

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي
الدورة السنوية

روما، 12-16/6/2006

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

آخر المعلومات عن خطة البرنامج للإدارة
(2006-2007)

مقدمة للمجلس ليقراها



طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة
برنامج الأغذية العالمي في شبكة انترنت على العنوان التالي: (<http://www.wfp.org/eb>)

Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2006/6-K/1
12 May 2006
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة للمجلس التنفيذي للإقرار

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

رئيس شعبة المالية (CFO): Ms G. Casar رقم الهاتف: 066513-2885

مدير مكتب الميزانية والتخطيط المالي (CFOB): Mr S. O' Brien رقم الهاتف: 066513-2682

الرجاء الاتصال بالسيدة Panlilio C، المساعد الإداري لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

ملخص

هذه الوثيقة هي ثاني وثائق تقديم آخر المعلومات عن خطة الإدارة (2006-2007)، وق عرضت الوثيقة الأولى على المجلس التنفيذي في دورته العادية الأولى.

وقد رفعت قيمة برنامج العمل المقرر للبرنامج من 5.793 مليار دولار، كما وردت في خطة الإدارة، إلى 5.959 مليار وفقاً للتقديرات الموضوعة في 2006/3/31.

وتتوقع آخر تنبؤات التمويل مبلغاً كلياً قيمته 5.4 مليار دولار للفترة المشمولة بالخطة، مما يدر 353 مليون دولار من إيرادات تكاليف الدعم غير المباشر. وترتفع قيمة ميزانية دعم البرامج والإدارة، المعتمدة بمبلغ 368 مليون دولار، إلى 373 مليون دولار عندما تضاف إليها المخصصات المرحلة. وقد أخذت الإدارة بأسلوب يقوم على التوزيع الزمني لميزانية دعم البرامج والإدارة وإصدار تقرير فصلي عن دعم البرامج والإدارة لمراقبة الأرصدة وإدارتها بمزيد من الفعالية. وترد، في الوثيقة الحالية، تفاصيل القيمة النهائية للمبالغ المرحلة إلى ميزانية دعم البرامج والإدارة.

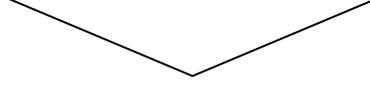
وترد في الوثيقة أيضاً تفاصيل استخدام المبالغ الجارية المرخص بتخصيصها من حساب معادلة دعم البرامج والإدارة لبناء القدرات والاستثمارات الرأسمالية.

وتتيح الوثيقة عرضاً عاماً لحساب معادلة دعم البرامج والإدارة، وتقدم اقتراحاً باستخدامه على النحو التالي:

- ◀ مبلغ 20 مليون دولار لحساب الاستجابة العاجلة؛
- ◀ مبلغ 3.7 مليون دولار لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

وتتضمن الوثيقة أيضاً عرضاً عاماً للاقتراح الأولي الخاص بزيادة القدرة على الاستجابة للطوارئ، على أن يقدم اقتراح تفصيلي إلى المجلس في دورة لاحقة.

مشروع القرار*



إن المجلس:

- (1) يحيط علماً بالمعلومات المضمنة في الوثيقة "آخر المعلومات عن خطة البرنامج للإدارة (2006-2007)؛
- (2) يقر تحويل مبلغ 20 مليون دولار من رصيد تسوية حساب ميزانية دعم البرامج والإدارة إلى حساب الاستجابة العاجلة؛
- (3) يصرح للمدير التنفيذي أن يخصص مبلغ 3.7 مليون دولار من رصيد تسوية حساب ميزانية دعم البرامج والإدارة لتغطية تنفيذ المعايير الدولية لمحاسبة القطاع العام.

* هذا مشروع قرار، وللإطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات (WFP/EB.A/2006/16) الصادرة في نهاية الدورة.

مقدمة

- 1- أكدت الأمانة في خطة الإدارة (2006-2007)، التي أقرها المجلس التنفيذي في دورة نوفمبر/تشرين الثاني عام 2005، التزامها بتوفير تقارير محدثة عن تنفيذ هذه الخطة خلال فترة السنتين. وقدم التقرير الأول من هذه التقارير إلى المجلس في دورة فبراير/شباط عام 2006، وتضمن معلومات عن وضع الاعتمادات المرحلة من الفترة المالية السابقة. كما اشتمل التقرير على الهيكل التنظيمي للبرنامج في الفترة 2006-2007 استجابة لطلب المجلس. ولم تُدرج في هذا التقرير أي معلومات عن تنفيذ الخطة المذكورة إذ أنه لم تتوافر في تلك المرحلة المبكرة من الفترة المالية أي معلومات مفيدة بهذا الشأن.
- 2- ويعتمد هذا التقرير المحدث الثاني الصيغة المستخدمة في التقارير المحدثّة التي طُرحت أمام المجلس على امتداد الفترة 2004-2005؛ كما يوفر معلومات عن الربع الأول من الفترة المالية الحالية.

