

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الأولى

روما، 19-21/2/2007

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تقرير عن التقدم المحرز في متابعة تنفيذ توصيات
المراجع الخارجي عن عمليات الفترة 2004-2005

مقدمة للمجلس للنظر



Distribution: GENERAL

WFP/EB.1/2007/6-C/1

15 January 2007

ORIGINAL: ENGLISH

طُبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي
في صفحة برنامج الأغذية العالمي في شبكة إنترنت على العنوان التالي:
(<http://www.wfp.org/eb>)

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية (AD): Ms S. Malcorra رقم الهاتف: 066513-2007

رئيس فرع الحسابات العامة (CFOAG): Ms M. Bautista-Owen رقم الهاتف: 066513-2240

الرجاء الاتصال بالسيدة Panlilio C، المساعد الإداري لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات الفترة 2004-2005

1- يسر المدير التنفيذي أن يقدم هذا التقرير المرحلي عن حالة تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات الفترة 2004-2005 على النحو الموجز أدناه:

النسبة المئوية للإنجازات	ما أنجز حتى 06/12/31	مجموع التوصيات	تاريخ التقرير	تقرير المراجعة
100	1	1	يناير/كانون الثاني 2005	استعراض معايير تقديم التقارير المالية
67	6	9	مايو/أيار 2005	رفع مستوى شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات
50	4	8	أكتوبر/تشرين الأول 2005	استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ
80	8	10	يناير / كانون الثاني 2006	استعراض ترتيبات إبلاغ المجلس التنفيذي عن خسائر الأغذية ما بعد التسليم
71	5	7	يونيو / حزيران 2006	"استعراض إطار الإدارة القائمة على النتائج لرصد النتائج وإبلاغها"
60	6	10	يونيو / حزيران 2006	مراجعة البيانات المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2005-2004
72	30	45		المجموع

2- أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها (WFP/EB.A/2006/6(A,C,D,E,F,G,H,I,J,K)/2) ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة (WFP/EB.2/2006/6(A,D,E,F,G,H,I)/3) بضرورة أن يشمل التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي ملاحظات المراجع الخارجي، وبخاصة ما إذا كان المراجع الخارجي قد تحقق من الوضع النهائي وحاز على قبوله، وتم إدراجها في التقرير الحالي.

3- وافق المراجع الخارجي على تقديم تعليقات على التوصيات التي تم تنفيذها.

4- بناء على ذلك عدل نموذج التقرير الحالي وستعدل التقارير المقبلة بما يتفق وهذه التوصيات.

التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات الفترة 2004-2005

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
تقرير المراجع الخارجي بشأن تطبيق معايير الإبلاغ المالي في البرنامج (WFP/EB.1/2005/5-E)				
<p>التوصية: سيضمن الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية أو المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام جودة التقارير المالية وإمكانية الانتفاع منها، وهو ما يمثل في رأينا تفوقا على المعايير المحاسبية للأمم المتحدة. ونحن نوصي أن تنظر الأمانة والمجلس التنفيذي في تطبيق المعايير المحاسبية الدولية المستقلة في برنامج الأغذية العالمي.</p>	<p>تتفق الأمانة مع التوصية وستعد، بناء على ما قرر المجلس، تقريرا يرفع إليه عن القضايا المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية بما في ذلك التدابير المتخذة في منظومة الأمم المتحدة.</p>	<p>عرض على المجلس تقرير أيد فيه الانتقال المقترح إلى المعايير المحاسبية الدولية في الدورة العادية الثانية المنعقدة في نوفمبر/تشرين الثاني 2005. استكمل تنفيذ هذه التوصية.</p>	<p>استكمل التنفيذ.</p>	<p>من المقرر الالتزام بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام 2008.</p>
تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1)				
أهداف واتجاهات تقدير المخاطر وإدارة الاتصالات				
<p>التوصية 1: نظرا للتأثر المحتمل لنهج الارتقاء الذي اعتمده الإدارة، نوصي بأن يضمن البرنامج أن تدعم استراتيجية المرحلة الأولى منهجية للتنفيذ تشمل: تقدير واف لمخاطر الارتقاء الذي يراعى تأثير مبادرات الأعمال الأخرى المتزامنة؛ تقديرات كمية للتكاليف والمنافع وتقدير للمخاطر ذات الصلة للمبادرات مثل التعاقد الخارجي على</p>	<p>عولجت التوصية في المرحلة الأولى (الاستراتيجية) التي نظرت في آثار المبادرات الأخرى وتضمنت دراسة جدوى فيما يتعلق باختيارات جداول المرتبات بما في ذلك التعاقد الخارجي.</p>	<p>استكملت المرحلة الأولى. وتضمنت المنهجية تقديرا لآثار المبادرات الحالية والمزمنة والمخاطر ذات الصلة. كما استكملت دراسة الجدوى الخاصة بجدول مرتبات الموارد البشرية. استكمل تنفيذ هذه التوصية.</p>	<p>استكمل التنفيذ.</p>	<p>تم تنفيذ المرحلة الأولى من الارتقاء. ونعتزم النظر فيما تحقق من فوائد ورصد تكاليف برنامج WINGS بعد تنفيذ هذه المرحلة. وتظل ممارساتنا المحاسبية المعتادة كما هي، أي الإبلاغ عن أي تقصير ملموس في الالتزام بالتوصيات المعروضة على</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
دورات المجلس التنفيذي اللاحقة لها.				جداول المرتبات وحسابات الدفع؛ مبادرات تكنولوجيا المعلومات وفقاً لأولويات الإدارة التي اعتمدها المجلس التنفيذي في مايو/ أيار 2004.
نعتزم النظر في مدى ملاءمة نسخة sap في إطار مراجعة برنامج WINGS بعد تنفيذ عملية الارتقاء.	استكمل التنفيذ.	تم اختيار النسخة المستهدفة 5.0 من إنتاج شركة SAP. ويخطط المشروع لإعادة تقدير النسخة المستهدفة في نهاية مرحلة التحليل لتحديد ما إذا كان ينبغي للمشروع الارتقاء إلى النسخة العادية SAP 6.0 أو PY-NPO من SAP 6.0. عقدت حلقة عمل استفيد فيها من خبرة SAP AG من أجل مساعدة المنظمة على أن تقرر رفع المستوى إلى برنامج SAP 6.0 العادي أو مع PY-NPO على SAP 6.0. ولم يتخذ قرار نهائي في هذا الشأن حتى الآن، لأن البرنامج ينتظر حتى يستوضح عدداً قليلاً من المسائل بشأن شركة SAP، من أجل مساعدة لجنة توجيه المشروع في اتخاذ قرار ما بحلول يونيو/ حزيران 2006. قررت اللجنة التوجيهية للمشروع أن تكون النسخة الثانية المستهدفة لتحديث نظام WINGS II هي MySAP ERP 2005 (ECC 6.0).	المرحلة الأولى تتضمن تقييم النسخ المستهدفة من البرنامج الجاهز لشركة SAP، وتوصي بالنسخة 5.0 بوصفها النسخة المستهدفة، والتي هي أحدث نسخة مكتملة، وتعتبرها الشركة مناسبة للمنظمات التي لا تستهدف الربح.	التوصية 2: نوصي بأن يحدد البرنامج المدة المقترحة لكي تعتمد شركة SAP النسخة البرمجية 4.7، بما يسمح بإجراء مقارنة عن علم بين المخاطر والتكاليف لبدائل أخرى بهدف تحديث نسخة الشركة 4.7 أو 5 في هذا الوقت.





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		استكمل تنفيذ هذه التوصية.		
تبسيط نظام WINGS				
<p>التوصية 3: نوصي بأن توجه الإدارة العليا إجراء ترتيب الأولويات لضمان أن ينشأ هدف تحسين أداء الأعمال إما عن تغيير في العمليات خارج نظام WINGS أو تبرير قوي للحاجة إلى إجراء تعديلات تتكيف مع وظيفة SAP الموحدة.</p>	<p>التوصية تلقى الدعم؛ فهي تتسق مع توجيه الإدارة العليا لمشروع النسخة الثانية من مشروع نظام WING. وينبغي إقامة عمليات إدارة المشروع لضمان تعزيز هذا المبدأ.</p>	<p>أوصت استراتيجية المرحلة الأولى بإتباع نهج قائم على العمليات مع البدء بمرحلة للتحليل. وقد جرى تعيين أصحاب كل عملية من عمليات البرنامج. وسيتم تحديد إجراءات ومعايير الإدارة لتبرير التعديلات بحلول (مارس/آذار 2006)، وستحدد الأولويات الخاصة بتحسينات العمل في نهاية مرحلة التحليل. بدأت مرحلة تحليل المشروع. وتقوم 8 فرق عمليات حالياً بإعداد خرائط لعمليات المنظمة الراهنة. ويجري حالياً تحديد المسائل والفرص، وقد قدمت إلى أصحاب العملية لاتخاذ قرار بحلول منتصف أبريل/نيسان 2006.</p> <p>وبعد ذلك ستبدأ مرحلة التحليل "لما سيكون عليه" المشروع. ويقوم فريق المشروع بوضع معايير للمساعدة في اتخاذ قرارات بشأن نطاق الإصدار الأول. وفي نهاية مرحلة التحليل ستقرر اللجنة التوجيهية للمشروع ما تراه بشأن النطاق. في أعقاب ما "ستكون عليه" المناقشات</p>	<p>استكمل تحديد أولويات التغييرات الرئيسية للعملية في سبتمبر/أيلول 2006، وتم تحديد استراتيجية الإصدار التي تشمل تحديد نطاق المرحلة الأولى.</p> <p>وبدأ وضع تفاصيل الإصدار الأول في أكتوبر/تشرين الأول 2006، وتم البدء في عملية الرقابة على التغيير بغرض إدارة طلبات التغيير.</p> <p>وتم تحديد الثغرة في إجراءات التحليل مما لن يسمح بتقييم التعديلات المحتملة إلا إذا وجدت حالة ملحة تبرر هذه التغييرات. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.</p>	<p>يستجيب تحديد أولويات عملية التغيير الرئيسية وتنفيذ إجراءات الرقابة الصارمة لهذه التوصية.</p> <p>وستتولى تقدير مدى عملية التغيير الداخلية خارج نظام WINGS ومدى فعالية الرقابة على التغييرات في أعمال المراقبة المقبلة.</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		رفيعة المستوى التي تجرى بمساعدة مجموعة بوسطن الاستشارية، وافقت الإدارة العليا للبرنامج على معايير ترتيب الأولويات. وسوف يتم ترتيب أولويات التغييرات التي سيتم إدخالها على العملية الكبيرة في نوفمبر/تشرين الثاني 2006.		
اختيار الشريك في عملية الارتقاء				
سنعتبر أن النتائج المحققة تشكل جزءاً من عملية مراجعتنا للحسابات.	استكمل التنفيذ.	وقع الاختيار على شركة Accenture للمرحلة الاستراتيجية، وهي المرحلة التي استكملت. وصدرت طلبات لمقترحات بالنسبة لمراحل التنفيذ؛ وتم انتقاء أربع شركات لتقديم اقتراحات بالنسبة للاتفاقات طويلة الأجل. سينظر في التوصية من أجل إجراء تغييرات رئيسية في المستقبل، وهي إذن في حكم المنفذة بالنسبة لأغراض التقرير الحالي. استكمل تنفيذ هذه التوصية.	لقد نظر البرنامج بالفعل في خيار العطاءات التنافسية الموصى به، ولكنه قرر بعد الدراسة طلب عطاءات تنافسية من أجل مرحلة استراتيجية بمعزل عن مرحلة التنفيذ.	التوصية 4: إننا، على الرغم من أن ذلك قد يكون مهمة أكثر شمولاً في أول الأمر، نوصي بأن ينظر البرنامج في طرح عطاء تنافسي للتنفيذ الكامل للتغييرات الرئيسية في نظم المعلومات في المستقبل.
إدارة الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات				
سننظر في مدى فعالية رصد الإدارة للتكاليف الأساسية في أعمال المراجعة القادمة.	استكمل التنفيذ.	حددت التكاليف الأساسية لصيانة النظام وتقديرات موارد الميزانية والتكاليف اللازمة للمشروع بأكمله. استكمل تنفيذ هذه التوصية.	عولجت هذه التوصية في المرحلة الأولى (الاستراتيجية) التي تضمنت تقديراً للتكاليف الجارية والموارد والتكاليف اللازمة للمشروع بأكمله.	التوصية 5: إننا نوصي بأن ينظر البرنامج في وضع تقديرات أساسية كاملة لتكاليف صيانة النظام الحالي، ولكي تجري الإدارة تقديراً مستتبيراً للموارد اللازمة للارتقاء، وأن تضمن

