

برنامج  
الأغذية  
العالمي



Programme  
Alimentaire  
Mondial

World  
Food  
Programme

Programa  
Mundial  
de Alimentos

**Session annuelle  
du Conseil d'administration**

**Rome, 12-16 juin 2006**

# **RESSOURCES, QUESTIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES**

**Point 6 de l'ordre du  
jour**

*Pour approbation*



Distribution: GÉNÉRALE  
**WFP/EB.A/2006/6-K/1**  
12 mai 2006  
ORIGINAL: ANGLAIS

## **POINT SUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE GESTION DU PAM (2006–2007)**

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site web du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

## NOTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Le présent document est présenté au Conseil d'administration pour approbation.**

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions de caractère technique à poser sur le présent document à contacter les fonctionnaires du PAM mentionnés ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

Directrice financière, CFO:                      Mme G. Casar                                      tél.: 066513-2885

Directeur, CFOB\*:                                      M. S. O'Brien                                      tél.: 066513-2682

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter Mme C. Panlilio, Assistante administrative de l'Unité des services de conférence (tél.: 066513-2645).

\* Bureau du budget et de la planification financière (ex-OEDB)



## RÉSUMÉ

Le présent document est le deuxième rapport faisant le point de la mise en œuvre du Plan de gestion pour l'exercice biennal 2006-2007; le premier a été présenté au Conseil à sa première session ordinaire en 2006.

Le montant du budget du programme de travail du PAM, qui se chiffrait à 5,793 milliards de dollars dans le Plan de gestion, est passé à un montant estimé à 5,959 milliards de dollars au 31 mars 2006.

Selon les dernières prévisions, le montant total des financements serait de 5,4 milliards de dollars pour l'exercice biennal et générerait 353 millions de dollars de recettes au titre des coûts d'appui indirects. Le budget administratif et d'appui aux programmes (AAP), dont le montant approuvé est de 368 millions de dollars, se monte à 373 millions de dollars si l'on prend en compte les reports de crédits. Le Secrétariat a établi un budget AAP qui repose sur l'exercice annuel et un rapport trimestriel AAP, de manière à suivre et à gérer les soldes plus efficacement. Des renseignements détaillés sur les reports AAP finals sont fournis dans le présent document.

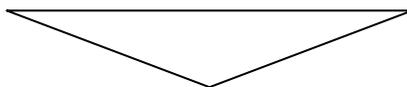
Y sont également fournis des renseignements détaillés sur l'utilisation des crédits non utilisés du budget AAP, autorisés aux fins du renforcement des capacités et des immobilisations.

Le présent document donne aussi un aperçu général du Compte de péréquation AAP qu'il est proposé d'utiliser comme suit:

- virement de 20 millions de dollars au Compte d'intervention immédiate;
- prélèvement de 3,7 millions de dollars aux fins de l'adoption des Normes comptables internationales pour le secteur public.

Une première proposition visant à renforcer la capacité d'intervention dans les situations d'urgence est aussi formulée, une proposition détaillée devant être présentée au Conseil, à une session ultérieure.

## PROJET DE DÉCISION\*



### Le Conseil

- i) prend note des informations contenues dans le rapport intitulé "Point sur la mise en oeuvre du Plan de gestion du PAM (2006-2007)";
- ii) approuve le virement au Compte d'intervention immédiate d'un montant de 20 millions de dollars prélevés sur le Compte de péréquation AAP; et
- iii) autorise le Directeur exécutif à allouer un montant de 3,7 millions de dollars prélevés sur le Compte de péréquation AAP pour financer l'adoption des Normes comptables internationales pour le secteur public.

---

\* Ceci est un projet de décision. Pour la décision finale adoptée par le Conseil, voir le document intitulé "Décisions et recommandations" (document WFP/EB.A/2006/16) publié à la fin de la session du Conseil.