معلومات أساسية

- 3- استخدمت خطة الإدارة (2006-2007) منهجية قائمة على الاحتياجات إزاء التكاليف البرامجية؛ وراعى تحديد ميزانية دعم البرامج والإدارة المستوى المتوقع من الموارد، بالاستناد إلى مستويات التمويل الماضية.
- 4- وتُدرِك الإدارة أن مستوى التمويل المنتظر قد لا يكون متاحاً من الجهات المانحة؛ ولهذا فهي تعيد النظر باستمرار في تكاليف الدعم غير المباشر لضمان استدامة مستويات الإنفاق في ميزانية دعم البرامج والإدارة.
- 5- وترى الأمانة أن إيرادات الدعم غير المباشر كانت كافية حتى الآن لتغطية ميزانية دعم البرامج والإدارة.

عرض عام تشغيلي

- 6- وصلت قيمة برنامج العمل لفترة السنتين، أي كل التكاليف المباشرة المعروضة في خطة الإدارة، إلى 5.793 مليار دولار، منها نسبة 45 في المائة للسلع الغذائية، و12 في المائة للنقل الخارجي، و24 في المائة لتكاليف النقل البري والتخزين والمناولة، و8 في المائة لتكاليف التشغيل المباشرة الأخرى، و11 في المائة لتكاليف الدعم المباشر.
- 7- ومنذ الموافقة على خطة الإدارة، زادت القيمة التقديرية لبرنامج العمل بنحو 166 مليون دولار بحيث وصلت إلى 5.959 مليار دولار في 31 مارس/أذار عام 2006.
- 8- وترجع الزيادة في المقام الأول إلى متطلبات ما استجد من عمليات الطوارئ، والعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش، والعمليات الخاصة، وهي متطلبات لم تلحظها خطة الإدارة. والعمليات الجديدة الرئيسية هي عملية طوارئ كينيا، والعمليّة الممتدة للإغاثة والإنعاش لباكستان، والعمليّة الممتدة للإغاثة والإنعاش للنيجر، والعمليّة الخاصة لإندونيسيا، والعمليّة الخاصة لباكستان.
- 9- وكانت خطة الإدارة قد اشتملت أيضاً على عملية طوارئ واسعة في جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية؛ غير أنه تم الآن خفض مستوى هذه العمليّة لتغدو عمليّة ممتدة صغيرة للإغاثة والإنعاش.
- 10- ويحتوي الجدول 1 على عرض عام لهذه التغييرات.

الجدول 1: التغييرات في برنامج العمل	
مليون دولار	
5 793	خطة الإدارة الأصلية
212	عملية طوارئ كينيا
61	العملية الممتدة للإغاثة والإنعاش - باكستان
35	العملية الممتدة للإغاثة والإنعاش - النيجر
459 -	عملية الطوارئ - جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية

