

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

Deuxième session ordinaire  
du Conseil d'administration

Rome, 8–11 novembre 2010

## NOTES D'INFORMATION



Distribution: GÉNÉRALE  
**WFP/EB.2/2010/INF/1**  
24 septembre 2010  
ORIGINAL: ANGLAIS

## RENSEIGNEMENTS À L'USAGE DES PARTICIPANTS

### Lieu

La deuxième session ordinaire du Conseil d'administration se tiendra du 8 au 11 novembre 2010 au Siège du PAM: Via Carlo Veneziani, 68—Parco de' Medici, Rome.

### Inscription et cartes d'accès

Les délégués sont priés de s'inscrire avant le début des réunions au bureau d'enregistrement dans le hall d'entrée.

Tous les représentants permanents et autres membres accrédités des représentations permanentes sont priés de s'inscrire afin que leur nom figure dans la liste des participants. Tous les délégués inscrits recevront une carte d'accès à la salle qu'ils sont priés de garder sur eux.

*Les délégués sont priés de rendre leur carte d'accès au bureau de distribution des documents après la clôture de la dernière séance de la session.*

### Sécurité

Tous les délégués et invités doivent être munis d'un badge électronique. Le premier jour de la session, les délégués sans badge du PAM sont invités, dès que cela leur est possible, à se présenter à l'accueil du hall du bâtiment principal où un badge leur sera remis.

### Téléphones mobiles

Avant d'entrer dans la Salle de réunion du Conseil d'administration, les délégués sont invités à éteindre leur téléphone mobile.

### Disposition des sièges

Dans la salle, chaque délégation membre du Conseil dispose de deux sièges, pour le représentant et son suppléant (un siège à la table de conférence et un autre au second rang). La salle ne peut accueillir qu'un seul membre par délégation participant en qualité d'observateur.



## Distribution des documents

- ☞ Les documents peuvent être retirés au bureau de distribution des documents qui jouxte l'entrée de la Salle du Conseil d'administration, au rez-de-chaussée ou demandés aux hôtes dans la salle de réunion. Chaque délégation dispose d'un casier où seront placés les documents publiés au cours des sessions.
- ☞ Les délégués peuvent s'adresser au bureau de distribution des documents pour tout renseignement ne figurant pas dans le présent document.

## Appareils d'écoute

- ☞ À la fin de chaque journée, tous les participants sont priés de laisser les appareils d'écoute sur leur siège dans la Salle du Conseil d'administration et dans le Salon des délégués afin qu'ils puissent être rechargés pour la journée suivante. En cas d'oubli, les appareils peuvent être également déposés dans la boîte prévue à cet effet dans le hall d'accueil.

## Vestiaire

- ☞ Le vestiaire se trouve au pied des escaliers.

## Lieu de méditation

- ☞ Le lieu de méditation se trouve en face du bureau de distribution des documents.

## Salon et bar des délégués et cafétéria

- ☞ Le salon et le bar des délégués sont situés au rez-de-chaussée du bâtiment. Le bar sera ouvert tous les jours de 9 heures jusqu'à la fin des séances.
- ☞ Une cafétéria et un bar sont également situés au rez-de-chaussée, près de l'entrée. Le bar est ouvert de 7 h 45 à 16 h 45 et la cafétéria de 12 heures à 14 h 30.

## Équipement informatique et accès à Internet

- ☞ Des ordinateurs avec accès à Internet sont à la disposition des participants dans le Salon des délégués et au Café Internet du PAM, situé au premier étage de la tour verte (bureau 1G32). Le Café Internet est ouvert aux délégués de 8 h 30 à 17 heures.

## Bibliothèque

- ☞ Des collections de livres et périodiques sont également à la disposition des délégués dans la salle de lecture qui leur est ouverte de 8 h 30 à 17 heures. La bibliothèque et son personnel d'accueil vous attendent au premier étage de la tour verte (bureau 1G34). Pour de plus amples renseignements, composer l'un des numéros de poste suivants: 2632/2464/2328.

## Agence de voyages

- ☞ L'agence de voyages (CARLSON WAGONLIT) se trouve au bureau 1Y04 situé au premier étage de la tour jaune; elle est ouverte de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 17 heures.

## Services téléphoniques

- ☞ Pour leurs appels locaux ou internationaux, les délégués trouveront, près du hall d'entrée au rez-de-chaussée, des téléphones publics qui fonctionnent avec des cartes de téléphone.

## Autres services

Bureau de poste – Rez-de-chaussée	8 h 30 – 14 h 00
Banque (Banca Intesa San Paolo) – Premier étage de la tour jaune	8 h 30 – 13 h 30 et 14 h 45 – 16 h 15
Banque (Banca Popolare di Sondrio) Premier étage de la tour jaune	9 h 30 – 13 h 30 et 14 h 30 – 15 h 30
Kiosque à journaux – Rez-de-chaussée	7 h 30 – 15 heures

## Transport

### ⇒ Navette PAM–FAO

- ☞ L'horaire des navettes durant la journée est le suivant:

au départ du PAM	au départ de la FAO
09 h 10	10 h 05
10 h 50	11 h 30
12 h 10	13 h 40
14 h 10	14 h 40
15 h 10	15 h 40

- ☞ Une navette **supplémentaire** est à la disposition des participants au Conseil. Elle quitte la FAO pour le PAM à 9 heures, et part du PAM pour la FAO quinze minutes après la clôture de la dernière séance du Conseil.

### ⇒ Navette PAM–Gare de la Muratella

- ☞ **Matin:** Gare de la Muratella – Siège du PAM  
(Entre 8 heures et 8 h 55, la navette part de la gare après chaque arrivée du train qui va de Rome à l'aéroport)
- ☞ **Après-midi:** Siège du PAM – Gare de la Muratella  
(La navette part du PAM à 17 h 03, 17 h 15, 17 h 30, 17 h 45 et 18 heures)

### ⇒ Navette du Parco de' Medici

- ☞ Une navette desservant le Parco de' Medici est également disponible. Son itinéraire et l'horaire des départs figurent ci-dessous.

**Itinéraire:**

Viale Europa (au carrefour du Viale Shakespeare); Viale Europa (au carrefour du Via Tupini); Métro Magliana – Hôtel Sheraton (autoroute Rome–Fiumicino) – Siège du PAM et inversement.

**Horaire**

en direction du PAM: 7 h 25 – 7 h 40 – 7 h 50 – 8 heures – 8 h 10 – 8 h 20 – 8 h 30 –  
8 h 40 – 8 h 55 – 9 h 10

au départ du PAM: 16 h 30 – 16 h 45 – 16 h 55 – 17 h 05 – 17 h 15 – 17 h 25 –  
17 h 35 – 17 h 45 – 18 heures – 18 h 30 – 19 heures

**Hôtels et restaurants**

☞ Les hôtels les plus proches du Siège et pratiquant des tarifs spéciaux pour le PAM sont les suivants:

Holiday Inn–Rome, (Viale Castello della Magliana, 65) – Parco de’ Medici  
Sheraton Golf Club – (Viale Parco de’ Medici 165-167) – Parco de’ Medici

☞ Les restaurants les plus proches du PAM sont “Verde Smeraldo” (Via C.G. Viola 13/15), ainsi que ceux de l’Holiday Inn et du Sheraton Golf Club.