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
الأمانة أن تحدد المرحلة الأولى تقديراً وافياً للتكاليف الكاملة للمشروع.				
إدارة الموارد البشرية				
التوصية 6: إننا نوصي بأن تنظر الأمانة في تطبيق آلية بسيطة لتسجيل وقت الموظفين العاملين في المشروع للمساعدة في حساب التكاليف وإقامة بروتوكولات لنقل المعارف الشاملة للمحافظة على دعم فعالية نظام WINGS بعد انتهاء التنفيذ.	أوصى تقرير مرحلة الاستراتيجية بدوره بإدخال نظام لتسجيل ساعات العمل في المشروع، وقد تم إدخاله. ومن عناصر النهج المتبع في نقل المعارف إشراك موظفي البرنامج في مراحل التنفيذ: فقد رُئي أن يقود موظفو الأعمال أفرقة العمليات مع الاضطلاع بالمسؤولية عن نشر تغييرات العمليات والحلول بين المستخدمين. ومن المزمع تحديد أدوار تقنية رئيسية لموظفي شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بغية تحسين الانتقال إلى مرحلة الدعم.	يتضمن فريق المشروع قادة أفرقة العمليات في البرنامج، والمستخدمين الرئيسيين للأعمال وأخصائيي التحليل في شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمهندسين المعماريين. ستحدد أثناء عملية التحليل تفاصيل التدريب والنهج والخطط والمسؤوليات. أدخل تسجيل ساعات العمل بالنسبة للموظفين العاملين في المشروع. يطبق حالياً تسجيل ساعات العمل لجميع الموارد البشرية من العاملين في المشروع. تم تدريب جميع الموظفين العاملين في المشروع على منهجية المشروع. انتدب موظفو شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والفنيون للعمل على أساس التفرغ الكامل. استكمل تنفيذ هذه التوصية.	استكمل التنفيذ.	سننظر في مسألة استخدام الموارد في أعمال المراجعة القادمة.
ملكية نظام المستعمل وإجراءات اختبار القبول				
التوصية 7: إننا نوصي، لتحقيق هذه الأهداف، بأن تتضمن المرحلة الأولى	لم تحدد منهجية الاختبار بأي درجة من العمق في استراتيجية المرحلة الأولى.	اقترحت شركة Accenture نهج الاختبار رفيع المستوى كجزء من مرحلة	عقدت حلقات عمل للحصول على موافقة أصحاب الشأن في سبتمبر/أيلول 2006	





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>وأعقبها موافقة أصحاب العملية على التصميمات والتغييرات الرئيسية فيها. وستحدد خطط اختبار الإصدار الأول بمجرد الانتهاء من وضع التصميم التفصيلي ومسودة العملية.</p>	<p>الاستراتيجية. وستحدد أثناء عملية التحليل تفاصيل التدريب والمناهج والخطط والمسؤوليات. مرحلة التحليل جارية حالياً، وتشمل تحديد خطط مناهج التدريب والخطط والمسؤوليات المتصلة بالاختبارات والملكية من جانب المستعملين. سيتم عقد حلقات عمل في سبتمبر/أيلول 2006 تتعلق بقبول أصحاب الشأن وذلك بغرض اختبار التغييرات المقترح إدخالها على العملية. وسيحضر حلقات العمل موظفون من المقر الرئيسي وموظفون ميدانيون قبل الموافقة بصفة نهائية على العمليات من جانب أصحاب العملية.</p>		<p>خططا لمنهجية اختبار قوية من جانب مستعملي المقر الرئيسي والمكاتب القطرية، وتشجيع ملكية المستعملين وقيادة ودعم أي تحسين لأي عملية ذات الصلة. وينبغي أن تكون عملية الموافقة على التغييرات من اختبار قبول المستعمل على أساس دعم أية تغييرات ذات صلة بالأعمال.</p>
<p>من المقرر استكمال مسودة العملية في مطلع 2007 حيث ستكون الأمانة قادرة عندئذ على تحديد تكاليف صيانة النظام.</p>	<p>استكمل تقدير الوفورات الممكنة في التكاليف. سيتم تحديد الغايات والأرقام المستهدفة للعملية خلال مرحلة التحليل. استكمل تحليل "الحالة الراهنة" في أبريل/نيسان 2006. وطلب إلى فرق العمليات تحديد غاياتها وأرقامها المستهدفة خلال مرحلة تحليل "ما سيكون عليه الوضع"، وهو ما سيبدأ في مايو/أيار</p>	<p>تضمنت مرحلة الاستراتيجية تقديراً شاملاً للوفورات الممكنة في التكاليف في المقر وفي الميدان. وستستخدم الدراسة التحليلية في البناء على أساس التقديرات القائمة وتحديد الأهداف. سيستخدم الهيكل الإداري للتأكد من أن النطاق الذي تم انتقاؤه للتنفيذ والحلول التي وقع الاختيار عليها تركز على الحالات العملية التي عرضتها الأقسام المعنية.</p>	<p>التوصية 8: بغية التمكين من إجراء تقييم قائم على النتائج للفعالية والتي تقوم عملية التحسين بها من تحقيق هدفها في خفض التكاليف الشاملة للصيانة، نوصي بأن ينظر البرنامج فيما يلي: وضع تقديرات للوفورات المتوقعة في التكاليف نتيجة لخفض الاحتياجات من الموارد في المقر الرئيسي الناشئة عن التحسين، والتعاقد الخارجي المقرر على الأنشطة التي تستكمل حالياً داخل المنظمة؛ إعداد رقم</p>	



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
مستهدف محدد لخفض تكاليف صيانة النظام التي يمكن في ضوءها تقدير التحسين.		2006. و حالما تكون القرارات قد اتخذت بشأن المجال والنطاق المسموح بهما. وستكون شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وضع يسمح لها بأن تقدر تكاليف الصيانة الجارية بسهولة. سيتم استكمال مسودة العملية في أوائل 2007، وسوف تحدد نطاق تغطية SPA وحجم التعديلات المطلوبة ومن المتوقع أن تزيد تغطية SPA في الوقت الذي يتم فيه تخفيض التعديلات. وبعد استكمال المسودة ستكون الأمانة في وضع يمكنها من تحديد تكاليف صيانة النظام.		
التوصية 9: إننا نوصي، وفقا للممارسات الجيدة، بأن يقوم البرنامج قبيل اختيار المقاول الشريك المقبل ومواصلة تنفيذ عملية التحسين، بإجراء استعراض مستقل للتنفيذ على يد أخصائي في مجال تكنولوجيا المعلومات لاستنباط الدروس المستفادة من المرحلة الأولى. وإننا نعتقد بأنه من الممكن تقييم تنفيذ التحسين ودرجة ما يتحقق من الأهداف النهائية من خلال معالجة المجالات الستة الرئيسية التالية: النطاق	لا يرى البرنامج أن من المفيد تكليف شركة متخصصة أخرى للتحقق من صحة التوصيات الصادرة عن شركة Accenture.	تم الاتفاق على الاختصاصات مع خبير استشاري مستقل كبير لدراسة المشروع بهدف تقدير إمكانيات البرنامج وقدراته على تقديم التصور الذي تركز عليه النسخة الثانية من نظام WINGS. ومن المتوقع أن تتم هذه الدراسة بحلول مارس/آذار 2006. بعد بدء مرحلة التحليل، رأت قيادة المشروع أن من المستصوب والأفيد قياس إمكانيات البرنامج وقدراته على تنفيذ	حدث تأخير في اختيار وتعيين خبير استشاري لاستعراض المشروع. ومن المتوقع أن يبدأ الاستعراض في مطلع 2007.	



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		<p>التصور، بما في ذلك تقييم المجالات الستة التي أبرزها المراجع الخارجي في نهاية مرحلة التحليل.</p> <p>وتقرر بصفة نهائية تأجيل الاستفادة بخبير استشاري مستقل كبير من مارس/ آذار إلى يوليو/ تموز 2006، لإتاحة الفرصة لتوفير نتائج الاستعراض قبل الدخول في مرحلة التنفيذ. ونتوقع أن ينجز الاستعراض في أكتوبر/تشرين الأول 2006.</p> <p>بدأت المناقشات مع الخبراء الاستشاريين بخصوص استعراض النتائج والمجالات الستة التي أبرزها المراجع الخارجي. ومن المتوقع أن يبدأ الخبير الاستشاري استعراضه في نوفمبر/تشرين الثاني 2006.</p>		<p>المحدد بوضوح للمشروع؛ إدارة ثقافة البرنامج لقبول التغيير؛ الالتزام الجاري من جانب الإدارة العليا؛ التغييرات في عمليات الأعمال لمقارنتها مع الوظائف الجديدة؛ إدارة التكنولوجيا المستهدفة في المشروع؛ مدى تحقيق المشروع لأهداف الأعمال النهائية.</p>
استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ (WFP/EB.2/2005/5-G/1)				
المهام				
<p>إن وضع الإجراءات بموجب ترتيبات تعاقدية جديدة أكدتها دائرة الشؤون القانونية كان استجابة للتوصية.</p> <p>ويؤكد نهجنا في المراجعة العامة أن أنشطة المراجعة</p>	<p>استكمل التنفيذ.</p>	<p>سيعدل التعميم الأصلي للمدير التنفيذي (ED2001/005)، والذي أنشئ بمقتضاه حساب خاص لمعدات الاتصالات الاحتياطية بغية تحديد المهام الموسعة لمكتب الدعم بدبي. وإلى أن يتم ذلك ستتضمن المشروعات التالية مادة خاصة</p>	<p>لقد تطورت مهام ونطاق مكتب الدعم في دبي على نحو ملحوظ منذ إنشائه. وقد أصبحت مهامه موضع بحث مؤخرًا، وخاصة بالنسبة لعقدين يتعلق أحدهما بشراء مواد غير غذائية بينما يتعلق الآخر بشراء طائرات. ومن الواضح أن هذا</p>	<p>التوصية 1: أوصي بأن يحصل البرنامج على تأكيد رسمي من قسم الشؤون القانونية بأن الترتيبات التعاقدية الجديدة، لا سيما في مجالات النشاط المهمة، تبقى ضمن نطاق اختصاصاته العامة.</p>



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
	العقد الأخير كان مشروعا إنسانيا يتضمن إحلال السلام/الإعادة إلى الوطن/ إعادة الإدماج. ومع ذلك فقد رئي أن من الضروري للدخول في هذا الاتفاق الحصول "بصفة استثنائية" على توسيع نطاق المهام من المدير التنفيذي لمكتب دبي، نظرا لأن هذه المهام لم تتضمن أي أحكام خاصة بمثل تلك الترتيبات.	بالتعاقد ينبغي أن تجيزها الدائرة القانونية وتنص على أن النشاط المعني يعد جزءا من اختصاصات البرنامج. استعرضت الإدارة القانونية جميع الترتيبات التعاقدية في مجالات النشاط المهمة للتأكد من أنها لا تزال في نطاق الولاية العامة لبرنامج الأغذية العالمية. وقد وضعت الإجراءات اللازمة لكفالة عرض أي ترتيبات تعاقدية جديدة على الجهات القانونية للتصديق عليها. استكمل تنفيذ هذه التوصية.	تتفق مع مهمة البرنامج.	
التوصية 2: أوصى بأن يوضح البرنامج خطوط الإبلاغ ونموذج المساءلة الخاص بمكتب دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ؛ وأن يقوم البرنامج بتحديث مبادئه التوجيهية بشأن أهداف العمليات؛ وأساليب التنفيذ والأنشطة المعنية والأدوار التي يضطلع بها أصحاب الشأن.	نوافق على ذلك.	يجري في الوقت الحاضر استعراض شامل وتقييم مكتب الدعم في دبي؛ وستشمل التعديلات المدخلة على التعميم المذكور أعلاه للمدير التنفيذي وظائف المكتب وخطوط مسؤولياته. اعتباراً من مارس/ آذار 2006، سيصبح مكتب الدعم في دبي مسؤولاً بصفة مباشرة أمام نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية. وسيصدر خلال الفصل الثاني من عام 2006 التعميم المعدل للمدير التنفيذي، والذي سيبين خطوط المسؤولية والمساءلة لمكتب الدعم في دبي، في جملة أمور.	مع موافقة المدير التنفيذي في 15 يونيو/حزيران 2006 على إعادة تنظيم مكتب دبي القطري تم تحديد خطوط الإبلاغ في مكتب دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ بنقل المسؤولية عن مكتب دبي من إدارة العمليات إلى دائرة الإدارة. ووافق المدير التنفيذي أيضا على تحويل مكتب دبي إلى مكتب إقليمي إداري لتقديم خدمات موسعة تلبية لاحتياجات المكاتب القطرية لاسيما في حالات الطوارئ. وترى أمانة البرنامج أن مذكرة قرار المدير التنفيذي الصادرة في 15 يونيو/حزيران	



