

البند 5 من جدول الأعمال  
WFP/EB.2/2016/5(A,B,C)/2  
WFP/EB.2/2016/4(A,B,C)/2  
مسائل الموارد والمالية والميزانية

التوزيع: عام  
التاريخ: 12 نوفمبر/تشرين الثاني 2016  
اللغة الأصلية: الإنكليزية

تتاح وثائق المجلس التنفيذي على موقع البرنامج على الإنترنت (<http://executiveboard.wfp.org>).

## تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

يسر المديرية التنفيذية أن تقدم طيّ هذا تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية المتصل ببرنامج الأغذية العالمي (البرنامج). ويشمل التقرير البنود التالية من جدول الأعمال:

- ← خطة البرنامج للإدارة (2017-2019) (WFP/EB.2/2016/5-A/1/Rev.1/1)
- ← استعراض الإطار المالي (WFP/EB.2/2016/5-B/1)
- ← خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي (WFP/EB.2/2016/5-C/1)
- ← الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021) (WFP/EB.2/2016/4-A/1)
- ← إطار النتائج المؤسسية (2017-2021) (WFP/EB.2/2016/4-B/1)
- ← سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية (WFP/EB.2/2016/4-C/1)

نسخة عن الرسالة الواردة من الأمم المتحدة، نيويورك

الرقم المرجعي: AC/1964

اللجنة الاستشارية  
لشؤون الإدارة والميزانية

11 نوفمبر/تشرين الثاني 2016

عزيزتي السيدة كازين،

يسرني أن أرفق طيه نسخة من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن تقاريركم التالية:

- الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2021-2017) (WFP/EB.2/2016/4-A/1)؛
- إطار النتائج المؤسسية (2021-2017) (WFP/EB.2/2016/4-B/1)
- سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية (WFP/EB.2/2016/4-C/1)؛
- خطة البرنامج للإدارة (2019-2017) (WFP/EB.2/2016/5-A/1/Rev.1/1)؛
- استعراض الإطار المالي (WFP/EB.2/2016/5-B/1)؛
- خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي (للفترة من يوليو/تموز 2016 إلى يونيو/حزيران 2017) (WFP/EB.2/2016/5-C/1).

وسأعدو ممتنا لو تكرمتم بإجراء ما يلزم لعرض تقرير اللجنة على المجلس التنفيذي في دورته المقبلة، وذلك كوثيقة كاملة ومنفصلة. كما سأكون شاكرا إذا أمكن إرسال نسخة مطبوعة من هذه الوثيقة إلى اللجنة الاستشارية في أقرب فرصة ممكنة.

مع خالص الشكر والتقدير،

كارلوس غ. رويز ماسيو  
(Carlos G. Ruiz Massieu)  
رئيس اللجنة الاستشارية

السيدة إرثارين كازين (Ertharin Cousin)  
المديرة التنفيذية  
برنامج الأغذية العالمي  
Via Cesare Giulio Viola, 68-70  
00148 Rome, Italy

## برنامج الأغذية العالمي

### مسائل الموارد والمالية والميزانية تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

#### أولاً- مقدمة

1. نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقارير برنامج الأغذية العالمي (البرنامج) الخمسة التالية المقدمة إلى المجلس التنفيذي للبرنامج للموافقة عليها:
  - (أ) الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021) (WFP/EB.2/2016/4-A/1)؛
  - (ب) إطار النتائج المؤسسية (2017-2021) (WFP/EB.2/2016/4-B/1)
  - (ج) سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية (WFP/EB.2/2016/4-C/1)؛
  - (د) خطة البرنامج للإدارة (2017-2019) (WFP/EB.2/2016/5-A/1/Rev.1/1)؛
  - (هـ) استعراض الإطار المالي (WFP/EB.2/2016/5-B/1).
2. كما عُرضت على اللجنة الاستشارية خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي (للفترة من يوليو/تموز 2016 إلى يونيو/حزيران 2017) (WFP/EB.2/2016/5-C/1) المقدمة إلى المجلس التنفيذي للعلم.
3. وخلال نظرها في التقارير، اجتمعت اللجنة الاستشارية مع المدير التنفيذي المساعد وغيره من ممثلي أمانة البرنامج، وقد قدموا معلومات وتوضيحات إضافية اختُتمت بردود خطية تم استلامها في 1 نوفمبر/تشرين الثاني 2016.

