

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Session annuelle
du Conseil d'administration**

Rome, 4-8 juin 2012

RAPPORTS D'ÉVALUATION

**Point 7 de l'ordre du
jour**

Pour examen



Distribution: GÉNÉRALE
WFP/EB.A/2012/7-A/Add.1

8 mai 2012

ORIGINAL: ANGLAIS

RÉPONSE DE LA DIRECTION AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DU RAPPORT ANNUEL SUR L'ÉVALUATION EN 2011

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site Web du PAM (<http://executiveboard.wfp.org>).

NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour examen.

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions d'ordre technique à poser sur le présent document à contacter les fonctionnaires du PAM mentionnés ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

| | | |
|--|----------------------|-------------------|
| Directeur exécutif adjoint, ER* et Directeur général de l'Administration: | M. A. Abdulla | tél.: 066513-2401 |
| Directrice exécutive adjointe, HS**: | Mme S. Sisulu | tél.: 066513-2005 |
| Directeur exécutif adjoint, OD***: | M. R. Lopez da Silva | tél.: 066513-2200 |
| Directeur financier p.i.et fonctionnaire responsable, RM****: | M. S. O'Brien | tél.: 066513-2682 |
| Directeur, RMP*****: | M. C. Kaye | tél.: 066513-2197 |
| Conseillère pour les programmes, RMP: | Mme K. Oppusunggu | tél.: 066513-3068 |

Pour toute question relative à la disponibilité de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme I. Carpitella, Assistante administrative principale de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).

- * Département des relations extérieures
- ** Bureau pour les solutions au problème de la faim
- *** Département des opérations
- **** Département de la gestion des ressources et de l'obligation redditionnelle
- ***** Division de la gestion des résultats et de l'obligation redditionnelle

CONTEXTE

1. Le présent document contient la réponse de la direction et les mesures qu'il est prévu de prendre pour donner suite aux recommandations contenues dans le Rapport annuel sur l'évaluation en 2011. Il se fonde sur des réponses plus détaillées se rapportant à diverses évaluations stratégiques menées en 2011.
2. Le Secrétariat s'attachera plus résolument à améliorer la cohérence et les synergies entre activités et programmes, ainsi qu'avec les partenaires, en vue de renforcer l'efficacité et l'efficacités du PAM. Le Secrétariat reconnaît que la hiérarchisation des activités sous l'angle des priorités revêt la plus haute importance pour faire le meilleur usage des maigres ressources et il est déterminé à investir dans la recherche, l'analyse de la sécurité alimentaire et l'amélioration des systèmes de suivi et d'évaluation, en tant que moyens d'améliorer la base de données probantes servant à la programmation.
3. Le Secrétariat se félicite de la grande qualité des évaluations conduites en 2011 et salue le rôle notable qu'elles ont joué dans la prise de décisions concernant les ressources et dans le renforcement de l'efficacité des systèmes de gestion.

RÉPONSE DE LA DIRECTION AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DU RAPPORT ANNUEL SUR L'ÉVALUATION EN 2011

| Recommandations | Organes responsables | Réponse de la direction et suite donnée aux recommandations | Délai de mise en œuvre |
|-----------------|---|--|------------------------|
| | Division de l'innovation et de l'appui aux procédures opératoires/Division du budget et de la programmation | <p>du progrès, expose les principes et les postulats de l'initiative ainsi que les enseignements tirés des trois années de mise en œuvre.</p> <p>Le PAM continuera d'affiner les considérations liées au rapport coût-efficacité et à l'efficience, qui sont au cœur des décisions relatives à la conception des programmes et des opérations.</p> | En cours |