---

## INTRODUCTION

1. Dans le Plan de gestion approuvé par le Conseil à sa session de novembre 2005, le Secrétariat a réaffirmé sa volonté de présenter des rapports sur l'état d'avancement de la mise en oeuvre du plan pendant l'exercice biennal. Dans le premier rapport de situation, présenté à la session ordinaire de février 2006, le Secrétariat a fourni au Conseil des informations concernant les reports de l'exercice précédent. Le rapport contenait aussi l'organigramme du PAM pour 2006–2007, comme l'avait demandé le Conseil. Le Secrétariat n'y avait inclus aucune information sur la mise en oeuvre du Plan de gestion (2006–2007), car il ne disposait encore d'aucune information utile au tout début de l'exercice biennal.
2. Dans ce deuxième rapport, le Secrétariat a repris la présentation qui avait été utilisée pour les rapports de situation présentés au Conseil en 2004–2005; le présent document porte sur le premier quart de l'exercice en cours.

---

## GÉNÉRALITÉS

3. Dans le Plan de gestion pour l'exercice biennal 2006–2007, le coût des programmes a été calculé selon une méthode axée sur les besoins; le budget administratif et d'appui aux programmes (AAP) a été établi compte tenu du niveau escompté des ressources, déterminé en fonction des niveaux historiques de financement.
4. Le Secrétariat sait que les financements projetés risquent de ne pas être assurés par les donateurs; il procède donc constamment à une révision des recettes au titre des coûts d'appui indirects (CAI) pour faire en sorte que les dépenses AAP puissent être couvertes.
5. Le Secrétariat estime que les recettes CAI du présent exercice biennal ont été suffisantes jusqu'ici pour financer le budget AAP.

---

## APERÇU DES OPÉRATIONS

6. Le programme de travail pour l'exercice biennal —tous les coûts directs inscrits dans le Plan de gestion— représentait 5,793 milliards de dollars, dont 45 pour cent correspondaient à des produits alimentaires, 12 pour cent au transport extérieur, 24 pour cent au transport terrestre, à l'entreposage et à la manutention (TTEM), 8 pour cent aux autres coûts opérationnels directs (Autres COD) et 11 pour cent aux coûts d'appui directs (CAD).
7. Depuis l'approbation du Plan de gestion, le coût estimatif du programme de travail a augmenté d'environ 166 millions de dollars, pour atteindre 5,959 milliards de dollars au 31 mars 2006.
8. Cette augmentation est essentiellement imputable à des besoins qui n'étaient pas prévus dans le Plan de gestion pour une nouvelle opération d'urgence, des interventions prolongées de secours et de redressement (IPSR) et des opérations spéciales. Les nouvelles opérations sont principalement l'opération d'urgence au Kenya, l'IPSR au Pakistan, l'IPSR au Niger, une opération spéciale en Indonésie et une autre au Pakistan.

9. Dans le Plan de gestion, une grande opération d'urgence était aussi envisagée en République populaire démocratique de Corée, mais cette opération a été ramenée récemment à une IPSR de moindre ampleur.
10. Le tableau 1 fournit un aperçu de ces changements.

<b>TABLEAU 1: CHANGEMENTS APPORTÉS AU PROGRAMME DE TRAVAIL</b>	
	<b>Millions de dollars</b>
Plan de gestion initial	5 793
Opération d'urgence au Kenya	212
IPSR au Pakistan	61
IPSR au Niger	35
Opération d'urgence en République populaire démocratique de Corée	-459
IPSR en République populaire démocratique de Corée	83
Opération spéciale en Indonésie	91
Opération spéciale au Pakistan	40
Autres programmes imprévus	103
Différence nette	+ 166
Programme de travail révisé	5 959

