

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

مسودة للمشاورة غير
الرسمية

سبتمبر / أيلول 2009

عملية اختيار وتعيين المراجع الخارجي لبرنامج
الأغذية العالمي للفترة 1 يوليو/تموز 2010
حتى 30 يونيو/حزيران 2016



Distribution: GENERAL
3 August 2009
ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي
في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي:
(<http://www.wfp.org/eb>)

مشروع القرار*

يوافق المجلس على العملية المقترحة لاختيار وتعيين المراجع الخارجي لبرنامج الأغذية العالمي للفترة من 1 يوليو/تموز 2010 حتى 30 يونيو/حزيران 2016 حسب ما هو محدد في الوثيقة WFP/EB.2/2009/5-E.

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.



الخلفية

- 1- طلب المجلس التنفيذي في دورته السنوية في يونيو/حزيران 2009 إلى هيئة المكتب وضع توصية بشأن ترتيبات تعيين المراجع الخارجي وعرضها خلال مشاوره غير رسمية للمجلس بعد تلقي مشورة لجنة مراجعة الحسابات، ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة.
- 2- وطلب المجلس كذلك إلى هيئة المكتب أن تعرض عليه النص النهائي للتوصية للموافقة عليه بالمراسلة بعد دراسة الآراء المقدّمة أثناء المشاورة غير الرسمية. وستتم الموافقة بموجب الإجراء المنصوص عليه في البند 8 من المادة التاسعة من اللائحة الداخلية التي تم تعديلها للسماح للمكتب بأداء المهام الموكولة إلى المدير التنفيذي بموجب هذه المادة، مع مراعاة ما يقتضيه اختلاف الحال.
- 3- وتحدّد هذه الوثيقة: (1) الإطار الزمني للعملية؛ (2) اختصاصات فريق التقييم وتكوينه والترتيبات المتعلقة باستمراريته؛ (3) إجراءات الاختيار؛ (4) معايير التقييم باستخدام معاملات الترتيب والتصنيفية. وسوف تتمثل مهام لجنة مراجعة الحسابات في "تقديم المشورة والتوصيات إلى المجلس التنفيذي بشأن ترتيبات تعيين المراجع الخارجي وفقاً لنظام البرنامج المالي" (حسب ما هو وارد في الملحق الأول من الوثيقة WFP/EB.1/2009/6-B/1).
- 4- والغرض من هذه الوثيقة هو تنظيم عملية اختيار المراجع الخارجي للبرنامج للفترة من 1 يوليو/تموز 2010 حتى 30 يونيو/حزيران 2016.

الأحكام ذات الصلة في النظام المالي للبرنامج

- 5- فيما يلي مواد النظام المالي للبرنامج ذات الصلة بتعيين المراجع الخارجي:
 - ◀ المادة الرابعة عشرة- 1 من النظام المالي: يعيّن المجلس مراجعاً خارجياً للقيام بمراجعة حسابات البرنامج. ويكون المراجع الخارجي هو المراجع العام (أو الموظف الذي يتولى وظيفة مماثلة) في إحدى الدول الأعضاء في منظمة الأمم المتحدة أو في منظمة الأغذية والزراعة.
 - ◀ المادة الرابعة عشرة- 2 من النظام المالي: يعيّن المراجع الخارجي لمدة أربع سنوات، تغطي فترتين ماليّتين، ويجوز تجديد تعيينه مرة واحدة فقط لمدة أربع سنوات أخرى.

الإطار الزمني

- 6- تبدأ فترة ولاية المراجع الخارجي الجديد في 1 يوليو/تموز 2010 بعد انتهاء ولاية المراجع الخارجي الحالي. ولذلك من المقرر تعيين المراجع الخارجي في الدورة العادية الأولى للمجلس في فبراير/شباط 2010. ولكي يتم الالتزام بهذا التوقيت فإن هيئة المكتب توصي بالإطار الزمني التالي:

الإطار الزمني	الأحداث الرئيسية
مطلع أغسطس/آب 2009	* موافقة المجلس على عملية الاختيار
منتصف أغسطس/آب 2009	* توجيه الدعوة لتقديم العروض (على أن يتم الرد في موعد أقصاه عشرة أسابيع)
أواخر أكتوبر/تشرين الأول 2009	* تلقي العروض
أواخر نوفمبر/تشرين الثاني 2009	* وضع قائمة التصفية النهائية للعروض
مطلع ديسمبر/كانون الأول 2009	* إجراء مقابلات مع المرشحين النهائيين
مطلع ديسمبر/كانون الأول 2009	* التقييم النهائي والتوصية
يناير/كانون الثاني 2010	* التماس تعليقات لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة
فبراير/شباط 2010	تعيين المجلس للمراجع الخارجي
الدورة العادية الأولى	

