

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

الدورة العادية الثانية

المجلس التنفيذي

روما، ١٢-١٥/٥/١٩٩٨

الدورة السنوية

المجلس التنفيذي

روما، ١٨-٢١/٥/١٩٩٨

## مذكرة إعلامية

### معلومات للمشاركين

#### مكان انعقاد الدورتين

ستعقد الدورة العادية الثانية للمجلس التنفيذي في الفترة من ١٢ إلى ١٥/٥/١٩٩٨، والدورة السنوية في الفترة من ١٨ إلى ٢١/٥/١٩٩٨ في المقر الرئيسي للبرنامج في روما الكائن على العنوان التالي: Via Cesare Giulio Viola, 68 - Parco dei Medici.

#### التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال الدورة في مكتب التسجيل الموجود في مدخل المبنى.

سيزود جميع المندوبين المسجلين ببطاقات لدخول المبنى، ويرجى منهم حملها دائماً في مكان بارز. أما الممثلون الدائمون الآخرون، وغيرهم من أعضاء الوفود الدائمة المعتمدون، فعليهم أيضاً أن يسجلوا أسمائهم حتى تدرج في قائمة المشاركين.



Distribution: GENERAL  
WFP/EB.2/98/INF/1  
WFP/EB.2/98/INF/1  
30 March 1998  
ORIGINAL: ENGLISH

لدواعي الاقتصاد طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ، فالمرجو من السادة أعضاء الوفود والمراقبين أن يكتفوا بهذه النسخة أثناء الجلسات وألا يطلبوا نسخاً إضافية منها إلا للضرورة القصوى.

## توزيع الوثائق

- ١- يمكن للمندوبين طلب الوثائق من منصة توزيع الوثائق المجاورة لمدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي، أو عن طريق السعاة داخل قاعة الاجتماعات. ستوضع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في الخانة الخاصة بكل وفد.
- ٢- يمكن لأعضاء الوفود الذين لديهم استفسارات لا يجدون إجابة عليها في هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في منصة توزيع الوثائق.

## استراحة الوفود وغرفة المعاطف

- ٣- توجد استراحة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحاً يومياً من الساعة ٩:٠٠ صباحاً حتى ترفع الجلسات.
- ٤- يوجد مطعم ومقهى عند المدخل في الدور الأرضي من مبنى مقر البرنامج. يفتح المقهى أبوابه يومياً من الساعة ٧:٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٦:٤٥ بعد الظهر. أما المطعم فيعمل من الساعة ١٢:٠٠ وحتى الساعة ١٤:٣٠ بعد الظهر.

## مواقف السيارات

- ٥- هنالك مكان واحد مخصص لكل وفد مشارك في دورة المجلس التنفيذي في مقر البرنامج طوال فترة انعقاد الدورة. لكل وفد من تلك الوفود تصريح لهذا الغرض صالح للاستعمال حتى نهاية السنة التقويمية، ويسلم هذا التصريح بالبريد قبيل الدورة العادية الأولى للمجلس لعام ١٩٩٨. يجب وضع هذا التصريح على الزجاج الأمامي للسيارة التي ستستخدم المكان المخصص.

## الخدمات الأخرى

الساعة: ١٣:٥٠ - ٠٨:٢٥	مكتب البريد - الطابق الأرضي
الساعة: ١٣:٤٥ - ٠٨:٤٠ و	المصرف
١٦:٠٠ - ١٤:٤٥	الطابق الأول، البرج الأصفر
الساعة: ١٧:٠٠ - ٠٧:٣٠	مبيع الصحف - الطابق الأرضي

## خدمات السفر

- ٦- هنالك مكتب لوكالة السفر (CARLSON WAGONLIT) في الطابق الأول يفتح من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الخامسة بعد الظهر.

## خدمات الاتصالات

- ٧- توجد عند مدخل المبنى في الطابق الأرضي أجهزة هاتف عامة للمكالمات المحلية والخارجية تعمل عن طريق العملة أو بطاقات الهاتف التي تباع في مكتب البريد أو في مبيع الصحف أو في ماكينة التوزيع بالقرب من أجهزة الهاتف العامة.