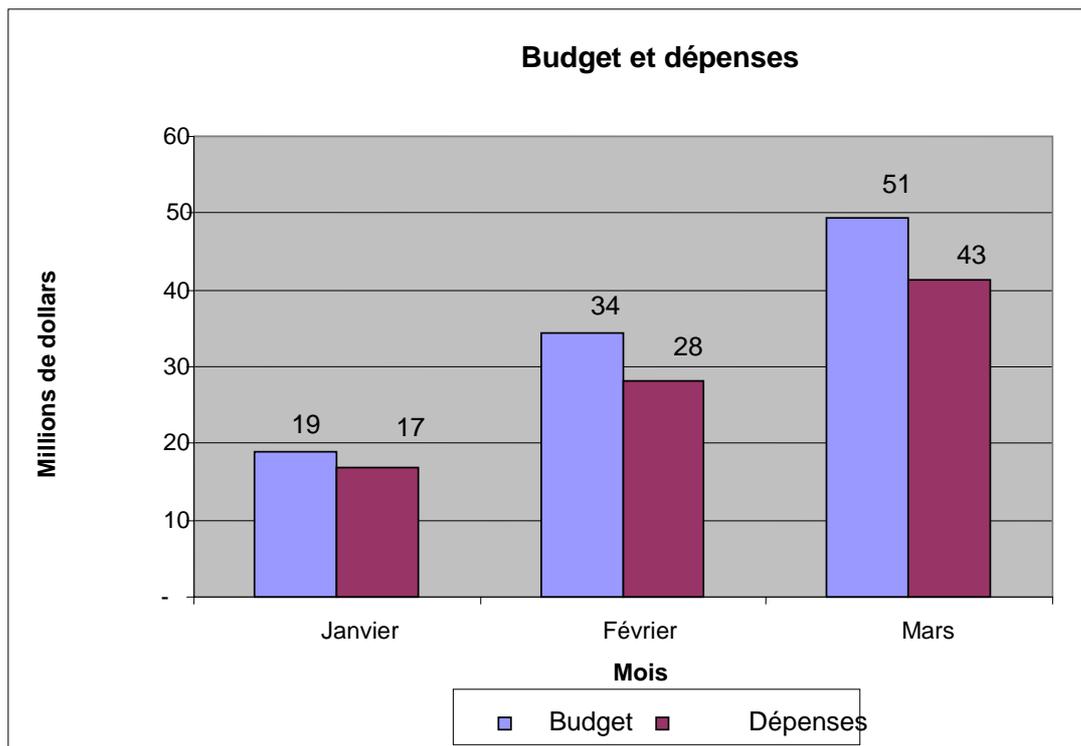
## **MONTANT PROJETÉ DES RESSOURCES**

11. Le Département de la mobilisation de fonds et de la communication prévoit actuellement un montant total de 5,4 milliards de dollars de contributions pour l'exercice biennal, dont 5 047 millions de dollars pour les coûts directs et 353 millions de dollars au titre des CAI.
12. Il est nécessaire de situer cette projection dans le contexte des incertitudes opérationnelles qui auront un impact important sur les ressources des deux années à venir.

## **BUDGET ADMINISTRATIF ET D'APPUI AUX PROGRAMMES**

13. Pour l'exercice biennal 2006–2007, le Conseil a approuvé un budget AAP de 368 millions de dollars, qui atteint 373 millions de dollars si on prend en compte les reports. Fin mars 2006, les dépenses AAP effectives se chiffraient à 43 millions de dollars, soit 11 pour cent du budget AAP approuvé. Le montant budgétisé pour cette période était de 51 millions de dollars, ce qui veut dire que le taux effectif des dépenses représentait 84 pour cent du taux prévu.
14. Le Secrétariat a mis en place un budget reposant sur 12 mois pour l'exercice biennal 2006–2007 afin de mettre davantage l'accent de la gestion sur la planification et l'échelonnement des dépenses AAP. Cette nouvelle approche aidera le PAM à prévoir les dépenses AAP à des fins de trésorerie et à renforcer la gestion des soldes AAP non utilisés. Elle correspond aux meilleures pratiques de gestion budgétaire.
15. Le PAM établit désormais un rapport AAP trimestriel pour que les gestionnaires puissent suivre les plans mensuels au regard des dépenses effectives.





## REPORT DES SOLDES NON UTILISES DU BUDGET AAP EN 2004–2005

16. Le montant total des reports de crédits inscrits au budget AAP de l'exercice précédent était de 5,5 millions de dollars, soit un montant qui se situe dans les limites du montant autorisé de 7 millions de dollars. Les reports concernaient des fonds destinés à des activités AAP ordinaires —3,7 millions de dollars— et d'autres fonds AAP destinés aux immobilisations et au renforcement des capacités —1,8 million de dollars.
17. Les principales activités pour lesquelles le report de crédits ordinaires AAP a été approuvé concernent le Bureau du Directeur exécutif (OED), le Département de l'administration (AD), le Département de la mobilisation de fonds et de la communication (FD) et le Département des opérations (OD).
18. Le report approuvé au titre des fonds d'immobilisations et de renforcement des capacités est destiné au renforcement de la gestion financière, au fonds d'équipement et à des activités de gestion axée sur les résultats.
19. Des informations détaillées sur ces activités ont été données dans le premier rapport sur la situation du Plan de gestion; les montants définitifs sont indiqués en annexe.

