

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 4-2007/6/8

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

مقدمة للمجلس للنظر



طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الإطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الانترنت على العنوان التالي:
(<http://www.wfp.org/eb>)

Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2007/6-E/1
7 May 2007
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

الوثيقة المرفقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين يرغبون في إبداء بعض الملاحظات أو لديهم استفسارات تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية (AD): Ms S. Malcorra رقم الهاتف: 066513-2007

رئيس فرع الحسابات العامة (CFOAG): Ms M. Bautista-Owen رقم الهاتف: 066513-2240

الرجاء الاتصال بالسيدة Panlilio C، المساعد الإداري لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم استفسارات تتعلق بإرسال الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

- 1 يسر المدير التنفيذي أن يقدم هذا التقرير المرحلي عن حالة تنفيذ توصيات المراجع الخارجي بشأن عمليات المراجعة التي نفذها المراجع الخارجي. ومعلوم أن التقارير المرحلية تقدم إلى جميع دورات المجلس.
- 2 ويتضمن هذا التقرير المرحلي التوصيات التي أبلغ عنها كتوصيات مهمة في التقرير المرحلي الأخير والتقارير عن الإجراءات المتخذة والتوصيات المنفذة بعد ذلك. كذلك يعرض هذا التقرير، تمشياً مع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها (A,C,D,E,F,G,H,I,J,K)/2 (WFP/EB.A/2006/6) ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة (3)(A,D,E,F,G,H,I) (WFP/EB.2/2006/5)، التي تقضي بضرورة أن يشمل التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي ملاحظات المراجع الخارجي، وبخاصة ما إذا كان المراجع الخارجي قد تحقق من الوضع النهائي وحاز على قبوله.
- 3 ورحبت كل من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (2)(A, B,C,D,E) (WFP/EB.1/2007/6) ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة (3)(A, B,C,D,E) (WFP/EB.1/2007/6)، في تقريريهما إلى المجلس، خلال دورته العادية الأولى في يناير/كانون الثاني 2007، بتنفيذ الأمانة لتوصيات المراجعة وأعربت عن ارتياحها لإدراج ملاحظات المراجع الخارجي في التقرير وعن التقدم الذي أحرز. وأشارت اللجنة الاستشارية أيضاً إلى أن التنفيذ الناجح لتوصيات المراجعة هو عمل قيد الإنجاز، في حين أن لجنة المالية حثت الأمانة على استكمال تنفيذ التوصيات.
- 4 وسوف يواصل المراجع الخارجي تقديم ملاحظاته على التوصيات المستكملة.
- 5 وتوجز المصفوفة التالية هذه التوصيات البارزة كما تتضمن التوصيات الناشئة عن تقرير المراجعة الخارجية الأخير عن استعراض إدارة الخزانة (1)(B) (WFP/EB.1/2007/6-B/1):

نسبة الإنجازات %	ما أنجز حتى أبريل/نيسان 2007	التوصيات قيد التنفيذ حتى ديسمبر/كانون الثاني 2006	تاريخ التقرير	تقرير المراجعة
0	0	3	مايو/أيار 2005	تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات
40	2	5	أكتوبر/تشرين الأول 2005	استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ
33	1	3	يناير/كانون الثاني 2006	استعراض ترتيبات إبلاغ المجلس عن خسائر الأغذية ما بعد التسليم
50	1	2	يونيو/حزيران 2006	استعراض إطار الإدارة القائمة على النتائج لرصد النتائج وإبلاغها
40	2	5	يونيو/حزيران 2006	مراجعة الكشوف المالية للبرنامج للفترة 2005-2004
55	6	11	يناير/كانون الثاني 2007	تقرير المراجع الخارجي عن استعراض إدارة الخزانة
41	12	29		المجموع

تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى أبريل/نيسان 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
تحديث شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات (WFP/EB.A/2005/6-B/1/Rev.1)				
ملكية نظام المستعمل وإجراءات اختبار القبول				
1.	التوصية 7: إننا نوصى، لتحقيق هذه الأهداف، بأن تتضمن المرحلة الأولى خططا منهجية اختبار قوية من جانب مستعملي المقر الرئيسي والمكاتب القطرية، وتشجيع ملكية المستعملين وقيادة ودعم أي تحسين لأي عملية ذات الصلة. وينبغي أن تكون عملية الموافقة على التغييرات من اختبار قبول المستعمل على أساس دعم أية تغييرات ذات صلة بالأعمال.	لم تحدد منهجية الاختبار بأي درجة من العمق في استراتيجية المرحلة الأولى.	اقترحت شركة Accenture نهج الاختبار رفيع المستوى كجزء من مرحلة الاستراتيجية. مرحلة التحليل جارية حاليا، وتشمل تحديد خطط مناهج التدريب والخطط والمسؤوليات المتصلة بالاختبارات والملكية من جانب المستعملين. عقدت حلقات عمل للحصول على موافقة الجهات المعنية في سبتمبر/أيلول 2006 وأعقبها موافقة أصحاب العملية على التصميمات والتغييرات الرئيسية فيها.	إن خطط اختبار المستخدمين بشأن الإصدار الأول هي قيد الإعداد لبعض مجالات العملية وسوف تستكمل حالما ينتهي التصميم التفصيلي ومخططات العمل في مايو/أيار 2007.
2.	التوصية 8: بغية التمكين من إجراء تقييم قائم على النتائج للفعالية والتي تقوم عملية التحسين بها من تحقيق هدفها في خفض التكاليف الشاملة للصيانة، نوصي بأن ينظر	تضمنت مرحلة الاستراتيجية تقديرا شاملا للوفورات الممكنة في التكاليف في المقر وفي الميدان. وستستخدم الدراسة التحليلية في البناء على أساس التقديرات القائمة وتحديد الأهداف. سيستخدم الهيكل الإداري للتأكد من أن	استكمل تقدير الوفورات الممكنة في التكاليف. وتم تحديد الغايات والأرقام المستهدفة للعملية خلال مرحلة التحليل. بدأت عملية تحديد الغايات والأهداف خلال مرحلة تحليل "ما سيكون عليه الوضع". سيتم استكمال مسودة العملية في أوائل	سوف تكون الأمانة في وضع أفضل لتقدير تكاليف صيانة النظام عندما تنتهي مرحلة مخطط العمل والتصميم التفصيلي في مايو/أيار 2007.





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى أبريل/نيسان 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	
	<p>البرنامج فيما يلي: وضع تقديرات للوفورات المتوقعة في التكاليف نتيجة لخفض الاحتياجات من الموارد في المقر الرئيسي الناشئة عن التحسين، والتعاقد الخارجي المقرر على الأنشطة التي تستكمل حالياً داخل المنظمة؛ إعداد رقم مستهدف محدد لخفض تكاليف صيانة النظام التي يمكن في ضوءها تقدير التحسين.</p>	<p>النطاق الذي تم انتقاؤه للتنفيذ والحلول التي وقع الاختيار عليها تركز على الحالات العملية التي عرضتها الأقسام المعنية.</p>	<p>2007، وسوف تحدد نطاق تغطية SPA وحجم التعديلات المطلوبة.</p>		
<p>3.</p>	<p>التوصية 9: إننا نوصي، وفقاً للممارسات الجيدة، بأن يقوم البرنامج قبيل اختيار المقاول الشريك المقبل ومواصلة تنفيذ عملية التحسين، بإجراء استعراض مستقل للتنفيذ على يد أخصائي في مجال تكنولوجيا المعلومات لاستنباط الدروس المستفادة من المرحلة الأولى. وإننا نعتقد بأنه من الممكن تقييم تنفيذ التحسين ودرجة ما يتحقق من الأهداف النهائية من خلال</p>	<p>لا يرى البرنامج أن من المفيد تكليف شركة متخصصة أخرى للتحقق من صحة التوصيات الصادرة عن شركة Accenture.</p>	<p>تم الاتفاق على الاختصاصات مع خبير استشاري مستقل كبير لدراسة المشروع بهدف تقدير إمكانيات البرنامج وقدرته على تقديم التصور الذي تركز عليه النسخة الثانية من نظام WINGS. بعد بدء مرحلة التحليل، رأيت قيادة المشروع أن من المستصوب والأفيد قياس إمكانيات البرنامج وقدراته على تنفيذ التصور، بما في ذلك تقييم المجالات الستة التي أبرزها المراجع الخارجي في نهاية مرحلة التحليل.</p> <p>حدث تأخير في اختيار وتعيين خبير</p>	<p>سوف يبدأ مستشار مستقل رئيسي في مايو/أيار 2007 باستعراض المشروع ومن المتوقع استكمال الاستعراض في يونيو/حزيران 2007. وسوف يبلغ المجلس، في دورته العادية الثانية في نوفمبر/تشرين الثاني 2007، بنتائج هذا الاستعراض.</p>	

