

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

Исполнительный совет
Годовая сессия

Рим, 3-6 июня 2014 года

РЕСУРСЫ, ФИНАНСОВЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

Пункт 6 повестки дня

Для рассмотрения

R

Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2014/6-H/1/Add.1

29 April 2014

ORIGINAL: ENGLISH

ОТВЕТ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О СКЛАДАХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Настоящий документ издан ограниченным числом экземпляров. Документы Исполнительного совета размещены на веб-сайте ВПП (<http://executiveboard.wfp.org>).

ЗАПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ

Настоящий документ представлен Исполнительному совету для рассмотрения

Секретариат предлагает членам Совета, у которых могут возникнуть вопросы по техническому содержанию настоящего документа, обратиться к указанным ниже контактными лицам персонала ВПП, по возможности задолго до начала сессии.

Директор, OSL*: г-н В. Хербингер тел.: 066513-2547

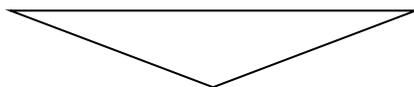
Координатор сети, СГП ООН**: г-н П. Оннора тел.: 066513-2302

По вопросам, касающимся рассылки документации для Исполнительного совета, просьба обращаться в Группу по обслуживанию конференций (тел.: 066513-2645).

* Отдел логистики

** Склады гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ*



Совет принимает к сведению «Ответ руководства ВПП на рекомендации, содержащиеся в Заключении Внешнего аудитора о складах гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций» (WFP/EB.A/2014/6-H/1/Add.1).

* Настоящий документ содержит проект решения. С окончательным решением, принятым Советом, можно будет ознакомиться в документе, посвященном решениям и рекомендациям, который будет издан в конце сессии.

ВВЕДЕНИЕ

1. В настоящем документе представлен ответ Секретариата на рекомендации, изложенные в документе «Заключение Внешнего аудитора о складах гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций» (WFP/EB.A/2014/6-H/1).
2. Руководство ВПП признает высокие результаты, достигнутые СГПООН в оказании содействия гуманитарному сообществу, и тот факт, что СГПООН играет все более важную роль в реализации стратегии ВПП по повышению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них.
3. Руководство ВПП приветствует эту первую внешнюю аудиторскую проверку СГПООН и рекомендации, которые будут содействовать повышению эффективности, результативности и долгосрочной финансовой стабильности функционирования СГПООН. За последние 13 лет система СГПООН из единственного склада развилась в глобальную платформу для обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, занимающуюся оказанием помощи более широкому гуманитарному сообществу. Руководство ВПП признает необходимость в пересмотре, анализе и корректировке процессов и протоколов СГПООН с целью их адаптации к меняющимся требованиям.
4. Конкретные ответы на рекомендации представлены в прилагаемой таблице.