## AUTRES APPROBATIONS

20. Dans le cadre du Plan de gestion pour l'exercice biennal, le Conseil a autorisé le Directeur exécutif à allouer un montant de 25 millions de dollars à des activités non récurrentes de renforcement des capacités et d'investissement, montant qui serait financé au titre du Compte de péréquation AAP. Des informations détaillées concernant cette autorisation figurent au tableau 2.

<b>TABLEAU 2: INVESTISSEMENTS ET RENFORCEMENT DES CAPACITÉS EN 2006–2007</b>	
	<b>Millions de dollars</b>
Fonds d'équipement – WINGS II	15
Fonds des immobilisations	5
Fonds pour le renforcement de la gestion financière	2
Fonds pour la gestion axée sur les résultats	3
<b>Total</b>	<b>25</b>

21. Les paragraphes qui suivent décrivent la situation concernant chacune de ces initiatives.

## FONDS D'ÉQUIPEMENT – WINGS II

22. Le Système WINGS (Système mondial et réseau d'information du PAM), qui est le système de planification des ressources de l'Organisation, est devenu opérationnel en janvier 2001<sup>1</sup>. Le Secrétariat a estimé qu'il faudrait maintenant procéder à la mise à niveau du système pour suivre l'évolution du PAM. Un montant de 15 millions de dollars a été mis de côté à cette fin.
23. La mise à niveau du système a été engagée le 1er mars 2006. Pendant le premier mois, l'accent a été mis sur l'analyse de toutes les principales procédures du PAM. Le projet WINGS II donnera l'occasion d'incorporer dans le nouveau système de l'Organisation toutes les améliorations apportées aux procédures grâce à différentes initiatives. L'objectif consiste à garantir que ces solutions suivent autant que possible les pratiques courantes pour réduire au minimum les coûts totaux de la maîtrise du programme et limiter les lourdes adaptations auxquelles il avait fallu soumettre la version initiale du logiciel. Le projet comprend huit groupes de procédures qui regroupent les principaux modes opératoires du PAM.

<sup>1</sup> En janvier 2001, tous les modules du système, hormis celui des ressources humaines, étaient opérationnels. Celui des ressources humaines l'est devenu en janvier 2002.



---

## FONDS DES IMMOBILISATIONS

24. Dans le cadre de l'adoption par le PAM de normes comptables internationales<sup>2</sup>, les montants nécessaires pour faire face aux dépenses d'investissement prévues au titre du budget AAP pour le siège et les bureaux régionaux ont été placés dans un fonds distinct. Un montant de 5 millions de dollars a été budgétisé à ces fins.
25. À la fin de mars 2006, sur ce montant, 0,1 million de dollars avait été dépensé. Ce taux d'utilisation est relativement faible parce qu'une grande partie du matériel prévu pour l'exercice biennal est en cours de commande. Il s'agit surtout de matériel qui concerne les technologies de l'information et des communications.

---

## FONDS POUR LE RENFORCEMENT DE LA GESTION FINANCIÈRE

26. Le montant de 2 millions de dollars mis de côté pour les activités de renforcement de la gestion financière doit permettre de parachever les travaux financés au titre du Fonds initial établi en janvier 2004.
27. Deux cours de formation/introduction aux questions financières ont été prévus pour 2006. Le Fonds pour le renforcement de la gestion financière sert aussi à financer des postes de fonctionnaires des finances sur le terrain dans un petit nombre de bureaux de pays dans lesquels ces postes ne figurent pas encore dans les coûts ordinaires des projets.

---

## FONDS POUR LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS

28. La Division de la gestion axée sur les résultats (OEDR), établie en février 2003 pour mettre en place un système viable de gestion axée sur les résultats, sera supprimée à la fin de 2006 une fois achevée l'intégration des activités liées à cette gestion. Un montant de 3 millions de dollars a été alloué au Fonds pour la gestion axée sur les résultats afin de consolider et de finaliser cette initiative; le travail d'intégration de la gestion axée sur les résultats progresse comme prévu.