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		استشاري لاستعراض المشروع.		معالجة المجالات الستة الرئيسية التالية: النطاق المحدد بوضوح للمشروع؛ إدارة ثقافة البرنامج لقبول التغيير؛ الالتزام الجاري من جانب الإدارة العليا؛ التغييرات في عمليات الأعمال لمقارنتها مع الوظائف الجديدة؛ إدارة التكنولوجيا المستهدفة في المشروع؛ مدى تحقيق المشروع لأهداف الأعمال النهائية.
<i>استعراض مكتب الدعم في دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ (FITTEST) (WFP/EB.2/2005/5-G/1)</i>				
المهام				
	تم في 2006 وضع الصيغة النهائية لهيكل جديد. وأعيد تسمية مكتب دبي ليصبح اسمه مكتب البرنامج للدعم الميداني وفي حالات الطوارئ. ويعكف هذا المكتب على إعداد تعميم للمدير التنفيذي يحدد صيغة خطوط الإبلاغ ويضمن مشاركة أصحاب الشأن. مواعيد الاستكمال المتوقعة: اقتراح استرداد التكاليف مايو/أيار 2007، تعميم المدير التنفيذي - يونيو/حزيران 2007.	أجري استعراض شامل وتقييم مكتب الدعم في دبي؛ وستشمل التعديلات المدخلة على التعميم المذكور أعلاه للمدير التنفيذي وظائف المكتب وخطوط مسؤولياته. أعلن نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية في يوليو/تموز 2006 تعيين مديرا لمكتب البرنامج في دبي على أن يقدم تقاريره مباشرة إلى نائب المدير التنفيذي للشؤون الإدارية. وسيظل المكتب جزءا من المكتب الإقليمي حيث يستقبل	نوافق على ذلك.	1. التوصية 2: أوصى بأن يوضح البرنامج خطوط الإبلاغ ونموذج المساءلة الخاص بمكتب دبي وفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ؛ وأن يقوم البرنامج بتحديث مبادئه التوجيهية بشأن أهداف العمليات؛ وأساليب التنفيذ والأنشطة المعنية والأدوار التي يضطلع بها أصحاب الشأن.





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		<p>الاتصالات التي عادة ما يقوم المقر الرئيسي بتوزيعها عن طريق المكاتب الإقليمية، وسيظل الموظفون يشاركون في حلقات العمل الإقليمية ودورات التدريب التي بدأها المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية.</p> <p>ويجري رسمياً توسيع وتحديد أهداف مكتب دبي ومهامه التشغيلية. وسوف تتعاون إدارة مكتب دبي مع مجموعة بوسطن الاستشارية في تحديد نموذج التشغيل الجديد. ومن المتوقع الانتهاء من ذلك في ديسمبر/كانون الأول 2006.</p> <p>ووافق المدير التنفيذي أيضاً على تحويل مكتب دبي إلى مكتب إقليمي إداري وسوف يقدم خدمات موسعة تلبية لاحتياجات المكاتب القطرية لاسيما في حالات الطوارئ. وترى أمانة البرنامج أن مذكرة قرار المدير التنفيذي الصادرة في 15 يونيو/حزيران 2006 تحدد الدور الحالي وخطوط الإبلاغ للمكتب الإقليمي الإداري في دبي.</p>		
إدارة المخاطر				
	وكما أشير إليه أنفاً، فقد تمت صياغة الهيكل الجديد في عام 2006، وتم تحديد خطوط	تعالج مسؤولية الإدارة عن تحديد الأولويات وخطوط واضحة للمسؤوليات	لا يوجد حالياً ما يدل على أن الخدمات المقدمة من مكتب الدعم في دبي بالنسبة	2. التوصية 4: أوصي بأن يعالج أي استعراض تجريه الأمانة