#### ثانياً- الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021)

4. تتمثل الرؤية الواردة في الخطة الاستراتيجية للبرنامج (2017-2021) في ضمان مواكبة البلدان مسار تحقيق خطة عام 2030، ولا سيما هدف التنمية المستدامة 2 بشأن القضاء على الجوع، وقد تمت مواعمة إطار نتائج الخطة مع خطة عام 2030 استناداً إلى غايتين استراتيجيتين للبرنامج تتضمنان خمسة أهداف استراتيجية. وتأخذ الخطة في اعتبارها بالدروس المستفادة من استعراض منتصف المدة الذي أجري عام 2015، كما تستفيد من تقييمات أجراها مكتب التقييم في البرنامج في عامي 2014 و2015 (WFP/EB.2/2016/4-A/1، الفقرات 3 و20 و21 والشكل 1).
5. وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند استفسارها، بأنه نظراً لأن خطة عام 2030 محددة بغايات زمنية طموحة، فمن الأهمية بمكان المواعمة مع الخطة العالمية بأسرع ما يمكن. كما أبلغت اللجنة أن وضع الخطة الاستراتيجية يتماشى مع قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي 15/2015 (E/RES/2015/15) الذي يطلب إلى جميع كيانات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية أن تضمن الاتساق والمواعمة مع خطة التنمية لما بعد عام 2015، عند اعتمادها، في سياق استعراضات منتصف المدة ووضع الخطط والأطر الاستراتيجية.
6. وأوضحت أمانة البرنامج أنها تقدم الخطة الاستراتيجية (2017-2021) قبل سنة من موعدها ولمدة خمس سنوات وذلك على أساس استثنائي. كما ذكرت الأمانة أنه ضماناً لأن تعكس الخطة الاستراتيجية جميع النتائج ذات الصلة التي تمخضت عنها عملية الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات، وأن تكون متوائمة كلياً مع جهود مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، فإن البرنامج سيواصل المشاركة الكاملة في عملية الاستعراض تلك في عام 2017، وسيقوم في حال اللزوم بتعديل الخطة الاستراتيجية لضمان مواعمتها بالكامل مع التخطيط الاستراتيجي لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية ومع ما تتخذه هذه المجموعة من تدابير (WFP/EB.2/2016/4-A/1، الفقرة 3).

### ثالثا- إطار النتائج المؤسسية (2017-2021)

7. أوردت وثيقة الإطار أن نظام إدارة أداء البرنامج الحالي يستند إلى إطارين للنتائج - إطار النتائج الاستراتيجية وإطار نتائج الإدارة - وقد تم الدمج بينهما في إطار للنتائج المؤسسية (WFP/EB.2/2016/4-B/1، الفقرتان 1 و3).
8. ووفقا لأمانة البرنامج، ستتم مواصلة المشروعات والخطط الاستراتيجية القطرية، رهنا بموافقة المجلس، مع إطار النتائج المؤسسية اعتبارا من عام 2017. وابتداءً من عام 2018، سينعكس إطار النتائج المؤسسية بشكل كامل في الوثائق المؤسسية المتعلقة بالتخطيط والمساءلة، من قبيل خطة الإدارة وتقرير الأداء السنوي (WFP/EB.2/2016/4-B/1، الفقرتان 27 و28).

### رابعا- سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية

9. تلخص سياسة الخطط الاستراتيجية القطرية نهج البرنامج إزاء تخطيط العمليات وبرمجتها وإدارتها على المستوى القطري، وبموجب هذا النهج يجب أن تنعكس في تصميم وتنفيذ كل خطة استراتيجية قطرية احتياجات البلد أو الإقليم المعني والقيمة المضافة التي يمكن للبرنامج أن يقدمها في الزمن والمكان المحددين وحضور الجهات الفاعلة الأخرى وما لديها من قدرات. ويستند هذا الإطار البرامجي إلى الحوافز القطرية، وسيحل محل فئات البرامج ووثائق المشروعات لدى البرنامج (WFP/EB.2/2016/4-C/1، الفقرات 3 و4 و27).
10. كما تذكر السياسة أن أمانة البرنامج ستجرب نموذج ميزانية الحافظة القطرية في عام 2017 لدعم هذا النهج، الأمر الذي يتطلب موافقة المجلس التنفيذي على قدر من الخروج عن اللائحة العامة والنظام المالي المعمول بهما حاليا في البرنامج (WFP/EB.2/2016/4-C/1، الفقرتان 96 و98).
11. وفيما يتعلق بالصلة بين الأولويات العالمية والعمل الوطني، أبلغت اللجنة الاستشارية، عند استفسارها، بأن الدول الأعضاء تحدد غاياتها الوطنية المتعلقة بكل هدف من أهداف التنمية المستدامة. ويبدأ نهج التخطيط الاستراتيجي القطري عادة باستعراض استراتيجي مفتوح وتشاوري للعمل الوطني في مجال القضاء على الجوع، أو ما شابه ذلك من وثائق لدى الدولة العضو. ويختتم كل استعراض بتحليل شامل للتحديات التي يواجهها البلد المعني في تحقيق هدف التنمية المستدامة 2 بحلول عام 2030، ويحدد الأولويات لمواجهة هذه التحديات بالنسبة للحكومة وأصحاب المصلحة. ويدخل البرنامج بعد ذلك في مناقشة مع الحكومة المعنية ويتم الاتفاق على الحصائل الاستراتيجية على المستوى القطري كما يتم تحديد الأنشطة التي سيضطلع بها البرنامج على سبيل المساهمة في تحقيق الهدف والتي تشكل أساس خطة البرنامج الاستراتيجية القطرية التي ستعرض على المجلس التنفيذي لأغراض الإشراف والموافقة.