---

## SITUATION DU COMPTE DE PÉRÉQUATION AAP

29. Le solde du Compte de péréquation AAP au 31 décembre 2005<sup>3</sup> était plus élevé que prévu dans le Plan de gestion pour l'exercice biennal 2006–2007, comme on peut le constater dans le tableau 3.

---

<sup>2</sup> Le PAM prévoit d'appliquer les Normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS) en 2008.

<sup>3</sup> Voir les états financiers pour l'exercice biennal 2004–2005.



<b>TABLEAU 3. COMPTE DE PÉRÉQUATION AAP 2004–2005</b> (en millions de dollars)		
	<b>Solde projeté du Compte de péréquation AAP Plan de gestion pour l'exercice biennal 2006–2007</b>	<b>Solde effectif du Compte de péréquation AAP États financiers 2004–2005</b>
<b>31 décembre 2003</b> <b>Solde ajusté</b>	<b>176</b>	<b>231</b>
Virement au CII/Mécanisme d'avances pour les CAD	(44)	(44)
Recettes CAI 2004–2005	364	370
Recettes AAP 2004–2005 au titre des contributions de contrepartie en espèces des gouvernements	-	1
Dépenses AAP 2004–2005 (y compris les écarts de change)	(369)	(385)
Ajustements	-	(2)
Fonds d'immobilisations et de renforcement des capacités:		
Fonds pour le renforcement de la sécurité	(20)	(20)
Fonds pour le renforcement des capacités 2004–2005	(29)	(29)
<b>31 décembre 2005</b> <b>Solde de clôture</b>	<b>78</b>	<b>122</b>

30. La différence s'explique par le fait que le solde au 31 décembre 2003 comprenait des montants confirmés au titre des CAI qui avaient été exclus des estimations du Plan de gestion afin d'établir un budget AAP prudent. Depuis l'élaboration du Plan de gestion, le Secrétariat a déterminé que ces montants seraient payés et que le solde d'ouverture de 231 millions de dollars correspondait à un chiffre exact.
31. Cela étant, et compte tenu des dernières prévisions de recettes, le tableau 4 indique les prévisions révisées pour ce compte pour l'exercice biennal 2006–2007.

<b>TABLEAU 4. COMPTE DE PÉRÉQUATION AAP 2006–2007</b> (en millions de dollars)		
	<b>Solde projeté du Compte de péréquation AAP Plan de gestion pour l'exercice biennal 2006–2007</b>	<b>Solde projeté du Compte de péréquation AAP Dernière projection</b>
<b>1er janvier 2006</b> <b>Solde d'ouverture</b>	<b>78</b>	<b>122</b>
Recettes 2006–2007 au titre des CAI	327	353
Dépenses AAP 2006–2007	(368)	(368)
Reports		(5)
Fonds d'immobilisations et de renforcement des capacités 2006–2007	(25)	(25)
<b>31 décembre 2007</b>	<b>12</b>	<b>77</b>



## PROPOSITION RELATIVE A L'UTILISATION DU COMPTE DE PÉRÉQUATION AAP

32. Le Secrétariat a présenté, aux fins d'approbation par le Conseil à sa session annuelle de 2006, une proposition relative au rôle du Compte de péréquation AAP et à la gestion du solde de réserve AAP dans le document sur l'examen du taux de recouvrement des coûts d'appui indirects (CAI) (WFP/EB.A/2006/6-C/1).
33. Dans le cadre de sa stratégie tendant à ramener le solde du Compte de péréquation AAP au niveau fixé, le Secrétariat propose de:
- virer 20 millions de dollars au Compte d'intervention immédiate (CII) en les prélevant sur le Compte de péréquation AAP; et
  - mettre de côté 3,7 millions de dollars aux fins de l'adoption des Normes comptables internationales pour le secteur public (normes IPSAS).
34. On trouvera ci-après des informations détaillées sur les deux éléments de la proposition.