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
	<p>الإبلاغ. إضافة إلى ذلك، فقد شرعت إدارة الشؤون الإدارية بالإجراءات الجديدة للمشتريات بشراء السلع غير الغذائية إلى دبي من المنطقة الحرة. كذلك يتم حالياً إعداد تعميم المدير التنفيذي لبيان بالتفصيل أنشطة الشراء في مكتب دبي. كما أن الشراء الراهن في مكتب دبي سوف يصنف ضمن هذه الخدمة.</p>	<p>في التعميم المذكور للمدير التنفيذي. ويشمل التعميم المعدل الذي سيصدره المدير التنفيذي تحديد خطوط المسؤولية وقواعد تفويض السلطات. تحدد مذكرة قرار المدير التنفيذي الصادرة في 15 يونيو/حزيران 2006 دور وخطوط الإبلاغ المستخدمة حالياً في مكتب دبي الإقليمي الإداري. وقد وضعت أمانة البرنامج إجراءات جديدة لنقل المسؤولية عن توريد البنود غير الغذائية من المقر إلى دبي. وستصبح عمليات التوريد التي يتولاها مكتب دبي حالياً جزءاً من الأنشطة المنفذة خارجياً وستكون تحت مسؤولية المدير الإقليمي لمكتب دبي الإقليمي الإداري.</p>	<p>للأنشطة التي لا يقوم بها البرنامج من شأنها أن تضر بقدرة الاستجابة لأنشطة الطوارئ بالبرنامج، ولكن المخاطر قائمة في المستقبل، وخاصة في مجال فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ.</p>	<p>لخدمات الاتصالات وشراء المواد غير الغذائية لكيفية تحديد المسؤوليات عن وضع الأولويات على مستوى الإدارة العليا وتحديد خطوط واضحة للمسؤولية.</p>	
القيمة مقابل النقود					
	<p>وخضع نموذج استرداد التكاليف لاستعراض مسهب في الفصل الأول من عام 2007. واشتمل الاستعراض وضع خريطة للعملية وتحديد عناصر النفقات العامة الإجمالية التي ازدادت منسوبة إلى الزيادات في جميع أنشطة الأعمال. وتؤخذ هذه المعلومات في الحسبان في النموذج قيد الإعداد لاسترداد التكاليف. ومن المتوقع</p>	<p>استعرضت الأمانة بانتظام النموذج الحالي لاسترداد التكاليف من حيث نتائج العمليات بغية تحسين النموذج. بين الاستعراض الذي أجري في 2005 للنتائج المالية للبرنامج في دبي أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف مناسب وفعال. ومع ذلك، ستواصل الأمانة رصد نموذج</p>	<p>كان العجز الذي حدث في 2004 بواقع 600 000 دولار أمريكي وورد ذكره في التقرير ناتجاً بصفة أساسية عن أن عدد المشروعات المخصصة لمكتب البرنامج في دبي كان أقل من المتوقع. إلا أن نظام تقدير المشروعات بالنسبة للسنة التالية جرى استعراضه بصفة فصلية وتبينت</p>	<p>3. التوصية 6: أوصي بأن يضع البرنامج نموذجاً دقيقاً لتحديد التكاليف وأن يرسي أساساً لتحديد الرسوم من أجل رفع مستوى الشفافية والمساءلة قبل الأخذ بمبدأ استرداد التكاليف الكاملة في وظائف الدعم</p>	



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
الأخرى.	فعاليته في عام 2005. ويبدو أن النموذج الحالي لاسترداد التكاليف يعمل بفعالية، ولكن ما زالت هناك حاجة إلى بذل جهود كبيرة في مجال رصد استرداد التكاليف غير المباشرة والتكاليف المتكبدة.	استرداد التكاليف والعمل على تحسينه. ومع تطور فريق الدعم الإداري السريع وأداة التأجير العالمية ومبادرات نقل وظائف من المقر الرئيسي، يجب مراجعة نماذج وأسس المطالبة بدفع الرسوم باستمرار. أشارت الدراسة التي أجراها فريق بوسطن الاستشاري إلى أنه حتى يتمكن مكتب الدعم في دبي من تحقيق عائد، عليه أن يتولى خدمات نقل وتقديم الخدمات الخارجية للبرنامج والجهات الأخرى وتوفير القدرة على الاستجابة لحاجات الطوارئ العاجلة.	استكمال الآلية المقترحة لاسترداد التكاليف في نهاية مايو/أيار 2007، وقد نفذ مكتب دبي، حتى يناير/كانون الثاني 2007 أسلوباً أكثر صرامة في تتبع النفقات العامة غير المباشرة التي تقارن شهرياً مع استرداد التكاليف	
4.	التوصية 7: أوصي بأن: تقدم جميع مرافق الشراء الرئيسية في البرنامج تكاليف الشراء ومواعيد التسليم لأغراض القياس المعياري على الأقل فيما يتعلق بالمعدات الكبيرة الحجم أو العالية القيمة أو المتوفرة بموجب اتفاقات طويلة الأجل متفق عليها محلياً أو مركزياً؛	ستتخذ الأمانة على ضوء التوصيات خطوات إضافية لتحقيق الهدف الخاص بتشجيع عمليات الشراء التي تحقق فعالية التكاليف في توريدات البرنامج. وستوضع علامات قياسية للبنود المتماثلة ذات القيمة العالية والسريعة الدوران. تبرم مع جميع المكاتب اتفاقيات طويلة الأجل بشأن الأسعار ويتم تحديد العلامات بوضوح من دبي. وتتوفر لدى المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية المعلومات	من حيث التكاليف بشأن المستخدمين النهائيين، فإن لدى المكاتب القطرية خياراً إما أن تشتري مباشرة من الموردين أو من دبي بخصوص كافة المشتريات في حدود 200 000 دولار. وأية مشتريات من دبي تتجاوز هذا المبلغ فلا يتحمل المستخدم النهائي تكاليفها. وكبديل عن ذلك، تستطيع المكاتب القطرية الشراء مباشرة على أساس الاتفاقيات طويلة الأجل وهي المدرجة على الموقع الإلكتروني الخاص بالمشتريات. وهذا ينطبق على جميع البنود باستثناء	الإجراءات التي اتخذتها الأمانة قد عالجت التوصية. وسوف ندرس التأثير على تكاليف المكتب القطري في زيارتنا الميدانية المقبلة.