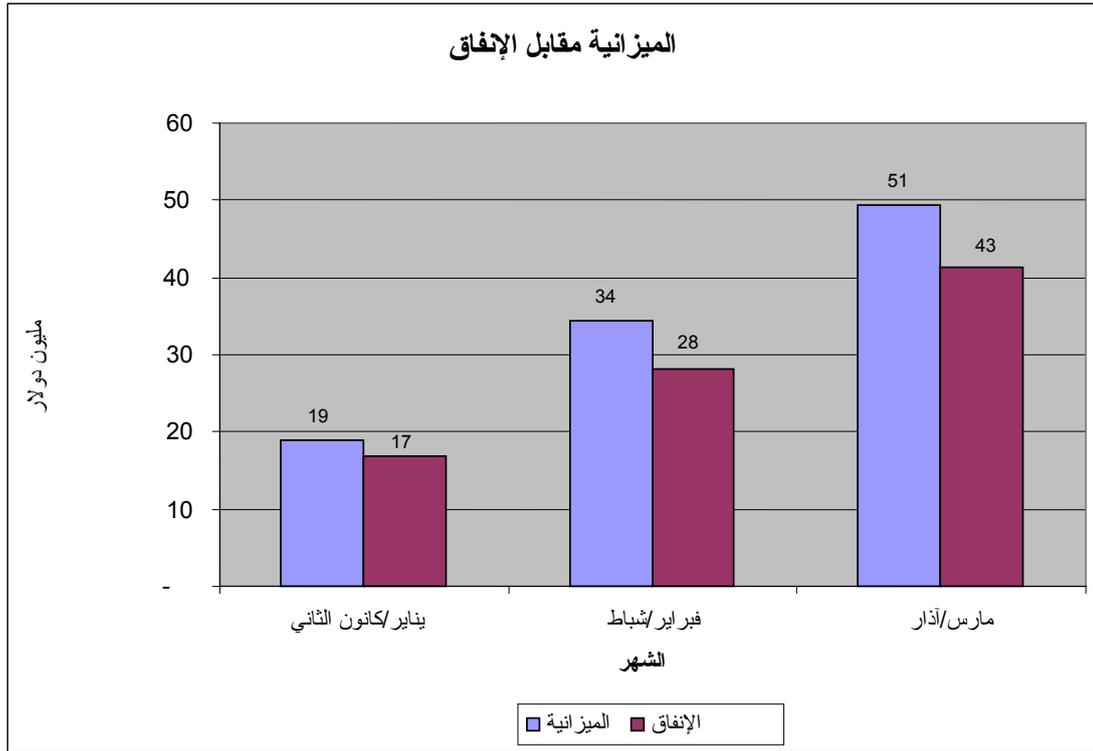
83	العملية الممتدة للإغاثة والإنعاش - جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية
91	العملية الخاصة - إندونيسيا
40	العملية الخاصة - باكستان
103	البرامج الأخرى غير المتوقعة
166 +	صافي التغير
5 959	برنامج العمل المعدل

مستويات الموارد المتوقعة

- 11- تشير توقعات إدارة تعبئة الأموال والاتصالات حالياً إلى أن المستوى الإجمالي للمساهمات سيبلغ خلال الفترة المالية نحو 5.4 مليار دولار. وسيكفل ذلك توفير 5 047 مليون دولار للتكاليف المباشرة و353 مليون دولار لتكاليف الدعم غير المباشر.
- 12- ومن الواجب النظر إلى هذه التوقعات ضمن سياق الظروف التشغيلية غير المؤكدة التي ستخلف أثراً مهماً على الموارد المتولدة خلال السنتين المقبلتين.

دعم البرامج والإدارة

- 13- أقر المجلس التنفيذي ميزانية لدعم البرامج والإدارة للفترة 2006-2007 بمبلغ 368 مليون دولار، وترتفع قيمة هذه الميزانية لتصل إلى 373 مليون دولار عندما تؤخذ المخصصات المرحلة في الحسبان. وفي نهاية مارس/آذار عام 2006 وصلت النفقات الفعلية لدعم البرامج والإدارة إلى 43 مليون دولار، وهو ما يعادل نسبة 11 في المائة من الميزانية المعتمدة لذلك. وكان المبلغ المعتمد في الميزانية لهذه الفترة هو 51 مليون دولار، مما يعني أن الإنفاق الفعلي بلغ نسبة 84 في المائة من المعدل المعتمد.
- 14- وقد بدأت الأمانة بتطبيق نهج ميزانية السنة التقويمية على الفترة المالية 2006-2007 بغية تعزيز تركيز الإدارة على تخطيط وتوقيت نفقات دعم البرامج والإدارة. وسيساعد هذا النهج الجديد البرنامج على وضع توقعات النفقات المذكورة ويقوي من إدارة الأرصدة غير المنفقة في ميزانية دعم البرامج والإدارة. ويتناسب هذا النهج مع الأساليب المثلى لإدارة الميزانية.
- 15- كما أدخل البرنامج تقريراً فصلياً إضافياً عن ميزانية دعم البرامج والإدارة بحيث يستطيع المدراء رصد الخطط الشهرية بالمقارنة مع الإنفاق الفعلي.



المبالغ المرحلة أو غير المنفقة من ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة 2004-2005

- 16- وصلت القيمة الإجمالية للمبالغ المرحلة من ميزانية دعم البرامج والإدارة للفترة المالية السابقة 5.5 مليون دولار، وهو ما يندرج ضمن المستوى المرخص به والبالغ 7 ملايين دولار. وتغطي المبالغ المرحلة الأنشطة العادية لدعم البرامج والإدارة بقيمة 3.7 مليون دولار، ومن أموال الأصول الرأسمالية وبناء القدرات بقيمة 1.8 مليون دولار.
- 17- وتتركز الأنشطة الرئيسية التي جرت الموافقة على ترحيل مبالغ من الميزانية العادية لدعم البرامج والإدارة لصالحها في مكتب المدير التنفيذي، وإدارة الشؤون الإدارية، وإدارة تعبئة الأموال والاتصالات، وإدارة العمليات.
- 18- وترمي المبالغ المرحلة المعتمدة من أموال الأصول الرأسمالية وبناء القدرات إلى تعزيز أنشطة الإدارة المالية، وصندوق الأصول الرأسمالية، والإدارة القائمة على النتائج.
- 19- وقد وردت تفاصيل هذه الأنشطة في التقرير المحدث الأول عن خطة الإدارة؛ بينما تُعرض المقادير النهائية في الملحق.