## COMPTE D'INTERVENTION IMMÉDIATE

35. Le Secrétariat propose de virer 20 millions de dollars prélevés sur le Compte de péréquation AAP au CII.
36. Le CII est un mécanisme de fonds de roulement qui peut être reconstitué et que le PAM utilise pour financer des opérations dans des situations d'urgence, lorsque des vies sont en danger. Son utilisation est limitée au financement de produits alimentaires et non alimentaires pour répondre à des besoins urgents et au financement d'activités de préparation aux situations d'urgence.
37. Les allocations de crédits provenant du CII augmentent car le PAM s'efforce d'améliorer ses interventions et son efficacité dans les situations d'urgence. Jusqu'ici, en 2006, un montant de 55 millions de dollars provenant du CII a été alloué au lancement de nouvelles opérations et a permis d'éviter de graves ruptures d'approvisionnement. Sur les 17 opérations qui ont bénéficié de ces allocations en 2006, dix sont des opérations d'urgence, cinq des IPSR, une est une opération spéciale et la dernière, une activité de préparation à une situation d'urgence.
38. Le mécanisme du CII est essentiel pour permettre au PAM de répondre immédiatement à des besoins humanitaires qui surgissent ou augmentent subitement. Toutefois, le solde du CII n'atteint que rarement le montant de 70 millions de dollars fixé comme objectif. À la fin d'avril 2006, le montant disponible au titre du CII était de 19 millions de dollars. Les contributions des donateurs au CII pendant le premier trimestre de 2006 se sont montées à 11 millions de dollars.
39. Compte tenu du solde actuel du Compte de péréquation AAP, il est proposé de virer un montant de 20 millions de dollars prélevés sur ce compte au CII.



## NORMES COMPTABLES INTERNATIONALES POUR LE SECTEUR PUBLIC

40. Le document intitulé "Deuxième rapport intérimaire sur l'application des normes comptables internationales" (WFP/EB.A/2006/6-I/1) expose la proposition tendant à adopter les normes IPSAS, et indique le budget qui y est associé. Le Secrétariat recommande au Conseil d'approuver une allocation de 3,7 millions de dollars pour la mise en oeuvre de ce projet.

## CAPACITÉ D'INTERVENTION FACE À DES SITUATIONS D'URGENCE

41. Par ailleurs, ainsi que cela a été souligné dans le Plan de gestion pour l'exercice biennal 2006–2007, il est de plus en plus souvent demandé au PAM d'intervenir en cas de crise majeure; le Plan est donc centré sur le renforcement de la capacité de l'Organisation de répondre à cette demande. Pendant la première partie de 2006, le Secrétariat a approfondi l'analyse de sa capacité d'intervenir efficacement et rationnellement face à quatre situations d'urgence qui surviennent au même moment.
42. Ces dernières années, le PAM a été en mesure de faire face à quatre urgences majeures ou plus, essentiellement parce qu'elles se suivaient. Pour que le PAM ait les moyens de s'attaquer simultanément à quatre situations de crise majeures, il faudrait augmenter les ressources au-delà de ce qui a été envisagé dans le Plan de gestion pour l'exercice biennal 2006–2007. L'analyse préliminaire faite par le Secrétariat porte à conclure qu'il est nécessaire d'accroître la capacité du PAM dans les domaines suivants.

### Analyse et cartographie de la vulnérabilité

43. L'efficacité d'une intervention humanitaire dépend de la possibilité d'identifier rapidement les problèmes de sécurité alimentaire qui surgissent, d'évaluer les besoins et de planifier une intervention. L'existence d'informations fiables sur les personnes et les groupes les plus vulnérables et la connaissance de la nature de l'insécurité alimentaire et des risques qui pèsent sur les moyens de subsistance sont des éléments indispensables à la planification opérationnelle dans toutes les situations. L'augmentation des ressources humaines et financières dans ce domaine permettrait de faire de nouvelles analyses d'ensemble de la vulnérabilité et de la sécurité alimentaire et de mettre en place d'autres systèmes de suivi de la sécurité alimentaire. Une augmentation des effectifs entraînerait sur-le-champ une amélioration du suivi des résultats des projets et doterait les bureaux de pays du personnel dont ils ont besoin pour répondre aux objectifs de suivi des programmes.

### Amélioration de la mobilisation massive des moyens logistiques et de la prévisibilité de l'intervention

44. En tant que chef de file de la logistique dans le cadre du système d'action groupée des organisations des Nations Unies, le PAM doit avoir la capacité d'intervenir en cas d'urgence en assurant la logistique, les transports et la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Afin de faire face aux besoins accrus, le Secrétariat propose de mettre en place des équipes d'intervention d'urgence qui réuniront tous les domaines d'activités de la Division des transports et des achats (ODT) —transport maritime, aérien, terrestre, COMPAS, opérations spéciales et sécurité. Ces équipes seraient présentes au siège et dans les bureaux régionaux. Déployées dans les premières 48 heures, elles garantiraient à toute intervention d'urgence un démarrage cohérent assuré par un personnel compétent et très expérimenté.