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>المركبات التي يتم التزود بها حالياً عن طريق GVLP.</p> <p>ويبذل حالياً جهد لتنميط المعدات. وإن البنود الرئيسية غير الغذائية كالمركبات والمواد المسبقة الصنع ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فقد تم تنميطها.</p> <p>وقد برهن البرنامج، بنقل نشاط الشراء من المقر الرئيسي إلى دبي على أن الشراء من دبي أكثر مردودية منه في المقر الرئيسي من حيث النفقات الإجمالية. تعتبر هذه التوصية قد نفذت.</p>	<p>اللازمة.</p> <p>أسندت عدة اتفاقيات طويلة الأجل، استهلها المقر الرئيسي، إلى مكاتب جهات التصنيع العالمية في دبي. وقد أدى هذا إلى زيادة ملحوظة في نوعية الخدمات كما أدى إلى تقليل فترة الاستجابة</p> <p>كجزء من نقل المسؤولية عن توريد البنود غير الغذائية إلى مكتب دبي، يجري تقييم العلامات القياسية للتكاليف ووقت التسليم، وسوف تقارن هذه العلامات بتلك المستخدمة في المقر للتأكد من أن مكتب دبي يمكنه تقديم خدمات مماثلة أو أفضل بتكلفة أقل. وستجرى هذه الدراسة في الفصل الأول من عام 2007 بالتعاون مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.</p> <p>وقد أحيطت المكاتب الميدانية علماً بأن المعدات متاحة من المصانع عبر شبكة Procuweb، ويجري إصدار نشرات إعلامية منتظمة تشير عليهم باستخدام اتفاقيات جديدة طويلة الأجل.</p> <p>تتم بانتظام مراجعة وتحديث مواصفات معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتم وضع المواصفات المعيارية للمركبات، كما ستبحث الفئات الأخرى من</p>		<p>◀ يتم إبلاغ المكاتب القطرية والإقليمية ببداية التسليم المباشر للمعدات في مكتب دبي أو الشراء المباشر من خلال الاتفاقيات طويلة الأجل المبرمة في المقر؛</p> <p>◀ تحرص الأمانة على استعراض مواصفات المعدات الرئيسية بانتظام من حيث الاحتياجات التشغيلية المحددة؛</p> <p>◀ تخضع أي اقتراحات متعلقة بتوسيع نطاق عمليات شراء المواد غير الغذائية التي يتم إجراؤها من خلال مكتب الدعم في دبي لتقدير مردودية التكاليف بدقة.</p>