فريق التقييم

ولاية فريق التقييم

- 7- سيتولى إجراء عملية اختيار المراجع الخارجي فريق التقييم الذي ستقع عليه المسؤولية الشاملة عن: (1) الشروع في عملية الاختيار التنافسي والإشراف عليها، (2) تقييم العروض المقدمة المستوفية للشروط، (3) موافاة المجلس بنتائج عملية الاختيار مصحوبة بتقييمه وتوصيته.

تكوين فريق التقييم

- 8- لأغراض عملية اختيار المراجع الخارجي، سيشكل المجلس فريق التقييم من هيئة المكتب المنتخبة لعام 2009.

- 9- ولذلك سيتألف فريق التقييم من الأعضاء التالية أسماؤهم:

(رئيساً) السيد Vladimir V. Kownestov
(الاتحاد الروسي، القائمة هاء)

(نائباً للرئيس) سعادة السيد José Antonio Marcondes de Carvalho
(البرازيل، القائمة جيم)

(عضواً) السيد Kiala Kia Mateva
(أنغولا، القائمة ألف)

(عضواً) السيد Noel D. de Luna
(الفلبين، القائمة باء)

(عضواً) سعادة السيد James Alexander. Harvey
(المملكة المتحدة، القائمة دال)

- 10- وسوف يتولى رئيس هيئة المكتب رئاسة فريق التقييم. وسيتولى نائب الرئيس مهام رئيس الفريق حالة عدم تمكن الرئيس من رئاسة الفريق.

- 11- وإذا لم يتمكن أي عضو من أعضاء فريق التقييم أداء مهامه فسوف يحل محله العضو المناوب في هيئة المكتب. وسوف يعمل أعضاء هيئة المكتب لعام 2009 وأعضاؤهم المناوبون بصفته الشخصية.

- 12- وتشكل أغلبية أعضاء فريق التقييم نصاباً قانونياً أثناء مداوات اجتماعات الفريق.



استمرارية فريق التقييم

- 13- وفقاً للإطار الزمني المحدد في الفقرة 6، سيتم الانتهاء من عملية الاختيار والتعيين خلال الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي في فبراير/شباط 2010.
- 14- على أن فريق التقييم سيواصل أداء مهامه بتشكيله الأصلي إلى ما بعد ذلك التاريخ إذا كان إتمام عملية الاختيار يقتضي ذلك.

إجراءات الاختيار

- 15- المرحلة الأولى: إعداد طلب تقديم العروض. ستقوم الشعب التقنية المعنية في أمانة البرنامج بإعداد طلب تقديم العروض وستستعرضها لجنة مراجعة الحسابات.

المرحلة الثانية: الدعوة إلى تقديم العروض. بناء على ما سبق، سيقوم فريق التقييم بدعوة المراجعين الخارجيين المؤهلين إلى تقديم عروض تقنية ومالية منفصلة لمراجعة الكشوف المالية للبرنامج للفترة 2010-2015. والمراجعون الخارجيون المؤهلون هم المراجعون العامون أو الموظفون الذين يشغلون مناصب مماثلة في الدول الأعضاء في الأمم المتحدة أو منظمة الأغذية والزراعة.

المرحلة الثالثة: استلام العروض التقنية وفتحها وإجراء تقييم أولي لها. سيتم استلام العروض وفتحها طبقاً لإجراءات تسلّم وفتح العطاءات المعمول بها في البرنامج. وسيقوم فريق تقني مؤلف من ممثلي مكاتب مراجعة الحسابات والتوريد والمالية في البرنامج بفرز العروض التقنية وإجراء تقييم أولي يحدد فيه بوضوح العروض التي لا تفي بالمعايير الأساسية.

المرحلة الرابعة: تقييم العروض من فريق التقييم واستعراضها من لجنة مراجعة الحسابات. ستحال مجموعة العروض السالفة الذكر إلى فريق التقييم الذي سيرعرضها على لجنة مراجعة الحسابات لاستعراضها وإبداء تعليقاتها عليها. وسيقوم فريق التقييم بمجرد تسلمه تعليقات لجنة مراجعة الحسابات بتقييم ومنح مجموع الدرجات وإعداد قائمة للتصفية النهائية للمرشحين.