## **Adaptation par le PAM du réseau d'entrepôts destinés aux interventions humanitaires des Nations Unies**

45. Les entrepôts destinés aux interventions humanitaires du PAM détiennent des stocks stratégiques de produits alimentaires et de matériel, qui sont ainsi livrés dans les premières heures qui suivent la survenance d'une urgence. Actuellement, les entrepôts sont au nombre de quatre: Brindisi, Doubaï, Phnom Penh et Panama. Afin de permettre au PAM d'intervenir simultanément dans quatre situations d'urgence majeures, de promouvoir l'action groupée et de s'acquitter de son mandat de chef de file de l'action logistique, il est nécessaire de développer encore le réseau de ces entrepôts.
46. Le Secrétariat envisage de formuler une proposition pour faire en sorte que l'Organisation ait les moyens d'intervenir simultanément dans quatre situations d'urgence majeures. Cette proposition, accompagnée d'une demande de financement, sera présentée au Conseil, pour approbation à sa deuxième session ordinaire de 2006. Selon les premières estimations, la mise en oeuvre d'une telle proposition représenterait un coût de 10 à 15 millions de dollars.

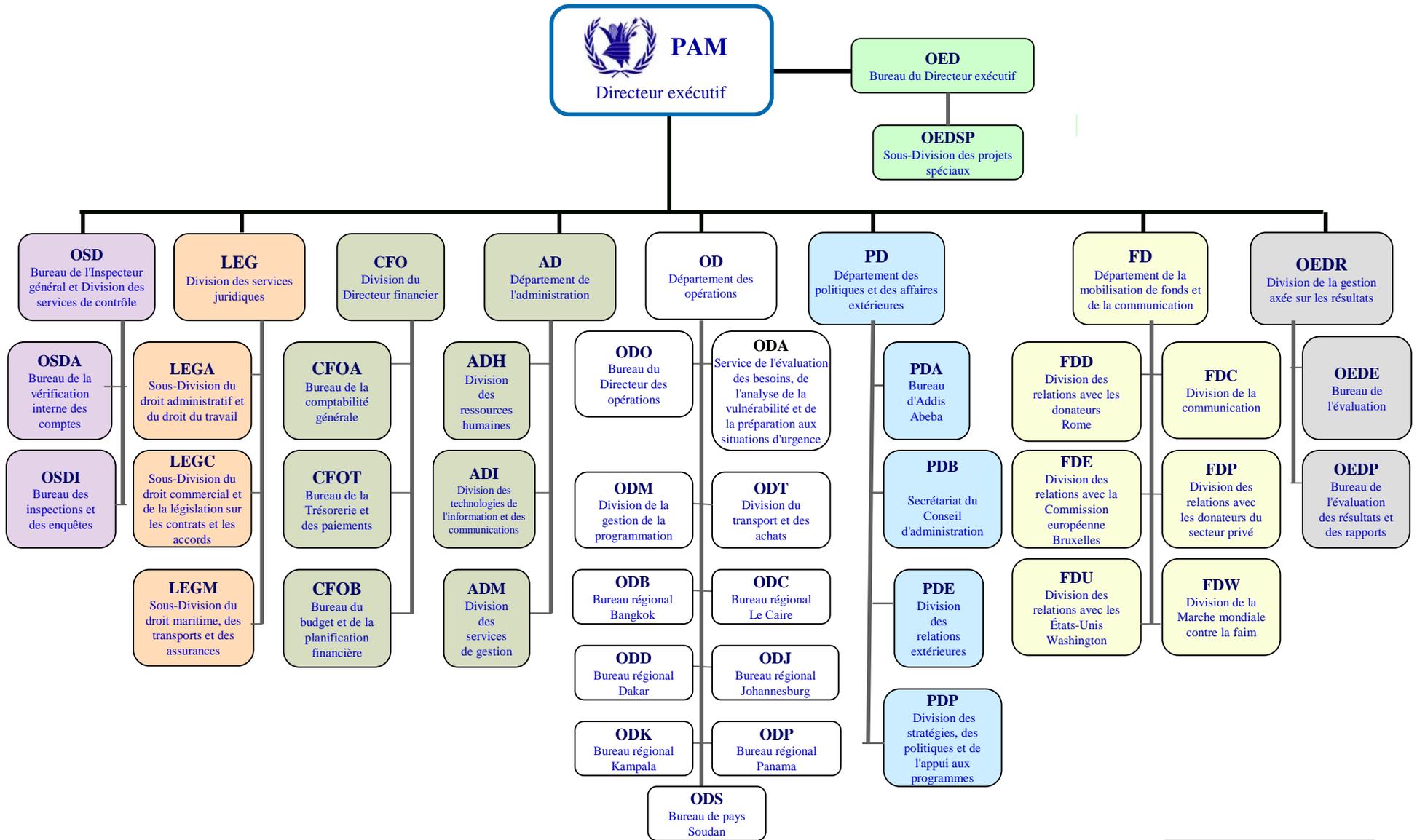
---

## **ORGANIGRAMME DU PAM**

47. On trouvera ci-après le dernier organigramme du PAM. Le changement le plus important depuis la dernière mise à jour du Plan de gestion est la création de la Division du Directeur financier, officialisée par le Directeur exécutif en mars 2006.



# Organigramme 2006



1er mai 2006



## ANNEXE

<b>BUDGET AAP INITIAL ET REPORT 2004–2005</b>			
<b>DIVISION</b>	<b>AAP INITIAL 2006–2007 (dollars)</b>	<b>REPORT (dollars)</b>	<b>TOTAL (dollars)</b>
OED	8 772 000	859 455	9 631 455
OEDB	3 054 000	31 900	3 085 900
LEG	5 924 000	0	5 924 000
OSD	8 006 000	36 000	8 042 000
FD	39 585 000	272 790	39 857 790
PD	37 090 000	48 500	37 138 500
