



المجلس التنفيذي
الدورة العادية الأولى
روما، 23 - 27 فبراير 2004

مذكرات المعلومات

معلومات للمشاركين

مكان انعقاد الدورة

ستعقد الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي في الفترة من 23 إلى 27 فبراير 2004، في المقر الرئيسي للبرنامج في روما الكائن على العنوان التالي: Via Cesare Giulio Viola, 68 – Parco de' Medici

التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال الدورة في مكتب التسجيل عند مدخل المبنى قبل بداية الدورة.

سيزود جميع أعضاء المجلس التنفيذي المسجلين ببطاقات لدخول المبنى، ويرجى منهم حملها دائمًا ووضعها في مكان بارز عند حركتهم داخل المبنى. أما الممثلون الدائمون الآخرون، وغيرهم من أعضاء الوفود الدائمة المعتمدين، فعليهم أيضًا أن يسجلوا أسماءهم حتى تدرج في قائمة المشاركين.

الرجاء من السادة المندوبين إعادة بطاقات دخول المبنى إلى منصة توزيع الوثائق بعد نهاية الجلسة الأخيرة.

الهواتف المحمولة

الرجاء من المندوبين التأكد من إغلاق هواتفهم المحمولة قبل دخول قاعة المجلس التنفيذي.

ترتيب المقاعد

سيكون هناك مقعد واحد حول طاولة الاجتماعات في قاعة المجلس التنفيذي لكل مندوب ومقدع آخر خلفه للمندوب المناوب. وسيخصص مقعد واحد في القاعة لكل وفد من الوفود التي تشارك في الدورة بصفة مراقب.

A

توزيع الوثائق

- يمكن للمندوبيين طلب الوثائق من منصة توزيع الوثائق المجاورة لمدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي، أو عن طريق الساعة داخل قاعة الاجتماعات. ستوضع الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في الخانة الخاصة بكل وفد.
- يمكن لأعضاء الوفود الذين لديهم استفسارات لا يجدون إجابة عنها في هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في منصة توزيع الوثائق.

غرفة المعاطف

- هناك موقع لتسلیم المعاطف مواجه لمنصة توزيع الوثائق.

استراحة الوفود

- توجد استراحة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيطّل المقهى مفتوحاً يومياً من الساعة 9:00 صباحاً حتى رفع الجلسات.
- يوجد مطعم ومقهى عند المدخل في الدور الأرضي من مبني مقر البرنامج. يفتح المقهى أبوابه يومياً من الساعة 7:30 صباحاً إلى الساعة 16:45 بعد الظهر. أما المطعم، فيعمل من الساعة 12:00 وحتى الساعة 14:30 بعد الظهر.

خدمات الحاسوب وشبكة الإنترن特

- هناك 4 أجهزة حاسوب مجهزة وموصولة بشبكة الإنترن特 في استراحة الوفود في الطابق الأرضي، يمكن للمندوبيين الراغبين في الإطلاع على بريدهم الإلكتروني استخدامها لهذا الغرض.

خدمات السفر

- هناك مكتب لوكالات السفر (CARLSON WAGONLIT) في الطابق الأول في البرج الأصفر الحجرة 1Y02؛ يفتح من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الواحدة بعد الظهر ومن الساعة الثانية حتى الساعة الخامسة عصراً.

خدمات الاتصالات

- توجد عند مدخل المبنى في الطابق الأرضي أجهزة هاتف عامة للمكالمات المحلية والخارجية تعمل بالعملة أو ببطاقات الهاتف التي تباع في مكتب البريد أو في مبيع الصحف أو في ماكينة التوزيع بالقرب من أجهزة الهاتف العامة.

الخدمات الأخرى

مكتب البريد - الطابق الأرضي	ساعات العمل:	14:00 - 08:30	
المصرف (IntesaBci S.p.A.) - الطابق الأول، البرج الأصفر	ساعات العمل:	13:35 - 08:40	16:00 - 14:45
مبيع الصحف - الطابق الأرضي	ساعات العمل:	17:00 - 07:30	

المواصلات

حافلة للانتقال بين مبني البرنامج ومبني منظمة الأغذية والزراعة (الفاو)

- في ما يلي المواعيد المعتادة للحافلة:

التحرك من مبني البرنامج	التحرك من مبني الفاو
9:05	9:45
10:30	11:15
12:00	12:45
13:30	14:15
15:00	15:45

- ستكون هناك حافلة إضافية للمشاركين في المجلس. وستتحرك الحافلة من مبني الفاو إلى مبني البرنامج في الساعة 9:00، ومن مبني البرنامج إلى مبني الفاو بعد 15 دقيقة من انتهاء الجلسة الأخيرة.

حافلة بين مقر البرنامج ومحطة القطار "Muratella"

- صباحاً: من الساعة 7:25 حتى الساعة 8:55 كل 15 دقيقة



مساء: من الساعة 17:03 ذهابا وإيابا حتى الساعة 19:00

الحافلة الجماعية لمنطقة باركو دي ميديشي

هناك حافلة جماعية تخدم منطقة باركو دي ميديشي بأسرها، وفي ما يلي خط سيرها ومواعيدها.

خط السير:

V. Europa; V.Boston; Metro Magliana - Sheraton Hotel (Roma-Fiumicino highway) - WFP HQ

المواعيد:

إلى مبني البرنامج: من 07:30 – 09:00 – 08:45 – 08:30 – 08:20 – 08:10 – 07:55 – 07:45

من مبني البرنامج: من 16:30 – 16:55 – 17:05 – 17:25 – 17:35 – 17:45 – 18:00 – 18:30
19:00 –

المطعم والفنادق

تقديم الفنادق القريبة من مبني مقر البرنامج أسعارا خاصة، وهذه الفنادق هي:

فندق V.le Castello della Magliana, 65 – Parco dè Medici, Roma - Holiday Inn

فندق V.le Parco dè Medici 165-167 – Parco dè Medici, Sheraton Golf Club

أقرب المطعم إلى مبني البرنامج هي مطعم الفنادق المذكورين أعلاه والمطعم "L'Angolo".