المرحلة الخامسة: فتح العروض المالية. سيقوم الفريق التقني بفتح العروض المالية للمرشحين النهائيين الذين يوافق عليهم فريق التقييم، وسيجري تحليلاً أساسياً لتوفير بيانات مقارنة وإرسالها مباشرة إلى فريق التقييم.

المرحلة السادسة: إجراء مقابلات مع المرشحين النهائيين. سيجري فريق التقييم مقابلات مع المرشحين النهائيين مستعينا في هذه المهمة بلجنة مراجعة الحسابات، بما في ذلك صياغة مجموعة موحدة من الأسئلة والمواضيع التي سيتم تناولها. وسيقوم فريق التقييم بإصدار تقييمه النهائي ويوصي بالمرشح المفضل على أساس مجموع الدرجات والنتائج التي ستسفر عنها المقابلات.

المرحلة السابعة: التماس التعليقات من الأجهزة الاستشارية. سيُعرض تقرير أعمال فريق التقييم، بما في ذلك تقييمه النهائي وتوصيته بشأن المرشح، على لجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لإبداء ملاحظتهما.

المرحلة الثامنة: التعيين. سيرعرض فريق التقييم على المجلس تقييمه النهائي وتوصيته بشأن المرشح المفضل. كما ستتاح للمجلس تعليقات ومشورة الأجهزة الاستشارية. وسيقوم المجلس بتعيين المراجع الخارجي.

معايير التقييم

-16

فيما يلي معايير الاختيار الموصى بها لاختيار المراجع الخارجي للفترة 2010-2016:

- ◀ **النزاهة:** الالتزام بمدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقي المنطبقة على جميع الموظفين والتي يتم استعراضها وتحديثها على الأقل مرة سنوياً.
- ◀ **مؤهلات الموظفين والعاملين:** الالتزام بمعايير فريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة والتحلّي بأخلاقيات المهنة؛ والمؤهلات الفنية والمهارات وحجم القوة العاملة؛ والعضوية في هيئات المحاسبين أو المراجعين المعترف بها دولياً، مثل المنظمة الدولية للهيئات العليا لمراجعة الحسابات، أو الاتحاد الدولي للمحاسبين وغيرهما؛ وإتقان اللغة الإنكليزية والقدرة على العمل بلغات أخرى من لغات البرنامج الرسمية حسب الاقتضاء.
- ◀ **التدريب والخبرة:** وجود برنامج للتثقيف الفني المستمر للموظفين؛ والخبرة في مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية، أو المنظمات غير الحكومية الدولية؛ والدراسة بمراجعة الكشوف المالية المعدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ والموظفون المدربون تدريباً جيداً على الاتجاهات الحالية في مراجعة الحسابات والمتمتعون بخبرة واسعة في مجال مراجعة الحسابات.
- ◀ **نهج المراجعة واستراتيجيتها:** خطط عمل شاملة تكفل تغطية شاملة من عمليات مراجعة الحسابات لجميع أوجه موارد البرنامج؛ وإجراء عمليات مراجعة الجوانب المالية، والالتزام بالإجراءات، والاقتصاد، والكفاءة، ومراجعة الاستخدام الأمثل للموارد؛ واقتراح نهج لتعيين موظفي المراجعة الخارجية للبرنامج لتخفيض تكاليف الامتثال التي يتكبدها البرنامج؛ والتعاون مع المراجع الداخلي للبرنامج لتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المحدودة المتاحة للمراجعة؛ وتحقيق نتائج المراجعة.
- ◀ **مراقبة الجودة:** عملية فعالة لاستعراض الجودة الداخلية والاستعراض الخارجي من جانب المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.
- ◀ **الموضوعية:** الموضوعية في أداء الواجبات والمسؤوليات.
- ◀ **الاتصالات:** الإعلان في الوقت المناسب عن نتائج المراجعة المعروضة على الإدارة من خلال الرسائل وتقارير المراجعة الشاملة والاجتماعات حسب اللزوم. وينبغي صياغة وسائل الاتصال بما يلائم الجمهور. وينبغي تقديم تقارير المراجعة في غضون المواعيد النهائية المحددة في الأمم المتحدة.
- ◀ **التكلفة:** أفضل التكاليف التنافسية الإجمالية.

