

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Período de sesiones anual
de la Junta Ejecutiva**

Roma, 7-11 de junio de 2010

ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS

Tema 6 del programa

Para aprobación

S

Distribución: GENERAL

WFP/EB.A/2010/6-C/1/Add.1

24 mayo 2010

ORIGINAL: INGLÉS

NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE AUDITORÍA

ADDENDUM

En el presente documento se proporciona información sobre los candidatos recomendados por la Directora Ejecutiva para su nombramiento como miembros del Comité de Auditoría.

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio Web del PMA (<http://www.wfp.org/eb>).

CURRICULUM VITAE

Sra. Irena Petruškevičienė

DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: lituana

PERFIL PROFESIONAL

- Directora de auditoría con 16 años de experiencia en los sectores privado y público
- Excelentes dotes de comunicación y gran sentido de la integridad
- Gran experiencia en el logro de resultados y la efectividad
- Amplia experiencia de trabajo en entornos internacionales, multiculturales y multilingües
- Capacidad demostrada para trabajar en equipo y contribuir de manera eficaz a la labor, dirección y gestión de equipos

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Miembro del Tribunal de Cuentas Europeo, Luxemburgo, mayo de 2004 – mayo de 2010

- Planificó, supervisó y presentó informes sobre auditorías financieras y de cumplimiento en el ámbito de los ingresos y los gastos administrativos, con miras a su inclusión en el Informe Anual del Tribunal de Cuentas.
- Planificó, supervisó y presentó informes sobre auditorías de ejecución en relación con la eficacia y la eficiencia de las actividades de selección de personal para las instituciones europeas y de la cooperación administrativa entre los Estados Miembros de la Unión Europea en la esfera del impuesto sobre el valor añadido con miras a luchar contra el fraude fiscal.
- Preparó dictámenes y propuestas de proyectos de ley para el Consejo de la Unión Europea, entre otras cosas, en el ámbito de la prevención y la detección del fraude
- Coordinó y supervisó la labor del Grupo de Fiscalización IV —que comprende las esferas de los ingresos, las actividades bancarias, los gastos administrativos, las instituciones y los organismos de la Unión Europea y las políticas internas— y ocupó el cargo de Decana del mismo en los últimos dos años. Entre otras cosas se encargó del establecimiento de las prioridades y los objetivos del Grupo, la preparación de su programa anual de trabajo, la formulación de propuestas relativas a la asignación de las tareas, el personal y los recursos presupuestarios de auditoría, así como el seguimiento de la calidad.
- Presidió el Comité de Auditoría Interna del Tribunal durante un año y fue miembro del mismo durante tres años, prestando asesoramiento sobre el programa de trabajo de la Unidad de Auditoría Interna y examinando sus informes.
- Elaboró una nueva metodología en materia de auditoría de cumplimiento para el Tribunal, al tiempo que fue durante dos años miembro del grupo encargado de la metodología del mismo.
- Realizó presentaciones sobre temas relacionados con las buenas prácticas, tanto las derivadas del proceso de rendición de cuentas de la Unión Europea como otras prácticas aplicables.

- Organizó seminarios sobre varios temas, como el titulado “El riesgo de fraude ¿cuál es la función del auditor?”.

Jefa de los Servicios de Garantía, Directora Adjunta y Administradora Superior de la filial de PricewaterhouseCoopers en Vilnius (Lituania), 2000-2004

- Gestionó la cartera de clientes formada por organizaciones del sector público y privado, entre ellas grandes empresas de electricidad, petróleo y gas; compañías de bienes de consumo de gran prestigio, bancos comerciales y organizaciones sin fines de lucro.
- Asignó competencias para el desarrollo de prácticas a los miembros del equipo de gestión.
- Planificó el organigrama y evaluó el rendimiento.
- Supervisó el cumplimiento de las normas profesionales y la metodología de auditoría.
- Dirigió al equipo encargado de aplicar la nueva metodología en las prácticas lituanas.
- Formuló políticas y procedimientos internos.
- En calidad de Directora Adjunta, se ocupó de las cuestiones administrativas y las evaluaciones del rendimiento del personal.

Directiva de la filial de PricewaterhouseCoopers en Vilnius (Lituania), 1998-2000

- Planificó y supervisó auditorías de organizaciones del sector público y privado.
- Planificó y supervisó la formulación y publicación de recomendaciones sobre la mejora de los sistemas de contabilidad y los procedimientos de control interno de los clientes.
- Presentó a la dirección y los accionistas las constataciones e informes de auditoría.

Auditora Superior de la filial de PricewaterhouseCoopers en Vilnius (Lituania), 1994-1998

- Prestó asistencia a la planificación y la supervisión de las auditorías, así como a la realización de auditorías para una amplia variedad de clientes.
- Ayudó a formular recomendaciones con respecto a los sistemas de contabilidad y control interno de los clientes.

Profesora en la Escuela Universitaria de Vilnius (Lituania), 1987-1994

- Impartió cursos de auditoría, contabilidad y análisis financiero.
- Elaboró y corrigió exámenes.
- Fue miembro de la junta de exámenes.
- Elaboró programas de estudio.

Directora, y anteriormente responsable del Grupo y Especialista en Jefe de la División Industrial, del Centro Informático de Estadística de Vilnius (Lituania), 1983-1987

- Recopiló datos estadísticos de empresas.
- Tramitó y elaboró informes estadísticos sobre el rendimiento de las industrias lituanas.
- Llevó a cabo exámenes de calidad de los informes estadísticos.
- Supervisó al personal y evaluó su actuación profesional.

Contable-economista en Lelija (empresa de producción textil) (Vilnius), 1980-1983

- Tuvo a su cargo la teneduría contable.
- Preparó los datos para su elaboración posterior en el centro de cálculo de la empresa.