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		<p>أعلن نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية في يوليو/تموز 2006 تعيين مديرا لمكتب البرنامج في دبي على أن يقدم تقاريره مباشرة إلى نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية. وسيظل المكتب جزءا من المكتب الإقليمي حيث يستقبل الاتصالات التي عادة ما تقوم المراكز الرئيسية بتوزيعها عن طريق المكاتب الإقليمية، وسيظل الموظفون يشاركون في حلقات العمل الإقليمية ودورات التدريب التي بدأتها المقار الرئيسية والمكاتب الإقليمية.</p> <p>وسيتيم رسميا توسيع وتحديد أهداف مكتب دبي ومهامه التشغيلية. وسوف تتعاون إدارة مكتب دبي مع مجموعة بوسطن الاستشارية في تحديد نموذج التشغيل الجديد. ومن المتوقع الانتهاء من ذلك في ديسمبر/كانون الأول 2006.</p>	<p>2006 تحدد الدور الحالي وخطوط الإبلاغ للمكتب الإقليمي الإداري في دبي. وتجري مجموعة بوسطن الاستشارية وضع نموذج التشغيل الجديد، ومن المتوقع استكماله في مطلع 2007.</p>	
إدارة المخاطر				
<p>التوصية 3: أوصي بأن تُجري الأمانة استعراضاً دقيقاً ومستقلاً لترتيبات الشراء التعاقدية من خلال اللجنة الملائمة المعنية بالعقود لمواصلة التصدي للمخاطر التي تمس الملكية والشفافية.</p>	<p>لقد ظلت الشركة التي يوجد مقرها في دبي ويرتبط بها المستشار الذي يقدم خدمات دون مقابل لمكتب الدعم في دبي تتعامل مع البرنامج منذ عام 2001، أي قبل عامين من قيام أي علاقة بين هذا</p>	<p>ستستعرض إجراءات البرنامج لشراء المواد غير الغذائية بهدف التصدي على نحو متواصل للمخاطر التي يتعرض لها لتحقيق الشفافية الكاملة.</p> <p>والى أن يتم ذلك، شرع مكتب الدعم في</p>	<p>استكمل التنفيذ.</p>	<p>استجابت عملية الرصد التي أبلغت عنها الأمانة للتوصية المتعلقة بالتطبيق الجاري.</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006
		<p>الشخص ومكتب الدعم، وهي العلاقة التي بدأت في سبتمبر/ أيلول 2003. وقد أفيد بأن المراجع الخارجي لم يجد ما يدل على أي تأثير غير لائق على العقود التي حصلت عليها الشركة من البرنامج، ولكنه رأى أن ثمة خطراً يتعلق بالسمعة على مستوى المنظمة. وبناء على ذلك أنهى العقد المبرم مع المستشار بداية من سبتمبر/أيلول 2005. وينبغي ملاحظة أن هذا الشخص قدم مساهمات قيمة لمكتب الدعم في دبي.</p> <p>وفيما يتعلق بشراء إطارات العجلات، لاحظ المراجع الخارجي أن الطلب قد استند إلى أسعار سابقة عرضها المورد، وهو ما أدى إلى الحد من احتمال المنافسة المفتوحة تماماً بين جميع الموردين. وكان ذلك ناتجاً عن أن المكتب القطري الذي طلب الإطارات حصل على عروض أسعار من مورد بطريقة غير رسمية واستخدم المواصفات المستقاة من هذا المصدر عندما طلب إلى مكتب الدعم في دبي تنظيم عطاءات تنافسية. وقد تم اكتشاف هذا الوضع في الاستعراض العادي للعقود الكبيرة الذي تجريه لجنة العقود بالمقر، وهو ما يدل على أن مهمة</p>	<p>دبي في تنظيم بعثات للاستعراض المنتظم من الدوائر المعنية: المالية، والميزانية، والشراء، وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ، والسفريات، وشعبة الموارد البشرية، والإمدادات. ومن أغراض هذه البعثات استعراض الإشراف فيما يتعلق بالتقيد بنظم البرنامج ولوائحه التنظيمية. استكملت بعثات الاستعراض، وتم تلقي التوصيات الخطية، ويجري حالياً اتخاذ الإجراءات اللازمة وإحدى المهام الرئيسية لهذه البعثات هي كفالة اتساق الإجراء مع المعايير.</p> <p>ويحدد المقر معايير قواعد ولوائح الشراء، ويبدل مكتب الدعم في دبي كل جهد ممكن من أجل كفالة الالتزام بهذه المعايير وأن عملية الاستعراض قيد التنفيذ. استكمل تنفيذ هذه التوصية.</p>	



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>تحدد مذكرة قرار المدير التنفيذي الصادرة في 15 يونيو/حزيران 2006 دور وخطوط الإبلاغ المستخدمة حاليا في مكتب دبي الإقليمي الإداري. وقد وضعت أمانة البرنامج إجراءات جديدة لنقل المسؤولية عن توريد البنود غير الغذائية من المقر إلى دبي. وستصبح عمليات التوريد التي يتولاها مكتب دبي حاليا جزءا من الأنشطة المنفذة خارجيا وستكون تحت مسؤولية المدير الإقليمي لمكتب دبي الإقليمي الإداري. وسيتناول النموذج التشغيلي الجديد، المنتظر استكماله في مطلع عام 2007 تحديد الأولويات المتعلقة بالخدمات التي يقدمها المكتب.</p>	<p>ستعالج مسؤولية الإدارة عن تحديد الأولويات وخطوط واضحة للمسؤوليات في التعميم المذكور أعلاه للمدير التنفيذي. سيشمل التعميم المعدل الذي سيصدره المدير التنفيذي تحديد خطوط المسؤولية وقواعد تفويض السلطات. سيصدر التعميم المعدل في نهاية ديسمبر/كانون الأول 2006، عند الانتهاء من الاستعراض الذي تجريه مجموعة بوسطن الاستشارية. وسيورد تفاصيل خطوط إعداد التقارير فيما بين المكاتب، ونطاق العمل والمساءلة ونموذج عملية التشغيل، والتي ستتصدى بالكامل لكيفية وضع الأولويات داخل نطاق الخدمات التي يقدمها مكتب البرنامج في دبي.</p>	<p>لا يوجد حاليا ما يدل على أن الخدمات المقدمة من مكتب الدعم في دبي بالنسبة للأنشطة التي لا يقوم بها البرنامج من شأنها أن تضر بقدرة الاستجابة لأنشطة الطوارئ بالبرنامج، ولكن المخاطر قائمة في المستقبل، وخاصة في مجال فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ.</p>	<p>التوصية 4: أوصي بأن يعالج أي استعراض تجريه الأمانة لخدمات الاتصالات وشراء المواد غير الغذائية لكيفية تحديد المسؤوليات عن وضع الأولويات على مستوى الإدارة العليا وتحديد خطوط واضحة للمسؤولية.</p>
<p>استجابت الأمانة للتوصية. وسوف ننظر في مدى تغييرات النظام في المراجعة القادمة.</p>	<p>سنتفذ التغييرات التي قررتها الأمانة مع استخدام النسخة الثانية من نظام WINGS في مطلع عام 2008. ويستثمر مكتب الدعم التابع للبرنامج في دبي وقتا طويلا في التأكد من الوفاء بمتطلباته في التصميم النهائي للنسخة الثانية من نظام WINGS. وتعتبر التوصية في حكم المنفذة.</p>	<p>فيما يتعلق بمشروع تحسين النسخة الثانية من نظام WINGS، سيجري استعراض لتحديد أفضل خيار بالنسبة لمتطلبات نظام المخزونات في مكتب البرنامج في دبي، بما في ذلك نظام محاسبي للتكاليف والإدارة من أجل المشروعات القائمة على أساس الاسترداد الكامل للتكاليف.</p>	<p>نوافق على ذلك.</p>	<p>التوصية 5: أوصي بأن ننظر الأمانة فيما إن كانت وظائف وروابط شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS) المتاحة يمكن أن تلبى متطلبات مكتب دبي بدون أن يسفر ذلك عن ازدواجية النظم.</p>



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		<p>نقح هيكل الحساب الخاص في نظام WINGS ونفذت إجراءات جديدة من أجل تحسين الوفاء باحتياجات مكتب الدعم في دبي. كما تواصل الأمانة دراسة الكيفية التي يمكن بها للنسخة الثانية من نظام WINGS أن يساعد في متابعة عملية استرداد التكاليف.</p> <p>جرى التنسيق بين موظفي مشروع النسخة الثانية من نظام WINGS وبين مكتب البرنامج في دبي بشأن الكيفية التي يمكن بها لنظام WINGS II أن يسهل عمليات التسويات وإعداد التقارير ومتابعة عملية استرداد التكاليف. كما يقوم أيضاً بدراسة مدى ملاءمة التوفيق بين نظام WINGS ونظام Great Plains. والنظام الثاني يهتم باسترداد البنود المباشرة في الوقت الحقيقي.</p>		
القيمة مقابل النقود				
<p>التوصية 6: أوصي بأن يضع البرنامج نموذجاً دقيقاً لتحديد التكاليف وأن يرسي أساساً لتحديد الرسوم من أجل رفع مستوى الشفافية والمساءلة قبل الأخذ بمبدأ استرداد التكاليف الكاملة في وظائف الدعم الأخرى.</p>	<p>كان العجز الذي حدث في 2004 بواقع 600 000 دولار أمريكي وورد ذكره في التقرير ناتجاً بصفة أساسية عن أن عدد المشروعات المخصصة لمكتب البرنامج في دبي كان أقل من المتوقع. إلا أن نظام تقدير المشروعات بالنسبة للسنة التالية</p>	<p>ستواصل الأمانة استعراض النموذج الحالي لاسترداد التكاليف من حيث نتائج العمليات بغية تحسين النموذج. يبين الاستعراض الذي أجري في 2005 للنتائج المالية للبرنامج في دبي أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف مناسب وبشكل</p>	<p>تشير الدراسة التي أجرتها مجموعة بوسطن الاستشارية إلى أنه حتى يتمكن مكتب الدعم في دبي من تحقيق عائد، عليه أن يتولى خدمات نقل وتقديم الخدمات الخارجية للبرنامج والجهات الأخرى وتوفير القدرة على الاستجابة لحاجات</p>	



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
	جرى استعراضه بصفة فصلية وتبينت فعاليته في عام 2005. ويبدو أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف يعمل بفعالية، ولكن ما زالت هناك حاجة إلى بذل جهود كبيرة في مجال رصد استرداد التكاليف غير المباشرة والتكاليف المتكبدة.	أساسي لعمليات تكاليف تتسم بالفعالية. ومع ذلك، ستواصل الأمانة رصد نموذج استرداد التكاليف والعمل على تحسينه. يعمل مكتب دبي بنشاط في تحديد التكاليف بشكل تفصيلي وسيكون هذا جزءاً من الموضوعات التي يتناولها استعراض مجموعة بوسطن الاستشارية. ومع تطور فريق الدعم الإداري السريع وأداة التآجير العالمية ومبادرات نقل وظائف من المقار الرئيسية، فإنه تجرى مراجعة نماذج وأسس المطالبة بدفع الرسوم.	الطوارئ العاجلة. ويجري إعداد دراسة جديدة لتقييم طرائق تحصيل وتخصيص التكاليف المتعلقة بالتطبيقات المقبلة. وسواصل مكتب دبي تحصيل التكاليف على أساس نسبة ثابتة حتى تستكمل الدراسة التي تعدها مجموعة بوسطن الاستشارية. غير أن تحصيل تكاليف الأنشطة المسندة إلى جهات خارجية ستقوم على أساس ميزات ثابتة.	
التوصية 7: أوصي بأن: تقدم جميع مرافق الشراء الرئيسية في البرنامج تكاليف الشراء ومواعيد التسليم لأغراض القياس المعياري على الأقل فيما يتعلق بالمعدات الكبيرة الحجم أو العالية القيمة أو المتوفرة بموجب اتفاقات طويلة الأجل متفق عليها محلياً أو مركزياً؛ ← يتم إبلاغ المكاتب القطرية والإقليمية ببدايل التسليم المباشر للمعدات في مكتب دبي أو الشراء المباشر من خلال الاتفاقات طويلة الأجل	نوافق على ذلك.	ستتخذ الأمانة على ضوء التوصيات خطوات إضافية لتحقيق الهدف الخاص بتشجيع عمليات الشراء التي تحقق فعالية التكاليف في توريدات البرنامج. تجري إعادة النظر في حساب التكلفة وسوف تولي عناية خاصة لتحليل مردودية تكاليف التخزين. وسوف يستخدم هذا النهج من أجل تبرير أي توسع في الخدمات في دبي. وستوضع علامات قياسية للبند المتماثلة	كجزء من نقل المسؤولية عن توريد البند غير الغذائية إلى مكتب دبي، يجري تقييم العلامات القياسية للتكاليف ووقت التسليم، وسوف تقارن هذه العلامات بتلك المستخدمة في المقر للتأكد من أن مكتب دبي يمكنه تقديم خدمات مماثلة أو أفضل بتكلفة أقل. وستجرى هذه الدراسة في الفصل الأول من عام 2007 بالتعاون مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع. وقد أحيطت المكاتب الميدانية علماً بأن المعدات متاحة من المصانع عبر شبكة	انتظاراً لاستكمال الدراسة المقارنة في الفصل الأول من عام 2007، فإننا نعتبر أن العمل بهذه التوصية جارٍ.