نظام الفرز المستخدم في المعايير

-17

ستقيم العروض وفقاً للمعايير المخصصة المحددة في الفقرة 16 باستخدام سُلّم درجات من 1 إلى 5 (الدرجة 1 لا تقي بأي من المعايير، والدرجة 5 تقي تماماً بالمعايير). وستتحدّد الدرجات لكل معيار بناءً على ردود المراجعين الحكوميين على طلب تقديم العروض.

-18

وسوف يحدّد لكل معيار وزن معيّن (بما مجموعه 100 في المائة) لقياس الأهمية النسبية أو الصلة بالكفاءة الشاملة كما هو مبين أدناه:



الوزن التصنيفي (%)	
	الجوانب التقنية
10	- النزاهة
15	- مؤهلات الموظفين والعاملين
15	- التدريب والخبرة
15	- نهج المراجعة واستراتيجيتها
15	- مراقبة الجودة
10	الموضوعية
10	الاتصالات
90	المجموع الفرعي لوزن المعايير التقنية
10	الوزن بالنسبة إلى التكلفة
100	المجموع

19- ويجوز لفريق التقييم أن يحدد كذلك معايير فرعية وأوزاناً ترجيحية لكل معيار من معايير الاختيار. وبغية الحفاظ على سرية العملية فإن الأوزان التفصيلية التي يحددها الفريق للمعايير الفرعية لن يُكشف عنها ولكنها ستسجل في نموذج التقييم.

20- وسوف تُضرب درجات معايير الاختيار في الوزن المحدد لاستخلاص مجموع درجات كل معيار. ثم يُجمع مجموع الدرجات لكل معيار للتوصل إلى الدرجة الإجمالية الكلية التي يحصل عليها المرشح.

21- وسيقوم فريق التقييم بإعداد قائمة نهائية تضم المرشحين الذين يحصلون على أعلى الدرجات. ويجوز للفريق، عند الاقتضاء، تعديل الدرجات بعد مقابلة المرشحين النهائيين.

22- وسوف يرفع فريق التقييم إلى المجلس توصية بشأن المرشح الحائز على أعلى الدرجات.

الملحق

اختيار المراجع الخارجي لبرنامج الأغذية العالمي مبادئ توجيهية لنظام الفرز المستخدم في المعايير

- 1- على غرار إجراءات التوريد وممارساته المعمول بها في البرنامج فإن فريق التقييم سيقس العروض المقدّمة على أساس المعايير المحدّدة (انظر الفقرة 16) وسيحدّد جدول درجات من 1 إلى 5 (الدرجة 1 لا تفي بأي من المعايير، وأما الدرجة 5 فتفي تماماً بالمعايير). وسوف تحدّد الدرجات لكل معيار بناءً على ردود المراجعين الحكوميين على طلب تقديم العروض.
- 2- وعلى سبيل المثال، يمكن منح الدرجة القصوى، وهي 5 درجات، في حالة استيفاء الشروط بالكامل. أما الدرجة الدنيا، وهي علامة 1، فيمكن منحها في حال عدم استيفاء أي من الشروط.

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة المعيار
الجوانب التقنية	
النزاهة	
<p>تطبق مؤسسة المراجعة مدونة للسلوك المهني والأخلاقي على كل الموظفين وتقوم بتحديثها من حين لآخر.</p> <p>تطبق مؤسسة المراجعة إجراءات تأديبية واضحة وموثقة على كل الموظفين في حال الانحراف عن مدونة السلوك المهني والأخلاقي.</p> <p>يطلب موظفو مؤسسة المراجعة بالتوقيع سنويا على بيانات امتثال يقررون فيها بالتزامهم بمدونة السلوك المهني والأخلاقي لمؤسسة المراجعة.</p>	النزاهة

