

روما، 13-16 نوفمبر/تشرين الثاني 2017

البند 5 من جدول الأعمال

التوزيع: عام

WFP/EB.2/2017/4-A/2, WFP/EB.2/2017/(A,B,C)/2,
WFP/EB.2/2017/10-A/2

التاريخ: 10 نوفمبر/تشرين الثاني 2017

اللغة الأصلية: الإنكليزية

مسائل الموارد والمالية والميزانية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

يسر المدير التنفيذي أن يقدم طي هذا تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية المتصل ببرنامج الأغذية العالمي (البرنامج). ويشمل التقرير البنود التالية من جدول الأعمال:

- ← تحديث عن خارطة الطريق المتكاملة (WFP/EB.2/2017/4-A/1/Rev.1)
- ← خطة البرنامج للإدارة (2018-2020) (WFP/EB.2/2017/5-A/1/Rev.1)
- ← الاختصاصات المنقحة للجنة مراجعة الحسابات (WFP/EB.2/2017/5-B/1)
- ← خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.2/2017/5-C/1)
- ← بدل سكن المدير التنفيذي (WFP/EB.2/2017/10-A/1)

نسخة عن الرسالة الواردة من الأمم المتحدة – نيويورك

الرقم المرجعي: AC/2016

اللجنة الاستشارية
لشؤون الإدارة والميزانية

10 نوفمبر/تشرين الثاني 2017

عزيزي السيد ديفيد بيزلي

يسرني أن أرفق طيه نسخة من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن تقاريركم التالية: تحديث عن خارطة الطريق المتكاملة (WFP/EB.2/2017/4-A/1/Rev.1)؛ وخطة البرنامج للإدارة (2020-2018) (WFP/EB.2/2017/5-A/1/Rev.1)؛ والاختصاصات المنقحة للجنة مراجعة الحسابات (WFP/EB.2/2017/5-B/1)؛ وخطة عمل مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.2/2017/5-C/1)؛ وبدل سكن المدير التنفيذي (WFP/EB.2/2017/10-A/1). وترد قائمة بالوثائق المعروضة على اللجنة الاستشارية في ملحق تقرير اللجنة.

وسأغدو ممتنا لو تكرمتم بإجراء ما يلزم لعرض تقرير اللجنة على المجلس التنفيذي في دورته المقبلة، وذلك كوثيقة كاملة ومنفصلة. كما سأكون شاكرا إذا أمكن إرسال نسخة مطبوعة من هذه الوثيقة إلى اللجنة الاستشارية في أقرب فرصة ممكنة.

مع خالص الشكر والتقدير،

كارلوس غ. رويز ماسيو

(Carlos G. Ruiz Massieu)

رئيس اللجنة الاستشارية

السيد ديفيد بيزلي (David Beasley)

المدير التنفيذي

برنامج الأغذية العالمي

Via Cesare Giulio Viola, 68-70

00148 Rome, Italy

برنامج الأغذية العالمي

مسائل الموارد والمالية والميزانية

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

أولاً- مقدمة

1- نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقارير برنامج الأغذية العالمي الأربعة التالية، المقدمة إلى المجلس التنفيذي للبرنامج للموافقة عليها:

(أ) تحديث عن خارطة الطريق المتكاملة (WFP/EB.2/2017/4-A/1/Rev.1)

(ب) خطة البرنامج للإدارة (2020-2018) (WFP/EB.2/2017/5-A/1/Rev.1)

(ج) الاختصاصات المنقحة للجنة مراجعة الحسابات (WFP/EB.2/2017/5-B/1)

(د) بدل سكن المدير التنفيذي (WFP/EB.2/2017/10-A/1)

2- وكان معروضا على اللجنة الاستشارية أيضا خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي (للفترة من يوليو/تموز 2017 إلى يونيو/حزيران 2018) (WFP/EB.2/2017/5-C/1) المقدمة إلى المجلس التنفيذي للعلم.

3- واجتمعت اللجنة الاستشارية أثناء نظرها في التقارير مع المدير التنفيذي المساعد لتسيير الموارد وآخرين من ممثلي أمانة البرنامج الذين قدموا معلومات وإيضاحات إضافية اختتمت بردود خطية وردت في 3 نوفمبر/تشرين الثاني 2017.