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
<p>المبرمة في المقر؛</p> <p>◀ تحرص الأمانة على استعراض مواصفات المعدات الرئيسية بانتظام من حيث الاحتياجات التشغيلية المحددة؛</p> <p>◀ تخضع أي اقتراحات متعلقة بتوسيع نطاق عمليات شراء المواد غير الغذائية التي يتم إجراؤها من خلال مكتب الدعم في دبي لتقدير مردودية التكاليف بدقة.</p>		<p>ذات القيمة العالية والسريعة الدوران. تبرم مع جميع المكاتب اتفاقيات طويلة الأجل بشأن الأسعار ويتم تحديد العلامات بوضوح من دبي. وتتوفر لدى المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية المعلومات اللازمة.</p> <p>يجري استعراض مواصفات المعدات وتحديثها بصورة منتظمة.</p> <p>سيشمل الاستعراض الذي تجريه مجموعة بوسطن الاستشارية المجالات الموضحة أدناه. لم يتم مكتب البرنامج في دبي بتسويق التوريد على أساس التوريد المباشر. سيتم استعراض الأسعار كجزء من استعراض التكاليف.</p> <p>أسندت عدة اتفاقيات طويلة الأجل، استهلها المقر الرئيسي، إلى مكاتب جهات التصنيع العالمية في دبي. وقد أدى هذا إلى زيادة ملحوظة في نوعية الخدمات كما أدى إلى تقليل فترة الاستجابة</p> <p>فيما يتعلق بمعدات وخدمات قسم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات يوجد الآن مشروع عام يتصدى للاحتياجات المعدلة، كما يقترح الآلية اللازمة للرصد</p>	<p>Procuweb، ويجري إصدار نشرات إعلامية منتظمة تشير عليهم باستخدام اتفاقيات جديدة طويلة الأجل.</p> <p>تتم بانتظام مراجعة وتحديث مواصفات معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتم وضع المواصفات المعيارية للمركبات، كما ستبحث الفئات الأخرى من البنود غير الغذائية.</p> <p>وقد تم توسيع مكتب دبي بشكل كبير في إطار نقل المسؤولية عن التوريد إلى الخارج. وقد استعرضت هذه المسائل من منظور تسيير العمل ومردودية التكاليف، وقد تم تحديد الفوائد العائدة منها. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.</p>	

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		الدقيق وإجراء الاستعراضات. سيكون هناك مبرر من حيث التكاليف لجميع التوسعات المزمع إجراؤها في مكتب دبي، بما في ذلك التوريد.		
إعداد التقارير وقياس الأداء				
	بدأ مكتب دبي في استعراض اتفاقيات الخدمات المتعلقة باحتياجات الطوارئ والبنود غير المتعلقة بالطوارئ. وسوف توائم هذه الاتفاقات مع احتياجات وحدات تسيير العمل التي ستيسر تحديد مؤشرات الأداء وفقاً لاحتياجات العملاء. ومنذ أبريل/نيسان 2006 تم إجراء مسح لمدى رضا العملاء بعد كل بعثة، التي كانت آخرها تتعلق بمشروع كبير للطوارئ اشترك فيه فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات-الأزمة اللبنانية. ويجري إعداد التقرير المالي ومراجعة التكاليف بالتنسيق مع فريق النسخة الثانية من نظام WINGS. ويجري تحديد مدى استخدام الموظفين للنظام كجزء من اتفاقيات الخدمات. ويتعين، فيما يتعلق ببعض الوحدات، تعديل أسلوب الإبلاغ بحيث يتفق مع النموذج الجديد	ستراعي الأمانة التوصيات عند وضع مؤشرات الأداء الخاصة بتحديد الكفاءة التشغيلية، وفعالية التكاليف، واستخدام الموارد على نحو فعال بالنسبة لمكتب الدعم في دبي. سوف يستعرض مكتب دبي نماذج التكلفة الخاصة به لضمان أنها تعكس عوامل التكلفة الفعلية وأنه يمكن استخدامها للمقارنة بالإيرادات حتى يتسنى إجراء تحليل للتكلفة في مقابل الإيرادات لكي يتم تركيز العمل. وسوف يتم ربط ذلك بمؤشرات الأداء. والهدف من ذلك هو التحرك نحو نهج أعمال كامل للإدارة على مستوى الإدارات، غير أن تحديد أولويات المشاريع والطوارئ يكون عن طريق أصحاب الأعمال بدلاً من أن يمليه مكتب دبي.	حددت مؤشرات الأداء بالنسبة لفترة السنتين 2006-2007، وكانت تستند إلى جداول النتائج المستقاة من الخطة الاستراتيجية والخطة الإدارية. وقد يكون مكتب الدعم في دبي، وهو الذي يقدم خدمات على أساس الاسترداد الكامل للتكاليف، في حاجة إلى مجموعة من مؤشرات الأداء لعملياته.	التوصية 8: أوصى بأن ينظر البرنامج في الأخذ بمؤشرات الأداء وأساليب القياس وتقنيات التقدير التالية: فيما يتعلق بالكفاءة التشغيلية في دبي: < المعاداة والنسبة المئوية للتنفيذ في مقابل الأطر الزمنية المبلغ عنها كمقاييس قائمة على النتائج في حالات الطوارئ المصنفة والمرتبطة من حيث الأولوية من قبل الإدارة الملائمة كأولوية أولى؛ < في المشروعات الأقل استعجالاً، يمكن الإبلاغ عن الأداء استناداً إلى معايير تقديم الخدمات المتفق عليها سلفاً مع الجهات المتلقية والجهات المانحة. وفيما يتعلق بمرودية التكاليف: < يحتسب مكتب دبي تكلفة لاستبقاء المخزونات كجزء من إجراءاته



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>نتيجة للاستعراض الذي أعدته مجموعة بوسطن الاستشارية.</p> <p>أدرجت نسبة العمل المتعلق بالعمليات في التقارير السنوية لفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسوف توضح هذه المعلومات في التقرير السنوي لعام 2006 لمكتب دبي الذي سيضع معايير التقارير المقبلة.</p>	<p>ونظرا لقيام مكتب البرنامج في دبي على أساس استرداد التكلفة، فإن تنفيذ هذه النهج الجديدة سوف يعتمد على إيجاد الموارد.</p> <p>وفكرة إجراء دراسة استقصائية عن رضا الزبون هي فكرة طيبة وسوف تنفذ بعد أن تتضح معالم عملية إيجاد الموارد.</p> <p>كما سبق ذكره، سيكون استعراض التكاليف جزءا من الاستعراض الذي تجريه مجموعة بوسطن الاستشارية. أما نموذج التشغيل الذي سيتبعه مكتب البرنامج في دبي فسيتم تحديده في الأشهر القليلة القادمة. وسيشمل هذا التحديد اتباع نهج جديد يتعلق بالتكاليف، والمزيد من الاندماج في النظم الجامعة من خلال WINGS II ومؤشرات الأداء التي تعكس نوعية الخدمات المقدمة ومدى فعالية المكتب.</p> <p>وسيقوم فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بإجراء مسح للزبائن في سبتمبر/أيلول 2006.</p>		<p>المعمول بها في فرض الرسوم. وللسماع بتقدير التكاليف عن علم، ينبغي الإبلاغ عن تكلفة استبقاء المخزونات وإضافتها لتكلفة الإمدادات عند المقارنة مع وحدات الشراء الأخرى الداخلية أو الخارجية؛</p> <p>وفيما يتعلق بفعالية استعمال الموارد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ قياس استخدام الموظفين؛ ◀ نسبة الجهود المبذولة المرتبطة بعمليات البرنامج؛ ◀ استقصاء مدى رضا العملاء (داخليا وخارجيا).
استعراض ترتيبات وضع التقارير عن خسائر الأغذية بعد التسليم إلى المجلس التنفيذي (WFP/EB.1/2006/6-B/1)				
تحديد خسائر ما بعد التسليم				
	يجري وضع نهج رسمية لاستهداف المخاطر للمكاتب القطرية كجزء من	ستبحث الأمانة عن المناهج والحلول الفنية للتحكم بالخسائر على مستوى التوزيع من	الموافقة.	التوصية 1: نوصي البرنامج بضرورة استخدام نهج استهداف المخاطر كأساس





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>استراتيجيات التخطيط لمواجهة المخاطر. ومن المتوقع استكمال ذلك في الفصل الأول من عام 2007.</p>	<p>خلال تقنيات العينات العشوائية واستخدامها في عدد مختار من المكاتب القطرية في النصف الثاني من عام 2006. تم إنشاء فريق عمل لتقييم أساليب أخذ العينات وذلك استجابة لهذه التوصية. وسيتم إيفاد بعثة إلى واحد أو اثنين من المكاتب القطرية خلال النصف الثاني من عام 2006. من شأن أخذ العينات بطريقة عشوائية ومنتظمة، بغرض متابعة الخسائر السلعية وإعداد التقارير، أن يضمن الحصول على البيانات بسرعة، وسينفذ ذلك بوسائل علمية محايدة.</p>		<p>للمراقبة الدقيقة، والتي يمكن استنادا إليها وضع تقارير تتضمن تقديرات إحصائية تتسم بقدر أكبر من الحساسية والمصدقية.</p>
<p>بالرغم من الاستجابة لهذه التوصية فإننا سنواصل مراجعة الإبلاغ عن خسائر الأغذية أثناء زيارتنا للمكاتب القطرية للتأكد من فعالية مراقبة مدى دقة واستيفاء التقارير المتعلقة بخسائر الأغذية.</p>	<p>استكمل التنفيذ.</p>	<p>سوف تصدر إدارة العمليات توجيهها في النصف الثاني من عام 2006 إلى وحدات البرامج في المكاتب القطرية بضرورة المطابقة بين عمليات رصد المساعدات الغذائية وتقارير الشركاء المتعاونين أولا قبل إدخال البيانات في نظام COMPAS والتأكد من أن بيانات الخسائر قد أدرجت في هذا النظام. المبادئ التوجيهية المعدلة لتوزيع الأغذية هي الآن جزء من الكتيب الإرشادي</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. وتنص توجيهات عمليات الإبلاغ السنوية الصادرة عن إدارة العمليات على أنه "من المهم أن يبلغ البرنامج عن كل خسائر ما بعد التسليم، بغض النظر عن الطريقة التي تصل بها إلى علم البرنامج". وسوف يعاد فرض التوجيهات لضمان الإبلاغ بطريقة صحيحة عن جميع الخسائر، ولضمان توفيق وحدات البرامج في المكاتب القطرية بين تقارير الرصد الميدانية بخصوص الخسائر المحددة</p>	<p>التوصية 2: نوصي المراقبين الميدانيين بتقديم تقارير تشمل الخسائر المكشوفة كافة مهما كان حجمها، للمساعدة في وضع تقديرات أكثر دقة عن حجم خسائر ما بعد التسليم بالنسبة لعمليات نوعية محددة ولبرنامج الأغذية العالمي ككل.</p>

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		<p>للبرنامج. ويشمل الكتيب الإرشادي للبرنامج فصلا عن تقارير التوزيع والذي يتم فيه التأكيد على أهمية تقديم تقارير التوزيع في الوقت المناسب من جانب الشركاء المتعاونين.</p> <p>تم تذكير المكاتب القطرية بأهمية جودة البيانات والتوافق بين التقارير التي يقدمها الشركاء المتعاونون وتقارير رصد التوزيع الميداني.</p> <p>استكمل تنفيذ هذه التوصية.</p>	<p>والخسائر الواردة في تقارير التوزيع الصادرة عن الشركاء المتعاونين.</p>	
<p>إعداد التقارير المعزز عن خسائر ما بعد التسليم في يونيو/حزيران 2006 استجاب جيدا بالتوصية.</p>	<p>استكمل التنفيذ.</p>	<p>سوف تبلغ الأمانة عن تكلفة وكمية السلع غير الواردة في تقارير الشركاء المتعاونين بدءا من التقرير السنوي لعام 2005 المتعلق بخسائر ما بعد التوزيع المقدم إلى المجلس في يونيو/حزيران 2006.</p> <p>وهذه التوصية في حكم المنفذة حيث يجري في الوقت الراهن الانتهاء من إعداد التقرير السنوي وسوف يعرض على المجلس في يونيو/حزيران 2006.</p> <p>استكمل تنفيذ التوصية.</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. أدخلت بعض المكاتب القطرية التوزيع المقدر الذي أعده الشركاء المتعاونون على نظام كومباس COMPAS في الحالات التي لم يرد فيها هذا التوزيع في تقارير الشركاء المتعاونين، الأمر الذي يعني أن أنظمة البرنامج المؤسسية تسمح بالإبلاغ عن أرقام التوزيع المدرجة كأرقام تقديرية فيما يتعلق بالكمية بالأطنان وكذلك التكلفة السلعية الملحقة بها.</p>	<p>التوصية 3: من أجل زيادة الشفافية والمساءلة في إجراءات وضع التقارير، نوصي بضرورة أن يقدم البرنامج تقريرا عن قيمة وكمية السلع التي لم تصل تقارير الشركاء المتعاونين بشأنها، بالتزامن مع تقديم التقرير السنوي عن خسائر ما بعد التسليم إلى المجلس التنفيذي.</p>
<p>استجيب للتوصية بإدخال نظام موحد لرصد تقارير شركاء التنفيذ.</p>	<p>تم وضع نظام واحد لرصد تقارير شركاء التنفيذ واستخدامه اعتبارا من يونيو/حزيران 2007.</p>	<p>سوف تستطلع الأمانة أكثر الوسائل ملاءمة لرصد الإبلاغ عند الشركاء المتعاونين واستخدام نظام واحد بحلول عام 2007.</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. يتم في الوقت الراهن إدراج تقارير الشركاء المتعاونين في نظام COMPAS وفقا</p>	<p>التوصية 4: نوصي البرنامج باستعراض النظم المحلية المستخدمة في المكاتب القطرية لمراقبة تقديم تقارير من</p>



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
الشركاء المتعاونين، بهدف تطبيق نظام واحد يمكن إتاحتها على صعيد العالم.	لترتيب تقاسم التكلفة بين البرنامج وشركائه المتعاونين.	سيتم خلال 2007 اتباع نظام واحد يتعلق بالتقارير التي يقدمها الشركاء المتعاونون.	وتعتبر التوصية في حكم المنفذة.	وسوف نتولى تقدير مدى فعالية إعداد التقارير خلال الزيارات الميدانية مستقبلاً.
إعداد التقارير عن خسائر الأغذية ما بعد التسليم				
التوصية 5: حيثما يتم الكشف عن خسائر الأغذية، بعد تقديم التقرير الخاص بخسائر الأغذية بعد التسليم عن السنة ذات الصلة إلى المجلس التنفيذي، نوصي بضرورة الإبلاغ عن القيمة التقديرية للسلع بالإضافة إلى حجمها بالأطنان المترية	الموافقة.	سوف يتضمن التقرير السنوي لعام 2005 المتعلق بخسائر ما بعد التسليم الذي يعرض على المجلس في يونيو/حزيران 2006 الأرقام المقارنة. ستكون هذه التوصية في حكم المنفذة عند عرض التقرير السنوي على المجلس في يونيو/حزيران 2006. استكمل تنفيذ التوصية.	استكمل التنفيذ.	كان تعزيز إعداد التقارير عند إعداد تقرير عن خسائر ما بعد التسليم في يونيو/حزيران 2006 بمثابة تنفيذ كاف لهذه التوصية.
التوصية 6: إذا ما وجد أن الخسائر قد وقعت في سنوات سابقة، نوصي بإبلاغ المجلس التنفيذي بالمنهجية التي استخدمت في تقدير مجموع قيمة الخسائر.	الموافقة.	سوف تبحث الأمانة عن أفضل منهجية لتقدير التكلفة الإجمالية للخسائر التي حدثت في السنوات الماضية وتبلغها للمجلس بدءاً من يونيو/حزيران 2006 مشفوعة بتقرير خسائر ما بعد التسليم لعام 2005. ستكون هذه التوصية في حكم المنفذة عند عرض التقرير السنوي على المجلس في يونيو/حزيران 2006. استكمل تنفيذ التوصية.	استكمل التنفيذ.	كان تعزيز إعداد التقارير عند إعداد تقرير عن خسائر ما بعد التسليم في يونيو/حزيران 2006 بمثابة تنفيذ كاف لهذه التوصية.



