

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة الأولى (العادية)

روما، ١٩٩٦/١/٢٢

معلومات للسادة المشاركين

الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي

لنواعي الاقتصاد طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ والمرجو من السادة أعضاء الوفود والمراقبين أن يكتبوا بهذه النسخة أثناء الاجتماعات وألا يطلبوا نسخاً إضافية منها إلا للضرورة القصوى.



Distribution: LIMITED
WFP/ExB.1/96/INF/1
12 January 1996
ORIGINAL: ENGLISH

مكان الاجتماع

- ١ - تعقد الدورة الأولى للمجلس التنفيذي يوم ١٩٩٦/١/٢٢ في مقر برنامج الأغذية العالمي الكائن في Via Cristoforo Colombo 426 في روما. وبعض الترتيبات التالية ستكون ذات طبيعة مؤقتة بالنسبة لهذه الدورة، إلى أن تنتهي أعمال التحديد في مقر البرنامج للأماكن التي ستخصص للاجتماعات المقبلة للمجلس التنفيذي.

التسجيل وبطاقات الدخول

- ٢ - يرجى من السادة المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء الاجتماع في مكتب التسجيل الموجود في الطابق الأرضي خارج قاعة بورما.
- ٣ - سيزود جميع المندوبين المسجلين في الدورة ببطاقات لدخول المبنى، ويرجى منهم إبرازها دائما. أما الممثلون الدائمون وأعضاء الممثلات الدائمة المعتمدون ممن يملكون بالفعل بطاقات دخول، فعليهم أيضا أن يسجلوا أسمائهم حتى تدرج في قائمة المشتركين.

توزيع الوثائق

- ٤ - يمكن طلب الوثائق الخاصة بالدورة من أحد الساعات في قاعة الاجتماعات أو من مكتب توزيع الوثائق، الموجود بالطابق الأول، أمام مدخل قاعة المجلس التنفيذي. وقد خصص لكل وفد خانة توضع بها جميع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة.

استراحة المندوبين وغرفة المعاطف

- ٥ - توجد استراحة للمندوبين وغرفة لترك معاطفهم أمام قاعة المجلس التنفيذي، في الطابق الأول من المبنى.

مواقف السيارات

- ٦ - ستخصص أماكن لسيارات البلدان الأعضاء التي ستحضر دورة المجلس التنفيذي في مقر البرنامج طوال فترة انعقاد الدورة. ويمكن للسادة المندوبين الراغبين في استخدام هذه الأماكن الحصول على البطاقة الخاصة بذلك من المشرف على مكتب توزيع الوثائق. ويجب وضع البطاقة على الزجاج الأمامي للسيارات التي تقف في الأماكن المخصصة.

الخدمات المصرفية والبريدية

- ٧ - يوجد فرع لمصرف Banca Commerciale Italiana، ومكتب بريد ومحل لبيع الصحف في الممر الجنوبي للمبنى. ومواعيد العمل كما يلي:

الساعة ٨ر٤٠ - ١٣ر٤٥ و ١٤ر٤٥ - ١٦ر٠٠	المصرف
الساعة ٨ر٢٥ - ١٣ر٥٠	مكتب البريد
الساعة ٧ر٣٠ - ١٧ر٠٠	بيع الصحف



ترتيبات السفر

٨ - يوجد مكتب للسفريات (SUMMERTIME) بالمبنى بالغرفة ١١٨. ومواعيد العمل من الساعة ٨ر٤٥ الى ١٢ر٤٥ ومن الساعة ١٤ر٠٠ الى ١٧ر٠٠.

المطاعم

٩ - يوجد بالطابق الأرضي من مقر البرنامج كافيتيريا ومقهى. والكافيتيريا مفتوحة من الساعة ١٢ر٠٠ الى الساعة ١٤ر٣٠ والمقهى مفتوح من الساعة ٧ر٣٠ حتى انتهاء الاجتماع.

الهاتف

١٠ - توجد أجهزة هاتف عمومي خارج المدخل الجنوبي لمقهى المقر، يمكن اجراء المكالمات المحلية والدولية منه باستخدام العملة أو بطاقة الهاتف. ويمكن اجراء المكالمات المحلية من الهاتف الموجود في قاعة المندوبين. والمرجو من السادة المندوبين عدم استخدام أجهزة الهاتف بمكتب توزيع الوثائق، اذ أن ذلك يحول دون استقبال مكالمات للمندوبين من الخارج، ويعطل الاتصالات الخاصة بالمكتب.

البيانات المكتوبة

١١ - يرجى من السادة المندوبين الراغبين في القاء بياناتهم بالاستعانة بنصوص مكتوبة أن يسلموا نسخة منها في أقرب وقت ممكن الى أحد السعاة المتواجدين في قاعة الاجتماعات، ليعطوا نسخا منها للمترجمين الفوريين.

