

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة السنوية

روما، 28 - 2003/5/30

إقرار جدول الأعمال

البند 1 من جدول الأعمال

مقدمة للمجلس ليقراها

جدول الأعمال المؤقت المفصّل



Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2003/1/Rev.1

6 May 2003

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

- 1- **اعتماد جدول الأعمال.** وفقا للمادة الثالثة من اللائحة الداخلية للمجلس التنفيذي، يقدم المدير التنفيذي فيما يلي جدول الأعمال المفصل المؤقت للدورة السنوية لعام 2003، لإقراره. وللمجلس أن يعدل أثناء الدورة، بأغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين والمشاركين في التصويت، أي بند من بنود هذا الجدول بالحدف أو الإضافة أو التفتيح.
- 2- **تعيين المقرر.** وفقا للمادة الثانية عشرة من اللائحة الداخلية ولطرق العمل المتبعة، يجوز للمجلس أن يعين مقرا من بين المندوبين.
- 3- **المسائل الاستراتيجية الراهنة والمستقبلية.** سيقدم المدير التنفيذي للمجلس، تحت هذا البند، عرضا شفويا للمسائل الاستراتيجية التي تواجه البرنامج، لينظر فيها.
- 4- **التقرير السنوي للمدير التنفيذي لعام 2002.** وفقا للمادة السابعة-2 من اللائحة العامة لبرنامج الأغذية العالمي، يقدم المدير التنفيذي للمجلس تقريره السنوي لعام 2002، ليقره.
- يراعي تقرير المدير التنفيذي السنوي لعام 2002 الشكل الموحد للتقارير السنوية للصناديق والبرامج في الأمم المتحدة، وفقا لقرار الجمعية العامة رقم 142/48. وتطبيقا لقرار الجمعية العامة رقم 192/53، أدرجت في التقرير المسائل الناجمة عن تنفيذ برنامج الأمين العام لإصلاح المنظمة، واستعراض السياسات الذي يجري كل ثلاث سنوات، ومتابعة المؤتمرات الدولية.
- وسيتضمن التقرير أيضا عرضاً تفصيلياً للتقدم المحرز في تنفيذ خطة الإدارة القائمة على النتائج.
- 5- **قضايا السياسات**
- (أ) **المعونة الغذائية وسبل العيش في حالات الطوارئ: اقتراح استراتيجيات للبرنامج**
- يترتب على حالات الطوارئ اضطراب في السبل التي درج الناس على استخدامها للحصول على الغذاء، مما يهدد حياتهم وسبل عيشهم على السواء. وتتناول هذه الوثيقة، المعروضة على المجلس ليقرها، دور المعونة الغذائية في إنقاذ الأرواح وسبل العيش، وتحديات البرمجة التي يواجهها البرنامج في الحفاظ على سبل العيش في حالات الطوارئ. وكثيرا ما يبذل السكان المتأثرون بالأزمات جهودا كبيرة لحماية سبل عيشهم، بما في ذلك تعريض حالاتهم الصحية والتغذوية للخطر، أو اتباع سلوك يعرضهم للخطر، أو الاستدانة بشكل فادح. إضافة إلى ذلك، فإن مساعدة الناس على الاحتفاظ بأصولهم الأساسية على الرغم من حالات الطوارئ يعجل بانتعاشهم وبناء قدراتهم على التكيف مع الأزمات في المستقبل. وتقترح هذه الوثيقة استراتيجيات من شأنها أن تمكن البرنامج من مواصلة جهوده للحفاظ على سبل العيش وإعادةها في إطار تصديه لحالات الطوارئ.
- (ب) **سياسة برنامج الأغذية العالمي بشأن الهبات من الأغذية المستنبطة بالتكنولوجيا الحيوية الحديثة (الأغذية المحورة وراثيا/ المستنبطة بالتكنولوجيا الحيوية)**
- وفقا للمناقشات التي أجريت في الدورة العادية الثالثة للمجلس في أكتوبر/تشرين الأول 2002، وفي الدورة العادية الأولى للمجلس في فبراير/شباط 2003، ولدراسة هيئة المكتب للوثيقة، تقدم إلى المجلس وثيقة تعرض بشكل مجمل سياسة برنامج الأغذية العالمي بشأن الهبات من الأغذية المستنبطة بالتكنولوجيا الحيوية، وذلك لينظر فيها.
- 6- **مسائل الموارد والمالية والميزانية**
- (أ) **قضايا السياسات المالية**
- بحث المجلس التنفيذي في دورته العادية الأولى لعام 2003، الوثيقة المعنونة "برنامج العمل والخطة المفصلة لاستعراض سياسات الموارد والتمويل طويل الأجل لعام 2003" (WFP/EB.1/2003/5-A/1)، التي تقدم إطارا مفاهيميا وتحدد نطاق المسائل التي سيتناولها الاستعراض، واعتمد هذه الوثيقة.
- ولذا، سيعرض على المجلس، وثيقة تقدم بشكل مجمل التقدم المحرز في عملية الاستعراض وتشير إلى الأسلوب الذي سيجري به استعراض هذه السياسات في المستقبل، وذلك لينظر فيها.
- كما سيعرض على المجلس تعليقات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة.
- (ب) **التقرير المالي الشامل**