OEDR	5 232 000	296 000	5 528 000
AD	93 026 000	2 270 976	95 296 976
OD	37 590 000	1 466 782	39 056 782
ODB	7 847 000	0	7 847 000
ODJ	7 991 000	22 900	8 013 900
ODK	8 466 000	60 000	8 526 000
ODD (y compris ODDY)	11 674 000	0	11 674 000
ODC	8 592 000	0	8 592 000
ODP*	6 579 000	0	6 579 000
Bureaux de pays	72 409 000	100 000	72 509 000
Crédits sous gestion centrale	5 670 000	0	5 670 000
<b>TOTAL</b>	<b>367 507 000</b>	<b>5 465 303</b>	<b>372 972 303</b>

\* ex-ODPC



## LISTE DES SIGLES UTILISÉS DANS LE PRÉSENT DOCUMENT

AAP	budget administratif et d'appui aux programmes
AD	Département de l'administration
ADF	Division des finances
CAD	coûts d'appui directs
CAI	coûts d'appui indirects
CFO	Division du Directeur financier
CFOB	Bureau du budget et de la planification financière
CII	Compte d'intervention immédiate
COD	coûts opérationnels directs
COMPAS	Système d'analyse et de gestion du mouvement des produits
FD	Département de la mobilisation de fonds et de la communication
FDP	Division des relations avec les donateurs du secteur privé
IPSAS	Normes comptables internationales pour le secteur public
IPSR	intervention prolongée de secours et de redressement
LEG	Division des services juridiques
OD	Département des opérations
ODB	Bureau régional de Bangkok
ODC	Bureau régional du Caire
ODD	Bureau régional de Dakar
ODDY	Centre régional de Yaoundé pour l'Afrique centrale
ODJ	Bureau régional de Johannesburg
ODK	Bureau régional de Kampala
ODP	Bureau régional de Panama
ODT	Division du transport et des achats
OED	Bureau du Directeur exécutif
OEDB	Bureau du budget
OEDR	Division de la gestion axée sur les résultats
OSD	Bureau de l'Inspecteur général et Division des services de contrôle
PD	Département des politiques et des affaires extérieures
TTEM	transport terrestre, entreposage et manutention
WINGS	Système mondial et réseau d'information du PAM