

برنامج  
الأغذية  
العالمي

Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme



Programa  
Mundial  
de Alimentos

المجلس التنفيذي  
الدورة العادية الثانية

روما، 15 - 2002/5/17

## مذكرات المعلومات

### تقرير نهائي عن برنامج تحسين الإدارة المالية



Distribution: GENERAL  
**WFP/EB.2/2002/INF/9**  
13 May 2002  
ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة  
برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

## مقدمة وأهداف برنامج تحسين الإدارة المالية

- 1- أنشئ برنامج تحسين الإدارة المالية في عام 1995 بغرض معالجة القصور في قدرات برنامج الأغذية العالمي على إدارة موارده والإبلاغ عن استخدامها. ولقد تعاضمت مظاهر الضعف هذه بسبب الزيادة السريعة في أنشطة البرنامج وللتغيرات الكبيرة في طبيعة العمليات وازدياد توقعات الجهات المانحة.
- 2- فتمثل الهدف في استحداث نظام معلومات يمكن المنظمة من دمج جميع مواردها وإدارتها، أي موظفيه والمعونات الغذائية التي تقدمها وموارده المالية. وبصيغة أكثر تحديداً، كان برنامج تحسين الإدارة المالية يصبو إلى وضع نظام يضمن المساءلة المالية وجدوى التكاليف والمراقبة والشفافية والإبلاغ في حينه.
- 3- واليوم، تحققت بشكل عام أهداف البرنامج التي أعلن عنها وذلك بإطلاق نظامه الجديد الذي يوفر معلومات عن برنامج الأغذية العالمي - شبكة المعلومات والنظام العالمي لبرنامج الأغذية العالمي (WINGS). والبرنامج حالياً في صدد لوج المرحلة التالية المتمثلة في تطبيق هذا النظام في صلب العمليات اليومية التي يقوم بها برنامج الأغذية العالمي بحيث يعود على الجميع بأقصى الفوائد.

## نطاق خطة برنامج تحسين الإدارة المالية وتنفيذها وفقاً للترتيب الزمني

- 4- صُمم برنامج تحسين الإدارة المالية كخطة متكاملة تشتمل على مشاريع تكتيكية قصيرة الأجل واستراتيجية أطول أجلاً، تُجمعان معاً بغرض تحسين الأداء العام للإدارة المالية في مقر البرنامج والمكاتب القطرية. وقد أُجيزت خطة برنامج تحسين الإدارة المالية في بداية عام 1996. وبدأ تنفيذها الموسع في نهاية ذلك العام.
  - 5- ووُضعت الخطة على الشكل التالي:
- تنفيذ عمليات تطوير قصيرة/متوسطة الأجل، مثل استحداث سلسلة من النظم والتطبيقات التكتيكية المنخفضة التكلفة لتوفير المعلومات والدعم التشغيلي بغية إحداث عمليات تحسين فورية إلى حين استحداث نظام معلومات جديد متكامل.
  - تنفيذ عمليات تطوير طويلة الأجل لإعادة تصميم العمليات الإدارية الأساسية وتوفير نظام معلومات استراتيجي متكامل تماماً بغية إدارة الموارد المالية والبشرية، وضبط العمليات التجارية وإدارة السلع وتلبية احتياجات الجهات المانحة وبرنامج الأغذية العالمي من المعلومات.

## تسلسل زمني مقتضب لتنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية

### 1995

- أعدت وثيقتان وهما: تعزيز الإدارة المالية وبرنامج التحسين لبرنامج الأغذية العالمي (عرض عن الأهداف)، ورؤية جديدة (خطة استراتيجية إعلامية تضمنت إعادة تنظيم العمليات الإدارية)

### 1996

- فبراير/شباط: أجاز المدير التنفيذي الخطة
- أنشئت لجنة التسيير التابعة لبرنامج تحسين الإدارة المالية برئاسة نائب المدير التنفيذي وعضوية ضمت مدير قسم العمليات، ومدير قسم المالية (قسم المالية ونظم المعلومات، عمل أيضاً مديراً لبرنامج تحسين الإدارة المالية)، ومدير قسم الاستراتيجية والسياسات ومدير قسم الخدمات الإدارية، وشغل فيها مدير مكتب المراجعة الداخلية منصب المراقب ومدير برنامج تحسين الإدارة المالية منصب الأمين.
- سبتمبر/أيلول: غير برنامج الأغذية العالمي الاستراتيجية المعتمدة في إدارة المشاريع عبر تولي المسؤولية كاملة وإنهاء خدمات مستشار استعين به لتنفيذ المشاريع.