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة المعيار	
مؤهلات الموظفين والعاملين		
<p>تثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها والعاملين فيها يتمتعون بخبرة واسعة في أداء العمل وفقاً لمعايير مراجعة فريق المراجعين الخارجيين في الأمم المتحدة والقواعد الأخلاقية التي تحكم عملهم.</p>	<p>الامتثال لمعايير المراجعة لفريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة والالتزام بالقواعد الأخلاقية التي تحكم عملهم</p>	
<p>تثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عدداً كبيراً من موظفي المحاسبة المهنيين المؤهلين (على أن تكون شهادات الأهلية المهنية صادرة عن هيئة أو بموجب معيار من الهيئات والمعايير المعترف بها دولياً)، بما في ذلك موظفون من ذوي الخبرة في مراجعة ميادين المحاسبة، والمالية، والعمليات، والتوريد، والنقل، وتكنولوجيا المعلومات، ولاسيما تطبيقات الزبون/المخدم مثل التطبيقات التي يستخدمها البرنامج.</p> <p>وتثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عدداً كافياً ومناسباً من الموظفين المهنيين لضمان تغطية مراجعة وافية لكل موارد البرنامج، وكذلك لمساندة أي التزامات أخرى قد تكون للمؤسسة إلى جانب مراجعة البرنامج.</p> <p>وتثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها يتمتعون بالمهارات والخبرة في مراجعة حسابات وكالات الأمم المتحدة الأخرى، والمنظمات الدولية غير الحكومية، وغيرها.</p>	<p>المؤهلات المهنية، والمهارات، وحجم القوة العاملة</p>	
<p>تثبت مؤسسة المراجعة أنها عضو في هيئة محاسبة أو مراجعة معترف بها دولياً.</p>	<p>العضوية في هيئات محاسبة أو مراجعة معترف بها دولياً، مثل المنظمة الدولية للهيئات العليا لمراجعة الحسابات أو الاتحاد الدولي للمحاسبين</p>	
<p>تثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عدداً كافياً من الموظفين اللذين يتحدثون ويتقنون اللغة الإنكليزية وأن لديها القدرة على العمل بلغات رسمية أخرى حسب الاقتضاء.</p>	<p>إتقان اللغات</p>	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة المعيار	
التدريب والخبرة		
يشترط للموظفين المهنيين في مؤسسة المراجعة أن يشاركوا في برنامج للتدريب المهني المستمر لمدة أسبوعين على الأقل كل عامين، وتوضح المؤسسة سبل رصد هذا الشرط والالتزام به.	وجود برنامج للتدريب المهني المستمر للموظفين	
تثبت مؤسسة المراجعة أن لدى موظفيها خبرة واسعة في أداء أعمال مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية أو المنظمات غير الحكومية الدولية، وأن موظفيها يواكبون القضايا والاتجاهات الناشئة في المراجعة والأعمال في تلك المنظمات.	الخبرة في مراجعة حسابات منظمات الأمم المتحدة أو منظمات القطاع العام الوطنية أو المنظمات غير الحكومية الدولية	
تثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها والعاملين بها على دراية بمراجعة الكشوف المالية للحسابات التي يتم إعدادها وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.	الدراسة بمراجعة الكشوف المالية للحسابات المعدة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	
تثبت مؤسسة المراجعة أن موظفيها والعاملين لديها يشاركون بانتظام وكفاءة في ندوات مهنية عن "أفضل الممارسات" أو في الوسائل الأخرى للتدريب الوافي على الاتجاهات والتكنولوجيات الحديثة والناشئة للمراجعة، وأن الموظفين والعاملين يتمتعون كأفراد بخبرات مراجعة واسعة.	تمتع الموظفين بتدريب واف على الاتجاهات الحالية في المراجعة وبخبرة واسعة في مجال المراجعة	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة المعيار	
نهج المراجعة واستراتيجيتها		
<p>تثبت مؤسسة المراجعة أنها تعد خطط عمل واسعة وشاملة، وأنها تنسق هذه الخطط مع إدارة المنظمة الخاضعة للمراجعة وتقيم اتصالات معها بشأنها. وتثبت مؤسسة المراجعة أن المنهجية التي تستخدمها في المراجعة تنسجم مع الأساليب المثلى. إثبات المؤسسة المراجعة أنها تطبق إجراءات وبرامج كافية لضمان الجودة بما يكفل دوماً المستوى الرفيع لأعمال المراجعة.</p>	<p>خطط عمل شاملة لكفالة التغطية الكافية لجميع موارد البرنامج</p>	
