

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الأولى

روما، ٨ - ٢٠٠٠/٢/١٠

## مذكرات المعلومات

### معلومات للمشاركين

#### مكان انعقاد الدورة

ستعقد الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي في الفترة من ٨ إلى ٢٠٠٠/٢/١٠، في المقر الرئيسي للبرنامج في روما الكائن على العنوان التالي:

Medici Via Cesare Giulio Viola, 68

#### التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من المنوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال الدورة في مكتب التسجيل عند مدخل المبنى.

سيزود جميع أعضاء المجلس التنفيذي المسجلين ببطاقات لدخول المبنى، ويرجى منهم حملها دائما ووضعها في مكان بارز عند حركتهم داخل المبنى. أما الممثلون الدائمون الآخرون، وغيرهم من أعضاء الوفود الدائمة المعتمدون، فعليهم أيضا أن يسجلوا أسماءهم حتى تدرج في قائمة المشاركين.



Distribution: GENERAL

**WFP/EB.1/2000/INF/1**

15 December 1999

ORIGINAL: ENGLISH

## توزيع الوثائق

يمكن للمندوبين طلب الوثائق من منصة توزيع الوثائق المجاورة لمدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي، أو عن طريق الساعة داخل قاعة الاجتماعات. ستوضع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في الخانة الخاصة بكل وفد.

يمكن لأعضاء الوفود الذين لديهم استفسارات لا يجدون إجابة عليها في هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في منصة توزيع الوثائق.

## غرفة المعاطف

هنالك موقع لتسليم المعاطف مواجه لمنصة توزيع الوثائق.

## استراحة الوفود

توجد استراحة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحاً يومياً من الساعة ٩:٠٠ صباحاً حتى ترفع الجلسات.

يوجد مطعم ومقهى عند المدخل في الدور الأرضي من مبنى مقر البرنامج. يفتح المقهى أبوابه يومياً من الساعة ٧:٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٦:٤٥ بعد الظهر. أما المطعم، فيعمل من الساعة ١٢:٠٠ وحتى الساعة ١٤:٣٠ بعد الظهر.

## خدمات الحاسوب وشبكة الإنترنت

هنالك حاسوب مجهز مرتبط بشبكة الإنترنت في استراحة الوفود في الطابق الأرضي، يمكن للمندوبين الراغبين في الاطلاع على بريدهم الإلكتروني استخدام هذا الحاسوب لذلك الغرض.

## خدمات السفر

هنالك مكتب لوكالة السفر (CARLSON WAGONLIT) في الطابق الأول البرج الأصفر الحجرة 1Y03؛ يفتح من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الخامسة بعد الظهر.

## خدمات الاتصالات

توجد عند مدخل المبنى في الطابق الأرضي أجهزة هاتف عامة للمكالمات المحلية والخارجية تعمل عن طريق العملة أو بطاقات الهاتف التي تباع في مكتب البريد أو في مبيع الصحف أو في ماكينة التوزيع بالقرب من أجهزة الهاتف العامة.

## الخدمات الأخرى

مكتب البريد - الطابق الأرضي	ساعات العمل: ٠٨:٢٥ - ١٣:٥٠
المصرف (Banca Commerciale Italiana) -	ساعات العمل: ٠٨:٤٠ - ١٣:٣٥
الطابق الأول، البرج الأصفر	ساعات العمل: ١٤:٤٥ - ١٦:٠٠
مبيع الصحف - الطابق الأرضي	ساعات العمل: ٠٧:٣٠ - ١٧:٠٠



## المواصلات

حافلة للانتقال بين مبنى البرنامج ومبنى منظمة الأغذية والزراعة (الفاو)

في ما يلي جدول رحلات الحافلة:

التحرك من مبنى البرنامج	التحرك من مبنى الفاو
٩:٠٠	٩:٤٥
١٠:٣٠	١١:١٥
١٢:٠٠	١٢:٤٥
١٣:٣٠	١٤:١٥
١٥:٠٠	١٥:٤٥

ستكون هنالك رحلة مسائية للحافلة من مبنى البرنامج إلى مبنى الفاو تتحرك بعد ١٥ دقيقة من إنهاء الجلسة.

## الحافلة الجماعية لمنطقة باركو دي ميديشي

هنالك حافلة جماعية تخدم منطقة باركو دي ميديشي بأسرها، وفي ما يلي خط سيرها وجدول رحلاتها.

### خط السير:

V. Europa; V.Boston; Metro Magliana - Sheraton Hotel (Roma-Fiumicino highway) - WFP HQ

**جدول الرحلات:** إلى مبنى البرنامج: من ٧:٣٠ إلى ٩:١٥ كل عشر دقائق

من مبنى البرنامج: من ١٦:٣٠ إلى ١٨:٠٠ كل ١٥ دقيقة،

من ١٨:٠٠ إلى ٢١:٠٠ كل ٣٠ دقيقة.

## المطاعم والفنادق

تقدم الفنادق القريبة من مبنى مقر البرنامج أسعارا خاصة، وهذه الفنادق هي:

V.le Castello della Magliana, 65

فندق Me dici ،Roma – Holiday Inn

V.le Parco Medici165-167

فندق Me dici ،Sheraton Golf Club

أقرب المطاعم إلى مبنى مقر البرنامج هي مطاعم الفندقين المذكورين أعلاه والمطعم . تقدم هذه المطاعم عادة

خصوصا خاصة. للاطلاع على قائمة الأسعار الخاصة يمكن الاتصال بقسم الخدمات الإدارية في البرنامج الغرفة 2B03.

## الهواتف المحمولة

الرجاء من المندوبين التأكد من إطفاء الهواتف المحمولة التي معهم قبل دخول قاعة المجلس التنفيذي.