ثانياً- تحديث عن خارطة الطريق المتكاملة

4- ترد معلومات ومقترحات محدثة فيما يتعلق بخارطة الطريق المتكاملة للبرنامج، والتي تشمل الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2021-2017)، وسياسة الخطط الاستراتيجية القطرية، واستعراض الإطار المالي، وإطار النتائج المؤسسية (2021-2017)، في الوثيقة WFP/EB.2/2017/4-A/1. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأن البرنامج، استجابة لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، قدم بصورة استثنائية الخطة الاستراتيجية للفترة 2021-2017 سنة واحدة قبل موعدها، وجعل مدتها خمس سنوات على أن يتمكن من العودة إلى دورة السنوات الأربع للخطة الاستراتيجية ابتداء من عام 2018. وأبلغت اللجنة أيضا، عند الاستفسار، بأن البرنامج يعمل عن كثب مع منظومة الأمم المتحدة الأوسع نطاقا لتوضيح إسهاماته في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ونتائجها تماشيا مع الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات.

5- وتشير أمانة البرنامج إلى أن معظم المكاتب القطرية التابعة للبرنامج ستكون، اعتبارا من 1 يناير/كانون الثاني 2018، قد أكملت الانتقال إلى الخطط الاستراتيجية القطرية أو الخطط الاستراتيجية القطرية المؤقتة أو الخطط الاستراتيجية القطرية المؤقتة الانتقالية، مع ما يقترن بها من ميزانيات الحوافز القطرية ذات الصلة. ويشير البرنامج أيضا إلى أن 16 مكتبا قطريا ستنتقل على أساس استثنائي إلى إطار الخطط الاستراتيجية القطرية بحلول 1 يناير/ كانون الثاني 2019 (الوثيقة WFP/EB.2/2017/4-A/1، الموجز التنفيذي).

6- وتسعى أمانة البرنامج إلى الحصول على موافقة المجلس التنفيذي على تمديد ترتيبات الإدارة المؤقتة التالية: (1) التفويض المؤقت للسلطة، اعتبارا من 1 يناير/كانون الثاني 2018 إلى 29 فبراير/ شباط 2020؛ (2) الأخذ بمبادئ إضافية لتوجيه التطبيق المؤقت للاسترداد الكامل للتكاليف لعام 2018؛ (3) تمديد تطبيق الاستثناءات من اللانحة المالية والنظام المالي للبرنامج حتى 31 ديسمبر/ كانون الأول 2018. ويحدد الملحق الثاني من وثيقة التحديث التفويضات المؤقتة المقترحة للسلطة بالنسبة للبلدان المندرجة في إطار خارطة الطريق المتكاملة. وتقترح أمانة البرنامج أن يفوض المجلس السلطة إلى المدير التنفيذي – للفترة من 1 يناير/كانون الثاني 2018 إلى 29 فبراير/شباط 2020 – للموافقة على التعديلات التي لا تتعلق بالتغييرات الأساسية

أو الاستجابات لحالات الطوارئ أو الحصائل الاستراتيجية الممولة بالكامل من قبل حكومة مضيعة أو بتقديم الخدمات، إذا لم يكن من شأن تنقيح الميزانية أن يؤدي إلى زيادة في قيمة الحصيلة الاستراتيجية تتجاوز 25 في المائة من آخر قيمة وافق عليها المجلس، أو 150 مليون دولار أمريكي. وعند الاستفسار، رُودت اللجنة الاستشارية بمعلومات تفيد بأن البرنامج أجرى تحليلاً للحساسية لتحديد مستوى هذه العتبة، وهو مستوى تشير أمانة البرنامج إلى أنه سيضمن إخضاع التغييرات الكبيرة نسبياً في الميزانية لموافقة المجلس، كما أن من شأنه أن يستوعب بشكل أفضل الاختلافات في حجم الخطط الاستراتيجية القطرية والخطط الاستراتيجية القطرية المؤقتة والخطط الاستراتيجية القطرية المؤقتة الانتقالية .

