



World Food Programme
Programme Alimentaire Mondial
Programa Mundial de Alimentos
برنامج الأغذية العالمي

Junta Ejecutiva
Período de sesiones anual
Roma, 18-22 de junio de 2018

Distribución: general

WFP/EB.A/2018/OD/2

Fecha: 19 de junio de 2018

Original: inglés

Los documentos de la Junta Ejecutiva pueden consultarse en el sitio web del PMA (<https://executiveboard.wfp.org/es>).

Orden del día

Martes, 19 de junio de 2018

Sala de la Junta Ejecutiva

10.00 – 13.00 horas

CARTERA DE PROYECTOS PARA LA REGIÓN DE ASIA Y EL PACÍFICO

(incluida la presentación regional)

Tema 8 a): Planes estratégicos para los países – Afganistán (2018–2022) *(para aprobación)*

Tema 8 a): Planes estratégicos para los países – Filipinas (2018–2023) *(para aprobación)*

Tema 8 b): Informe de actualización completo sobre el plan estratégico para Myanmar (2018-2022) *(para examen)*

15.00 – 19.00 horas

Tema 6 b): Nombramiento de tres miembros del Comité de Auditoría *(para aprobación)*

Tema 6 e): Informe Anual del Comité de Auditoría *(para examen)*

Tema 6 f): Informe Anual del Inspector General y Nota del Director Ejecutivo *(para examen)*

Tema 6 c): Utilización del saldo de la Cuenta de igualación del presupuesto administrativo y de apoyo a los programas *(para aprobación)*

Tema 6 d): Informe sobre la utilización de los mecanismos de prefinanciación del PMA (1 de enero-31 de diciembre de 2017) *(para aprobación)*

Tema 6 j): Informe de actualización sobre la aplicación de la resolución 70/244 de la Asamblea General relativa al aumento de la edad obligatoria de separación del servicio de los miembros del personal del PMA *(para examen)*

Tema 5 f): Puesta al día y debate sobre el informe del Secretario General relativo al nuevo posicionamiento del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo a fin de cumplir la Agenda 2030 *(para examen)*

Nota: Los temas cuyo examen no pueda ultimarse el martes 19 de junio seguirán examinándose el miércoles 20 de junio.

Inscripción y pases de entrada	<p>Los delegados deberán inscribirse antes del comienzo de las reuniones en la mesa destinada a tal efecto en el vestíbulo.</p> <p>Todos los representantes permanentes y demás miembros acreditados de las representaciones permanentes deberán inscribirse a fin de asegurar que su nombre se incluya debidamente en la lista de participantes. A todos los delegados que se hayan inscrito se les facilitará un pase de entrada, que habrán de llevar puesto en todo momento.</p>
Documentación	<p>De conformidad con las iniciativas ecológicas del PMA y a fin de reducir los costos de las reuniones, los documentos están disponibles en el sitio web de la Junta Ejecutiva del PMA (http://executiveboard.wfp.org/es/).</p>
Texto de las declaraciones y velocidad de lectura	<p>Se invita a los representantes que dispongan del texto impreso de su declaración a entregar una copia de la misma en el mostrador de información antes de entrar en la sala y a leer su declaración despacio para facilitar la labor de los intérpretes.</p>
Disposición de los puestos	<p>La delegación de cada país miembro dispondrá de dos puestos en la Sala de la Junta Ejecutiva, uno para el representante, en la mesa de conferencias, y otro detrás de este, para su suplente. Podrá tener cabida en la sala también un representante por cada delegación participante en calidad de observador. Se invita a los otros delegados a seguir las labores desde el Aula Delegatis.</p>
Servicio de enlace con la FAO	<p>El autocar de enlace con la FAO saldrá de la Sede del PMA 15 minutos después de que termine la última sesión del día.</p>