



المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية

روما، ١٣ - ١٤/٥/١٩٩٩

تقارير المديرية التنفيذية عن المسائل التشغيلية

البند ٦ من جدول الأعمال

الموجز

يساعد المشروع في تأمين تقديم الغذاء والإمدادات الأساسية للأسر الفقيرة الريفية في المناطق المعرضة لخطر الفيضانات والجفاف. وهو مصمم لمساعدة المزارعين الذين يعيشون على الزراعة المعيشية على زراعة المحاصيل في مزارعهم حتى في حالات تقلب المناخ. ويصدق هذا على وجه خاص على الجفاف المتكرر بسبب ظاهرة النينو والإضرار الكبيرة الناجمة عن الإعصار ميتش. وسندعم الأنشطة الموجهة لمساعدة القدرات الإنتاجية للمزارع وبيئة المجتمعات المحلية في دعم المشاركة المجتمعية. وسيكون التركيز على صيانة وإدارة الموارد الطبيعية عن طريق تحسين فرص الحصول على الائتمان وتمثل المشاركة المجتمعية وقضايا تمايز الجنسين والتركيز على المناطق المعرضة للجفاف العناصر الأساسية للإستراتيجية. وسيفيد من المشروع ١٤ ٥٠٠ أسرة ريفية فقيرة تعيش في منطقة شينان بيغا، ليون، نويفا سيجوفيا، مادريز، استيللي، المعرضة للكوارث.

وسيتم توزيع أغذية البرنامج في تنسيق مع أنشطة تخفيض الفقر والتي تنفذها العديد من المنظمات. ويدعوا ذلك لضرورة التنسيق المؤسسي لتنسيق أنشطة المشروع. وستشمل أغذية البرنامج خلال سنوات المشروع الثلاث ١٠ ٥٠٠ طن من الأرز والذرة والبقول والزيوت النباتية والسكر.



Distribution: GENERAL

WFP/EB.2/99/6-A/10/Rev.1

20 April 1999

ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة للمجلس التنفيذي للعلم والإحاطة بمحتواها

وفقا لقرارات المجلس التنفيذي المتعلقة بأساليب عمله التي اتخذها في دورة انعقاده العادية الأولى لعام ١٩٩٦، فإن وثائق العمل التي أعدتها الأمانة لتقدم للمجلس قد روعي فيها عنصرا الإيجاز وعرض المسائل بشكل يسهل أمر البت فيها واتخاذ القرار بشأنها. ويجب أن تدار أعمال المجلس التنفيذي بأسلوب عملي يقوم على التشاور المستمر بين أعضاء الوفود والأمانة التي لن تدخر وسعا في وضع هذه التوجيهات موضع التنفيذ.

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورة أسمائهم أدناه، ويستحسن أن يتم الاتصال قبل ابتداء اجتماعات المجلس التنفيذي. إذ أن الغرض من هذه الترتيبات هو تسهيل عمل المجلس عند النظر في الوثائق في الجلسات العامة.

الموظف المسؤول عن الوثيقة هو:

رقم الهاتف: 066513-2207

Ms. R. I. Antolin

كبير موظفي الاتصال:

الرجاء الاتصال بأمين الوثائق إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي أو استلامها وذلك على رقم الهاتف التالي: (066513-2641).