7- ويُقترح أن يوافق المدير التنفيذي لوحده على عمليات الطوارئ المحدودة المزمعة لمدة تصل إلى ستة أشهر، وعلى الخطط الاستراتيجية القطرية المؤقتة الانتقالية التي تعقب عمليات طوارئ محدودة وتستمر لمدة تصل إلى 18 شهراً، أو أن يوافق عليها المدير التنفيذي بالاشتراك مع المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة عندما تتجاوز بعض مكونات الميزانية العتبة البالغة 50 مليون دولار أمريكي. ويحدد التفويض الحالي لسلطة الموافقة المشتركة العتبة بمبلغ 3 ملايين دولار أمريكي، وهي عتبة يشير البرنامج إلى أنها كانت قد حُددت في عام 1994. ووفقاً لأمانة البرنامج، تعزى الزيادة المقترحة في العتبة إلى تحولات في القيمة الإجمالية للميزانية، وفي نطاق عمليات الطوارئ ودرجة تعقيدها وحجمها، وإلى التوسع في تطبيق السلطة. وعند الاستفسار، جرى التأكيد للجنة على أنه في إطار التدبير المؤقت، عندما تتجاوز عملية الطوارئ المحدودة أو المكونات المتصلة بالاستجابة للأزمات في الخطة الاستراتيجية القطرية المؤقتة الانتقالية، أو التنقيحات المتصلة بالاستجابة للأزمات، مبلغ 50 مليون دولار أمريكي، فإن ذلك يقتضي الموافقة المشتركة مع منظمة الأغذية والزراعة.

8- وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنها لم تعترض على الإجراء المؤقت للموافقة بالمراسلة على تنقيحات الميزانية للفترة حتى يناير/كانون الثاني 2019، وتمديد الفترات الزمنية للخطط الاستراتيجية القطرية المؤقتة الانتقالية من يناير/كانون الثاني 2018 إلى يونيو/حزيران 2019، وهي تحيط علماً بعتبة الميزانية التي تنطبق على التفويضات المؤقتة للسلطة في ظروف محددة (WFP/EB.2/2017/4-A/2, WFP/EB.2/2017/5-(A,B,C)/2, WFP/EB.2/2017/10-A/2). وتتفق اللجنة الاستشارية في أن البرنامج سيتخذ الخطوات المناسبة لرصد المخاطر نظراً للزيادات الكبيرة في تدابير التفويض المؤقت للسلطة، وهي تتوقع أن يزود المجلس التنفيذي بالمعلومات تلك عن الفترة التي تكون فيها تدابير التفويض المؤقت للسلطة سارية المفعول. ولا تعترض اللجنة الاستشارية على التفويض المؤقت المقترح للسلطة للمدير التنفيذي، على النحو المبين في الملحق الثاني من التقرير، للفترة من 1 يناير/كانون الثاني 2018 إلى 29 فبراير/شباط 2020، مشيرة إلى أن هذا الإجراء تدبير مؤقت. وتشدد اللجنة على أهمية تقييم تجربة تلك التدابير المتعلقة بالتفويض المؤقت للسلطة، قبل موافقة الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي في عام 2020 على إجراءات دائمة تتصل بتفويض السلطة.

9- وتلاحظ أمانة البرنامج أن تطبيق الاسترداد الكامل للتكاليف سيستمر على مستوى المساهمات. وتتضمن الوثيقة المبادئ المؤقتة المقترحة لتوجيه تطبيق الاسترداد الكامل للتكاليف في عام 2018 على النحو المبين في الفقرة (5) من مشروع القرار. وتشير أمانة البرنامج أيضاً إلى أنها تستعرض حالياً الاستثناءات المقدمة للاسترداد الكامل للتكاليف وستقدم توصياتها إلى المجلس في عام 2018. ولا تعترض اللجنة الاستشارية على المبادئ المؤقتة للاسترداد الكامل للتكاليف لعام 2018، وهي تشجع البرنامج على إدراج تفاصيل الخبرة المكتسبة في تطبيق المبادئ قبل بذل أية جهود ترمي إلى توسيع نطاق تطبيق هذه المبادئ المؤقتة في المستقبل. كما تنتظر اللجنة الاستشارية من البرنامج أن يأخذ في الاعتبار المناقشات والتعديلات المحتملة المتعلقة باسترداد التكاليف التي تنتظر فيها المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان وهينة الأمم المتحدة للمرأة ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)، حيث من المنتظر أن تبت في يونيو/حزيران 2018 في أي تعديلات على المنهجية التي تأخذ بها هذه الهيئات لاسترداد التكاليف.

10- ورهنا بتعليقاتها أعلاه، لا تعترض اللجنة الاستشارية على تحديث خارطة الطريق المتكاملة الوارد في الوثيقة (WFP/EB.2/2017/4-A/1).