### خامسا- خطة البرنامج للإدارة (2017-2019)

12. تبين خطة البرنامج للإدارة أن التمويل المتوقع لعام 2017 يبلغ 5.2 مليار دولار أمريكي. ويعرض الجدول 1 من الخطة الاحتياجات والتمويل المتوقع للفترة بين عامي 2013 و2017.

الجدول 1: الاحتياجات والتمويل المتوقع، 2013-2017 (بملايين الدولارات الأمريكية)					
2017*	2016*	2015	2014	2013	
5 200.0	4 900.0	4 400.0	4 200.0	3 700.0	توقعات التمويل الواردة في خطة الإدارة
	5 600.0	4 807.7	5 381.1	4 380.0	مستوى التمويل الفعلي/المنقح، سبتمبر/أيلول 2016
9 007.0	8 581.0	7 967.0	6 267.0	5 317.0	الاحتياجات الواردة في خطة الإدارة، بما في ذلك تكاليف الدعم غير المباشرة

\* توقعات.

13. وتوضح الخطة أن الاحتياجات التشغيلية لعام 2017 تبلغ 9.0 مليارات دولار أمريكي، مما يوفر 21.3 مليار حصة يومية إلى 85 مليون مستفيد. ووفقا لخطة الإدارة، فإن خطة العمل المحددة الأولويات التي تبلغ قيمتها 5.4 مليار دولار أمريكي ستوفر 16.5 مليار حصة يومية إلى 68 مليون مستفيد. وتذكر الخطة أن الرقم الوارد في خطة العمل المحددة الأولويات أعلى من التمويل المتوقع البالغ 5.2 مليار دولار أمريكي لأن من المنتظر أن يتم ترحيل بعض المساهمات غير الملتمزم بها في بداية عام 2017. وبالمقارنة بالاحتياجات التشغيلية، فإن خطة العمل المحددة الأولويات لعام 2017 تتوقع وجود نقص بنسبة 40 في المائة عن تقديرات الاحتياجات (WFP/EB.2/2016/5-A/1/Rev.1/1، الفقرات 66 إلى 68).

14. وتذكر الفقرة 71 من الخطة أن المتوسط المتوقع لتكلفة الحصة المرجحة في خطة العمل المحددة الأولويات لعام 2017 هو 0.30 في اليوم. وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند استفسارها، بأن تكلفة الحصة الواحدة التي يتحملها البرنامج تقيس قيمة الغذاء/المعادل النقدي لجرعة حرارية محددة مسبقا لكل برنامج لليوم الواحد للمستهلك الواحد في الفئة المستهدفة (مثلا الوجبات المدرسية - لطفل الواحد في المدرسة). ويبين الجدول ثالثا-2 من الخطة تكلفة الحصة الواحدة في كل نشاط حسب فئة البرامج.

الجدول ثالثا-2: التكلفة المرجحة للحصة الغذائية حسب الأنشطة لعام 2017*	
النشاط	تكلفة الحصة الغذائية (بالدولار الأمريكي)
التوزيع العام	0.24
برامج التغذية	0.34
فيروس نقص المناعة البشرية /الإيدز والسل	0.25
المساعدة الغذائية مقابل إنشاء الأصول	0.30
الوجبات المدرسية	0.28

\* استنادا إلى أن وحدات الأساس تبلغ 1000 سعر حراري كما في خطة الإدارة (2016-2018).

15. وتبين خطة الإدارة أن أكثر من 90 في المائة من دخل البرنامج يأتي مخصصا لمشروعات وأنشطة محددة. ومن حيث الجهود التي يبذلها البرنامج لزيادة المساهمات غير المخصصة، أبلغت اللجنة الاستشارية، عند استفسارها، بأن البرنامج سيواصل تلك الجهود من خلال تزويد المانحين بتقارير مالية وتقارير أداء عن كل نشاط، وكذلك بتعزيز ما يقوم به من توعية وبزيادة إبراز أعماله من خلال تعميم التوجيهات والتدريب الموجه وتبادل القصص والأدلة على الأثر.

#### ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017

16. ستبلغ ميزانية عام 2017 المقترحة لدعم البرامج والإدارة 335.4 مليون دولار أمريكي، بما يشمل زيادة في الميزانية قدرها 10 ملايين دولار أمريكي، أو 3.4 في المائة لأغراض المقر العالمي (WFP/EB.2/2016/5-A/1/Rev.1/1، الفقرة 63). ويبين الجدول رابعا-1 من الخطة أن ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017، بالمقارنة بميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2016 والتي بلغت 290.3 مليون دولار أمريكي، ستمثل زيادة قدرها 45.1 مليون دولار أمريكي، منها مبلغ 35.1 مليون دولار أمريكي كتسوية تقنية للخدمات المركزية و13.0 مليون دولار أمريكي كزيادات في إطار تنفيذ السياسات وبرنامج التحويلات القائمة على النقد، وبرنامج إدارة المستفيدين والتحويلات (سكوب) وأولويات أخرى، مع تخفيض قدره 3.0 ملايين دولار أمريكي يعزى لانخفاض تكاليف الوظائف. وقُدّم إلى اللجنة الاستشارية، عند استفسارها، مخطط زمني للاستخدام المقترح للموارد الإضافية (انظر الملحق). وترى اللجنة الاستشارية أن المعلومات عن الاستخدام المقترح للموارد الإضافية بحاجة إلى مزيد من الوضوح والتفصيل، بما في ذلك فيما يتعلق بالفوائد المتوقعة، وهي تتفق بأن أمانة البرنامج ستقدم معلومات أكثر تفصيلا إلى المجلس التنفيذي.

17. وفيما يتعلق بحساب تسوية دعم البرامج والإدارة لعام 2017، يُقدر أن مبلغ 15 مليون دولار أمريكي سيلزم للمبادرات المؤسسية الحاسمة. إضافة لذلك، تقترح أمانة البرنامج تحويل 15 مليون دولار أمريكي من حساب تسوية دعم البرامج والإدارة إلى حساب الاستجابة العاجلة. وتذكر الخطة أن التحويل المقترح لن يؤثر سلباً على الرصيد المستهدف لحساب التسوية (WFP/EB.2/2016/5-A/1/Rev.1/1، الفقرتان 63 و209).
18. وتُتَرح أمانة البرنامج الإبقاء على معدل استرداد تكاليف الدعم غير المباشرة للقطاع العام بنسبة 7 في المائة لعام 2017. كما تقترح الأمانة المواءمة بين معدل استرداد تكاليف الدعم غير المباشرة لمساهمات القطاع الخاص، والذي تبلغ نسبته حالياً 10 في المائة، وبين المعدل المطبق على القطاع العام والبالغ 7 في المائة. وأُبلغت اللجنة الاستشارية، عند استفسارها، بأنه استناداً إلى الأرقام الفعلية لفترة الثلاث سنوات 2013-2015، فإن تطبيق معدل 7 في المائة كان يمكن أن يعطي ما مجموعه 10.11 مليون دولار أمريكي (أو 3.37 مليون دولار أمريكي سنوياً)، كمبلغ متاح للتحويل إلى المستفيدين. ووفقاً لخطة الإدارة، من المتوقع أن يؤدي خفض المعدل مع الوقت إلى زيادة في مساهمات القطاع الخاص وأن يسهم كذلك في تحقيق زيادة مقابلة في قيمة التحويلات إلى المستفيدين (WFP/EB.2/2016/5-A/1/Rev.1/1، الفقرات 54 و55 و215).
19. واستناداً إلى الملاحظات أعلاه، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على خطة البرنامج للإدارة (2017-2019).

#### سادساً- استعراض الإطار المالي

20. يورد استعراض الإطار المالي أنه متواءم مع نهج التخطيط الاستراتيجي القطري وأنه سينفذ هيكل ميزانيات الحوافز القطرية. وستحل ميزانية الحافزة القطرية محل مختلف ميزانيات البرامج والمشروعات الحالية، كما ستعكس، حيثما أمكن، ميزانيات الصناديق الاستثمارية التي توجد حالياً في كل بلد، مما يعني بالتالي أنها ستشمل جميع الموارد والحصائل والأنشطة بحيث تعطي المديرين صورة كاملة تمكن من تحسين التخطيط والميزنة وإدارة الأداء. كما ستتشئ ميزانية الحافزة القطرية فترة موحدة للتخطيط والتنفيذ والإبلاغ تستند إلى السنة التقويمية (WFP/EB.2/2016/5-B/1، الفقرات 2 و15 و16).
21. وتذكر الفقرة 74 من استعراض الإطار المالي أن تحليل الموافقات على الميزانيات خلال السنوات الخمس الماضية يبين أن المجلس التنفيذي وافق على نسبة تقارب 52 في المائة من ميزانيات المشروعات التي أقرها البرنامج. وأُبلغت اللجنة الاستشارية، عند استفسارها، بأن نسبة 48 في المائة المتبقية من ميزانيات المشروعات التي أقرها البرنامج كانت حصلت على الموافقة من المدير التنفيذي للبرنامج أو، في حال المبالغ الكبيرة، على الموافقة المشتركة من المدير التنفيذي للبرنامج والمدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة.
22. وتذكر وثيقة استعراض الإطار المالي أن تطبيق الإطار المالي الجديد سيؤدي إلى حالات عدم اتساق مع أحكام اللائحة العامة والنظام المالي للبرنامج. ونتيجة لذلك، يُقترح أن يوافق المجلس على قدر من الخروج عن اللائحة العامة والنظام المالي، إلى أن يتم إدخال التعديلات على الأحكام ذات الصلة (WFP/EB.2/2016/5-B/1، الفقرتان 82 و83).
23. وأُبلغت اللجنة الاستشارية، عند استفسارها عن الآثار التي ستترتب على الميزانية، بأنه قد تم الاتفاق، من خلال مشاورات غير رسمية مع المجلس التنفيذي، على تقديم تقدير شفوي لتكلفة تنفيذ استعراض الإطار المالي إلى المجلس التنفيذي خلال دورته في نوفمبر/تشرين الثاني.