<p>تثبت مؤسسة المراجعة أن لديها خبرة واسعة في القيام بعمليات مراجعة تشمل الجوانب المالية والالتزام بالإجراءات، والاقتصاد، والكفاءة، ومراجعة الاستخدام الأمثل للموارد. وتثبت مؤسسة المراجعة أن هناك تقسيمات وهياكل كافية في تنظيم المسؤوليات على أساس نوع وطبيعة الأعمال المطلوبة (ضمان توافر التخصصات والموارد الواسعة من المهارات والخبرات في ميدان المراجعة للمؤسسة). وتثبت مؤسسة المراجعة قدرتها على اتخاذ المبادرات والتعامل بكفاءة وطريقة ابتكارية في مجال التنسيق والتعاون مع الإدارة، فيما يتصل بالقضايا الجديدة والناشئة أو القضايا المعينة التي تهم جوانب المراجعة والأعمال في البرنامج.</p>	<p>إجراء عمليات مراجعة للجوانب المالية والامتثال، والاقتصاد، والكفاءة، ومراجعة الاستخدام الأمثل للموارد.</p>	
<p>يثبت نهج مؤسسة المراجعة إزاء التوظيف في مراجعة الحسابات توازناً ملائماً بين تحقيق استمرارية موظفي المراجعة للتقليل قدر المستطاع من منحى التعلم بين موظفي المراجعة الجدد والقدرة على الاستفادة من موظفي المراجعة الإضافيين أو المهارات المتخصصة عند الاقتضاء.</p>	<p>النهج المقترح للتوظيف في المراجعة الخارجية لحسابات البرنامج يقلل إلى أدنى حد من تكاليف الامتثال التي يتكبدها البرنامج</p>	
<p>تثبت مؤسسة المراجعة لخبرتها الواسعة والاعتماد على عمل وحدات المراجعة الداخلية. إثبات مؤسسة المراجعة لكيفية النهوض باستخدام موارد المراجعة المحدودة في إطار خبرة المؤسسة ذاتها، وكيف ستقوم المؤسسة بتحسين هذا الاستخدام عند القيام بعملية المراجعة في البرنامج.</p>	<p>التعاون مع المراجع الداخلي في البرنامج لاستخدام موارد المراجعة المحدودة على النحو الأمثل</p>	
<p>تثبت مؤسسة المراجعة أن نتائج المراجعة تتحقق في الوقت المناسب وعلى نحو ملائم.</p>	<p>تحقيق نتائج المراجعة</p>	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة المعيار	
مراقبة الجودة		
تثبت مؤسسة المراجعة أن لديها عملية لاستعراض الجودة الداخلية وأنها تخضع لاستعراض من الأقران في المنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات.	وضع عملية استعراض لضمان مراقبة الجودة	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة المعيار	
الموضوعية		
تثبت مؤسسة المراجعة أنها توجه عملها وتؤديه وفقاً لمعايير المراجعة المقبولة عموماً.	الموضوعية في أداء الواجبات والمسؤوليات	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة المعيار	
الاتصالات		
<p>توضح مؤسسة المراجعة طريقة توجيه الرسائل إلى مختلف الوظائف، بما في ذلك لجنة مراجعة الحسابات. وتثبت مؤسسة المراجعة أن تقارير المراجعة معدة في نموذج يعتبر كافياً لنقل نتائج المراجعة بصورة واضحة. وتثبت مؤسسة المراجعة أنها تبعث بنتائج المراجعة في الوقت المناسب وبفعالية إلى الإدارة، وأنها تناقش نتائج المراجعة بصورة أولية مع الإدارة، وأنها تتيح الفرصة للإدارة لإبداء ملاحظاتها وتوفير المدخلات قبل الانتهاء من وضع رسائل الإدارة أو تقارير المراجعة، وأنها تراعي في رسالة الإدارة النهائية أو تقرير المراجعة النهائي ملاحظات الإدارة ومدخلاتها، حسب اللزوم.</p>	<p>الإعلان في الوقت المناسب عن نتائج المراجعة المعروضة على الإدارة عن طريق رسائل الإدارة وتقارير المراجعة الشاملة حسب اللزوم</p>	
	<p>تقديم تقارير المراجعة في غضون المواعيد النهائية المحددة في الأمم المتحدة</p>	

5 - الدرجة العليا تفي تماماً بالمعايير	الدرجة المعيار	
التكاليف		
<p>تكون أتعاب مؤسسة المراجعة تنافسية بدرجة كبيرة، وتعتبر كافية ومتناسبة مع العمل المنفذ، وثبتت المؤسسة أن تلك الأتعاب ليست منخفضة إلى درجة تعرقل فعالية وكفاءة المراجعة وليست مرتفعة بالقدر الذي تعتبر به غير متناسبة مع العمل المقرر الاضطلاع به.</p>	<p>أفضل الأتعاب التنافسية</p>	