الموافقات الأخرى

- 20- كجزء من خطة الإدارة لفترة السنتين، رخص المجلس للمدير التنفيذي بتخصيص مبلغ 25 مليون دولار كاستثمار غير متكرر في بناء القدرات والأصول الرأسمالية، على أن يمول من حساب تسوية دعم البرامج والميزانية. ويعرض الجدول 2 تفاصيل هذا التخصيص المرخص.

الجدول 2: بناء القدرات والأصول الرأسمالية للفترة 2006-2007	
مليون دولار	
15	صندوق الأصول الرأسمالية - النسخة الثانية من نظام WINGS
5	صندوق النفقات الرأسمالية
2	تعزيز صندوق الإدارة المالية

3	صندوق الإدارة القائمة على النتائج
25	المجموع

21- وتعرض الفقرات التالية وضع كل مبادرة من هذه المبادرات.

صندوق الأصول الرأسمالية - النسخة الثانية من نظام WINGS

22- دخل نموذج تخطيط موارد الأنشطة في شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WINGS) مرحلة الاختبار الفعلي في يناير/كانون الثاني عام 2001⁽¹⁾. وترى الأمانة أن من الواجب تحديث هذا النظام الآن لمساعدة تطور البرنامج. وقد خصص مبلغ 15 مليون دولار لهذا الغرض.

23- وأطلق مشروع التحديث في 1 مارس/آذار عام 2006. وخلال الشهر الأول من هذا المشروع انصب التركيز على تحليل أساليب العمل الرئيسية في البرنامج. وسيوفر مشروع النسخة الثانية من نظام WINGS الفرصة لإدماج كل التحسينات المدخلة على أساليب العمل والناجمة عن المبادرات المختلفة لنظام المؤسسة الجديد. والهدف هو ضمان أن تكون الحلول متماشية مع الأساليب المعيارية، حيثما أمكن، للتقليل من التكلفة الإجمالية للملكية وخفض الجهود الواسعة للمواصلة التي تتطلبها النسخة الأصلية من البرمجية. وينقسم المشروع إلى ثماني مجموعات من العمليات التي تشمل أساليب العمل الرئيسية في البرنامج.

صندوق النفقات الرأسمالية

24- وكجزء من اعتماد البرنامج للمعايير المحاسبية الدولية⁽²⁾ فقد تم إدراج النفقات الرأسمالية المزمعة الممولة من ميزانية دعم البرامج والإدارة للمقر والمكاتب الإقليمية في صندوق منفصل. وخصص مبلغ 5 ملايين دولار في الميزانية لهذه التكاليف.

25- وفي نهاية مارس/آذار عام 2006، أنفق مبلغ 0.1 مليون دولار من هذا المقدار. ويرجع هذا المعدل المنخفض نسبياً للاستخدام في المقام الأول إلى أن جانباً كبيراً من المعدات المزمعة لفترة السنتين ما يزال قيد الطلب. وتتعلق معظم هذه المعدات بتقانة المعلومات والاتصالات.

تعزيز صندوق الإدارة المالية

26- يهدف مبلغ 2 مليون دولار المخصص لتعزيز الإدارة المالية إلى دعم عمل الصندوق الأصلي المنشأ في يناير/كانون الثاني عام 2004.

27- ومن المزمع عقد دورتين تدريبيتين للتوجيه المالي خلال عام 2006. كما يتولى صندوق تعزيز الإدارة المالية أيضاً تمويل وظائف موظفين ماليين في عدد محدود من المكاتب القطرية التي لم تدرج فيها مثل هذه الوظائف بعد في تكاليف المشروعات العادية.

صندوق الإدارة القائمة على النتائج

28- سيتم إقفال شعبة الإدارة القائمة على النتائج التي أنشئت في فبراير/شباط عام 2003 لتنفيذ نظام مستدام لهذه الإدارة في نهاية عام 2006، وذلك حال استكمال تعميم الأنشطة المرتبطة بالإدارة المذكورة. وخصص لصندوق الإدارة القائمة

(1) شملت عملية الاختبار الفعلي في يناير/كانون الثاني عام 2001 كل نماذج الموارد غير البشرية للنظام. وقام البرنامج باختبار نموذج الموارد البشرية فعلياً في يناير/كانون الثاني عام 2002.