ОТВЕТЫ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О СКЛАДАХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ			
Рекомендации Внешнего аудитора	Ответственное подразделение	Ответ руководства ВПП	Сроки
<p>Рекомендация 1(a): Для обеспечения соответствия поставленным целям СГПООН может, используя имеющийся опыт, применять более проактивную стратегию подхода к чрезвычайным ситуациям посредством пропаганды среди как существующих, так и потенциальных пользователей/партнеров, подчеркивая необходимость оказания помощи, а также указывая сроки и характер требуемой помощи.</p>	<p>Отдел логистики (OSL)</p> <p>СГПООН</p>	<p>Согласны.</p> <p>ВПП будет наращивать пропагандистские усилия и координирующую роль СГПООН в развертывании заготовленных запасов, стремясь при этом не допускать дублирования с другими межучрежденческими механизмами и учреждениями Организации Объединенных Наций; например, координация управления информацией при оказании гуманитарной помощи уже передана в ведение Управления по координации гуманитарных вопросов и логистического кластера.</p> <p>К мероприятиям, которые нужно активизировать, относятся: i) создание подразделения по управлению информацией; ii) модернизация веб-сайта СГПООН в части обмена информацией и повышения наглядности; и iii) разработка для СГПООН стандартных оперативных процедур (СОП), предусматривающих меры по разъяснению целесообразности объединения грузов в рамках всеобщих и двусторонних обращений к партнерам и логистическому кластеру.</p>	<p>Первый квартал 2015 года</p>
<p>Рекомендация 1(b): СГПООН требуется системный механизм отчетности для отражения в режиме реального времени оперативного содействия, оказываемого структурой в различных чрезвычайных ситуациях, что позволит оценивать эффективность работы СГПООН и будет выполнять функции Системы управленческой информации для проведения анализа качества оказываемых услуг в разрезе затрат/выгод. Это также повысило бы наглядность результатов работы для доноров и информированность различных заинтересованных сторон о роли СГПООН.</p>	<p>OSL</p> <p>СГПООН</p>	<p>Согласны.</p> <p>В настоящее время СГПООН использует общеорганизационные системы – Информационную сеть ВПП и Глобальную систему (WINGS) и SAP, однако объединение закупочных процедур СГПООН с общеорганизационной системой управления продовольственными товарами/активами позволило бы расширить возможности Сети в части оперативной деятельности и отчетности.</p> <p>Мероприятия включают: i) подбор инструментов для автоматического сбора данных; ii) разработка систем штрих-кодирования и интерфейсов непосредственно для модулей СГПООН, имеющих общеорганизационное применение; и iii) использование имеющихся платформ отчетности для содействия объединению информации, активизации анализа хозяйственной деятельности, расширения возможностей для отчетности, повышения уровня транспарентности и оперативной результативности.</p>	<p>Второй квартал 2015 года</p>
<p>Рекомендация 2(a): СГПООН следует продолжать свою деятельность по получению</p>	<p>OSL</p>	<p>Согласны.</p> <p>ВПП постоянно стремится и выступает в поддержку единого, прогнозируемого, многолетнего финансирования для оказания содействия</p>	<p>Четвертый квартал 2014</p>

ОТВЕТЫ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О СКЛАДАХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ			
Рекомендации Внешнего аудитора	Ответственное подразделение	Ответ руководства ВПП	Сроки
финансирования и привлечению доноров для нецелевого финансирования.	Департамент партнерских связей и управленческих услуг (PG)/ СГПООН	<p>всем аспектам его деятельности, включая общие услуги стратегической логистики, которые она предоставляет более широкому гуманитарному сообществу, например СГПООН.</p> <p>В настоящее время СГПООН совместно с PG разрабатывает пересмотренную стратегию мобилизации средств, ориентированную на системные стратегические приоритеты, включая целевые предложения по повышению долгосрочной финансовой стабильности системы путем стремления к:</p> <p>i) увеличению объединенных денежных взносов, вносимых целевыми/отобранными государственными донорами; ii) долгосрочным партнерским союзам в целях расширения доступа к прогнозируемым регулярным источникам поступлений и увеличения их размера; iii) наращиванию стратегических партнерских союзов с частным сектором, в том числе для получения помощи натурой; iv) расширению донорской базы; и v) к диверсификации услуг для наращивания поступлений от пользователей системы.</p>	года
Рекомендация 2(b): СГПООН требуется рассмотреть альтернативные гарантированные источники финансирования на основе долгосрочного плана развития.	OSL PG/ СГПООН	<p>Согласны.</p> <p>Обеспечение долгосрочной финансовой стабильности является одним из приоритетов СГПООН.</p> <p>Помимо тех мер, которые были приняты в русле новой стратегии мобилизации средств, упомянутой в ответе на рекомендацию 2(a), необходимо наращивать, в частности, следующие меры: i) диверсификацию услуг, включая составление стандартных наборов по оказанию чрезвычайной гуманитарной помощи, содействие в регулировании объединения грузов на участках погрузки, разработку и проведение учебных курсов по вопросам гуманитарной логистики на объектах СГПООН и признание СГПООН в качестве Центра гуманитарных закупок Управления по гуманитарным вопросам Европейского сообщества; ii) развитие приносящих доход видов деятельности путем принятия мер по повышению эффективности закупок товаров для чрезвычайной помощи, заключение контрактов на поставку товаров, их обработку и управление запасами; и iii) оптимизацию эксплуатационных расходов путем упорядочения штатной структуры системы, укрепления партнерских союзов с местными/региональными отделениями ВПП для обеспечения поддержки за счет внешнего подряда, а также принятие мер к тому, чтобы помещения и смежные расходы для каждого центра обеспечивались принимающими правительствами в</p>	Второй квартал 2015 года