سيعرض على المجلس وثيقة تقدم عددا من المسائل المالية ذات الصلة في تقرير شامل وموحد، وذلك لينظر فيها. وتتضمن الوثيقة معلومات عن إجراءات المتابعة التي اتخذت استجابة للقرارات التي اتخذها المجلس في دورة أكتوبر/تشرين الأول 2002، ومعلومات مقدمة وفقا للائحة العامة، وملخصا للنتائج المالية المؤقتة للفترة المالية 2002-2003 (العام الأول). وتتناول الوثيقة الموضوعات التالية؛

- ◀ التقرير المالي المؤقت لعام 2002؛
- ◀ إدارة النقدية والاستثمارات؛
- ◀ النتائج النهائية لأرصدة المشروعات المغلقة؛
- ◀ تقرير عن استخدام الأموال في إعادة البرمجة؛
- ◀ تقرير عن استخدام الموارد الإعفاءات؛
- ◀ إجراءات بشأن صندوق الاستثمارات الرأسمالية؛
- ◀ إجراءات بشأن حساب تسوية دعم البرامج والإدارة.

وعلا بالمادة الرابعة عشرة-4 من النظام الأساسي، أحال المدير التنفيذي الوثيقة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة لاستعراضها. وستقدم تعليقات وتوصيات اللجنتين إلى المجلس للعلم والإحاطة.

(ج) تعديل النظام المالي للبرنامج

عملا بالمادة الرابعة عشرة من النظام الأساسي، سيعرض على المجلس تعديلات مقترحة على النظام المالي، وذلك ليقرها. ومن المطلوب إدخال التعديلات المقترحة تمشيا مع قرارات المجلس بشأن التسيير والإدارة فيما يتعلق بالخطة الاستراتيجية والخطة الإدارية.

وعلا بالمادة الرابعة عشرة-4 من النظام الأساسي، أحال المدير التنفيذي الوثيقة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة المالية لمنظمة الأغذية والزراعة، لاستعراضها. وستقدم تعليقات وتوصيات اللجنتين إلى المجلس للعلم والإحاطة.

تقارير التقييم

-7

(أ) خطة عمل مكتب التقييم للفترة 2003-2004*

سيعرض على المجلس، للعلم والإحاطة، خطة عمل مكتب التقييم للفترة 2003-2004. وتتضمن الخطة الجزء المنظور من أنشطة مكتب التقييم (تقارير التقييم التي تقدم إلى المجلس)، وكذلك أنشطته الأخرى - التي تتناول مسائل داخلية في أغلب الأحيان. وخطة التقييم هي أداة دينامية متوازنة بين عمليات تقييم المشاريع والبرامج وعمليات التقييم المواضيعية، وتتضمن عمليات تقييم الأنشطة الإنسانية التي يضطلع بها البرنامج، وكذلك عمليات التقييم الإلزامية للبرامج القطرية. وفي حالات معينة ستجرى استعراضات عوضا عن عمليات التقييم. وخطة العمل قابلة للتعديل بقدر ما تقتضي الاحتياجات الجديدة.

(ب) مذكرة معلومات عن الإدارة القائمة على النتائج*

تقدم هذه المذكرة، المقدمة للعلم والإحاطة، استيفاء بشأن التقدم المحرز في تنفيذ الإدارة القائمة على النتائج في البرنامج، وتجل أنشطة إضافية من المقرر الاضطلاع بها في الشهور المقبلة في هذا الصدد. ويطلب من المجلس أن يحيط علما بالإجراءات التي اتخذتها الإدارة حتى الآن والخطوات الإضافية المقترحة في تنفيذ نظام للإدارة القائمة على النتائج على نطاق البرنامج.

مسائل التسيير والإدارة

-8

(أ) تقرير عن خسائر ما بعد التسليم

سيقدم المدير التنفيذي للمجلس تقريرا عن الخسائر المتكبدة في السلع بعد تسليمها في البلدان المستفيدة، لينظر فيه.