ثالثاً- خطة البرنامج للإدارة (2018-2020)

11- تشير خطة البرنامج للإدارة (WFP/EB.2/2017/5-A/1) إلى أن الاحتياجات التشغيلية المتوقعة لعام 2018 ستبلغ 9 مليارات دولار أمريكي وأن توقعات التمويل تبلغ 5.7 مليار دولار أمريكي. ويبين الجدول 1 أدناه الاحتياجات المتوقعة والتمويل المتوقع من عام 2014 إلى عام 2018.

الجدول 1: الاحتياجات والتمويل المتوقع للفترة 2018-2014 (بملايين الدولارات الأمريكية)					
2018	2017	2016	2015	2014	
5,700	5,200	4,900	4,400	4,200	توقعات تمويل خطة الإدارة
	*6,000	5,771	4,808	5,381	مستوى التمويل الفعلي/المنقح
9,011	9,007	8,581	7,967	6,267	احتياجات خطة الإدارة، بما في ذلك تكاليف الدعم غير المباشرة

* التوقعات في سبتمبر/أيلول 2017.

12- ويبين الجدول ثالثاً-4 من خطة الإدارة أن الاحتياجات التشغيلية لعام 2018 ستوفر ما قيمته 21.0 مليار دولار أمريكي من الحصص اليومية لصالح 87 مليون مستفيد. ووفقاً لخطة الإدارة، ستقدم خطة التنفيذ لعام 2018، التي يبلغ مجموعها 5.9 مليار دولار أمريكي، ما قيمته 15 مليار دولار أمريكي من الحصص اليومية إلى 69 مليون مستفيد. وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، بأنه، في 23 أكتوبر/تشرين الأول 2017، يتوقع أن تصل الاحتياجات التشغيلية للبرنامج لعام 2017 إلى 10 مليارات دولار أمريكي، أي بزيادة 11 في المائة عن 9 مليارات دولار أمريكي المتوقعة لعام 2018، كما هو مبين في الجدول ثالثاً-4 من خطة الإدارة لعام 2018. وأبلغت اللجنة كذلك بأن ذلك يرجع في المقام الأول إلى احتياجات غير متوقعة أو تنقيحات في الاحتياجات المقررة لبعض البلدان مثل جنوب السودان وإثيوبيا وجمهورية أفريقيا الوسطى وكينيا، فضلاً عن حالة الطوارئ من المستوى 3 التي أعلنت مؤخراً في بنغلاديش.

13- وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه على الرغم من الاتجاه العام المتزايد في التمويل منذ عام 2014، حدثت زيادة صغيرة نسبياً في عدد المستفيدين من عام 2016 إلى عام 2017. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أنه نظراً لطبيعة حالات الطوارئ، يتلقى المستفيدون من البرنامج المساعدة على مدى فترات أطول، وبالتالي فإن التكاليف ترتفع بينما يظل عدد المستفيدين ثابتاً. وأبلغت اللجنة كذلك بأن ارتفاع التكاليف التشغيلية ينتج أيضاً عما يلي: الوصول إلى المستفيدين في مناطق نزاع تتصف فيها إمكانية الوصول بأنها مقيدة؛ وزيادة تكلفة الأغذية المغذية المتخصصة؛ وزيادة استخدام التحويلات القائمة على النقد.

14- وتشير الفقرة 70 إلى أن أمانة البرنامج تخطط، في سياق خطتها للتنفيذ لعام 2018، لإنفاق 5.9 مليار دولار أمريكي من خلال مجموعة من الأنشطة وجهود دعم السياسات الحكومية، تسهم في تحقيق الهدفين 2 و17 من أهداف التنمية المستدامة. وتشير الفقرة 71 إلى أن المساعدة الطارئة للاستجابة للأزمات تمثل 74 في المائة من خطة التنفيذ، بينما تشكل النسبة المتبقية البالغة 26 في المائة الأنشطة المتصلة ببناء القدرة على الصمود (16 في المائة) وبأسباب الجذرية (10 في المائة).

15- ويشير التقرير إلى أنه من المتوقع أن الفجوة التمويلية بين الاحتياجات التشغيلية وخطة التنفيذ لعام 2018 ستبلغ 35 في المائة، وهو ما يعزوه البرنامج إلى السياق العالمي الجديد الذي ينطوي على طوارئ ممتدة في مجال الأمن الغذائي تحركها النزاعات. ومن المتوقع حدوث أكبر فجوة في التمويل في أنشطة مجال التركيز على الصمود. ويبين الجدول 2 (الجدول ثالثاً-3) توزيع احتياجات التنفيذ والاحتياجات التشغيلية حسب مجال التركيز.