#### سابعاً- خطة عمل مراجع الحسابات الخارجي

24. وفقاً لخطة عمل مراجع الحسابات الخارجي، تم اختيار مجالين لمراجعة الحسابات للفترة من يوليو/تموز 2016 إلى يونيو/حزيران 2017، وهما: (1) استعراض اللامركزية؛ (2) التغييرات في هيكل الموارد البشرية. إضافة لذلك، سيجري مراجع

الحسابات الخارجي عشر مراجعات ميدانية خلال الفترة نفسها (WFP/EB.2/2016/5-C/1، الفقرتان 16 و29، والملحقان الأول والثاني).

## الملحق

الاستخدام المقترح للموارد الإضافية في إطار ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017				
رقم الفقرة في خطة الإدارة	المخصصات التي تقترحها لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد	المبلغ الموافق عليه	وصف الاستثمار	الفوائد المتوقعة
<b>تنفيذ السياسات التي وافق عليها المجلس</b>				
197	موظفو التقييم الإقليميون	1 650	تمت الموافقة على سياسة التقييم الجديدة للبرنامج في دورة المجلس التنفيذي في نوفمبر/تشرين الثاني 2015. وكما تنص عليه السياسة، فإن وظيفة التقييم الفعالة تتطلب، فيما تتطلبه، تخصيص ما يكفي من الموارد البشرية وبناء القدرة في المكاتب الإقليمية على تنفيذ هذه الوظيفة البالغة الأهمية. وتقضي سياسة التقييم بتخصيص موظفين للتقييم يتمتعون بالخبرة في كل من المكاتب الإقليمية.	سيوجه هذا الاستثمار نحو ضمان تنفيذ متطلبات السياسة. وستدرج نتائج التقييم وحصائله في خطط الأداء السنوية للمكاتب المعنية.
198	تعزيز تغطية وظيفة التقييم المركزية	800	ويغطي الاستثمار الاحتياجات اللازمة لتغطية تكاليف موظفي التقييم الإقليميين والتكاليف المتصلة/التشغيلية. الموارد الأساسية الحالية لدعم البرامج والإدارة لا تسمح بالتمويل الكافي لتلبية متطلبات تغطية التقييم المركزية التي وافق عليها المجلس التنفيذي في سياسة التقييم (2016-2021)، مما يشكل حجر الأساس لاتخاذ القرارات المستندة إلى الأدلة فيما يتعلق بتصميم السياسات والبرامج وتحسينها. غير أن الموارد البشرية الحالية (الوظائف الثابتة) لمكتب التقييم لا توفر تغطية كافية لجميع أنشطة وظيفة التقييم الجديدة.	تشمل الفوائد المتوقعة ما يلي: تحقيق البرنامج تقدماً نحو غايات تغطية التقييم لديه؛ توفير خدمة استشارية ممتازة لدعم جودة جميع التقييمات اللامركزية، التي ترمي إلى العمل طوال حياة فترة سياسة التقييم، إضافة إلى الدعم الداخلي الذي يقدمه موظفو التقييم الإقليميون.
			يتمثل الهدف في زيادة القدرات الإقليمية والوطنية في مجال التقييم، وتحديدًا فيما يلي: (1) زيادة وتحسين مشاركة المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية في شراكات التقييم الوطنية والإقليمية التي تفي بالتزامات البرنامج أمام الجمعية العامة للأمم المتحدة فيما يتعلق بتقوية قدرات التقييم الوطنية دعماً لخطة عام 2030؛	تأمين وجود كادر قوي في مكتب التقييم يتمتع بالخبرة في مجال التقييم وبمعرفة البرنامج.