### 1997

- بدأ العمل على تحقيق الأهداف القصيرة الأجل في سبيل تحسين الأنظمة القديمة للمضي في تنفيذ العمليات وإيجاد حلول غير متكاملة ومؤقتة لتلبية الاحتياجات الملحة.
- وفي الوقت نفسه، تم تغيير الهدف الاستراتيجي الطويل الأجل المتمثل في توفير القدرة على تبادل المعلومات بصورة متكاملة وتجهيزها لينصب على خدمات الدعم (مع تغطية شؤون المشتريات والمالية والموارد البشرية) والأنشطة الأساسية (حشد الموارد وتخطيط المشاريع ونظام الصيانة وتخطيط المشاريع وبرمجة الموارد وتخصيصها وإدارة النقل والإمداد وتتبع السلع).
- أنجزت جميع المشاريع التكتيكية القصيرة الأجل، بما فيها مشروع رفع تقارير محلية إلى الجهات المانحة ومشروع نظام برمجة الموارد وتخصيصها وأنجزت جميع الأنشطة القصيرة والمتوسطة الأجل. ويركز برنامج تحسين الإدارة المالية جهوده الآن مائة في المائة على الحلول الأطول أجلاً.
- عُرض مشروعان طويل الأجل خاصان بحشد الموارد ونظم تتبع السلع، باستخدام Lotus Notes وبرامجيات Oracle على التوالي.



أكتوبر/تشرين الأول: صدر "طلب يلتزم اقتراحات" بشأن اختيار حل مناسب للتسيير.

## 1998

- شكّل المدير التنفيذي لجنة الإشراف على ميزانية برنامج تحسين الإدارة المالية، برئاسة نائب المدير التنفيذي، وعضوية ضمت مدير مكتب الميزانية ومدير قسم الاستراتيجية والسياسات، وشغل منصب الأمين فيها مدير برنامج تحسين الإدارة المالية.
- سبتمبر/أيلول: اختير نظام SAP R/3 كحل شامل لإدارة المنظمة واختيرت شركة IBM التي تروجه شريكا في التنفيذ.
- أكتوبر/تشرين الأول: أطلقت نظم الدعم الإداري المتكاملة الاستراتيجية (SIMSS) لتصبح جميع مشاريع خدمات الدعم الاستراتيجية الطويلة الأجل (التي تشمل الموارد البشرية والسفر والمالية والمشتريات) متاحة على الشبكة بحلول يناير/كانون الثاني 2000.

## 1999

- أخذ قرار بجمع سائر مشاريع العمليات الاستراتيجية الطويلة الأجل -التي تشمل إدارة النقل والإمداد وبرمجة الموارد وتخطيط المشاريع وإدارتها- في إطار مبادرة واحدة وهي النظم المتكاملة للعمليات والاستراتيجية (OASIS). ويصب برنامج تحسين الإدارة المالية جل اهتمامه الآن على SIMSS و OASIS من حيث التصميم والتنفيذ.
- يونيو/حزيران: أصدر الشريك في التنفيذ النموذج الأول المتعلق بالمالية والمشتريات الذي أجزى في أغسطس/آب.
- سبتمبر/أيلول: تم تغيير الاستراتيجية الأصلية المتمثلة في إبقاء مهمة جداول المرتبات من مسؤولية منظمة الأغذية والزراعة، إذ اقتضت من برنامج الأغذية العالمي الاضطلاع بمهمة جداول المرتبات الخاصة به داخل المنظمة.
- بلغت مرحلة التصميم ذروتها بالنسبة لـ OASIS و SIMSS على السواء (ما عدا الموارد البشرية وجداول المرتبات، التي تقتضي المزيد من العمل وعليه استُثبتت من استراتيجية SIMSS للتشغيل" التي يتبعها). كما بدأ النظر في إيجاد حل مرحلي لتولي مهمة السفر.