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
نظم مراقبة تسليمات الأغذية				
<p>انتظارا لعرض تقارير المحاسبة السلعية على المجلس التنفيذي فإننا نعتبر التوصية لا تزال جارية. وسوف نواصل مراجعة تقارير المكاتب القطرية عن سلسلة الإمداد بالأغذية ومدى سهولة استخدام أداة الإبلاغ بواسطة المكتشف خلال زيارتنا الميدانية.</p>	<p>تتابع الأمانة في الوقت الراهن مع المكاتب القطرية تقرير حالة المشروعات المتعلقة بالمحاسبة السلعية في عام 2006. واستكملت المكاتب القطرية تقارير المحاسبة السلعية الفصلية التي تبين خسائر السلع ما بعد التسليم في الفصول الثلاثة الأولى. وتقتسم هذه التقارير مع الشركاء المتعاونين.</p> <p>وأصبحت المبادئ التوجيهية للتوزيع في البرنامج تشمل فصلا جديدا عن تقارير التوزيع التي تركز على أهمية التيقن من البيانات ومطابقتها مع البيانات الواردة في تقارير التوزيع لدى الشركاء المتعاونين.</p> <p>يتبع الآن نظام تقديم تقارير مراقبة العمليات باستخدام أداة الإبلاغ بواسطة المكتشف التي تسمح للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر باستخلاص التقرير عن خسائر ما بعد التسليم.</p> <p>وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.</p>	<p>تتابع الأمانة، في الوقت الراهن، مع المكاتب القطرية تقرير حالة المشروع في الفصل الأول من عام 2006 المتعلق بالمحاسبة السلعية وتوصي المكاتب القطرية بتقديم تقرير الخسائر في الربع الأول من العام للشركاء المتعاونين.</p> <p>تخطط الأمانة، في النصف الثاني من عام 2006، لإجراء اختبارات رائدة في مكاتب قطرية يتم اختيارها باستخدام تقنيات اختيار العينات بطريقة عشوائية للإحاطة بالخسائر على مستوى نقاط التسليم النهائية.</p> <p>يتبع الآن نظام تقديم تقارير مراقبة العمليات باستخدام أداة الإبلاغ بواسطة المكتشف والذي يتيح سهولة اكتشاف خسائر ما بعد التسليم.</p> <p>استكملت المكاتب القطرية اثنين من التقارير الربع سنوية تتعلقان بالمحاسبة السلعية ويعكسان خسائر ما بعد التسليم.</p> <p>وقد طلب إلى المكاتب القطرية تقديم نسخ من تقارير خسائر ما بعد التسليم التي تعدها مع الشركاء المتعاونين.</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. يجري تنفيذ عدد من المبادرات لتوسيع نطاق نظام COMPAS، أهمها تعديل توجيهات إدارة هذا النظام لتشمل:</p> <p>(أ) تقارير لمراقبة العمليات لضمان دقة بيانات متابعة سلع البرنامج والشركاء المتعاونين في نظام COMPAS؛</p> <p>(ب) نشر المعلومات المتعلقة بخسائر ما بعد التسليم للشركاء المتعاونين بصفة ربع سنوية وفقا لنظام COMPAS.</p> <p>وتجري صياغة مشروع آخر لإدراج منهجية اختيار العينات في عملية متابعة السلع ورصد الاستفادة من الأغذية على مستوى شعبة جمع الأموال من القطاع الخاص.</p>	<p>التوصية 7: نوصي بمواصلة تطوير نظام كومباس واستخدامه في الإبلاغ الكامل عن سلسلة إمدادات الأغذية برمتها إلى جانب تصحيح البيانات وترتيبات الرصد ضمانا للدقة والمصداقية.</p>





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		سيتم عرض تقرير المحاسبة السلعية الربع سنوية الأوليين لعام 2006 على الدورة العادية الأولى للمجلس التنفيذي عام 2007.		
	وفرت دائرة التغذية المدرسية بيئة مناسبة باستخدام نظام الدعم الجديد الذي أنشئ في منتصف عام 2006 لتيسير الاتصال الوثيق مع 15 مكتبا قطريا. وسمح ذلك لدائرة التغذية المدرسية بسرعة تقديم الدعم التقني والتوجيهات. وتحقق تقدم طيب في عام 2006 في تعميم نظام ARGOS، حيث قام 14 من 15 مكتبا بتركيب هذا الجهاز لنقل البيانات المجمع ميدانيا، ويبلغ عدد الأجهزة قيد التشغيل حاليا 1 158 من 1 690 جهازا. وتوجد معظم الأجهزة التي لم يتم تركيبها بعد في بلدان مثل السودان حيث الوضع الأمني صعب كما أن حالة الطوارئ تعرقل تركيبها في الميدان. وسيكمل البرنامج تعميم استخدامها بنهاية 2007. وباستثناء موريتانيا تسلمت جميع البلدان	سوف تركز دائرة التغذية المدرسية على استكمال تعميم وتعزيز/ تحسين نظام أرجوس ARGOS الراهن بحلول نهاية 2006 ولن تقوم بشراء أي وسائل إضافية أو تتوسع في استخدامها. كما تقوم دائرة التغذية المدرسية بالتالي: < ضمان تركيب النظام واستخدامه بالشكل الصحيح؛ < ضمان توفير التدريب المناسب لموظفي المدارس، والموظفين المناظرين، وموظفي المكاتب القطرية وتعودهم على استخدام النظام. < استعراض الاستخدام الراهن للبيانات التي تم جمعها، بما في ذلك منهجية تحليل البيانات لتقييم مرحلة التنفيذ الراهنة.	توافق الأمانة على هذه التوصية. وتعمل دائرة التغذية المدرسية التابعة لشعبة الاستراتيجية والسياسات ودعم البرامج على تحسين نوعية المعلومات المجمع، والمدخلة، والمحللة محليا عن طريق المدارس، والشركاء المتعاونين، والمكاتب القطرية. من المتوقع أن يكتمل تعميم نظام ARGOS بحلول نهاية 2006 (تم تسليم 1 690 جهازا لاثنين عشر بلدا) ⁽¹⁾ . وتم تركيب 980 من هذه الأجهزة. ويبقى تركيب 750 جهازا. كما يبقى تدريب 3 بلدان ⁽²⁾ . ويتم الترويج لنظام ARGOS باعتباره أداة رصد مكملة لاستكمال والتحقق من البيانات التي تم توليدها من خلال أنظمة الرصد الأخرى والمتضمنة في تقرير الشركاء المتعاونين.	التوصية 8: استنادا إلى الخبرة المكتسبة في بداية تركيب نظام أرغوس، نوصي البرنامج بضرورة ضمان ما يلي : توافر بيئة ملائمة لجميع الأجهزة الجديدة، أن تقرر المكاتب القطرية الاستخدام الأمثل والأكثر فعالية لنظام الرصد، لمطابقة النتائج التي ترد في تقارير الشركاء المتعاونين، ولتعمل بصفة آلية مساعدة للرصد إلى جانب زيارات المراقبة، أو بصفة آلية رئيسية يستند إليها في إعداد تقارير الخسائر. ولكل واحد من هذه البدائل، لابد من تقديم تأكيد قوي بالمزايا المحددة سلفا ووفورات التكاليف والنتائج المنتظرة من تركيب الأجهزة دعما للرصد الجاري لمدى فعالية النظام.

(1) أفغانستان، الرأس الأخضر، تشاد، جمهورية الكونغو، جيبوتي، السلفادور، غينيا-بيساو، ليسوتو، ملاوي، موزامبيق، باكستان، ساو تومي وبرينسيبي.

(2) غينيا، موريتانيا، السودان.



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
	ويدرج بهذه الصفة في نهج الرصد والتقييم المشترك المستخدم في البرنامج.	تقوم دائرة التغذية المدرسية التابعة لشعبة الاستراتيجية والسياسات ودعم البرامج بعمليات تعميم وتوحيد/تحسين نظام أرجوس الحالي. كما قامت أيضاً بتعزيز نظام الدعم بما يمكنه من تناول القضايا بفعالية إلى جانب تقديم الدعم للمكاتب القطرية التي تستخدم نظام أرجوس. وفيما يتعلق بالدعم فيما بين المكاتب الإقليمية قامت الدائرة بتقسيم المكاتب القطرية إلى مجموعات إقليمية للاستفادة من خبرة الموظفين ومعلوماتهم عن نظام أرجوس. وقد تم في أغسطس/آب 2006 تسليم 1 690 جهاز لخمسة عشر بلداً. ويبقى تدريب بلدين آخرين.	المحددة الأجهزة الخاصة بها، وتم تدريب المدربين من موظفي البرنامج والحكومة والمعلمين.	
الترويج لاسترداد تكاليف				
التوصية 9: لتسهيل الإبلاغ الكامل للمجلس التنفيذي بخسائر السلع أثناء النقل، نوصي البرنامج بمواصلة جهوده لتسجيل جميع خسائر الأغذية بعد التسليم والإبلاغ عنها في الحالات التي تعاني فيها شركة النقل من خسائر مالية.	توافق الأمانة على هذه التوصية. ويتوقف هذا على التطبيق الصارم لنموذج معالجة الكشوفات في نظام COMPAS.	تشجع شعبة النقل والمشتريات المكاتب القطرية على استخدام نموذج معالجة الكشوفات في نظام COMPAS من خلال الكتب الدورية واجتماعات اللوجستيات الإقليمية. تواصل دائرة النقل والتوريد تشجيع المكاتب القطرية على استخدام نموذج نظام كومباس للكشوفات. وأصبح هذا النظام مألوفاً لعدد أكبر من المكاتب القطرية وهو	استكمل التنفيذ.	بالرغم من الاستجابة لهذه التوصية فسوف نواصل استعراض تقارير المكاتب القطرية ومدى الالتزام بنموذج معالجة الكشوفات في نظام COMPAS خلال زيارتنا الميدانية المقبلة.

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		ما يتيح إمكانية اكتشاف واسترداد الخسائر. استكمل تنفيذ هذه التوصية.		
التوصية 10: للمساعدة في تقدير استرداد خسائر الأغذية، نوصي الأمانة بالنظر في مزايا وضع مؤشرات الأداء للاسترداد المتوقع لكل إقليم.	نظراً لاختلاف أنواع البرامج في كل إقليم والأعداد الكبيرة من الأطنان التي يتم توزيعها من خلال عملياتنا للطوارئ من الصعب تحديد الفائدة الشاملة لمؤشر الأداء بحسب الإقليم. ومع ذلك، ففي الحالات التي تم التفاوض فيها بشأن صرف المبالغ بين المكتب القطري والشريك الحكومي يجب إدراج حيثيات الاتفاق في خطة العمل بالمكتب القطري.	اعتباراً من 2007، سوف تشمل خطط عمل المكاتب القطرية استرداد خسائر ما بعد التسليم تبعاً للمفاوضات بين المكتب القطري والشركاء الحكوميين المعنيين. سيتم إدخال نظام استرداد خسائر ما بعد التسليم في خطط عمل المكاتب القطرية ابتداءً من يناير/كانون الثاني 2007.	سيدرج استرداد خسائر ما بعد التسليم في خطط عمل المكاتب القطرية في عام 2007. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.	جاء إدراج خسائر ما بعد التسليم في المكاتب القطرية استجابة لهذه التوصية. وسوف نستعرض خطط العمل أثناء الزيارات الميدانية.
مراجعة الكشوف المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2004-2005 (WFP/EB.A/2006/6-A/3)				
التسيير والرقابة الداخلية				
التوصية 1: بغية تعزيز استقلال لجنة المراجعة وضمان الاتساق الوثيق بين ترتيبات البرنامج والأساليب المثلى للتسيير، أوصي بأن يعترف المجلس التنفيذي رسمياً بدور لجنة المراجعة ومهمتها.	كما ذكر المراجع الخارجي، يعتزم المدير التنفيذي تعزيز إدارة البرنامج بزيادة عدد الأعضاء الخارجيين في لجنة المراجعة. وتوصية المراجع الخارجي موجهة إلى المجلس التنفيذي وسوف تتصرف الأمانة في ضوء توجيهات المجلس التنفيذي.	لا تخطط الأمانة لاتخاذ أي إجراء ريثما ينظر المجلس التنفيذي في الأمر. الموضوع محل نظر من جانب المجلس التنفيذي.	هذه المسألة قيد نظر المجلس التنفيذي.	
التوصية 2: أوصي بأن ينجز مكتب المراجعة الداخلية خطة لتنفيذ توصيات معهد المراجعين الداخليين، مع تحديد الأولويات والأطر الزمنية التي يتم على أساسها رصد التقدم.	الموافقة	سوف يدرج المراجع الداخلي توصيات معهد المراجعين الداخليين في خطته للتنفيذ بناءً على توصيات أعمال تقييم الجودة الخارجية والداخلية. قام مكتب المراجعة الداخلية بتحديد تسعة	من المتوقع اكتمال تنفيذ المشروعات الداخلية الخمسة التي يتولاها مكتب المراجعة الداخلية بحلول منتصف عام 2007.	