الاستخدام المقترح للموارد الإضافية في إطار ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017				
رقم الفقرة في خطة الإدارة	المخصصات التي تفتقرها لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد	المبلغ الموافق عليه	وصف الاستثمار	الفوائد المتوقعة
			(2) تنظيم اجتماع عالمي للتقييم في عام 2017 (سينظم على أساس سنوي)؛ (3) المشاركة في اجتماعات شبكة مديري المكاتب الإقليمية والرصد والتقييم بغية تعزيز قدرات البرنامج ككل في مجال التقييم، والمشاركة الملازمة والبناء المتعلقة بالتقييم بين البرنامج والشركاء الوطنيين والإقليميين.	
199	المكاتب الإقليمية فيما يتعلق بشؤون المساواة بين الجنسين	880	استخدام الموظفين الوطنيين سيمكّن البرنامج من اكتساب الدراية اللازمة في مجال المساواة بين الجنسين بتكلفة مخفضة تتحملها المنظمة.	كما ورد في عمود وصف الاستثمار.
			سيضمن الاستثمار في الموظفين الوطنيين تعزيز الالتزام والقيادة على المستوى المؤسسي فيما يتعلق بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة. وسيدعم المستشارون الوطنيون لشؤون المساواة بين الجنسين تنفيذ الاستراتيجية الإقليمية فضلا عن التعميم المتين للاعتبارات الجنسانية في برامج وعمليات البرنامج ووضع استراتيجيات تُستخدم في تقييمات السياسة المؤسسية للمساواة بين الجنسين في المستقبل، ودعم المكاتب القطرية من خلال التدريب وبناء القدرات عن بعد وفي الموقع.	
<b>تنفيذ السياسات التي وافق عليها المجلس</b>				
200	منظمة واحدة للتعليم المستدام في البرنامج	2 500	يعتمد استمرار فعالية البرنامج على قدرتنا على تطوير موظفينا وتجهيزهم وتمكينهم للاستجابة لتحديات اليوم وإعدادهم لمستقبل تعتبر أنشطتنا التعليمية بالغة الأهمية بالنسبة له. ومع إنفاق ما يقارب 25 مليون دولار أمريكي سنويا على التعلم، تكون هناك حاجة إلى نهج أكثر تحديدا إزاء بناء القدرة على تنظيم أنشطة التعلم وتسخيرها لخدمة استراتيجية البرنامج. ويرمي هذا الاستثمار إلى إعادة تشكيل صورة موارد التعلم في البرنامج من خلال تقديم مناهج عالمي للتعلم، ونوعية للتعلم ونتائج ثابتة منه يمكن قياسها، ووضوح كامل للإنفاق على التعلم على أساس الأولوية، وتوفير حلول رقمية ومختلطة.	سيتمكن البرنامج لأول مرة من تسخير موارده المخصصة للتعلم والرفع بعجلة الفعالية والكفاءة ووفورات الحجم، مما يُميز بنقلة أساسية في القدرات. وتتمثل الفوائد المتوقعة فيما يلي: - الاستخدام الفعال للموظفين الوطنيين - وجود مناهج موحدة للتعلم في البرنامج يكون دائما عالمي المرتبة - اتسام نوعية التعلم بالقابلية للقياس والنتائج المؤكدة - وضوح كامل في الإنفاق على التعليم على أساس الأولوية

الاستخدام المقترح للموارد الإضافية في إطار ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017			
رقم الفقرة في خطة الإدارة	المخصصات التي تقترحها لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد	المبلغ الموافق عليه	وصف الاستثمار

- نقطة دخول إلى التعلم وحيدة وموحدة ومتسقة
- قدرة تنظيمية على تجهيز الموظفين ودعم التغيير

أما الأثر فسيكون كما يلي:

- تمكين الموظفين الوطنيين من تجهيز أنفسهم وتطوير مستقبلهم الوظيفي وتحقيق إمكاناتهم الكاملة
- الدفع بثقافة عالية الأداء
- خلق مستوى عال من المساءلة
- تحقيق زيادة أخرى في إشراك الموظفين واستبقائهم
- تزويد المنظمة بالقدرة على نقل محتواها إلى العالم بأسره

تحديد وتثبيت موظفي البرنامج من الرتب الأعلى ممن لديهم مجموعة المهارات الملائمة لتمكينهم من العمل في مناصب إدارية عليا في المنظمة.

إنجاز تصميم وتنفيذ مراكز التقييم والتطوير، بما في ذلك تصميم تقييم لمدة يومين، وجميع العمليات التدريبية (الملائمة لموظفي البرنامج)، وإدارة اختبارات القياس النفسي والسابقة للحدث (من قبيل الاستعراضات على 360 درجة)، وجلسات التدريب الفردي مع توفير التعقيبات للمشاركين، والإبلاغ الجماعي، وعمليات الدروس المستفادة.

121

مراكز التطوير الوظيفي لموظفي مجمع القيادة برتبة ف-5 ومد-1

200

### التحويلات القائمة على النقد وبرنامج "سكوب"

كما ورد في عمود وصف الاستثمار.