## 2000

- أنجزت أعمال ترتيب المعلومات واختبارها وتغيير طريقة عرضها بالنسبة لسائر عناصر OASIS و SIMSS المنقحة.
- مارس/آذار: تم تأكيد تكلفة عنصري الموارد البشرية/السفر.
- التحضيرات جارية على قدم وساق لنقل جميع البيانات المتعلقة بشؤون المالية والتشغيل من النظام القديم إلى النظام الجديد، وتشغيله في المقر وفي مكاتب القاهرة وماناغوا؛ وتلقى أكثر من 600 موظف التدريب في هذا المجال.
- ديسمبر/كانون الأول: تم التقيد بتاريخ وقف العمل بالنظام القديم الموافق 31 ديسمبر/كانون الأول وبدأت عملية الانتقال إلى النظام الجديد.

## 2001

- 17 يناير/كانون الثاني: بدأ تشغيل النظام الجديد -الذي دُعي رسمياً شبكة المعلومات والنظام العالمي لبرنامج الأغذية العالمي (أي WINGS) في روما والقاهرة وماناغوا.
- أنشئ مركز الكفاءة لتزويد مستخدمي WINGS بالدعم والمساعدة ولمتابعة عملية إنجاز مهام البرامج التي لم تكن ذات أهمية شديدة لاستراتيجية التشغيل.
- سبتمبر/أيلول: دُرب 50 شخصاً جديداً من المكاتب الميدانية لتشغيل WINGS بصورة تامة في المكاتب الأربعة المتبقية الموجودة خارج المقر.
- بدأ تطبيق حلول مرحلية لشؤون السفر وجداول المرتبات والتعاقد، باستخدام وحدات النظام المبسط لعمليات المحاسبة (SAP) بانتظار دمج وحدة الموارد البشرية بكاملها.
- ديسمبر/كانون الأول: حُلّت رسمياً وحدة برنامج تحسين الإدارة المالية ولجنة التسيير، ما شكّل مؤشراً على إنجاز برنامج تحسين الإدارة المالية وبدء مرحلة جديدة ألا وهي دمج WINGS في جميع أوجه أنشطة برنامج الأغذية العالمي.

## 2002

- يناير/كانون الثاني: بدأ تشغيل وحدة الموارد البشرية/جداول المرتبات بنجاح وتزامن ذلك مع إطلاق العملة المحلية في "منطقة البورو".
- نهاية يناير/كانون الثاني: لدى ما مجموعه 12 برنامجاً قطرياً تدير ما نسبته 60 إلى 70 في المائة من موارد برنامج الأغذية العالمي إمكانية الدخول إلى WINGS؛ ويتواصل تعميمه على المكاتب القطرية المتبقية.



□ مارس/أذار: أغلق برنامج الأغذية العالمي حساباته لفترة السنتين 2000-2001، مسجلاً بذلك منعطفا هاما، ووقعت المديرية التنفيذية البيانات المالية في أبريل/نيسان.

## نظام المعلومات المتكامل-WINGS

- 6- إن أفضل نجاح حققه برنامج تحسين الإدارة المالية هو تطبيق WINGS وهو نظام المعلومات الجديد المتكامل لبرنامج الأغذية العالمي. فهذه هي المرة الأولى التي تُدمج فيها المعلومات المتعلقة بالمشاريع والبيانات المالية وتظم الموارد البشرية داخل نظام عالمي على الشبكة واحد وحيد ومتاح في حينه. ولا يعد هذا الأمر إنجازا لبرنامج الأغذية العالمي فحسب، بل هو أول حل من نوعه على صعيد منظومة الأمم المتحدة بكاملها.
- 7- يشكل WINGS نظاما كاملا دائرة تامة في مجال إدارة المشاريع (بدءا من تخطيط الأفكار إلى التنفيذ الفعلي إلى الإنجاز). وهو يوفر القدرة على ضبط آخر الحسابات؛ ويكفل الاتساق بين إدارة الاعتمادات وتكاليف المشاريع؛ ويمكن من إدارة الموارد البشرية من وقت التعيين إلى انتهاء الخدمات؛ ويقدم إمكانيات هائلة في مجالي إعداد التقارير والتحليل.
- 8- وعلى النحو المبين في المرفق، يعتمد WINGS على تكامل العديد من الوحدات أو نظم مختلفة من الأنشطة، وفي ما يلي سرد موجز للوحدات أو الأنشطة الرئيسية:

### الوحدات أو الأنشطة التي يتضمنها نظام التسيير الإداري

#### البرمجة

- 9- يتعلق هذا النشاط بمطابقة التبرعات التي تقدمها الجهات المانحة مع المشاريع المجازة في إطار WINGS وطلبات المكاتب القطرية، ويخصص الاعتمادات للمشاريع المحددة.

#### المشتريات

- 10- تغطي هذه الوحدة جميع أنواع عمليات المشتريات (النقل البري وما يتصل به من خدمات، السلع الغذائية، السلع غير الغذائية، أشكال الخدمات الأخرى إلى ما هنالك) و عملية الشراء بكاملها (بدءا من العطاءات إلى طلبات الشراء إلى استلام البضائع والإذن بدفع التكلفة فعليا). وتسجل جميع الوثائق الداعمة، من مثل الطلبات المتعلقة بعروض الأسعار وقوائم الشراء في WINGS، وذلك كجزء من عملية الشراء.

#### النقل الخارجي

- 11- تقوم هذه الوحدة بمتابعة تفاصيل عملية النقل، مثل مختلف مراحل عملية التسليم وبواليص الشحن فضلا عن تسجيل العقود المبرمة مع شركات الشحن لنقل البضائع، لنقل البضائع بسفن أو طائرات عادية أو مستأجرة وذلك في شكل قوائم طلب النقل والمدفوعات ذات الصلة.

#### الموارد البشرية/جداول المرتبات/السفر

- 12- تتيح البرمجيات الكاملة إدارة الموارد البشرية (بما في ذلك عمليات السفر) وتزويد المديرين بالمعلومات اللازمة لإدارة الموارد البشرية، وبنظام كامل لتسجيل المستحقات وإدارة شؤون الموظفين ومتابعة تكاليف الموظفين على WINGS. ويمكن هذا الأمر برنامج الأغذية العالمي لأول مرة من تسيير وإدارة نظام جداول المرتبات الخاص به.

### الوحدات أو الأنشطة الأخرى الموصولة بنظام التسيير الإداري

#### نظام إجازة المشاريع (SPA)

- 13- يتولى هذا النظام إدارة الأعمال التحضيرية للمشاريع و عملية إجازتها. والمعلومات الضرورية -من مثل المراحل والكميات بالأطنان وتكاليف التخطيط العادي التي ستستخدم في رصد تنفيذ المشاريع وتقييمها- موصولة بنظام التسيير الإداري.

#### نظام حشد الموارد

- 14- يُستخدم هذا النظام لتسجيل ما يجري مع الجهات المانحة من اتصالات ويتبادل معها من معلومات ورسائل ويعقد معها من مفاوضات. وما أن يم التأكد من التبرع حتى ترسل هذه المعلومات إلى WINGS، الأمر الذي يؤدي إلى إنشاء الصندوق المناسب وتوفير معلومات عن وضع الحسابات وعن الحسابات الدائنة.

#### النظام الإلكتروني لمتابعة حركة السلع وتحليلها (COMPAS)

- 15- هذا هو النظام الذي يسجل السلع إما من الميناء أو من نقطة ورودها حتى نقطة توزيعها النهائي. ويبدأ السطح البيئي المشترك مع WINGS بتبادل المعلومات قبل وصول السلع (أي الطلبات على الموارد وطلبات الشراء وقوائم الشراء) في سبيل إبلاغ المكاتب القطرية بالشحنات المقرر إرسالها إلى الموانئ التي تستخدمها.



## دليل حسابات المكاتب القطرية-السطح البيئي المشترك مع منتجات تطبيق النظم (COAG- SAPint)

16- بينما يجري تشغيل WINGS تدريجياً في المكاتب الميدانية، ما زالت المكاتب القطرية غير الموصولة به بعد تستخدم تطبيقاً مرحلياً يدعى COAG- SAPint لتسجيل الأموال النقدية التي تردّها ونفقاتها. وترسل بيانات بهذه العمليات إلى روما شهرياً وتحمل تلقائياً في WINGS.