* وفقا لقرارات المجلس التنفيذي المتعلقة بالتسيير والإدارة، المعتمدة في الدورة السنوية والدورة العادية الثالثة لعام 2000، ينبغي عدم مناقشة البنود المعروضة على المجلس للعلم والإحاطة ما لم يطلب أحد أعضاء المجلس ذلك على وجه التحديد، قبل موعد الجلسة بفترة كافية، ويقبل الرئيس الطلب على أساس أنه استخدام سليم لوقت المجلس.



وهذا التقرير، المطلوب تقديمه سنويا، يتسق مع الطلب الذي قدمته الدورة الثانية عشرة (في عام 1994) للجنة الفرعية للمشروعات التي "أكدت ضرورة تقديم تقارير تتضمن مزيدا من المعلومات عن الخسائر المتكبدة بعد تسليم السلع في البلدان المستفيدة".

وفي الدورة السنوية لعام 2000، "حث المجلس الأمانة على اتخاذ كافة التدابير اللازمة لخفض مستوى هذه الخسائر بشكل أكبر، وأن تسعى للحصول على تعويض هذه الخسائر باستعادة قيمتها من البلدان التي وقعت فيها الخسائر بسبب الإهمال". وفي إطار المتابعة المباشرة لتوصيات المجلس، يشير هذا التقرير إجمالاً إلى التدابير التي اتخذتها الأمانة في هذا الصدد.

(ب) سياسة البرنامج بشأن تعيين الموظفين والتمثيل الجغرافي للدول الأعضاء

ستعرض على المجلس الصيغ التي يستخدمها البرنامج في إعداد تقاريره بشأن تحديد التمثيل الجغرافي، وذلك لينظر فيها. وقد دأب البرنامج على إعداد تقاريره على أساس صيغة غير رسمية للبرنامج إلى جانب صيغة معدلة طفيفاً لمنظمة الأغذية والزراعة، وكلتا الصيغتين موضحة في الوثيقة.

(ج) تشكيل ملاك الموظفين الدوليين في برنامج الأغذية العالمي- تقرير إحصاءات الموظفين*

سنقدم للمجلس، للعلم والإحاطة، قائمة بجميع الموظفين المهنيين الدوليين وموظفي الفئات العليا الذين يعملون في برنامج الأغذية العالمي بعقود خدمة مدتها عام واحد أو أكثر، حتى 2002/12/31. وهذا يشمل الموظفين الفنيين الدوليين ببرنامج الأغذية العالمي، والموظفين الفنيين المبتدئين، ومتطوعي الأمم المتحدة. ويشمل التقرير:

← تسليط الضوء على التقدم المحرز بشأن تمثيل الجنسين والتنوع الجغرافي في فئة الموظفين الدوليين، بين 2001/12 و 2002/12/31؛

← قوائم بالموظفين العاملين في كل وحدات المقر، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية؛

← إحصاءات بحسب الجنسية والدرجة ونوع الجنس؛

← إحصاءات عن تمثيل الموظفين حسب المنطقة الجغرافية.

ونوجه عناية المجلس إلى أنه توجد إحصاءات عن فئات أخرى للموظفين العاملين في برنامج الأغذية العالمي حتى 2002/12/31 - أي موظفي فئة الخدمات العامة في المقر، والموظفين المعيّنين محلياً في المكاتب الميدانية - في التقرير السنوي للمدير التنفيذي.

(د) مذكرة معلومات عن تنفيذ الترتيبات الجديدة لإدارة الأمن

بحث المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام 2002 الوثيقة المعنونة "تنفيذ ترتيبات تمويل سلامة موظفي الأمم المتحدة وأمنهم" (WFP/EB.A/2002/6-B)، وأحاط علماً بالمعلومات الواردة فيها، ومنها اعتزام الأمانة إبلاغ المجلس بصورة دورية بالتقدم المحرز. ويقضي برنامج العمل للفترة 2003-2004 (الوثيقة WFP/EB.3/2002/11/Rev.1)، الذي أقره المجلس، بأن تبلغ الأمانة بأخر المستجدات في هذا الموضوع الهام في الدورة السنوية من كل عام. وهذه الوثيقة معروضة على المجلس للعلم والإحاطة.

9- أي أعمال أخرى. قد يرغب المندوبون أو المدير التنفيذي في إثارة موضوعات أخرى تهم المجلس التنفيذي.

10- اعتماد القرارات والتوصيات. سنقدم إلى المجلس التنفيذي وثيقة مبدئية تشمل جميع القرارات التي اتخذها المجلس والتوصيات التي قدمها في دورته السنوية، للتحقق من دقة صياغتها واعتمادها.