EDUCACIÓN

- Diploma en Economía (equivalente a la licenciatura) por la Universidad de Vilnius (Lituania), 1980

Formación profesional adicional:

- ◇ Curso de formación de profesorado en sistemas internacionales de contabilidad, auditoría e información y financiación empresarial (Vilnius), 1993 (patrocinado por la Fundación Soros de Nueva York).
- ◇ Pasantía en principios de contabilidad, contabilidad de costos y gestión, y gestión financiera en la Escuela de Contabilidad de la Universidad DePaul (Chicago), 1993
- ◇ Asistencia a numerosos seminarios y cursos de capacitación sobre contabilidad, auditoría y gestión en el sector público y privado, en Lituania y Luxemburgo, desde 1994 hasta la fecha.

CERTIFICACIÓN PROFESIONAL

- Miembro numerario de la Asociación de Contadores Públicos Colegiados del Reino Unido, desde 2006 hasta la fecha, y miembro desde 2001
- Miembro de la Asociación de Auditores Públicos de Lituania, desde 1996 hasta la fecha

APTITUDES PERSONALES Y COMPETENCIAS

- Idioma materno, lituano; dominio del inglés y el ruso, buen conocimiento práctico del francés
- Capacidad para adaptarse a un medio donde conviven distintas culturas
- Excelentes dotes de organización

CURRICULUM VITAE

James A. Rose

- Nacionalidad: estadounidense

PERFIL PROFESIONAL

James Rose, Contador Público Colegiado, Auditor Interno Acreditado, Auditor Acreditado en Sistemas de Información y Especialista Acreditado en Sistemas de Seguridad de la Información, posee más de 19 años de experiencia en auditoría y consultoría en una amplia variedad de asuntos estratégicos, de gestión de riesgos, financieros, operacionales, de tecnología de la información y de cumplimiento en los sectores privado y público.

Experiencia práctica en:

- gestión del riesgo empresarial
- sistemas de gobernanza, riesgo y cumplimiento
- optimización de procesos
- normas de auditoría interna

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Jefe Ejecutivo de Auditoría de Humana

Febrero de 1999 – hasta la fecha

Actualmente el Sr. James Rose es Jefe Ejecutivo de Auditoría y Director de Auditoría Interna de Humana, empresa de planes de jubilación y prestaciones sanitarias que ofrece una gama completa de servicios y cuenta con 10,4 millones de afiliados, aproximadamente. Humana, que con un capital de 30.000 millones de dólares EE.UU es una de las 100 mayores empresas cotizadas en bolsa incluidas en la lista de la revista Fortune, ofrece una amplia gama de planes de prestaciones de salud y servicios suplementarios para grupos de empleadores, programas gubernamentales y particulares.

En su calidad de Jefe Ejecutivo de Auditoría, el Sr. Rose se encarga de ejecutar el plan de auditoría anual de la empresa y dirigir una plantilla compuesta por más de 40 auditores internos que llevan a cabo auditorías financieras, operacionales, de tecnología de la información y de cumplimiento. Además, el Sr. Rose puso en marcha y actualmente supervisa y coordina el Programa de gestión de riesgos empresariales de Humana. Dicha labor complementa su función de organizar las reuniones del Comité de Auditoría de la Junta de Directores, el Comité Superior de Gestión de Riesgos y el Comité de Operaciones de la empresa. Estas funciones le otorgan una perspectiva y un conocimiento únicos sobre el modo en que una de las 100 mayores empresas incluidas en la lista de la revista Fortune lleva a cabo las actividades de gestión de riesgos.

Director de Auditoría de Resultados en la Oficina del Auditor de las Cuentas Públicas del Estado de Kentucky

Abril de 1996 – Febrero de 1999

El Sr. James Rose trabajó como Director de Auditoría Financiera con el Auditor de las Cuentas Públicas del Estado de Kentucky, supervisando las auditorías financieras de más de 200 entidades locales y estatales. Algunas de estas actividades comprendieron investigaciones de auditoría forense cuyos historiales posteriores utilizaron los fiscales locales, estatales y federales. A partir de entonces, en su calidad de Director de Auditoría de Resultados, el Sr. Rose dirigió la creación del departamento que lleva a cabo exámenes de la eficiencia y la eficacia operacionales de todos los programas estatales.

Oficial del Servicio Exterior en la Oficina del Inspector General de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional

Enero de 1992 – Abril de 1996

El Sr. Rose inició su carrera como Oficial del Servicio Exterior en la Oficina del Servicio Exterior de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, examinando los programas de asistencia económica exterior en Europa central y oriental, la Federación de Rusia y Asia central relacionados, entre otros temas, con la privatización, la vivienda, el mercado bursátil y la distribución de activos.

EDUCACIÓN

Centro de Desarrollo Profesional de la Universidad de Stanford

Programa sobre adopción estratégica de decisiones para personal directivo, 2008-2009

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Universidad de Chicago

Programa sobre estrategias institucionales para personal directivo, 2005-2005

Licenciatura en Diplomacia por la Escuela Patterson de Diplomacia y Comercio Internacional, Universidad de Kentucky

Licenciatura en Diplomacia y Comercio Internacional, 1989-1991

Universidad de Kentucky

Título de bachiller universitario en Contabilidad, 1984-1989

Actividades asociativas:

Presidente de la organización de estudiantes, estudiante miembro de la Junta de Regentes, Presidente de la Junta de Promoción del Estudiante, miembro de la fraternidad estudiantil “Alpha Gamma Rho”

CERTIFICACIÓN PROFESIONAL

Contador Público Colegiado

Auditor Interno Acreditado

Auditor Acreditado en Sistemas de Información

Especialista Acreditado en Sistemas de Seguridad de la Información

Especialista Acreditado en Archer