(2) يعترف البرنامج بتنفيذ معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام بحلول عام 2008.



على النتائج مبلغ 3.5 مليون دولار لترسيخ هذه المبادرة وإنجازها. وتسير عملية تعميم الإدارة القائمة على النتائج حالياً وفقاً لما هو مخطط.

وضع استخدام حساب تسوية دعم البرامج والإدارة

29- كان رصيد حساب تسوية دعم البرامج والإدارة في 31 ديسمبر/كانون الأول عام 2005⁽³⁾ أعلى مما هو متوقع في خطة الإدارة للفترة 2006-2007، على نحو ما هو معروض في الجدول 3.

الجدول 3: حساب تسوية دعم البرامج والإدارة للفترة 2004-2005 (مليون دولار)		
التسوية الفعلية لدعم البرامج والإدارة وفقاً للكشوف المالية للفترة 2004-2005	توقعات تسوية دعم البرامج والإدارة في الفترة 2006-2007 وفقاً لوثيقة خطة الإدارة	
231	176	الرصيد المعدل في 31 ديسمبر/كانون الأول 2003
(44)	(44)	النقل إلى حساب الاستجابة العاجلة/ مرفق سلف تكاليف الدعم المباشر
370	364	إيرادات تكاليف الدعم المباشر في 2004-2005
1	-	إيرادات المساهمات النقدية المناظرة للحكومية لدعم البرامج والإدارة
(385)	(369)	نفقات دعم البرامج والإدارة في 2004-2005 (بما في ذلك تباين أسعار الصرف)
(2)	-	التعديلات
		صناديق الأصول الرأسمالية والقدرات:
(20)	(20)	صندوق تعزيز الأمن
(29)	(29)	صندوق بناء القدرات في الفترة 2004-2005
122	78	رصيد الإقفال في 31 ديسمبر/كانون الأول 2005

30- وجاءت هذه الزيادة لأن الرصيد في 31 ديسمبر/كانون الأول عام 2003 تضمن مبالغ مؤكدة لتكاليف الدعم غير المباشر استُبعدت من تقديرات خطة الإدارة كجزء من عملية وضع ميزانية حصيفة لدعم البرامج والإدارة. ومنذ أن أعدت خطة الإدارة، فقد خلصت الأمانة إلى أن هذه المقادير سيتم تلقيها وأن رصيد الفتح البالغ 231 مليون دولار يمثل رقماً دقيقاً.

31- وبالنظر إلى ذلك وإلى أحدث توقعات الإيرادات، فإن الجدول 4 يعرض التوقعات المعدلة لهذا الحساب للفترة 2006-2007.

الجدول 4: حساب تسوية دعم البرامج والإدارة للفترة 2006-2007 (مليون دولار)		
أحدث توقعات تسوية دعم البرامج والإدارة	توقعات تسوية دعم البرامج والإدارة في الفترة 2006-2007 وفقاً لوثيقة خطة الإدارة	
122	78	رصيد الفتح في 1 يناير/كانون الثاني 2006
353	327	إيرادات تكاليف الدعم غير المباشر في 2006-2007
(368)	(368)	نفقات دعم البرامج والإدارة في 2006-2007 (بما في ذلك المبالغ المرحلة)
(5)	-	المبالغ المرحلة
(25)	(25)	صناديق الأصول الرأسمالية والقدرات في 2006-2007
77	12	31 ديسمبر/كانون الأول 2007

(3) على نحو ما هو معروض في الكشوف المالية لفترة السنتين 2004-2005.

اقترح باستخدام حساب معادلة دعم البرامج والإدارة

- 32 عرضت الأمانة اقتراحا يتعلق بالدور الذي يقوم به حساب معادلة دعم البرامج والإدارة، وبإدارة الرصيد الاحتياطي لدعم البرامج والإدارة، وذلك في الوثيقة المعنونة "استعراض معدل تكاليف الدعم غير المباشر" (WFP/EB.A/2006/6-C/1)، بقصد الحصول على موافقة المجلس في دورته السنوية لعام 2006.
- 33 وتقتراح الأمانة، كجزء من استراتيجيتها لتخفيض رصيد معادلة دعم البرامج والإدارة إلى المستوى المستهدف، القيام بما يلي:
- ◀ تحويل مبلغ 20 مليون دولار إلى حساب الاستجابة العاجلة؛
 - ◀ تجنيب مبلغ 3.7 لتتفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.
- 34 ويرد فيما يلي عرض لتفاصيل هذين الافتراضين.