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		مشروعات داخلية لتنفيذ توصيات معهد المراجعين الداخليين وقد تم تسجيل ذلك رسمياً في نظام متابعة المشروعات الذي وضعه مكتب المراجعة الداخلية. وقد تم تحديد جداول زمنية لكل واحد. وتم استكمال أربعة، ويجرى العمل في الآخرين.		
عمليات الطوارئ المتعلقة بكارثة تسونامي				
استجيب لهذه التوصية بإنشاء فريق الاستجابة الإدارية السريعة. وسوف ننظر في مدى فعالية استجابة الفريق لحالات الطوارئ في إطار عمليات المراجعة القادمة.	استكمل التنفيذ.	أنشأت إدارة الشؤون الإدارية فريقاً للاستجابة الإدارية السريعة ومن بين مهام هذا الفريق ضمان تنفيذ الرقابة المالية التي ستطبق في كل حالة من حالات الطوارئ وكفالة الالتزام بها. وستنفذ هذه الخدمة من دبي على نموذج فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ. استكمل تنفيذ هذه التوصية	الموافقة	التوصية 3: أوصي بأن تمضي الأمانة قدماً في خططها لإنشاء فريق عمل إداري مرن لعمليات الطوارئ يمكن أن يضمن إرساء الضوابط المالية الكافية في الوقت المناسب في حالات الطوارئ المقبلة.
إعداد الكشوف المالية				
أعدت الأمانة الجدول الزمني للإقفال لعام 2006. وسوف نعتبر التزام الإدارة بهذا الجدول الزمني جزءاً من استعراضنا لإعداد الكشوف المالية التي نعتزم رفع تقرير	صدرت المبادئ التوجيهية الموحدة للإقفال في سبتمبر/أيلول 2006 وتتضمن الإجراءات والتوقيينات المتعلقة بكل مهمة. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.	سوف تكفل الأمانة الالتزام الصارم بالجدول الزمنية للإقفال في المستقبل اعتباراً من عام 2006 وأن تشمل العملية استعراضاً للجودة في جميع مراحلها. ستصدر مبادئ توجيهية موحدة للإقفال تطبيق على الكشوف المالية السنوية في 31	توافق الأمانة على هذه التوصية. احتوى دليل عملية إقفال وإعداد البيانات المالية للفترة 2004 - 2005 على جدول زمني صمم بدقة لينتج الوقت الكافي للاستعراض من قبل الإدارة. وكانت الاستراتيجية المتبعة والتي نجحت في	التوصية 4: كجزء من التخطيط لإعداد الحسابات، أوصي بأن تنشئ الأمانة إجراءات محسنة وذات توقيت مناسب للسماح باستعراض وتقليل أي بنود تسوية غير مفسرة في الأرقام المدرجة في الكشوف المالية، ولتيسير إجراء الإدارة

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
بشأنها إلى المجلس التنفيذي في يونيو/حزيران 2007.		ديسمبر/كانون الأول 2006. وسيتم مراعاة أنشطة الإقفال ومواعيد استكمال كل مهمة. وسيتم مراجعة كل عنصر من عناصر الكشف المالية كما ستوثق جميع التحليلات التي تدعم الكشف المالية.	إقفال الفترة 2002 – 2003، تتمثل في إعداد مجموعة كاملة من البيانات المالية المؤقتة في 30 سبتمبر/ أيلول 2005 واستعراضها من قبل المراجع الداخلي لحل المسائل المالية أو المحاسبية في مرحلة مبكرة. وتم تأجيل مراحل معينة في الجدول الزمني وضغط الوقت المتاح للاستعراض من قبل الإدارة.	لاستعراض فعال لوجوده الكشوف المالية قبل تقديمها للمراجعة.
المحاسبة وبيان نفقات المشروعات – القروض السلعية				
سوف نستعرض إقفال الأرصدة المتبقية من القروض كجزء من فحص الكشوف المالية لعام 2006.	في ديسمبر/كانون الأول 2006 تم تحديث توجيه القروض السلعية التي ستستجيب للتوصيتين الأوليين، وهي تبين الشروط والإجراءات المتبعة في اقتراض السلع على المستوى القطري. وتشمل المبادئ التوجيهية الموحدة للإقفال السنوي لحسابات عام 2006 بيانا يطالب المكاتب القطرية بعرض معلومات عن إقراض واقتراض السلع لاستخدامها في إقفال الكشوف المالية. وقد استكملت هذه الإجراءات.	سوف يتم استكمال التوجيه المحسن للقروض السلعية بحلول ديسمبر/ كانون الأول 2006. وسوف يعالج النقطتين الرئيسيتين 1 و2. وسوف تطلب الأمانة، ضمن المبادئ التوجيهية لإقفال حسابات 2006 معلومات تتعلق بالقروض السلعية من المكاتب القطرية. من المقرر أن يتم في ديسمبر/كانون الأول 2006 استكمال توجيه القروض السلعية. وسوف تشمل التعليمات المتعلقة بإقفال الحسابات المالية السنوية لعام 2006، تعليمات إلى المكاتب القطرية بتقديم معلومات عن القروض السلعية وعمليات الاقتراض.	يتعين استعراض وتحسين توجيه القروض السلعية لتيسير تقييم هيئات المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية لاستردادها دعماً لاتخاذ القرارات التشغيلية. سوف تتاح هذه المعلومات من خلال دليل التوجيه البرامجي كما سوف تسلط الضوء على الحاجة إلى الالتزام بالقيود التي تفرضها الجهات المانحة. توافق الأمانة على هذه التوصية.	<p>التوصية 5: أوصي بأن تكفل الأمانة خضوع أية قروض سلعية بين الفئات البرنامجية مقدمة لأسباب تشغيلية إلى الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ تقدير واقعي للمخاطر المتعلقة بإمكانية استرداد القروض؛ ◀ التأكد في كل حالة على حدة من أن القروض لا تتعارض مع أي قيود أصلية فرضتها الجهات المانحة على استخدامها؛ ◀ بيان رصيد مثل هذه القروض في الكشوف المالية، طالما كان بالمستطاع استخلاص هذه المعلومات بطريقة تتسم بفعالية التكاليف.



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
تكاليف الدعم غير المباشر				
التوصية 6: توخياً لشفافية التقارير المالية وكما لها، أوصي بأن تنتظر الأمانة في تقدير وبيان مدى الإعفاءات من تكاليف الدعم غير المباشر في مذكرات الكشوف المالية مستقبلاً.	الموافقة	بدء من الكشوف المالية للعام 2006، سوف تعلن الأمانة عن إعفاءات تكاليف الدعم غير المباشر في المذكرات الملحقة بالكشوف المالية. كما سبق ذكره في مارس/أذار 2006، ستقوم الأمانة بإعلان الإعفاءات من تكاليف الدعم غير المباشر ابتداء من الكشوف المالية لعام 2006.	ستقبل الكشوف المالية الإعفاءات من تكاليف الدعم غير المباشر اعتباراً من عام 2006. وتم الإقفال في الكشوف المالية المؤقتة في سبتمبر/أيلول 2006، وسيتم إجراء مماثل للكشوف المالية في نهاية السنة. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.	من المقرر تحسين إقفال الإعفاءات من تكاليف الدعم غير المباشر في الكشوف المالية لعام 2006.
ضبط الإدارة المالية				
التوصية 7: أوصي الأمانة بأن تنتظر في تحسين الرصد والرقابة الماليين بغية: < استكمال تصفية بنود المطابقة المصرفية القائمة منذ عهد بعيد وضمان التصفية الفورية في المستقبل؛	توافق الأمانة على هذه التوصية. إن استعراض التسويات المصرفية نشاط دائم يخضع لرصد مباشر من هيئة المكتب الإقليمي والمقر من خلال مجموعة التقارير الشهرية الواردة من المكاتب الميدانية.	سوف تستجيب الأمانة للتوصيات على النحو التالي: التسويات المصرفية: سوف تعد الأمانة نظام رصد محسناً لتحديد البنود التي لم يتم تصفيتها بهدف خفض عدد البنود المستحقة بدرجة ملموسة بحلول نهاية 2006. حققت الأمانة تقدماً كبيراً في الاستجابة لتوصيات المراجعة الواردة في التقرير المرحلي الأخير. وقد خفض حجم بنود التسوية المصرفية المستحقة كثيراً في الأشهر الستة الأخيرة. عملية مراجعة النقدية والاستثمارات القصيرة الأجل: سوف يتم إدراج تسوية	طراً تحسن كبير على رصد وتصفية بنود التسوية المصرفية المستحقة في عام 2006. ويجري تحليل البنود المتبقية والتي لم تتم تصفيتها، وسوف يوصى بشطب بعضها، وسوف تسوى المستحقات الناجمة عن خطأ في التدوين في إطار إقفال الحسابات المالية. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة. ولا توجد رقابة لها الآن في نظام WINGS تحول دون استخدام مجموعات حسابية	سوف نستعرض الاستجابة لهذه التوصيات التي تعتبر في حكم المنفذة في إطار فحصنا للكشوف المالية لعام 2006.
< ضمان وجود ضوابط وافية للنقدية والاستثمارات قصيرة الأجل وذلك	الموافقة.			





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>خاطنة عند تدوين المعاملات في النظام. وسوف يؤدي ذلك إلى تحسين جودة البيانات الحسابية في نظام WINGS. سوف يدعم توزيع الأرصدة النقدية بحسب مجال العمل المبلغ عنه في 31 ديسمبر/كانون الأول 2006 من خلال عمليات المراجعة المتاحة لأغراض التيقن. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.</p> <p>يجري استعراض الحسابات الدائنة والمدينة في المقر شهريا بالتنسيق مع المكاتب الميدانية للتأكد من أن الحسابات دقيقة وحديثة. وبالإضافة إلى الحسابات التي قام موظفو المالية بتصفيتها فسوف يوصى بشطب الحسابات التي تعتبر في حكم غير القابلة للاسترداد، وبناء على ذلك سوف تسوى المبالغ المدينة التي حددت بأنها لم تعد قائمة. تعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.</p>	<p>قائمة الموازنة في نظام WINGS في إطار عملية الإقفال لعام 2006 بحيث يجري دعم الرصيد النقدي لكل فئة من فئات البرنامج بعملية WINGS التي تخصص جميع المعاملات لفئات الأموال. سيبدأ تعميم عملية تسوية قائمة الموازنة في عام 2006. فضلا عن ذلك توجه عناية موظفي المالية باستمرار إلى استخدام مجال العمل الصحيح عند تسجيل المعاملات في نظام WINGS</p> <p>الحسابات الدائنة والمدينة: سوف تحسن الأمانة إجراءات الرصد لكفالة الاستعراض المنتظم للحسابات الدائنة والمدينة وإدخال التعديلات في الوقت المناسب.</p> <p>إن عرض مجموعة التقارير المالية الشهرية من المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية يشكل الأساس الذي يقوم عليه استعراض المبالغ الدائنة والمدينة بانتظام لضمان دقة الحسابات وحدثتها. ويرى المقر عن كثب وضع هذه الحسابات بالتنسيق مع المكاتب الإقليمية الميدانية</p>	<p>توافق الأمانة على ضرورة القيام بالاستعراضات المنتظمة للأرصدة الدائنة في المقر والمكاتب الميدانية وإلغاء الالتزامات إذا ثبت أنها غير صحيحة مع عدم وجود التزامات أخرى.</p>	<p>من دفتر الأستاذ العام وحتى التحليل بحسب فئة الأموال في الكشف الثاني؛</p> <p>استعراض الحسابات المدينة والدائنة لشطب المبالغ غير القابلة للتحصيل وحذف الخصوم غير الصحيحة في الوقت المناسب؛</p>