## وضع الميزانية في أبريل/نيسان 2002

- 17- على النحو المذكور في مذكرة المعلومات WFP/EB.1/2002/INF/14، "أخر المعلومات عن تنفيذ برنامج تحسين الإدارة المالية"، التي رفعت إلى المجلس التنفيذي في فبراير/شباط 2002، وعلى النحو المبين في الجدول التالي، فإن تمديد الأطر الزمنية وتنامي تعقد نظام المعلومات الجديد أثرا في ميزانية برنامج تحسين الإدارة المالية. وإضافة إلى ذلك، فإن الاضطلاع بمهام جديدة، من مثل الحلول المعلوماتية لجدول المرتبات وشؤون الخزائن، لم يكن مدرجا في الخطة الأصلية، واتخذت القرارات بشأن هذه المسائل خلال مجرى العملية.
- 18- وأقيمت التكاليف الإضافية عند الحد الأدنى بفضل المفاوضات التي جرت مع الشريك في التنفيذ لتحديد أكثر الطرق جدوى من حيث التكاليف لإنجاز نظام المعلومات في المنظمة وفقا لخطة برنامج تحسين الإدارة المالية.
- 19- ونحن نعتقد أن تنفيذ WINGS قد حقق، بالرغم من التكاليف الإضافية، قدرا من النجاح بتكلفة أفضل لدى مقارنتها بمثلثتها في القطاع الخاص ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة الأخرى على حد سواء. والتكاليف الإجمالية هي في الوقت الحاضر على الوجه التالي:

### موجز تكاليف المشاريع في برنامج تحسين الإدارة المالية حتى أبريل/نيسان 2002

المجموع (بملايين الدولارات)	الأنشطة الرئيسية
32.58	WINGS (بما فيه البرمجيات وتكاليف الشريك في التنفيذ والموظفون المساندون)
6.10	البنية الأساسية (بما فيها الربط ومحطات العمل (الحواسيب))
0.80	إدارة مخازن البيانات والوثائق
1.00	نقل البيانات من النظام القديم
2.00	استحداث التطبيقات الأخرى (بما فيها COMPAS و RMS و COAG-SAPint)
1.00	تحسين العمليات
<b>43.48</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
	إضافة إلى:
2.80	مشروع الانتقال إلى SAP (الدعم، النقل، وغير ذلك)
<b>46.28</b>	<b>المجموع</b>

## ما بعد برنامج تحسين الإدارة المالية: دمج WINGS في صلب أعمال برنامج الأغذية العالمي

- 20- بما أنه تم تنفيذ نظام المعلومات في المنظمة وتشغيله وتشغيله التدريجي بنجاح، فإن الأهداف القصيرة والطويلة الأجل لبرنامج تحسين الإدارة المالية قد تحققت والبرنامج قد أنجز فعليا.
- 21- ويدخل برنامج الأغذية العالمي الآن مرحلة جديدة وعلى القدر نفسه من الأهمية تتمثل في دمج WINGS في صلب جميع جوانب أنشطته، والعمل على قيام جميع المهنيين المعنيين بالشؤون التجارية باستخدام WINGS والتمكن منه. ويشكل هذا الأمر بالفعل حقبة جديدة بالنسبة لإدارة المعلومات في برنامج الأغذية العالمي.
- 22- وإضافة إلى إدخال نظام جديد ومعقد مثل WINGS، ثمة تحد يتمثل في إنشاء نظام سريع للصيانة ومجد من حيث التكلفة والدعم، وفي اعتماد تدابير جديدة لترسيخ النظام وتعزيزه وتطويره وغيرها من التدابير لتحسين النظام في مرحلة ما بعد تشغيله.
- 23- غير أنه بدلا من أن تتبع في هذه المرحلة الجديدة استراتيجية الإدارة المخصصة التي وضعت لبرنامج تحسين الإدارة المالية، سيقوم المهنيون المعنيون بالشؤون التجارية أنفسهم بتسلم زمام هذه الأعمال بدعم مكثف من جانب فرع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الذي أنشئ حديثاً.