سيوحد هذا الاستثمار استثمارات البرنامج المؤسسية حتى الآن في التحويلات القائمة على النقد، مما يضمن الاتساق في جميع الأدوات والقدرات الوظيفية، ويحسن الإشراف على حافظة البرنامج العالمية للتحويلات النقدية. ويتمثل الهدف الفوري لهذا الاستثمار في ضمان أن تتوفر لدى موظفي البرنامج الثقة والقدرة في ميدان تنفيذ التحويلات النقدية، على غرار ما يتمتعون به من ثقة وقدرة في تنفيذ المساعدة العينية.

4 100

استمرار دعم توسيع نطاق التحويلات القائمة على النقد

202

ويوجد هدف ثان يتمثل في التماس الفرص الناشئة التي بدأت في الظهور في بيئة التحويلات القائمة على النقد.

الاستخدام المقترح للموارد الإضافية في إطار ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017			
رقم الفقرة في خطة الإدارة	المخصصات التي تفتقرها لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد	المبلغ الموافق عليه	وصف الاستثمار
203	إدارة الخدمات المركزية للبرنامج الرقمي للمستفيدين والتحويلات (سكوب)	2 000	وتتمثل النواتج المتوخاة من المشروع فيما يلي: - الاستعداد التشغيلي: تطبيق المكاتب الإقليمية والقطرية الأدوات والتوجيهات المؤسسية في الاضطلاع بتدخلات التحويلات القائمة على النقد التي تتسق مع النهج المؤسسي الذي يأخذ به البرنامج. - ضمان الجودة: يتكفل موظفو المقر العاملون في مجالات مشتركة الوظائف بالحفاظ على الأدوات والتوجيهات الخاصة بالتحويلات القائمة على النقد، وبتحديثها حيثما أمكن. يعتبر البرنامج الرقمي للمستفيدين والتحويلات (سكوب) مكونا بالغ الأهمية من مكونات استراتيجية البرنامج. وسيضمن هذا الاستثمار الاستخدام الفعال لهذا النظام في جميع عمليات البرنامج، وتوفر المساندة الضرورية له في المكاتب الإقليمية وعلى مستوى المقر، واستمرار تطويره تقنيا، وكذلك ضمان أن تساهم الضوابط الداخلية التي يفعلها النظام في تخفيف المخاطر وتعزيز الامتثال للضوابط المحددة في النموذج التشغيلي الموحد لدى البرنامج. <b>الهدف:</b> القدرة على مستوى المقر والمكاتب الإقليمية على التوجيه المعياري والتنمية التقنية والصيانة والتنسيق والإشراف وتنمية قدرات الموظفين فيما يتعلق بجميع العمليات، سواء كانت عينية أو تحويلات قائمة على النقد أو مساعدة تقنية مقدمة للحكومات لأغراض الأدوات الرقمية والنهج الخاصة بإدارة المستفيدين والتحويلات. - الدعم التقني على مستوى المكاتب الإقليمية، بما في ذلك مكتب خدمة يعمل على مدار الساعة لأغراض دعم التنفيذ في الموقع والتدريب في الموقع
			من شأن التمويل المطلوب من ميزانية دعم البرامج والإدارة لهذه القدرة الإدارية أن يمكن توفر الدعم المستمر على مستوى المقر والمستوى الإقليمي للنواتج المتوقعة التالية: - التوجيه المعياري، وتنمية قدرات تسيير الأعمال، والقدرة على التنسيق في حالات الطوارئ، في مجالات إدارة هوية المستفيدين، وخدمات القياس البيومترية، والخدمات الرقمية المتعلقة بشبكة الحماية الاجتماعية/الأمان، والخدمات المالية الرقمية على مستوى المقر. - خدمة دعم تحليل المخاطر والامتثال على مستوى المقر - تنمية التكنولوجيا وخدمات الصيانة على مستوى المقر - تنسيق المشروعات على المستوى الإقليمي ودعم التقديرات القطاعية لتكنولوجيا المعلومات، وتحليل المخاطر، ودعم تصميم المشروعات، وإدارة مقدمي الخدمات التقنية، والإشراف التقني، ودعم تنفيذ المشروعات - الدعم التقني على مستوى المكاتب الإقليمية، بما في ذلك مكتب خدمة يعمل على مدار الساعة لأغراض دعم التنفيذ في الموقع والتدريب في الموقع

