



Distribución: general

WFP/EB.1/2018/OD/1/Rev. 1

Fecha: 27 de febrero de 2018

Original: inglés

Los documentos de la Junta Ejecutiva pueden consultarse en el sitio web del PMA (<http://executiveboard.wfp.org>).

Orden del día

Martes, 27 de febrero de 2018

Sala de la Junta Ejecutiva

10.00 – 13.15 horas

- Tema 1** Aprobación del programa (*para aprobación*)
- Tema 2** Elección de la Mesa y nombramiento del Relator
- Tema 3** Palabras de apertura del Director Ejecutivo
Mensaje de video del invitado especial, Sr. Mark Lowcock, Secretario General Adjunto de Asuntos Humanitarios y Coordinador del Socorro de Emergencia
- Tema 4 a)** Puesta al día y debate sobre el informe del Secretario General relativo al nuevo posicionamiento del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo a fin de cumplir la Agenda 2030 (*para examen*)

15.00 – 19.00 horas

CARTERA DE PROYECTOS PARA LA REGIÓN DE ÁFRICA OCCIDENTAL

(incluida la presentación regional)

- Tema 5 a)** Informe resumido de la evaluación de la cartera de proyectos en el Camerún (2012 – mediados de 2017) y respuesta de la dirección (*para examen*)
- Tema 5 c)** Informe de síntesis sobre cuatro evaluaciones del impacto de los programas del PMA en materia de nutrición en contextos humanitarios en el Sahel y respuesta de la dirección (*para examen*)
- Tema 10 b)** Informe oral relativo a la visita sobre el terreno de los miembros de la Junta Ejecutiva del PMA (*para examen*)
- Tema 10 a)** Nombramiento de los cinco miembros de la Junta Ejecutiva que formarán parte del comité de selección encargado de la designación de tres miembros del Comité de Auditoría (*para aprobación*)

CARTERA DE PROYECTOS PARA LA REGIÓN DE ÁFRICA MERIDIONAL

(presentación regional)

Nota: Los temas cuyo examen no pueda ultimarse el martes 27 de febrero, seguirán examinándose el miércoles 28 de febrero.

Inscripción y pases de entrada	<p>Los delegados deberán inscribirse antes del comienzo de las reuniones en la mesa destinada a tal efecto en el vestíbulo.</p> <p>Todos los representantes permanentes y demás miembros acreditados de las representaciones permanentes deberán inscribirse a fin de asegurar que su nombre se incluya debidamente en la lista de participantes. A todos los delegados que se hayan inscrito se les facilitará un pase de entrada, que habrán de llevar puesto en todo momento.</p>
Documentación	<p>De conformidad con las iniciativas ecológicas del PMA y a fin de reducir los costos de las reuniones, los documentos están disponibles en el sitio web de la Junta Ejecutiva del PMA (http://executiveboard.wfp.org/es/).</p>
Texto de las declaraciones y velocidad de lectura	<p>Se invita a los representantes que dispongan del texto impreso de su declaración a entregar una copia de la misma en el mostrador de información antes de entrar en la sala y a leer su declaración despacio para facilitar la labor de los intérpretes.</p>
Disposición de los puestos	<p>La delegación de cada país miembro dispondrá de dos puestos en la Sala de la Junta Ejecutiva, uno para el representante, en la mesa de conferencias, y otro detrás de este, para su suplente. Podrá tener cabida en la sala también un representante por cada delegación participante en calidad de observador. Se invita a los otros delegados a seguir las labores desde el Aula Delegatis o la sala de reuniones "Forum".</p>
Servicio de enlace con la FAO	<p>El autocar de enlace con la FAO saldrá de la Sede del PMA 15 minutos después de que termine la última sesión del día.</p>