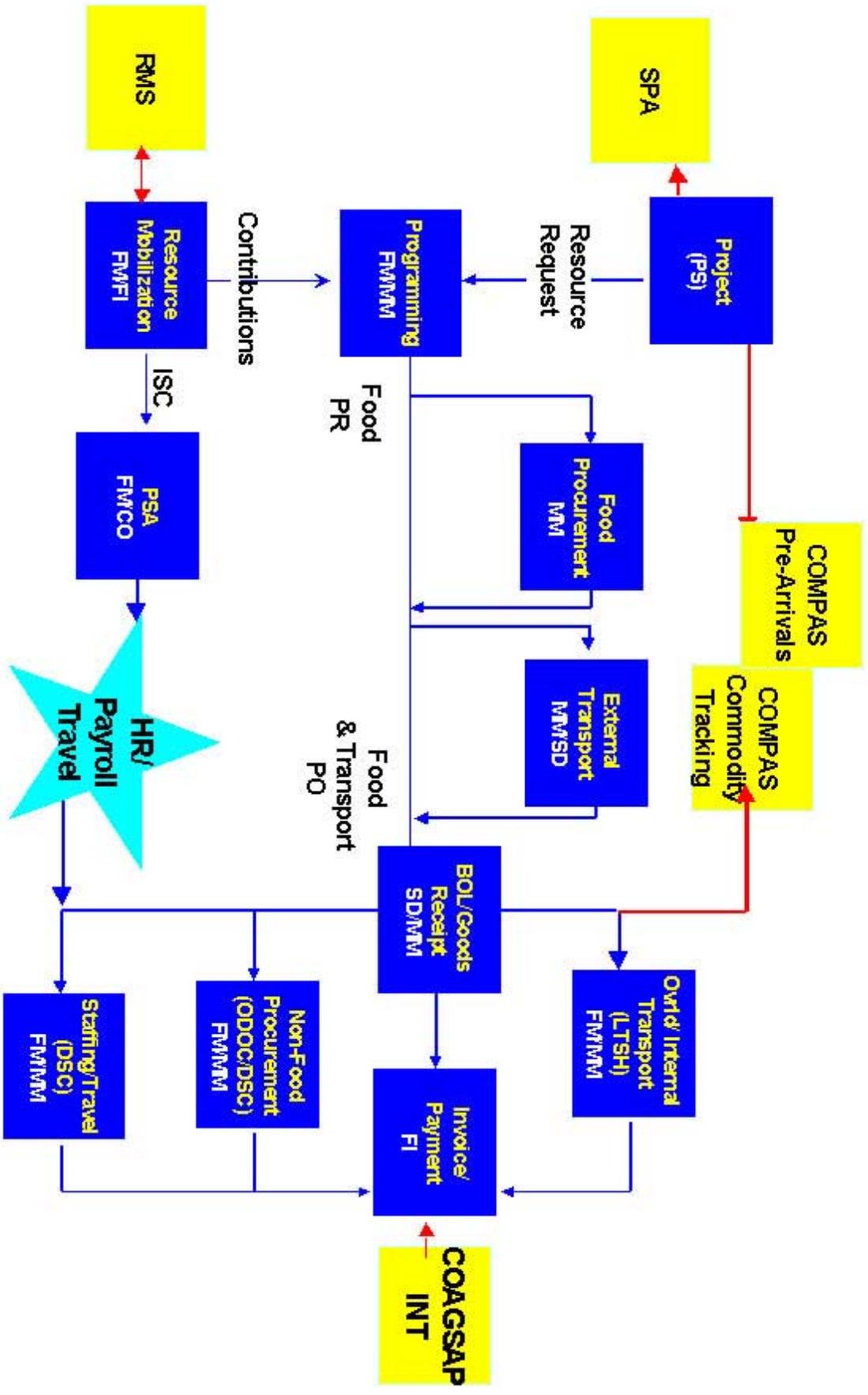
24- تتسم عملية الدمج هذه بأهمية حيوية. إذ أنه في نظام متكامل مثل WINGS الذي تترابط فيه العمليات التجارية وتعتمد كل منها على الأخرى، يتوقف نجاح النظام على المهنيين المعنيين بالأعمال التجارية أنفسهم، وليس على الخبراء التقنيين فقط.