الاستخدام المقترح للموارد الإضافية في إطار ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017				
رقم الفقرة في خطة الإدارة	المخصصات التي تفتقرها لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد	المبلغ الموافق عليه	وصف الاستثمار	الفوائد المتوقعة
<b>مسائل أخرى</b>				
204	مركز موارد الشراكات	355	صمم وأنشئ مركز موارد الشراكات لتقديم المشورة والدعم لموظفي البرنامج – وخصوصا على المستوى الميداني – حول كيفية تحديد وبناء وتعهد واستعراض الشراكات الفعالة، مما يجعله أداة رئيسية لتنفيذ الاستراتيجية المؤسسية للشراكات. وتشمل الموارد التي سيستمر تطويرها ما يلي: التوجيه بشأن تقدير الشركاء المحتملين، والدروس المستفادة من الشراكات الناجحة، وأدوات تقييم الشراكات، والدعم التقني، وقواعد بيانات مركزية تتضمن معلومات شاملة محدثة حول الشركاء الأساسيين. وسينصب التركيز على تقاسم الأدوات والتوجيهات الموجودة والمتوفرة، وإنشاء أدوات جديدة عند تحديد الثغرات. وسيُضطلع بأعمال تطوير إضافية لمركز موارد الشراكات تواءما مع إعادة تصميم برنامج WFPGo، مع التركيز أيضا على "مجتمعات" البرنامج الناشئة، والتي تشكل الشراكات أحدها.	سيقوم مركز الموارد بإتاحة المعلومات والتوجيهات حول سبل العمل في أنواع الشراكات المختلفة ذات الأهداف المتباينة، مع مراعاة الفرص والمخاطر وأخذ التحليلات في الاعتبار.
205	القدرة الدنيا لمركز عمليات البرنامج	500	يوجد لدى البرنامج مركز للعمليات في مقره بروما. وللتأمين أهمية حاسمة في ضمان توفر قدرة تشغيلية دنيا لدى المركز بحيث يمكنه تقديم الدعم التشغيلي البالغ الأهمية للإدارة وللمكاتب الميدانية.	ستتحقق تدابير أشد فعالية بسبب تحسن إطلاع صناع القرار، وذلك من خلال تحسين فهم الأوضاع وتوقع المشاكل قبل حدوثها. وتشمل العناصر ذات الصلة ما يلي: (أ) توفير صورة تشغيلية مشتركة من خلال إحاطات يومية وأسبوعية وشهرية وفصلية وعلى أساس مخصص – وهي تشمل المنتجات الداخلية والخارجية على حد سواء؛ (ب) دعم عملية إدارة الاستجابات لحالات الطوارئ، وخاصة دعم الإدارة العليا، في تنفيذ بروتوكول تفعيل الاستجابة لحالات الطوارئ، ومجموعات العمل الاستراتيجي، ومجموعات العمل التشغيلي، وأفرقة إدارة الأزمات؛ (ج) دعم إدارة الحوادث البالغة الأهمية/الأزمات، بما في ذلك من خلال تشغيل خط ساخن يعمل على مدار الساعة يستخدمه المديرون الإقليميون أو القطريون للإبلاغ عن الحوادث البالغة الأهمية، ثم، بعد تفعيل استجابة الإدارة

الاستخدام المقترح للموارد الإضافية في إطار ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2017			
رقم الفقرة في خطة الإدارة	المخصصات التي تفتقرها لجنة التخصيص الاستراتيجي للموارد	المبلغ الموافق عليه	وصف الاستثمار
			<p>الفوائد المتوقعة</p> <p>للحوادث البالغة الأهمية/الأزمات، لأغراض تقديم المعلومات التي يمكن تقاسمها مع الموظفين وأقرباء الموظفين والموظفين المتصلين بهم ومنظمات الشركاء في جميع المواقع التي يعمل فيها البرنامج، ممن يهتمه رفاه زملائه؛</p> <p>(د) توفر جميع البيانات الجغرافية المكانية الملائمة.</p> <p>- الوفاء بالتزامات البرنامج المتعلقة بواجب العناية إزاء موظفيه، بالانتقال إلى بيئة أكثر أمنا وتنسم في الوقت نفسه بالكفاءة في استخدام الطاقة وتمتثل لمعايير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>زيادة الكفاءة ورفاه الموظفين بالانتقال إلى موقع يتيح مزيدا من العمل مع الشركاء والدول الأعضاء، وإبراز صورة البرنامج كجهة فاعلة في مجال العمل الإنساني. ويمكن أن يؤدي ذلك إلى تعزيز الشراكات، والتعامل بصورة أكثر انتظاما مع ممثلي الدول الأعضاء، كما يحتمل أن يؤدي إلى الحصول على مزيد من التمويل وإتاحة مزيد من الوقت للتحليل ومزيد من الأفكار حول الشواغل والمشاكل الرئيسية المطروحة على جدول الأعمال العالمي.</p>
	دعم مكتب جنيف للانتقال إلى مباني مكتبية أكثر أمنا وذات موقع مناسب	85	<p>مكتب جنيف بحاجة إلى حيز مكثبي محدث وأكثر أمنا حيث أن الموقع الحالي لا يمثل لمعايير التشغيل الآمنة. ومن شأن توفير موقع جديد أن يفي بالتزامات بموجب واجب العناية إزاء الموظفين بالانتقال إلى بيئة أكثر أمنا، على أن تنسم في الوقت نفسه بالكفاءة في استخدام الطاقة وأن تمتثل لمعايير معايير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>
مجموع المخصصات المقترحة		12 991	