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
<p>◀ عدم منح سلف جديدة إلا بعد تصفية السلف السابقة تماما؛</p>	<p>فيما يتعلق بسلف الموظفين كذلك المتعلقة بمنح التعليم وسلفة الرواتب، تقضي السياسة القائمة بتصفية السلفة السابقة قبل منح سلفة جديدة. وفيما يتعلق بسلف السفر، فإن السياسة المتبعة بالنسبة للموظفين هي تسوية السلفة في خلال 60 يوما من انتهاء الرحلة. أما سلف البائعين، فتمنح بناء على أوامر الشراء ويتم التقاص بينها وبين مستخلصات التسوية.</p>	<p>السلف الجديدة: سوف يتم تنفيذ السياسات المتعلقة بسلف الموظفين والسفر بطريقة صارمة اعتبارا من تاريخه. وسوف يجري استعراض سلف البائعين مع تحسين الإجراءات القائمة وتنفيذها حسب الحاجة. ترصد السلف التي تمنح للموظفين بانتظام وتسترد في الوقت المحدد. واعتبارا من عام 2006 بدأ تنفيذ عملية تصفية خاصة لسلف الموظفين للتأكد من أن المبالغ المستردة تدون أمام منح السلف. وتستعرض حسابات البائعين أيضا وتمت تصفية مبالغ كبيرة من المعاملات في الأشهر الستة الماضية. وتم إعداد قائمة بالسلف المستحقة من فترة طويلة للنظر في شطبها.</p>	<p>لا تمنح سلفيات جديدة إلا بعد تسوية السلفيات السابقة بالكامل. وقد رجعت جميع السلفيات المستحقة منذ فترة طويلة، وسوف تشطب المبالغ التي تعتبر غير قابلة للاسترداد في إطار إقفال حسابات 2006. تعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.</p>	<p>سيدرج أسطول المعدات الثقيلة في الحساب المادي لعام 2007 وقاعدة بيانات إدارة الأصول.</p>
<p>◀ ضمان التسجيل الكامل والمحدث للجرد في قاعدة البيانات المركزية؛</p>	<p>الموافقة</p>	<p>تسجيل المخزون: سوف يتم إدراج مخزون أسطول المعدات الثقيلة التابع للبرنامج في قاعدة بيانات إدارة الأصول بحلول النصف الثاني من 2006.</p> <p>سيدرج مخزون المعدات الثقيلة في قاعدة بيانات إدارة الأصول اعتبارا من ديسمبر/كانون الأول 2006.</p>		



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
<p>النظر في فوائد إدخال تعديلات على النظام المحاسبي لإزالة الأخطاء التي تتطلب عمليات يدوية غير كفؤ للاستعراض والتصحيح؛</p>	الموافقة	<p>التغييرات في نظام المحاسبة: سوف يتم فوراً تنفيذ إصلاحات سريعة معينة كزيادة عدد عمليات النقل إلى الصراف الآلي. وسوف يتم تنفيذ تغييرات أخرى في النظام يتم تحديدها من خلال تحليل التحسينات المطلوبة مقترنة بالنسخة الثانية من مشروع WINGS II.</p> <p>تجري عملية التدوين المصرفي آلياً لحسابات الرصيد الصفري في 38 بلداً. ويجري بحث التدوين المصرفي الآلي لعدد 10 حسابات ذات رصيد صفري إضافية بين لجنة المالية ودائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بحيث يبدأ التنفيذ في مطلع عام 2007.</p>	<p>وستجرى عملية التدوين الآلي لعشرة أرصدة صفرية في مطلع عام 2008، وستجرى بعض التغييرات في نظام WINGS II.</p>	
<p>استعراض الأسباب الكامنة وراء عمليات الخفض وضمان إعادة توجيه الأرصدة النقدية غير المنفقة للمشروعات المقفلة مالياً على الفور وذلك بعد الحصول على الموافقة المناسبة من الجهات المانحة.</p>	<p>نظراً لأن عمليات الشطب تعكس المساهمات المؤكدة غير المستخدمة (والتي لم يتم تسلمها نقداً بعد)، يتعين استعراض تنفيذ البرامج لميزانيات المشروع وذلك بغية تحديد الأسباب الكامنة وراء شطب هذه المبالغ وكذلك الأرصدة النقدية غير المنفقة. وتم إعداد إجراءات حسنت من عملية إقفال</p>	<p>وخلص الاستعراض إلى أن الأسباب الكامنة في شطب المساهمات وإجراءات سداد جهتين مانحتين رئيسيتين والمصرفيات الفعلية كانت أقل من التقديرات، لاسيما تلك المتعلقة بالنقل الخارجي. ويجري إدخال إجراءات جديدة في عام 2006 لخفض معدل الشطب.</p>		

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
	المشروع وإعادة برمجة الأرصدة النقدية غير المنفقة أو إعادة تمويلها.		استكمل التنفيذ.	
المحاسبة المتعلقة بمساهمات الخدمات العينية				
التوصية 8: أوصي بأن تتخذ الأمانة الخطوات اللازمة لإرساء ترتيبات محسنة للاستعراض الفعال لجودة الكشوف المالية بغية الإدراج المتسق لمساهمات الخدمات العينية وتقييم البرنامج العادل لها بما يمتثل للمعايير المحاسبية المناسبة.	توافق الأمانة على هذه التوصية. وقد جاءت هذه التوصية في وقتها حيث تلقى البرنامج مستويات متزايدة من مساهمات الخدمات العينية في السنوات الأخيرة. وعملية تحديد قيمة مساهمات الخدمات العينية عملية معقدة تتطلب سياسات وإجراءات أكثر وضوحا للحصول على تقييم منصف للمساهمة.	سوف تحسن الأمانة المبادئ التوجيهية للجهات المانحة الخاصة، وبخاصة عند قبول مساهمات الخدمات العينية، بحيث تشمل السياسات والإجراءات التفصيلية المتعلقة بتحديد قيمة هذه المساهمات بحلول نهاية الفصل الثالث من 2006. ستناقش لجنة المالية ودائرة جمع الأموال والاتصالات أصلح الطرق لتقدير القيمة المالية للخدمات المقدمة عينا. ومن المتوقع إصدار مسودة للمبادئ التوجيهية في الفصل الأول من عام 2007.	يجري وضع اللمسات الأخيرة للمبادئ التوجيهية لتقدير القيمة النقدية للخدمات العينية في مطلع عام 2007.	
المعاملات مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي				
التوصية 9: أوصي بأن تتابع الأمانة جهودها الرامية إلى تصفية البنود القائمة من حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي رقم 60015 بهدف ضمان أن تكون سجلات النفقات كاملة والمدفوعات صحيحة.	تسوية حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي نشاط مستمر تأثر بالمشكلات التي ظهرت مع بيانات الحساب الشهرية الواردة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بعد تنفيذ نظام أطلس Atlas في 2004.	تتخذ الأمانة الخطوات التالية لضمان صحة المصروفات الناتجة والتي يتم صرفها من خلال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي: ← تسوية الحساب على أساس عالمي مرة كل سنة على الأقل. ← مطابقة المعاملات المفصلة بحسب المكاتب القطرية - وبيدول برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبرنامج الأغذية	اكتملت التسوية العالمية للمعاملات بين برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبرنامج الأغذية العالمي عن الفترة المالية 2000-2005 وتم تحديد بنود التسوية. وتركز الأمانة على تسوية وتصفية المعاملات الفردية للمكاتب القطرية. وسوف تكتمل تسوية وتصفية البنود الباقية منذ فترة طويلة في الفصل الأول من عام 2007.	



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	تاريخ الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تاريخ الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>ويجري إنشاء الحسابات الفرعية في دفتر الأستاذ لكل مكتب قطري من أجل تسجيل معاملات مكتب الأمم المتحدة الإنمائي، ومن المتوقع أن ينتهي التنفيذ في مطلع عام 2007. والغرض من ذلك هو تمكين المكاتب القطرية من إدارة معاملاتها وتيسير تسوية وتصفية المعاملات مع مكتب الأمم المتحدة الإنمائي.</p>	<p>العالمي جهوداً لحل مشكلات الإبلاغ للمساعدة على تصفية المعاملات في كشف برنامج الأمم المتحدة الإنمائي مقابل المعاملات ذات الصلة في سجلات برنامج الأغذية العالمي.</p> <p>◀ إنشاء حسابات فرعية بدفتر الأستاذ في نظام WINGS لكل مكتب قطري لتيسير المطابقة. وسوف يتم ذلك بحلول الفصل الثالث من 2006.</p> <p>◀ تحسين الإجراءات التعاقدية مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بإعداد اتفاقيات على مستوى الخدمات لكل نوع من أنواع الخدمة لتحديد التوقعات والمساءلات.</p> <p>كجزء من عملية التسوية، يجري الآن استعراض كل المعاملات التي أبلغ عنها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي عن عامي 2004 و2005، وذلك بغرض تحديد أسباب الاختلافات الموجودة بين سجلات البرنامج وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وقد تم تحديد معاملات المكاتب القطرية لمساعدة هذه المكاتب على تحديد وتوضيح ما يخصها من معاملات. وسيبدأ من عام 2007 تسوية المتعلقات بانتظام والإبلاغ</p>		





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		<p>عن معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسيقوم المقر الرئيسي برصد أداء كل مكتب قطري عند تسجيل وضبط وتسوية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.</p> <p>تجرى الآن مناقشات مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتوقيع اتفاقية على مستوى الخدمات تتعلق بخدمات دفع أجور الموظفين الوطنيين ومن المتوقع الانتهاء منها في أوائل 2007.</p> <p>تم إرجاء موضوع إنشاء حسابات فرعية في WINGS لكل مكتب قطري لتسجيل معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وتسهيل التسويات، وذلك لحين تنفيذ النسخة الثانية من WINGS II.</p>		
الاحتياط ومدفوعات الإكراميات والمبالغ المشطوبة والخصوم الطارئة				
<p>التوصية 10: أوصى الأمانة بما يلي:</p> <p>← التأكد من كفاية الضوابط الداخلية على المستوى الإقليمي؛</p> <p>← النظر في الحاجة إلى تحسين الرقابة الإدارية للمقر من حيث النطاق والجودة بغية ضمان تطبيق الضوابط عملياً؛</p>	<p>← تسلم الأمانة بأن عمليات الرقابة الداخلية السليمة لازمة في جميع مكاتب البرنامج. وإضافة إلى ضوابط الأنظمة التي تم تطبيقها في عام 2005، كما أشار المراجع الخارجي، قامت الأمانة أيضاً بتعزيز الضوابط من خلال تعيين موظفين ماليين إضافيين، وتدريب</p>	<p>← سيجري تعزيز مجموعة تقارير الإبلاغ الشهرية الواردة من المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية بحيث توفر إنذاراً مبكراً (لوحة القياسات) للإدارة بشأن أوجه الضعف في الضوابط. وتتوقع الأمانة أن يبدأ العمل بتقارير الإدارة هذه اعتباراً من سبتمبر/أيلول 2006. كما اتخذ</p>	<p>تأخر إعداد لوحة القياس بسبب قيود الموارد في لجنة المالية. وإلى حين ذلك سيتم تبسيط التقارير المالية الشهرية للمكاتب القطرية تعزيزاً لكفاءتها كأداة رقابية. وستتاح النسخة الأولى من تقرير الأداء الموحد اعتباراً من الفصل الأول لعام 2007، بشرط تقديم إنذار مبكر للمدراء بشأن المخاطر المالية في المكاتب القطرية.</p>	<p>انتظاراً لتوفير تقرير الأداء الموحد فإننا نعتبر أن هذه التوصية لا تزال جارية.</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>وقد عقدت حلقات عمل عن الإدارة المالية لمدراء المكاتب القطرية في جميع المكاتب الإقليمية في الفصل الأخير من عام 2006 بغرض تعزيز مهاراتهم وزيادة وعيهم بالرقابة المالية.</p> <p>وتسلم الأمانة بأن الرقابة الداخلية وإشراف الإدارة سيحظيان دائماً بالأولوية، ولكن الإجراءات التي اتخذت في عام 2006 تعتبر بمثابة تنفيذ كامل للتوصية.</p>	<p>إجراء بتطبيق إجراءات معززة بشأن السجل الرئيسي للبائعين على نظام WINGS عن طريق تطبيق المركزية على المعلومات المتصلة بالأمور المالية، تفادياً لاحتمال حدوث خطأ أو تزوير بسبب ضعف الضوابط. وسيجري أيضاً تعزيز عمليات الدفع إلكترونياً بتطبيق نظام معتمد مسبقاً للموردين ومطابقة هذه المعلومات بملفات الموردين على السجل الرئيسي للبائعين في نظام WINGS. وسيبدأ تطبيق التوجيهات المتعلقة بهذه الضوابط اعتباراً من نهاية يونيو/حزيران 2006.</p> <p>سيبدأ تطبيق إجراءات أكثر صرامة لرصد توصيات المراجع الخارجي في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية مع استعراض التقارير المرورية في المقر.</p> <p>قدمت ورقة مفاهيم بشأن "لوحة القياسات" إلى الإدارة المالية للنظر فيها. ولحين اعتمادها تستخدم المعلومات الواردة في تقارير الإبلاغ الشهرية لتحديد جوانب الضعف المحتملة في الرقابة على المكاتب</p>	<p>المديرين القطريين على الإدارة المالية ومن خلال إعداد مجموعة تقارير الإبلاغ الشهرية الرامية إلى تعزيز الضوابط على المستوى الإقليمي ومستوى المكاتب القطرية</p> <p>تتمثل إحدى الأولويات المستمرة في تحسين الضوابط، بما في ذلك الرقابة الإدارية من جانب المقر على التزام المديرية بالقواعد والتوجيهات المالية وإجراءات الإدارة المالية.</p> <p>يضع مديرو المكاتب الذين يتلقون هذه التوصيات خطط العمل المتعلقة بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي. ويتوقع من جميع المديرين العمل بما جاء في التوصيات وتنفيذها دون إبطاء.</p>	<p>النظر فيما إذا كانت هناك حاجة إلى الاستجابة بصورة أكثر فعالية إلى استنتاجات المراجعة وتوصياتها.</p>



