

الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي  
26-28 فبراير/شباط 2018

معلومات تكميلية للمشاركين – التنقيح 1

إضافة لوثيقتي "معلومات للمشاركين" و"الجدول الزمني المؤقت"، المتاحتين على الموقع الشبكي لوثائق المجلس التنفيذي (<http://executiveboard.wfp.org/ar/board-documents>)، يسرّ أمانة المجلس أن تقدم المعلومات التكميلية أدناه.

الجدول الزمني للأحداث التي ستجري على هامش اجتماعات المجلس الرسمية

المكان	الوقت	الاثنين، 26 فبراير/شباط 2018
القاعة 6R00	09:45-08:45	المكتب الإقليمي للجنوب الأفريقي – مشاوره مع الممثلين الدائمين لدول الإقليم
قاعة الوفود 1 (Aula Delegatis)	10:00-09:00	اجتماع لتبادل الآراء بين الدول الأعضاء في الاتحاد الأوروبي

المكان	الوقت	الثلاثاء، 27 فبراير/شباط 2018
قاعة الوفود 1 (Aula Delegatis)	09:45-08:45	المكتب الإقليمي لغرب أفريقيا – مشاوره مع الممثلين الدائمين لدول الإقليم
القاعة 6R00	14:45-13:15	المكتب الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ – مشاوره مع الممثلين الدائمين لدول الإقليم

المكان	الوقت	الأربعاء، 28 فبراير/شباط 2018
قاعة الوفود 1 (Aula Delegatis)	09:45-08:30	حدث جانبي برعاية البرنامج – إنهاء الاحتياجات الدورية: ترابط الأنشطة الإنسانية في الجنوب الأفريقي ومنطقة الساحل
القاعة 6R00	14:45-13:15	المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي – مشاوره مع الممثلين الدائمين لدول الإقليم

## نظام لوحات الأسماء الإلكترونية

تم تطبيق نظام لوحات الأسماء الإلكترونية اعتباراً من 1 سبتمبر/أيلول 2017، بفضل الدعم الذي قدمته حكومة إيطاليا لمشروع تجديد المقر. وتقدم "خطوات للمندوبين" الواردة أدناه إرشادات سهلة بشأن كيفية استخدام النظام الإلكتروني الجديد. وسيتم إعطاء أعضاء المجلس بطاقة إلكترونية يتم تمريرها على لوحات الأسماء الإلكترونية وعلى الميكروفون لتسجيل الدخول إلى الجلسة. وبالإضافة إلى ذلك، يتيح هذا النظام للمتحدث أن يحجز مقدماً عندما يرغب في الكلام بالضغط على زر ميكروفونه؛ ويتحول الضوء إلى اللون الأخضر ويدرج المندوبون تلقائياً في قائمة المتحدثين التي يراها الرئيس والأمين. (ملاحظة: بالنسبة لدورات المجلس، ستقوم أمانة المجلس بتحضير القاعة؛ وسيكون قد تم تنفيذ الخطوات من 1 إلى 3 الواردة أدناه).

### خطوات للمندوبين



(3) قم بوضع البطاقة في حامل البطاقة



(2) قم بتمرير البطاقة فوق لوحة الاسم في المكان المحدد، لمدة من ثانيتين إلى 3 ثوان، وسيظهر وميض ضوء واسم البطاقة على الشاشة



(1) قم بتمرير البطاقة فوق الميكروفون، من الزاوية اليمنى السفلى لمدة من ثانيتين إلى 3 ثوان، وسيظهر وميض ضوء واسم البطاقة على الشاشة

#### لكي تطلب أن تتكلم:

- اضغط على زر الميكروفون، وسيتحول الضوء إلى اللون **الأخضر**، وستكون على قائمة المتكلمين
- عند إعطائك الكلمة، سيعمل الميكروفون تلقائياً، بضوء **أحمر** كالمعتاد
- يرجى إيقاف الميكروفون عند الانتهاء من الإجراء العادي عن طريق الضغط على زر الميكروفون مرة أخرى



ويحتوي النظام الإلكتروني أيضاً على نظام توقيت جديد. وتبين الصور أدناه كيف سيبدو نظام التوقيت بعد فتح الميكروفون. وبالنسبة للمندوب الذي يأخذ الكلمة، ستكون هناك دائرة في أعلى يمين الشاشة تشير إلى الوقت المحدد مسبقاً. وعندما تنبقي دقيقة واحدة، سيتحول لون الدائرة إلى **الأحمر** وسيصدر الميكروفون والزر كلاهما **وميضاً أحمر**. وبعد انتهاء الوقت المحدد، سيتوقف الميكروفون تلقائياً. وقد طلبت هيئة المكتب إيقاف التشغيل التلقائي في اجتماعها المعقود في 12 يوليو/تموز 2017.



ويحتوي نظام الميكروفون الفيديوي، الذي تم تجريبه لأول مرة في يناير/كانون الثاني 2017، بفضل الدعم المقدم من حكومة إيطاليا لمشروع تجديد المقر، على شاشة تعمل باللمس تسمح للمندوب باختيار اللغة ومستوى الصوت، ورؤية مكبرات الصوت، والتحدث براحة من مقعده دون الحاجة إلى الانحناء للأمام بفضل سعة نطاق الميكروفون. وتوضح الصورة أدناه الميزات بما في ذلك الساعة في الزاوية اليمنى العليا للمساعدة في المحافظة على الوقت):

