

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Período de sesiones anual  
de la Junta Ejecutiva  
Roma, 28–30 de mayo de 2003**

**Segundo período de sesiones ordinario  
de la Junta Ejecutiva  
Roma, 2–3 de junio 2003**

## **NOTAS INFORMATIVAS**



Distribución: GENERAL

**WFP/EB.A/2003/INF/1**

**WFP/EB.2/2003/INF/1**

14 abril 2003

ORIGINAL: INGLÉS

## **INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES**

### Lugar del período de sesiones

El período de sesiones anual y el segundo período de sesiones ordinario de la Junta Ejecutiva se celebrarán del 28 al 30 de mayo y del 2 al 3 de junio de 2003, respectivamente, en la sede del PMA, Via Cesare Giulio Viola, 68 — Parco de' Medici.

### Inscripción y pases de entrada

Los delegados deberán inscribirse antes del comienzo de las reuniones en la mesa destinada a tal efecto en el vestíbulo.

Todos los representantes permanentes y demás miembros acreditados de las representaciones permanentes deberán inscribirse a fin de asegurar que su participación se incluya debidamente en la lista de participantes. A todos los delegados que se hayan inscrito se les facilitará un pase de entrada, que habrán de llevar puesto en todo momento.

*Se ruega a los señores delegados que tengan la amabilidad de devolver sus pases de entrada al personal del mostrador de distribución de documentos después de que termine la última reunión de la sesión.*

### Teléfonos móviles

Se pide a los delegados que tengan la amabilidad de apagar los teléfonos móviles al entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

### Disposición de los puestos

Cada delegación miembro dispondrá de dos puestos en la Sala de la Junta Ejecutiva, uno para el representante, en la mesa de conferencias, y otro para su suplente, en segunda fila. Se podrá acomodar en la Sala de la Junta Ejecutiva a un representante de cada delegación participante en calidad de observador.

## Distribución de documentos

- ☞ Los documentos podrán solicitarse en el mostrador de distribución de documentos, situado en la planta baja al lado de la entrada de la Sala de la Junta Ejecutiva, o bien a una ordenanza en la sala de reuniones. Cada delegación dispondrá de un casillero en el cual encontrará los documentos que se distribuyan durante los períodos de sesiones.
- ☞ Los delegados que precisen algún tipo de información que no figure en el presente documento podrán dirigirse al personal del mostrador de distribución de documentos.

## Guardarropa

- ☞ El guardarropa está situado en frente del mostrador de distribución de documentos.

## Salón, bar y cafetería

- ☞ En la planta baja del edificio se encuentran ubicados el salón de delegados y el bar. El bar estará abierto cada día desde las 9.00 horas hasta el final de la sesión.
- ☞ También en la planta baja de la sede del PMA, cerca de la entrada, se encuentran una cafetería y un bar. El horario del bar es de las 7.30 horas hasta las 16.45 horas, y el de la cafetería desde las 12.00 a las 14.30 horas.

## Servicios de computadora y conexión con Internet

- ☞ En el salón de delegados están a disposición cuatro computadoras, conectadas a Internet. Se invita a los delegados que deseen consultar sus correos electrónicos a utilizar dichos servicios.

## Agencia de viajes

- ☞ En el primer piso de la torre amarilla se encuentra ubicada la agencia de viajes (CARLSON WAGONLIT), Despacho 1Y02, y su horario es de 9.00 a 13.00 y de 14.00 a las 17.00 horas.

## Teléfonos

- ☞ Cerca del vestíbulo de la planta baja se encuentran ubicados teléfonos públicos, desde los cuales se pueden efectuar llamadas urbanas e internacionales utilizando monedas o tarjetas telefónicas. Éstas últimas pueden adquirirse en la oficina de correos y en el puesto de periódicos. La máquina situada en la zona de los teléfonos ofrece cambio para utilizar los teléfonos públicos.

## Otros servicios

Oficina de correos - planta baja	8.25 – 13.50 horas
Banco (IntesaBci S.p.A.) - primer piso torre amarilla	8.40 – 13.45 y 14.45 – 16.00 horas
Puesto de periódicos - planta baja	7.30 – 17.00 horas



## Transporte

### ⇒ Servicio regular de autobús entre el PMA y la FAO

☞ Los horarios del autobús son como siguen:

Desde el PMA	desde la FAO
9.05	9.45
10.30	11.15
12.00	12.45
13.30	14.15
15.00	15.45

☞ El servicio de autobús con dirección a la FAO saldrá de la Sede del PMA quince minutos después de que termine la última reunión.

### ⇒ Servicio de autobús Muratella/PMA

☞ Mañana: a partir de las 7.25 horas, cada 15 minutos, hasta las 8.55 horas

☞ Tarde: a partir de las 17.03 horas ida y vuelta, hasta las 19.00 horas

### ⇒ Servicio de autobús del Consorcio

☞ También está en funcionamiento un servicio de autobús que cubre el conjunto del Consorcio Parco de' Medici, cuyo itinerario y horarios son los siguientes.

Itinerario:

V. Europa; V. Boston; Metro Magliana - Sheraton Hotel (autopista Roma - Fiumicino); sede del PMA.

#### Horarios

hacia el PMA: 07:30 - 07:45 - 07:55 - 08:10 - 08:20 - 08:30 - 08:45 - 09:00 - 09:15

desde el PMA: 16:30 - 16:45 - 16:55 - 17:05 - 17:15 - 17:25 -  
17:35 - 17:45 - 18:00 - 18:30 - 19:00

## Restaurantes y hoteles

☞ Los hoteles más cercanos a la Sede, con los cuales el PMA ha estipulado tarifas especiales, son los siguientes:

Holiday Inn - Roma, V.le Castello della Magliana, 65 - Parco de' Medici  
Sheraton Golf Club, V.le Parco de' Medici 165-167 - Parco de' Medici

☞ Los restaurantes que se encuentran más cerca del PMA son "L'Angolo" y los de los hoteles Holiday Inn y Sheraton Golf Club. También estos restaurantes ofrecen descuentos especiales. Para mayor información al respecto diríjense a la Dirección de Servicios de Gestión, Despacho 2B03.