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		<p>القطرية أو المكاتب الإقليمية. أما التقرير الشهري الذي يقدم إلى الإدارة فيركز على الحسابات ومدى الحركة بها لأن ذلك هو أحد مؤشرات الأداء. وقد صدرت التوجيهات المتعلقة بعمليات الدفع الإلكترونية والسجل الأساسي للبائعين في نظام WINGS في مايو/أيار ويوليو/تموز 2006. وبصدور هذه التوجيهات، يكون قد تم وضع الضوابط المناسبة التي يتم مراعاتها بالنسبة للبائعين في نظامي EPS و WINGS مع التأكد بأن بيانات البائعين في كلا النظامين دقيقة ومتوافقة.</p> <p>وإبتداء من 2006 سيتم تنسيق تنفيذ توصيات المراجعة مع المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية لضمان تنفيذ خطط العمل المتعلقة بتنفيذ توصيات المراجعة.</p>		
استعراض إطار رصد النتائج ورفع التقارير بشأنها في نظام الإدارة القائمة على النتائج (WFP/EB.A/2006/6-D/1)				
التركيز على أهداف برنامج الأغذية العالمي وغاياته				
<p>التوصية 1: نحث البرنامج على أن يقوم حيثما أمكن بإدراج النواتج المشتركة مع الشركاء المنفذين في إطار الإدارة القائمة على النتائج، وذلك مثلاً عبر إدماج المشروعات الإنمائية في الخطط الوطنية للحد من الفقر وتشجيع الاستراتيجيات</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. يتم تصميم مشروعات التنمية والبرامج القطرية في الغالب بطريقة مشتركة مع السلطات الوطنية، ومع المنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية، إن وجدت. وبقدر ما يتم تصور المشاريع والبرامج</p>	<p>يتعاون البرنامج بشكل كامل مع فريق عمل الأمم المتحدة المعنى بسياسة البرمجة، ويشمل الكتيب الإرشادي للبرنامج أحدث التوجيهات بشأن البرمجة المشتركة، ومنذ إدخال نظام البرمجة المشتركة تشتمل جميع المشروعات</p>	<p>استكمل التنفيذ.</p>	<p>نعززم استعراض مؤشرات الأداء في تقريرنا الثاني عن الإدارة القائمة على النتائج. كما سننظر في فعالية النواتج المشتركة للأمم المتحدة.</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		<p>القطرية المعروضة على المجلس التنفيذي على أهداف ومؤشرات تتصل بإطار الأمم المتحدة للمساعدات الإنمائية. أما مصفوفات النتائج والموارد، التي تمثل جزءاً لا يتجزأ من كل مشروع قطري، فتأخذ في اعتبارها أنشطة البرنامج ومؤشرات ومدى مواقتها مع نتائج إطار الأمم المتحدة للمساعدات الإنمائية.</p> <p>أما وثيقة السياسات بعنوان "الدخول في استراتيجيات الحد من الفقر" والمقدمة إلى الدورة السنوية للمجلس التنفيذي في 2006 فتضع أساساً لمزيد من الإسهامات التي يقدمها البرنامج لعمليات أوراق استراتيجية الحد من الفقر.</p> <p>استكمل تنفيذ هذه التوصية.</p>	<p>وتنفيذها في إطار الأوراق الاستراتيجية للحد من الفقر، يتم تحديد المؤشرات المناسبة لقياس النتائج المستهدفة. وهكذا، فإن مؤشرات الأهداف الاستراتيجية للبرنامج "إضافية" (ولكنها إلزامية) وتعتمد على الأنشطة التي يتم اختيارها لدعم البرامج.</p>	<p>المشتركة للأمم المتحدة لتحقيق أهداف الألفية.</p>
الملاءمة لمتطلبات الإدارة والتشغيل				
<p>سيكون قد تمت الاستجابة لهذه التوصية عندما تقدم الجهات المانحة معلومات ارتجاعية فعالة عن الأداء. وسوف ننظر في المعلومات الارتجاعية في إطار استعراضنا القادم للإدارة القائمة على النتائج.</p>	<p>استكمل التنفيذ.</p>	<p>تم تحديد "الإجراءات الهيكلية اللازمة للحصول على تغذية مرتدة منتظمة" بالمعلومات باعتبارها "نشاطاً يتعين البدء فيه". ويتفق هذا مع عامل النجاح الحرج رقم 2 الذي أرسته وحدة التفتيش المشتركة التابعة للأمم المتحدة في 2004. ويعتمد التنفيذ على المجال والإطار التعاقدية الذي يمكن بمقتضاهما أن تكون هذه التغذية</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. التغذية المرتدة المنتظمة بالمعلومات واستعراضات الأداء هي جزء من إطار الإدارة القائمة على النتائج. وتتلقى البلدان المانحة تقارير مشاريع موحدة بصفة سنوية وتدعى إلى تقديم التغذية المرتدة. وتنشر بعض المكاتب القطرية أيضاً تقارير مشاريع موحدة وتستعرضها مع</p>	<p>التوصية 2: نحث الأمانة على إرساء إجراءات منتظمة لاستخلاص معلومات مرتدة منتظمة من البلدان المتلقية والمانحة بشأن مدى رضاها عن الطريقة التي يستخدمها البرنامج في الإبلاغ عن نتائجه.</p>



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
	الممثلين المحليين للجهات المانحة. ويدعو تقرير الأداء السنوي أعضاء المجلس التنفيذي إلى تقديم التغذية المرتدة المتعلقة بأداء البرنامج.	المرتدة "منظمة" بالمعلومات للحكومات المضيفة (كجزء من اتفاقيات المشاريع الرسمية). تعتبر تقارير المشاريع الموحدة المقدمة إلى الجهات المانحة أداة فعالة للحصول على التغذية المرتدة. وتأتي هذه التقارير مكملة للمشاورات الخاصة غير الرسمية بشأن تقارير المشاريع الموحدة التي يتم إجراؤها بناء على طلب الجهات المانحة، والتي كان آخرها في يونيو/حزيران 2006. استكمل تنفيذ هذه التوصية.		
توازن النظام وشموله				
التوصية 3: نوصي بأن تواصل الأمانة جهودها لاستحداث منهجية مناسبة لرصد الموارد تتيح الإبلاغ الفعال عن النفقات مقابل الأهداف في مختلف أرجاء البرنامج.	توافق الأمانة على هذه التوصية. توجد فرصة للموافقة على تنفيذ منهجية للتخصيص وتحديد العلاقة السببية داخل تصميم نظام WINGS II.	الأمانة بصدد إصدار قرار تنفيذي عالي المستوى بخصوص هذه المسألة. تبحث الأمانة إمكانية تنفيذ وسائل للتخصيص وتحديد العلاقة السببية عند تصميم نظام WINGS II.	قيل فريق WINGS II والإدارة العليا النموذج المنطقي المفرد المتكامل ونموذج تخصيص الموارد اللذين اقترح فريق استراتيجية الإدارة إدراجهما في النسختين الأولى والثانية من نظام WINGS II. وسيوفر هذان النموذجان القدرة على تسجيل المصروفات مقابل أهداف البرنامج. تعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.	سوف نستعرض مدى فعالية الإبلاغ عن المصروفات باستخدام النموذج المنطقي المفرد المتكامل في إطار عمليات المراجعة المقبلة باستخدام WINGS II.
المتانة				
التوصية 4: كجزء من التطوير المتواصل لنظام متكامل للمحاسبة	توافق الأمانة على هذه التوصية. إن تطوير عمليات النسخة الثانية من نظام	تتابع شعبة الإدارة القائمة على النتائج التوصية باعتبارها المالكة لعملية "الإدارة	أصبح نموذج تخصيص التكاليف، الذي يوفر المعلومات للإدارة عن التكاليف	سوف نستعرض مدى صلاحية نموذج تخصيص

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
التكاليف في الإبلاغ عن المصروفات في إطار عمليات المراجعة التي سنقوم بها مستقبلاً.	المرتبطة بالنتائج، جزءاً من النسخة الثانية من نظام WINGS II. تعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.	الاستراتيجية "للسنسخة الثانية من نظام WINGS كما أنها نذبت عدداً من الموظفين للعمل مع فريق النسخة الثانية من نظام WINGS. من المتوقع صدور قرار من المجموعة التنفيذية خلال الفصل الرابع من عام 2006 لتحديد مدى إمكانية تنفيذ عمليات التخطيط، وإعداد الميزانية، وإعداد تقارير أسلوب الأداء في إطار نظام WINGS II.	WINGS المختلفة فرصة جيدة لإعادة تصميم الأنظمة المالية والميزانية لإدراج الإبلاغ القائم على النتائج كعنصر في عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالإدارة.	وإدارة المالية والميزانية، نحث الأمانة على النظر في ضرورة منح الأولوية لمسألة الإبلاغ في ظل الإدارة القائمة على النتائج في التطوير الجاري لنظامي WINGS وCOMPAS.
الاندماج في عمليات الأعمال والإدارة				
سوف ننظر في هذه المسألة في إطار تقريرنا الثاني عن الإدارة القائمة على النتائج.	استكمل التنفيذ.	تم تسريع إجراءات إقفال المشروع ولذلك أصبح الإبلاغ عن الأداء في الوقت المناسب ممكناً. ويتم الانتهاء من إعداد تقارير المشاريع الموحدة المتعلقة بالمشاريع المقفلة ونشرها بصفة ربع سنوية. فيما يتعلق بعملية تقديم التقارير لعام 2005 تم إقفال 95 في المائة من المشروعات من الناحية التشغيلية خلال ثلاثة أشهر من آخر تاريخ توزيع، وهو ما يمثل تحسناً ملحوظاً عن سنوات سابقة. تم في 2005 إقفال جميع المشروعات التي تأخر إقفال بياناتها المالية. وابتداءً من 2006 سيتم إقفال	توافق الأمانة على هذه التوصية. يتم تحديد توقيت المشاريع وفقاً للاحتياجات الفعلية والدورات البرامجية. وبالنسبة لجميع المشاريع، تبلغ تقارير الأداء الموحدة عن مؤشرات الأداء المتصلة بالمشروع. وهكذا تبلغ معظم المشاريع، في الممارسة العملية، عن مؤشرات النتائج والنواتج على الأقل مرة واحدة في السنة التقييمية.	التوصية 5: نوصي، وكجزء من النهوض برصد الأداء عموماً، بأن تواصل الأمانة جهودها لمناظرة نتائج تقدير الأداء مع الأطر الزمنية للمشروعات أو البرامج التي يستند إليها الإبلاغ.





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		الكشوف المالية لجميع المشروعات في الوقت المحدد، وفي حالات استثنائية فقط ستفعل مشروعات بعد فترة إقفال البيانات المالية. هذه التوصية تعتبر في حكم المنفذة.		
التوصية 6: نوصي بأن تكفل الأمانة قيام لجنة التقييم الداخلي بتحسين التكامل بين عمليات التقدير، والبرمجة، والرصد بغية تعزيز موثوقية معلومات الأداء.	توافق الأمانة على هذه التوصية. تتابع لجنة التقييم الداخلي إدماج عمليات التقييم، والبرمجة، والرصد في أعمالها الروتينية.	تم إنشاء لجنة التقييم الداخلي رسمياً في أوائل 2006 وعقدت أول اجتماعاتها في مارس/ آذار 2006. ستجتمع لجنة التقييم الداخلية قبل نهاية 2006 لتتخذ قراراً بشأن القضايا التي لم يتم حسمها في الاجتماع الأول، وذلك لضمان وجود تكامل تام بين عمليات التقييم والبرمجة والرصد.	ناقشت لجنة التقييم الداخلي هذه التوصية في اجتماع ديسمبر/كانون الأول وأحالتها إلى فريق ضمان جودة البرامج لاتخاذ الإجراء اللازم. وسوف يرفع الفريق تقريراً إلى اللجنة بشأن سبل تحسين التكامل بين هذه الأنشطة.	
الفعالية التكاليفية				
التوصية 7: نوصي بأن تستخدم الأمانة حيثما كان ذلك ممكناً مؤشرات أداء يمكن أن تلقى الدعم من النظم القائمة لجمع البيانات، أو من البيانات التي يتسم جمعها بالفعالية التكاليفية.	توافق الأمانة على هذه التوصية. يتعين أن تنشأ مؤشرات النواتج والعمليات من داخل أنظمة البرنامج وتستمد منها. وهكذا يتعين أن تشكل البيانات المولدة بهذه الطريقة أساساً لتحليل الأداء والإدارة. ولا تدعم البيانات المتعلقة بالمعلومات المتصلة بالنواتج (على النحو الذي يحدده البرنامج ويشترطه المجلس التنفيذي) "بأنظمة" ويتعين توليدها من خلال	سيتم التعامل مع هذه التوصية كجزء من عملية التخطيط الاستراتيجية وكذلك في WINGS II، وبالتشاور مع الوحدات ذات الصلة.	يجري وضع نهج يتسم بفعالية التكاليف لقياس النواتج.	

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أغسطس/آب 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
			دراسات استقصائية و/أو بحوث. وفي الحالات التي يتم فيها جمع الإحصاءات القطرية بطريقة شاملة (وهي حالات نادرة في مناطق عمل البرنامج)، قد تكون هناك فرصة لاستخدام البيانات القائمة وتفسيرها.	