ОТВЕТЫ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О СКЛАДАХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ			
Рекомендации Внешнего аудитора	Ответственное подразделение	Ответ руководства ВПП	Сроки
		натуральной форме/на безвозмездной основе.	
Рекомендация 3(a): Необходимо выработать стратегию финансирования центра в Лас-Пальмас на период после окончания срока действия обязательств доноров.	OSL /СГПООН	Согласны. В соответствии с соглашением между ВПП и властями Испании вопросы об актуальности, экономической эффективности и устойчивости подразделения в Лас-Пальмас будут рассмотрены в течение второго и четвертого годов реализации этого проекта; наряду с этим будет определена стратегия финансирования.	В соответствии с планом
Рекомендация 3(b): Также, если это целесообразно, можно создавать новые центры для выполнения более широких задач сети при условии наличия стратегического планирования будущего финансирования.	OSL /СГПООН	Любой вопрос о дальнейшем расширении сети СГПООН будет рассматриваться путем исследования целесообразности, включая логистическую инфраструктуру, близость к районам с риском стихийных бедствий, эффективность, экономичность и возможности правительства по поддержанию такой инициативы. Эти критерии будут отражены в разрабатываемой стратегии сети СГПООН.	В процессе выполнения
Рекомендация 4(a): Необходимо внедрить систему тщательного мониторинга дебиторской задолженности и своевременности выполнения финансовых обязательств.	СГПООН	Согласны. Благодаря внедрению системы мониторинга дебиторской задолженности к концу 2013 финансового года удалось существенно сократить объемы дебиторской задолженности и непогашенных финансовых обязательств как внутренних, так и внешних дебиторов.	Рекомендация выполнена
Рекомендация 4(b): Следует проанализировать и свести к минимуму процедурные задержки при подготовке Формы подтверждения оказанных услуг и Дебетовых авизо посредством четкой формулировки порядка подотчетности, что позволит повысить эффективность деятельности и качество оказываемых услуг.	СГПООН	Согласны. Был применен временный вариант мониторинга, предусматривающий оформление Дебетовых авизо сразу после получения форм подтверждения оказанных услуг. Для замены этого временного решения будет разработана электронная система мониторинга. В целях повышения уровня отчетности за эффективность услуг, оказываемых центрами, функции по сертификации Дебетовых авизо были переданы руководящему составу СГПООН.	Третий квартал 2015 года
Рекомендация 4(c): Проведение сверки данных между Базой данных по управлению активами и Системой	СГПООН	Согласны. Сверка данных о состоянии активов между Базой данных по управлению активами и системой WINGS была проведена для всех центров сети	Рекомендация выполнена