حساب الاستجابة العاجلة

- 35 تقترح الأمانة تحويل مبلغ 20 مليون دولار من حساب معادلة دعم البرامج والإدارة إلى حساب الاستجابة العاجلة.
- 36 حساب الاستجابة العاجلة آلية تمويل تقوم على تجديد الموارد والتجدد الذاتي للرصيد، ويستخدمها البرنامج في تمويل العمليات في الأوضاع التي تشكل تهديدا للأرواح وفي حالات الطوارئ. ويقتصر استخدام الحساب على تمويل الاحتياجات الغذائية وغير الغذائية العاجلة، فضلا عن أنشطة الاستعداد للطوارئ.
- 37 وتتزايد المبالغ المخصصة من حساب الاستجابة العاجلة مع سعي البرنامج الحثيث إلى تحسين استجابته للطوارئ وإلى زيادة فعاليته. وفي عام 2006، تم حتى الآن تخصيص 55 مليون دولار أمريكي من حساب الاستجابة العاجلة ل طرح عمليات جديدة وتقادي حالات الانقطاع الحرجة في الإمدادات. وتشمل العمليات التي استفادت من حساب الاستجابة العاجلة هذا العام، وهي 17 عملية، عشر عمليات طوارئ، وخمس عمليات ممتدة للإغاثة والإنعاش، وعملية خاصة واحدة ونشاط واحد من أنشطة الاستعداد.
- 38 وآلية حساب الاستجابة العاجلة أداة مهمة لتمكين البرنامج من الاستجابة السريعة للاحتياجات الإنسانية الناشئة أو المتزايدة بمعدل سريع. إلا أن رصيد الحساب نادرا ما يصل إلى المستوى المستهدف وهو 70 مليون دولار. وفي نهاية أبريل/نيسان 2006 كان المبلغ المتاح للاستخدام في الحساب يصل إلى 19 مليون دولار. وبلغت قيمة مساهمة الجهات المانحة في حساب الاستجابة العاجلة في الربع الأول من 2006 ما قيمته 11 مليون دولار.
- 39 نظرا للرصيد الجاري لحساب معادلة دعم البرامج والإدارة، فمن المقترح تحويل 20 مليون دولار من هذا الحساب إلى حساب الاستجابة العاجلة.

المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

- 40 تعرض الوثيقة المعنونة "التقرير الثاني عن التقدم المحرز في تطبيق المعايير المحاسبية الدولية" (WFP/EB.A/2006/6-I/1)، الاقتراح الخاص بتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام مع بيان التكاليف المقترنة به. وتوصي الأمانة المجلس التنفيذي بالموافقة على تخصيص مبلغ 3.7 مليون دولار من حساب معادلة دعم البرامج والإدارة لتنفيذ هذا المشروع.

القدرة على الاستجابة للطوارئ

- 41 إضافة إلى ما تقدم، فإن البرنامج مطالب بصورة متزايدة بالاستجابة لحالات الطوارئ الرئيسية على النحو المعروض في خطة الإدارة لفترة السنتين (2006-2007)، لذلك فإن الخطة تركز على تعزيز قدرة المنظمة على الوفاء بهذه التوقعات. وقد أجرت الأمانة، خلال الجزء الأول من 2006، المزيد من التحليل لقدرتها على الاستجابة بفعالية وكفاءة لأربع حالات جديدة من حالات الطوارئ الكبيرة في أي وقت.

42- وتمكن البرنامج، في السنوات الأخيرة، من الاستجابة لأربع أو أكثر من حالات الطوارئ الكبيرة، وذلك، في المقام الأول، لأن هذه الحالات كانت تحدث بالتتالي. ولو كان ينبغي للبرنامج أن يتمكن من مواجهة أربع حالات طوارئ كبيرة في نفس الوقت، فستكون هناك حاجة إلى زيادة تتجاوز الزيادة المزمعة في خطة الإدارة للفترة 2006-2007. ويستناد من التحليل الأولي الذي أجرته الأمانة أنه يلزم زيادة قدرات البرنامج في المجالات التالية:

تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها

43- تتوقف فعالية الاستجابة الإنسانية على القدرة على تحديد مشكلات الأمن الغذائي الناشئة، وتقدير الاحتياجات وتخطيط عمليات التدخل. وبعد توافر معلومات يمكن الاعتماد عليها بشأن أشد السكان معاناة من هشاشة الأوضاع وفهم طبيعة انعدام الأمن الغذائي ومخاطره بالنسبة لسبل كسب العيش من الأمور الحاسمة للتخطيط للعمليات في ظل جميع الأوضاع. ومن شأن زيادة الموارد البشرية والمالية في هذا المجال أن يفضي إلى إجراء تحليلات شاملة للأمن الغذائي وهشاشة الأوضاع وإلى وضع نظم لرصد انعدام الأمن الغذائي. ومن شأن زيادة القدرة من الموظفين أن تسفر عن تحسن فوري في رصد أداء المشروعات، إذ أنها تكفل توافر الموظفين المطلوبين للوفاء بالأهداف المحددة لرصد البرامج.