الجدول ثالثا-3: خطة التنفيذ والاحتياجات التشغيلية حسب مجال التركيز			
مجال التركيز	خطة التنفيذ (بملايين الدولارات الأمريكية)	الاحتياجات التشغيلية (بملايين الدولارات الأمريكية)	الفجوة (بالنسبة المئوية)
الاستجابة للأزمات	6 618	4 356	34
بناء القدرة على الصمود	1 656	934	44
الأسباب الجذرية	736	589	20
المجموع	9 011	5 878	35

16- ومن المتوقع أن تبلغ تكلفة الحصة اليومية - وهي معيار مرجعي هام لعمل أمانة البرنامج - 0.36 دولار أمريكي لخطة التنفيذ لعام 2018، في حين أن متوسط تكلفة الحصة اليومية المرجحة في خطة العمل المحددة الأولويات في إطار خطة الإدارة لعام 2017، هو 0.30 دولار أمريكي. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الزيادة الطفيفة في التكاليف المتوقعة للحصص اليومية في عام 2018 من 0.34 دولار في اليوم في عام 2016 تعزى أساسا إلى زيادة التركيز على تعزيز القدرات المحلية والآثار المضاعفة. وأبلغت اللجنة أيضا أنه بسبب الانتقال إلى الخطة الاستراتيجية للفترة 2017-2021، أعاد البرنامج تصنيف أنشطته في مجموعات مختلفة، وبالتالي لم تعد القابلية للمقارنة بين متوسط التكلفة المرجحة للحصة الواحدة حسب النشاط صالحة. ويبين الجدول ثالثا-9 المتطلبات والتكاليف للحصة الواحدة حسب مجال التركيز في عام 2018.

الجدول ثالثا-9: المتطلبات والتكاليف للحصة الواحدة حسب مجال التركيز		
مجال التركيز	النسبة المئوية من المتطلبات التشغيلية	التكلفة المتوسطة للحصة الواحدة (بالدولار الأمريكي)
الاستجابة للأزمات	74	0.48
بناء القدرة على الصمود	16	0.33
الأسباب الجذرية	10	0.13

وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن البرنامج سيدرج أي تحديثات لمتوسط تكلفة الحصة في تقرير الأداء السنوي لعام 2017، الذي سيقدم إلى المجلس التنفيذي في دورته في يونيو/حزيران 2018.

ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017

17- تقدر الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة لعام 2018 بمبلغ 335.4 مليون دولار أمريكي، وهو نفس المستوى الذي كانت عليه في عام 2017.

18- وتقرح ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2018 تمويل الأولويات المستهدفة في إطار الركائز التالية: الركيزة ألف: الاستراتيجية والوجهة (0.8 مليون دولار أمريكي)؛ الركيزة باء: خدمات الأعمال المقدمة للعمليات (2.5 مليون دولار أمريكي)؛ الركيزة جيم: السياسات، والتوجيهات، وضمان الجودة (0.4 مليون دولار أمريكي)؛ الركيزة دال: الدعوة، والشراكات، وجمع التبرعات، والتنسيق مع الأمم المتحدة (0.6 مليون دولار أمريكي)؛ والركيزة هاء: الحوكمة والرقابة المستقلة (1 مليون دولار أمريكي). على أن من المتوقع أن تقابل الزيادات المقترحة بالكامل وفورات من عام 2017 قدرها 5.3 مليون دولار أمريكي، نتيجة لانخفاض تكاليف الموظفين والتخفيضات الأخرى.

