات) المسؤولة	استجابة البرنامج/الإجراءات المتخذة	الإطار الزمني	تعلق مراجع الحسابات الخارجي (الدورة السنوية لعام 2021)
2021	يوصي مراجع الحسابات الخارجي بأن يحدد البرنامج معدل التناقص فيما يخص نظام التأمين الطبي للموظفين الوطنيين، استنادا إلى خبرة الموظفين الوطنيين.		لافتراض معدل التناقص فيما يخص خطة تغطية التأمين الصحي إلى خبرة الوكالات التي تتخذ من روما مقرا لها، بين عامي 2016 و2018، فيما يتعلق بخطة التأمين الطبي الأساسي للموظفين الدوليين من الفئة الفنية وموظفي الخدمات العامة في المقر. ويرجع ذلك في المقام الأول إلى القيود المفروضة على البيانات المتاحة، وهو أفضل تقدير كان يمكن أن يقوم به البرنامج في عام 2020. وتسلم البرنامج وظيفة إدارة التأمين الطبي وشؤون المتقاعدين من منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة في يناير/كانون الثاني 2020؛ وستخطط المنظمة لإجراء دراسة عن اتجاهات البيانات الفعلية فور توافر بيانات كافية.		
الحسابات السنوية المراجعة لعام 2020	التوصية 7 يوصي مراجع الحسابات الخارجي بالألا يستند البرنامج لحساب معدل مشاركة الموظفين الدوليين في تكلفة نظام التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة، إلى متوسط التقديرات السابقة بل إلى معدلات المشاركة التي سُجلت في الماضي.	شعبة المالية المؤسسية	سيستعرض البرنامج مدى ملاءمة استخدام معدلات المشاركة التي سُجلت في الماضي، بدلا من متوسط التقديرات السابقة التي تُستخدم حاليا. ويشير البرنامج إلى أنه بموجب الأحكام الحالية لخطة التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، يدفع المشاركون اشتراكات بحد أقصى يتوقف على معاشهم التقاعدي أو متوسط أجرهم النهائي. ويفترض التقييم أن التكاليف الطبية ستزيد بوتيرة أسرع من قيمة المعاشات التقاعدية أو الأجر. ولذلك، فإذا لم تعدل أحكام الخطة، سيساهم عدد أكبر من المشاركين على أساس الحد الأقصى، وسيخفض على مر الزمن جزء التكاليف الطبية الذي تغطيه مساهمات المشاركين. وقد وضع البرنامج افتراضات بشأن معدل المشاركة، أخذا هذا الأمر في الاعتبار، ومعتبرا أيضا أنه يتمتع بالقدرة على تغيير نسبة تقاسم التكاليف ويمكنه تعديلها في المستقبل، حتى وإن لم تكن هذه التعديلات مرتقبة في الوقت الراهن.	ديسمبر/كانون الأول 2021	