تحسين القدرة اللوجيستية وإمكانية التنبؤ بالاستجابة

44- إن دور برنامج الأغذية العالمي، كقائد لمجموعة اللوجيستيات في نظام المجموعات الذي اعتمدته الأمم المتحدة، يقتضي وجود القدرة على الاستجابة للطوارئ عن طريق إدارة سلسلة اللوجيستيات والنقل والإمداد. وبغية التصدي لهذه الحاجات المتزايدة، تقترح الأمانة إنشاء أفرقة استجابة للطوارئ تضم جميع التخصصات وتكون تابعة لشعبة النقل والمشتريات - الشحن البحري والجوي والبري، ونظام معالجة حركة السلع وتحليلها، والعمليات الخاصة، والسلامة. وتتواجد هذه الأفرقة في المقر وفي المكاتب الإقليمية. وتكون هذه الأفرقة أول قوة تنتشر خلال الساعات الثماني والأربعين الأولى وهي أساسية لكفالة أن يكون الاستهلال الأولي من جانب البرنامج لإحدى عمليات الطوارئ متمسماً بالاتساق وأن تنفيذه يتم من جانب أكثر الموظفين خبرة وملاءمة.

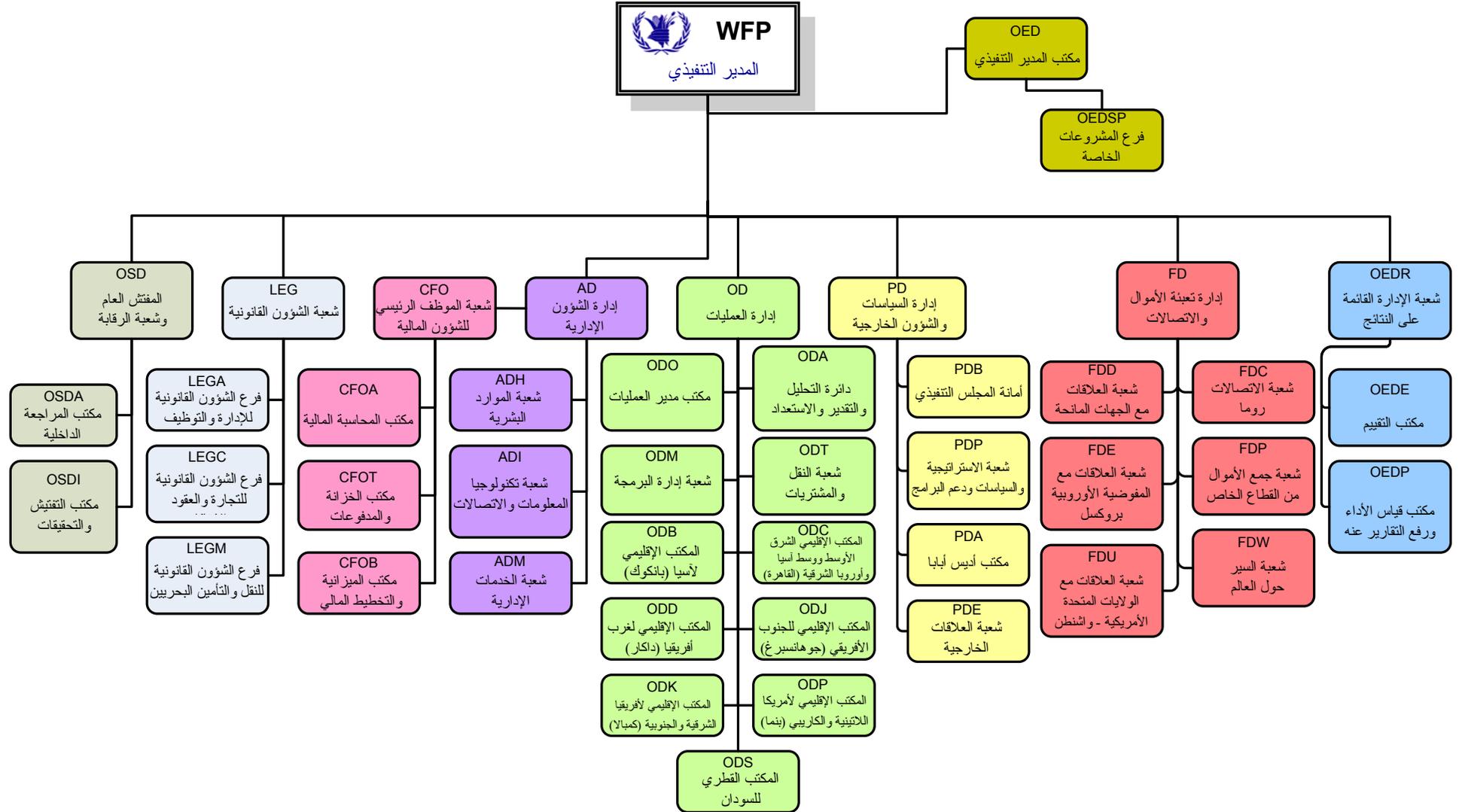
مواعاة برنامج الأغذية العالمي لشبكة مستودعات الأمم المتحدة للاستجابة الإنسانية