19- ويعكس الجدول رابعا-1 إضافة في ميزانية دعم البرامج والإدارة لركيزة الحوكمة والرقابة المستقلة بقيمة 1 مليون دولار أمريكي، ويقترح 0.6 مليون دولار أمريكي من أصل ذلك لتعزيز وظيفة التقييم في البرنامج و0.4 مليون دولار أمريكي لتعزيز قدرة مكتب المفتش العام. ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن أمانة البرنامج في الوقت الراهن لا تحقق هدفها المتمثل في تخصيص 0.8 في المائة من مجموع إيراداتها من المساهمات لمعالجة مهمة التقييم، على النحو المنصوص عليه في سياسة التقييم (2016-2021)، مما يستلزم زيادة تدريجية في تخصيص الموارد السنوية لتحقيق هذه الغاية. وأبلغت كذلك بأن المخصصات الإضافية لعام 2018 لمكتب المفتش العام ستستخدم كاستثمار في تعزيز قدرات المكتب في مجال التحقيق، استنادا

إلى جملة أمور منها المعلومات الواردة في تقرير وحدة التفتيش المشتركة، والتي توصي بزيادة الاستثمار في هذا المجال. ومع ذلك، فإن اللجنة الاستشارية تلاحظ من خطة عمل المراجع الخارجي للحسابات للفترة من يوليو/تموز 2017 إلى يونيو/حزيران 2018 أن قائمة المواضيع المختارة لعمليات مراجعة الأداء في هذه الفترة لا تشمل أي استعراض متوقع لأنشطة التقييم.

20- وتلاحظ اللجنة الاستشارية ما لوظيفة التقييم والتحقيق من أهمية في البرنامج، ولكنها غير مقتنعة تماما بالحاجة إلى تخصيص مبلغ إضافي قدره 1 مليون دولار أمريكي لهذا النشاط بالنظر إلى المستوى الثابت لميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2018. وتنتظر اللجنة الاستشارية أن يتم تزويد المجلس التنفيذي للبرنامج، عند نظره في هذا البند، بمزيد من المعلومات والتبرير بشأن الحاجة إلى توفير موارد إضافية لتعزيز التقييم والتحقيق.

21- وأحاطت اللجنة الاستشارية علما بالمعلومات الواردة في الجدول ألف-ثالثا-3، الذي يقدم توزيعا لميزانية دعم البرامج والإدارة حسب الوحدات التنظيمية وبنود الاعتماد لعامي 2017 و2018. وعند الاستفسار، أعطيت اللجنة الاستشارية التفسيرات التالية للفروق في بعض بنود الميزانية:

الخبراء الاستشاريون: يعزى جزء كبير من الزيادة البالغة 16 في المائة في مجموع تكاليف الخبراء الاستشاريين في ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2018 إلى زيادة احتياجات شعبة الموارد البشرية فيما يتعلق بهدف تحديد حجمها السليم وتطوير المهارات المناسبة لديها.

الخدمات المقدمة من الوكالات الأخرى: يتألف الجانب الأكبر من الانخفاض البالغ 1.5 مليون دولار أمريكي في بند "الخدمات المقدمة من الوكالات الأخرى" من تخفيضات في شعبة تكنولوجيا المعلومات في البرنامج وفي مكاتبه الإقليمية بسبب انخفاض تكاليف المركز الدولي للحوسبة المتعلقة بالاستضافة والبنية التحتية. واعتبارا من عام 2018، أدرجت هذه التكاليف باستخدام نظام استرداد التكاليف للفرد الواحد، حيث أن الأموال المخصصة للمركز الدولي للحوسبة ولعدد من خدمات تكنولوجيا المعلومات المركزية الأخرى تدار وتسدد مركزيا ويتم استردادها من جميع وحدات الإنفاق في المنظمة.

التدريب: تم تخفيض بند التدريب في ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2018 من 5.5 مليون دولار أمريكي إلى 2.7 مليون دولار أمريكي. ويتصل التخفيض في المقام الأول بنقل مبلغ 2.5 مليون دولار أمريكي المتعلق بتنمية مهارات الموظفين، مما يعتبر مجالا أعيد تحديد أولويته في عام 2017، لتوفير التمويل لخارطة الطريق المتكاملة ولم يدرج هذا المبلغ بعد ذلك في وثيقة الميزانية الأساسية لأي وحدة أو شعبة في عام 2018.