ОТВЕТЫ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О СКЛАДАХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ			
Рекомендации Внешнего аудитора	Ответственное подразделение	Ответ руководства ВПП	Сроки
учета активов WINGS должно стать приоритетом, что также было гарантировано ВПП в ходе Аудита финансовой отчетности 2012 года.		СГПОООН. Регулярная финансовая отчетность, открытая для ознакомления в рамках сети, включает ежемесячные минимальные данные о состоянии финансовых показателей.	
Рекомендация 5(а): СГПОООН может убедить своих партнеров на регулярной основе осуществлять мониторинг своих запасов в центрах и вывозить залежалые и просроченные товары, занимающие складские площади. При необходимости следует принимать меры согласно Стандартному операционному регламенту.	СГПОООН	Согласны. Этот вопрос обсуждался с партнерами СГПОООН в ходе Глобального совещания СГПОООН в 2013 году; было отмечено, что СГПОООН – это не объект для оказания услуг по долговременному складированию, а платформа для обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, которая предполагает обязательную ротацию запасов. В целях дополнения и применения своего Стандартного операционного регламента СГПОООН вводит систему выставления счетов за хранение запасов, ротация которых не производится.	Третий квартал 2014 года
Рекомендация 5(б): СГПОООН может сформулировать политику выделения партнерам складских площадей в центрах согласно определенным критериям или показателям, если это целесообразно.	СГПОООН	Согласны. Эта тема будет рассмотрена с партнерами на следующем Глобальном совещании СГПОООН, с тем чтобы определить критерии выделения складских площадей в каждом центре. Мероприятия по облегчению управления складскими помещениями уже были начаты, в том числе: i) реорганизация складских помещений в Бриндисе с целью оптимизации их вместимости; ii) картирование складов для содействия внедрению системы штрих-кодирования в масштабах всей сети; и iii) введение стандартов на запасы для расширения возможностей по получению и предоставлению заимствований.	Третий квартал 2015 года
Рекомендация 5(с): Поскольку Общеорганизационные запасы имеют стратегическое значение, СГПОООН требуется работать в тесном сотрудничестве с ВПП при проведении инвентаризации и принятии соответствующих мер по устранению таких залежалых запасов и их пополнению.	СГПОООН/соответствующие отделы	Согласны. В качестве одного из направлений Программы ВПП по повышению уровня готовности и реагированию на них (ППГР) СГПОООН оказывает содействие в проведении инвентаризации общеорганизационных запасов ВПП, хранящихся на объектах сети, чтобы обеспечить: i) наличие достаточных и адекватных запасов; ii) стандартизацию товаров для оказания чрезвычайной помощи; iii) гибкие и новаторские схемы снабжения; и iv) расширение возможностей по получению и предоставлению заимствований среди партнеров СГПОООН.	Четвертый квартал 2014 года



ОТВЕТЫ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О СКЛАДАХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ			
Рекомендации Внешнего аудитора	Ответственное подразделение	Ответ руководства ВПП	Сроки
Рекомендация 5(d): СГПООН необходимо активно сотрудничать со Службой авиаперевозок ВПП для принятия мер в отношении тех товаров, которые хранились в центрах при нулевой стоимости.	СГПООН Служба авиаперевозок (OSLA)	Согласны. Начаты мероприятия по оказанию содействия в удалении устаревших товаров OSLA.	Третий квартал 2014 года
Рекомендация 6(a): ВПП необходимо периодически пересматривать политику закупок и заготовки высококалорийного печенья (ВКП) в центрах СГПООН, учитывая потребности в нем у бенефициаров, спрос со стороны страновых отделений, а также его актуальность в настоящее время и в будущем.	Отдел по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям (ОМЕ)/Бюджетно-программный отдел (RMB)/Отдел закупок (OSP)	Согласны. ВПП изучает возможность использования долгосрочных сервисных контрактов для снижения потребностей в закупках и заблаговременном формировании запасов на складах СГПООН. В ходе мероприятий по повышению уровня готовности и реагированию ВПП будет продолжаться пересмотр продовольственной корзины для немедленного реагирования. Это позволит осознанно подходить к выбору продуктов, подходящих для ситуаций, которые рассматриваются в рамках сценариев по обеспечению готовности и процедур планирования.	Первый квартал 2015 года
Рекомендация 6(b): Центры СГПООН также должны поддерживать активность в информировании руководства ВПП и всех партнеров о наиболее эффективном применении находящихся в центрах продовольственных товаров до истечения их сроков годности.	СГПООН	Согласны. ВПП и ее партнеры будут по-прежнему регулярно получать уведомления о сроках годности продовольственных товаров, хранящихся на складах СГПООН.	Рекомендация выполнена
Рекомендация 7: Имеется потребность в повышении прозрачности и своевременности закупок товаров. Необходимо решить проблему нехватки квалифицированного персонала посредством принятия соответствующих мер по формированию организационного потенциала.	СГПООН OSP	Согласны. Система закупок товаров для оказания чрезвычайной помощи нуждается в усовершенствовании. СГПООН принимает меры по привлечению компетентного персонала, техническому обучению и сертификации в рамках Организации Объединенных Наций. СГПООН будет продолжать сотрудничество с OSP в сфере разработки новой стратегии снабжения и увеличивать число долгосрочных соглашений в отношении наиболее часто сменяемых товаров. В рамках закупочной деятельности будут начаты мероприятия по развитию анализа рынка, НИОКР и доступа к новаторским и экологичным технологиям.	Первый квартал 2015 года