25- وتشتمل عمليات الدمج على ما يلي:

- التركيز على الإشراف على التغيير الذي يتضمن عدة عناصر من بينها:
  - تعزيز تدريب الموظفين في المقر والميدان ونقل المستشارين والأشخاص الذين تلقوا التدريب ما لديهم من معارف إلى موظفي برنامج الأغذية العالمي؛
  - وتعميم النظام فوراً على المكاتب القطرية بما في ذلك وضع استراتيجية للمكاتب الميدانية التي لا إمكانية لديها لدخول WINGS مباشرة.
  - والعمل على قيام الموظفين الأساسيين في الوحدات المعنية بالشؤون التجارية باستخدام WINGS في أعمالهم اليومية وعلى تحسين النظام وتطويره.
  - ولربما، وهذا هو الأهم، تبني نهج إدارية تركز على WINGS على المستويات كافة- لعمليات الرصد والتقييم والتدقيق في الأموال المتوافرة والنفقات الفعلية، وبرمجة الموارد وتخصيصها لتنفيذ للعمليات، وجميع أنشطة برنامج الأغذية العالمي الأخرى.
- صيانة WINGS ودعمه، مع قيام برنامج الأغذية العالمي بالكف تدريجياً عن الاعتماد على الشريك في التنفيذ، ونقل المهارات اللازمة لمركز الكفاءة والمهنيين المعنيين بالشؤون التجارية الرئيسيين في الميدان؛
- إنجاز المهام المتبقية في وحدة الموارد البشرية/جداول المرتبات التي اعتبرت غير ذات أهمية لتشغيل برمجيات جداول المرتبات

26- وعلى النحو المذكور آنفاً، حُلت لجنة التسيير التابعة لبرنامج تحسين الإدارة المالية في ديسمبر/كانون الأول 2001. وكجزء من دمج WINGS في صلب أعمال برنامج الأغذية العالمي، أُسندت إلى لجنة شؤون التنظيم والإدارة مهمة تأدية دور مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لكي تتولى توجيه جميع الأنشطة والمبادرات ذات الصلة في المنظمة والإشراف عليها (أنظر ED2002/002).





## مختصرات الشكل السابق

COMPAS Pre-Arrivals	النظام الإلكتروني لمتابعة حركة السلع وتحليلها - قبل وصول السلع
COMPAS Commodity Tracking	النظام الإلكتروني لمتابعة حركة السلع وتحليلها - متابعة السلع
Ovrld/Internal Transport (LTSH) FM/MM	النقل البري/ النقل الداخلي (النقل البري والتخزين والمناولة)
Invoice/Payment FI	إدارة الأموال/ إدارة المواد
COAGSAP INT	دليل حسابات المكاتب القطرية - السطح البيئي المشترك مع منتجات تطبيق النظم
Non-Food Procurement (ODOC/DSC)	شراء السلع غير الغذائية (تكاليف التشغيل المباشرة الأخرى/ تكاليف الدعم المباشر) - إدارة الأموال/ إدارة المواد
Staffing/Travel (DSC) FM/MM	ملاك الموظفين/ السفر (تكاليف الدعم المباشر) إدارة الأموال/ إدارة المواد
BOL/Goods Receipt SD/MM	بوليصا الشحن/ وصل بالبيضائع
Food & Transport PO	الأغذية والنقل
HR/Payroll Travel	الموارد البشرية/ جداول المرتبات والسفر
Food Procurement MM	شراء الأغذية / إدارة المواد
Food PR	طلبات شراء الأغذية
PSA FM/CO	إدارة الأموال
ISC	تكاليف الدعم غير المباشر
Project (PS)	المشروع
Resource Request	طلب الموارد
Programming FM/MM	البرمجة - إدارة الأموال/ إدارة المواد
Contributions	المساهمات
Resource Mobilization FM/FI	حشد الموارد - إدارة الأموال / المالية
SPA	نظام إجازة المشاريع
RMS	نظام حشد الموارد