22- وتلاحظ اللجنة الاستشارية زيادة تكاليف الخبراء الاستشاريين بنسبة 16 في المائة للأسباب المبينة أعلاه. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن وحدة التفتيش المشتركة أوصت في تقريرها عن "استخدام أفراد من غير الموظفين وطرائق التعاقد ذات الصلة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة"، بأنه ينبغي أن يستعرض الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة استخدام الأفراد من غير الموظفين بغية تحديد من يعملون منهم لفترات طويلة في إطار علاقة عمل قائمة بحكم الأمر الواقع وأن يضعوا خطة لإنهاء الاستعانة طويلة الأمد غير المناسبة بهم. وينبغي أن تقدم هذه الخطة، مشفوعة بالموارد المطلوبة، إلى الهيئات التشريعية/الإدارة لاعتمادها وتوفير الدعم المالي اللازم (الوثيقة JIU/REP/2014/8، التوصية 3). وبالنظر إلى الزيادة الكبيرة في الموارد المخصصة للخبراء الاستشاريين في عام 2018، فإن اللجنة الاستشارية على ثقة من أن البرنامج سيجري استعراضا لاعتماده على العاملين من غير الموظفين.

23- ورهنا بملاحظاتها الواردة أعلاه، لا تعترض اللجنة الاستشارية على خطة البرنامج الإدارية (2018-2020) على النحو الوارد في الوثيقة WFP/EB.2/2017/5-A/1.

رابعاً- الاختصاصات المنقحة للجنة مراجعة الحسابات

24- وترد في الوثيقة WFP/EB.2/2017/5-B/1 مقترحات بشأن "الاختصاصات المنقحة للجنة مراجعة الحسابات". وهي تشمل ما يلي: تمديد فترة عدم الارتباط (من سنتين إلى خمس سنوات) لأعضاء اللجنة قبل أن يكونوا مؤهلين للعمل مع البرنامج؛ وتوسيع فريق اختيار لجنة مراجعة الحسابات من عضوين إلى خمسة أعضاء؛ واختيار أعضاء اللجنة من قبل فريق اختيار بدلا من المدير التنفيذي؛ وإضافة شرط خاص بالتعويض. وعند الاستفسار، تلقت اللجنة الاستشارية مزيدا من المعلومات عن

مقترحات لجنة المالية التابعة لمنظمة الأغذية والزراعة بشأن إدخال تغييرات على اختصاصات لجنة مراجعة الحسابات والتحقق من أن اقتراح البرنامج بتغيير فترة ارتباط أعضاء اللجنة من سنتين إلى خمس سنوات يستند إلى الممارسة المتبعة حاليا في الكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة. ولا تعترض اللجنة الاستشارية على الموافقة على الاختصاصات المنقحة للجنة مراجعة الحسابات على النحو الوارد في الوثيقة WFP/EB.2/2017/5-B/1.

خامسا- بدل سكن المدير التنفيذي

25- يرد في الوثيقة WFP/EB.2/2017/10-A اقتراح بدل السكن المخصص للمدير التنفيذي. ويتمثل الاقتراح في تحديد بدل سكن المدير التنفيذي بمبلغ 160,000 يورو في السنة، بما في ذلك الخدمات والمرافق، اعتبارا من 1 أبريل/نيسان 2017، وهو نفس المستوى الذي حدده المجلس بموجب قراره EB.2/33/2012 المؤرخ 15 أكتوبر/تشرين الأول 2012. وعند الاستفسار، تلقت اللجنة الاستشارية معلومات تشرح ممارسات الوكالات الأخرى التي تتخذ من روما مقرا لها في مجال تحديد بدل السكن، وتفيد بأن الوكالات الثلاث التي تتخذ من روما مقرا لها أبقّت على الحدود القصوى الموافق عليها سابقا وأن الرؤساء التنفيذيين للوكالات يتلقون حاليا بدلات تقل بكثير عن الحدود المعتمدة. ولا تعترض اللجنة الاستشارية على الموافقة على بدل السكن المقترح للمدير التنفيذي على النحو الوارد في الوثيقة WFP/EB.2/2017/10-A.

الملحق

التقارير المقدمة إلى اللجنة الاستشارية للموافقة عليها:

- ← تحديث عن خارطة الطريق المتكاملة (WFP/EB.2/2017/4-A/1/Rev.1)
- ← خطة البرنامج للإدارة (2020-2018) (WFP/EB.2/2017/5-A/1/Rev.1)
- ← الاختصاصات المنقحة للجنة مراجعة الحسابات (WFP/EB.2/2017/5-B/1)
- ← بدل سكن المدير التنفيذي (WFP/EB.2/2017/10-A/1)

التقارير المقدمة إلى اللجنة الاستشارية للعلم:

- ← خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي (للفترة من يوليو/تموز 2017 إلى يونيو/حزيران 2018) (WFP/EB.2/2017/5-C/1)