ОТВЕТЫ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О СКЛАДАХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ			
Рекомендации Внешнего аудитора	Ответственное подразделение	Ответ руководства ВПП	Сроки
Рекомендация 8(a): Необходимо повысить степень соблюдения Стандартного операционного регламента при оказании услуг.	СГПОООН Отдел информационных технологий (OST)	Согласны. Меры по повышению степени его соблюдения на уровне центров уже были приняты. Например, обмен еженедельными финансовыми отчетами укрепляет мониторинг предоставления услуг. СГПОООН и OST работают над электронной программой для улучшения анализа данных, отчетности и надзора.	Второй квартал 2015 года
Рекомендация 8(b): Необходимо провести усовершенствование систем для облегчения контроля за оказываемыми услугами и сверки данных по продажам.	СГПОООН OST	Согласны. Система мониторинга оказываемых услуг была усовершенствована благодаря введению ежемесячной отчетности, позволяющей обеспечить уведомление центров и рассмотрение неурегулированных случаев. Выполнению данной рекомендации будет способствовать разработка электронной программы, которая упомянута в рекомендации 8(a).	Первый квартал 2015 года
Рекомендация 9: Необходимо провести анализ структуры и штатного расписания во всех центрах в установленные сроки; требуется незамедлительно оформить должностные инструкции по всем должностям, а также уделить внимание определению критериев обоснования численности складских работников каждого центра.	СГПОООН Отдел людских ресурсов (HRM)	Согласны. Анализ штатного расписания был начат в марте 2014 года. Структура штата сотрудников и должностные инструкции будут скорректированы в соответствии с результатами этого анализа. Штат СГПОООН регулярно анализируется в ходе ежегодной подготовки плана работы и бюджета.	Третий квартал 2014 года

ОТВЕТЫ РУКОВОДСТВА ВПП НА РЕКОМЕНДАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О СКЛАДАХ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ			
Рекомендации Внешнего аудитора	Ответственное подразделение	Ответ руководства ВПП	Сроки
Рекомендация 10: Приоритетом является выпуск Директивных указаний о порядке ведения Специального счета и отчетности по нему.	Департамент управления ресурсами и финансового учета (RM)/ Департамент оперативного обслуживания (OS)	Согласны. Совместная директива по процедурам управления, бухгалтерского учета и отчетности для сети СГПООН была доработана при содействии Отдела финансов и казначейства (RMS); она будет издана совместно RM и OS к началу второго квартала 2014 году.	Второй квартал 2014 года
Рекомендация 11: СГПООН необходимо в установленные сроки разработать единую общесетевую систему отчетности для закрепления более высоких стандартов отчетности и формирования эффективной Системы управленческой информации.	СГПООН	Согласны. ВПП признает необходимость совершенствования механизмов подготовки и представления отчетности и их адаптации к критериям СГПООН. На выполнение данной рекомендации будут также нацелены мероприятия, которые указаны в ответе на рекомендацию 1(b). Общесетевая система отчетности будет усовершенствована благодаря внедрению ряда измеряемых ключевых показателей результативности, которые будут отражаться в планах работы и стандартных отчетах сети СГПООН.	Четвертый квартал 2014 года
Рекомендация 12: СГПООН необходимо тесно взаимодействовать со всеми пользователями и партнерами для того, чтобы понять их потребности и в соответствии с этими потребностями предложить им экономные и эффективные услуги.	СГПООН	Согласны. В 2013 году в процессе подготовки Глобального совещания СГПООН было проведено всеобъемлющее обследование пользователей. Аналогичное обследование будет проведено повторно, чтобы его результаты послужили основой для рабочих заседаний в рамках будущих глобальных совещаний СГПООН. Функционирование клиентской службы СГПООН будет продолжать активизироваться благодаря проведению реструктуризации и подготовки.	Второй квартал 2015 года

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ СОКРАЩЕНИЯ

OS	Департамент оперативного обслуживания
OSL	Отдел логистики
OSLA	Служба авиаперевозок
OSP	Отдел закупок
OST	Отдел информационных технологий
RM	Департамент управления ресурсами и финансового учета
СОП	стандартная оперативная процедура
СГПООН	Склады гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций
WINGS	Информационная сеть и Глобальная система ВПП