45- توفر مستودعات الأمم المتحدة للاستجابة الإنسانية التابعة للبرنامج مخزونات استراتيجية تقدم فيها إمدادات الأغذية والمعدات التي يتم تسليمها في الساعات الأولى من حالة الطوارئ. وهناك في الوقت الراهن أربعة مستودعات: برينديزي، ودبي، وبنوم بنه، وبنما. ويلزم توسيع شبكة مستودعات الأمم المتحدة للاستجابة العاجلة حتى يتمكن البرنامج من الاستجابة لأربع حالات طوارئ كبرى متزامنة، وتقدير التعاون فيما بين الوكالات، والوفاء بمهمته كقائد لمجموعة اللوجيستيات.

46- وتزعم الأمانة إعداد اقتراح لضمان تمتع البرنامج بالقدرة على الاستجابة على أربع حالات طوارئ رئيسية في نفس الوقت. وسيقدم هذا الاقتراح، مشفوعاً بطلب للتمويل، إلى المجلس التنفيذي، لإقراره، في دورته العادية الثانية لعام 2006. وتشير التقديرات الأولية إلى أن المبلغ المطلوب لتنفيذ هذا الاقتراح يتراوح بين 10 و15 مليون دولار.

الهيكل التنظيمي للبرنامج

47- فيما يلي أحدث هيكل تنظيمي للبرنامج. وأبرز التغييرات التي شهدتها هذا الهيكل منذ التقرير المحدث الأخير عن خطة الإدارة هو إدراج مكتب رئيس الموظفين الماليين الذي أقره المدير التنفيذي في مارس/آذار عام 2005.



الملحق

الميزانية الأصلية لدعم البرامج والإدارة والمبالغ المرحلة للفترة 2005-2004			
المبلغ الإجمالي (مليون دولار)	المبالغ المرحلة مليون دولار	الميزانية الأصلية لدعم البرامج والإدارة للفترة 2007-2006 (بالدولار)	الشعبة
9 631 455	859 455	8 772 000	مكتب المدير التنفيذي
3 085 900	31 900	3 054 000	مكتب الميزانية
5 924 000	0	5 924 000	شعبة الشؤون القانونية
8 042 000	36 000	8 006 000	المفتش العام وشعبة الرقابة
39 857 790	272 790	39 585 000	إدارة تعبئة الأموال والاتصالات
37 138 500	48 500	37 090 000	إدارة السياسات والشؤون الخارجية
5 528 000	296 000	5 232 000	شعبة الإدارة القائمة على النتائج
95 296 976	2 270 976	93 026 000	إدارة الشؤون الإدارية
39 056 782	1 466 782	37 590 000	إدارة العمليات
7 847 000	0	7 847 000	المكتب الإقليمي لآسيا
8 013 900	22 900	7 991 000	المكتب الإقليمي للجنوب الأفريقي
8 526 000	60 000	8 466 000	المكتب الإقليمي لشرق وجنوب أفريقيا
11 674 000	0	11 674 000	المكتب الإقليمي لغرب أفريقيا (بما في ذلك المكتب الإقليمي لوسط أفريقيا)
8 592 000	0	8 592 000	المكتب الإقليمي للشرق الأوسط ووسط آسيا وأوروبا الشرقية
6 579 000	0	6 579 000	المكتب الإقليمي لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
72 509 000	100 000	72 409 000	المكاتب القطرية
5 670 000	0	5 670 000	الاعتمادات العامة
372 972 303	5 465 303	367 507 000	المجموع