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى أبريل/نيسان 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	
		البند غير الغذائية. وقد تم توسيع مكتب دبي بشكل كبير في إطار نقل المسؤولية عن التوريد إلى الخارج. وقد استعرضت هذه المسائل من منظور تسيير العمل ومردودية التكاليف، وقد تم تحديد الفوائد العائدة منها. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.			
إعداد التقارير وقياس الأداء					
5.	التوصية 8: أوصى بأن ينظر البرنامج في الأخذ بمؤشرات الأداء وأساليب القياس وتقنيات التقدير التالية: فيما يتعلق بالكفاءة التشغيلية في دبي: المعدات والنسبة المئوية للتنفيذ في مقابل الأطر الزمنية المُبلّغ عنها كمقاييس قائمة على النتائج في حالات الطوارئ المصنّفة والمرتبّبة من حيث الأولوية من قِبَل الإدارة الملائمة كأولوية أولى؛ في المشروعات الأقل استعجالاً، يمكن الإبلاغ عن الأداء استناداً	حددت مؤشرات الأداء بالنسبة لفترة السنتين 2006-2007، وكانت تستند إلى جداول النتائج المستقاة من الخطة الاستراتيجية والخطة الإدارية. وقد يكون مكتب الدعم في دبي، وهو الذي يقدم خدمات على أساس الاسترداد الكامل للتكاليف، في حاجة إلى مجموعة من مؤشرات الأداء لعملياته.	ستراعي الأمانة التوصيات عند وضع مؤشرات الأداء الخاصة بتحديد الكفاءة التشغيلية، وفعالية التكاليف، واستخدام الموارد على نحو فعال بالنسبة لمكتب الدعم في دبي. سوف يستعرض مكتب دبي نماذج التكلفة الخاصة به لضمان أنها تعكس عوامل التكلفة الفعلية وأنه يمكن استخدامها للمقارنة بالإيرادات حتى يتسنى إجراء تحليل للتكلفة في مقابل الإيرادات لكي يتم تركيز العمل. وسوف يتم ربط ذلك بمؤشرات الأداء. تم إدراج استعراض الكلفة في استعراض فريق بوسطن الاستشاري، حيث تم تحديد النموذج التشغيلي لمكتب دبي. وينص	انضم مكتب دبي إلى الاتفاقات على مستوى الخدمة بخصوص الخدمات المتعلقة بمتطلبات الطوارئ وغير الطوارئ. وسوف تعتمد أنشطة الاستجابة في المستقبل على هذه الاتفاقات. وهذا يسهل وضع مؤشرات الأداء استناداً إلى احتياجات الزبائن. وقد تم إعداد تقرير شهري جديد عن الإدارة سمي التقييم المشترك والأداء يتضمن تفاصيل الأنشطة المنفذة خلال فترة معينة، ويبرز المخاطر ونقاط العمل. وسوف يستكمل في مايو/أيار 2007 استعراض كامل للتكاليف. ومن المتوقع أن تتحسن كفاءة نموذج التكاليف بتنفيذ المرحلة الثانية من شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات في مجالات إصدار	عالج تنفيذ الاتفاقيات على مستوى الخدمة وترسيخ التقدير والأداء المشتركين، هذه التوصية

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>فواتير المبيعات وإدارة المخزونات. كذلك فإن إجراء استخدام الموظفين قد تم تحديده وهو جزء من الاتفاقيات على مستوى الخدمة.</p> <p>سوف يتم إعداد تقارير الأداء سنويا لتبرز الإجراءات المهمة التي يتخذها مكتب دبي بما في ذلك الأنشطة الخارجية وتفاصيل التكاليف المدفوعة والاسترداد المحققة من المشروعات لدعم هذه الأنشطة. تعتبر هذه التوصية قد نفذت.</p>	<p>النموذج التشغيلي أيضا على إرساء نهج جديد واندماج بشكل أكبر في الأنظمة المشتركة من خلال نظام WINGS II بالإضافة إلى تقديم مؤشرات الأداء التي تعكس جودة الخدمات الموفرة وفعالية المكتب.</p> <p>بدأ مكتب دبي في استعراض اتفاقيات الخدمات المتعلقة باحتياجات الطوارئ والبنود غير المتعلقة بالطوارئ. وسوف توائم هذه الاتفاقيات مع احتياجات وحدات تسيير العمل التي ستيسر تحديد مؤشرات الأداء وفقا لاحتياجات العملاء.</p> <p>ومنذ أبريل/نيسان 2006 تم إجراء مسح لمدى رضا العملاء بعد كل بعثة، التي كانت آخرها تتعلق بمشروع كبير للطوارئ اشترك فيه فريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات-الأزمة اللبنانية.</p> <p>أدرجت نسبة العمل المتعلق بالعمليات في التقارير السنوية لفريق الدعم السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>		<p>إلى معايير تقديم الخدمات المتفق عليها سلفا مع الجهات المتلقية والجهات المانحة. وفيما يتعلق بمردودية التكاليف: يحتسب مكتب دبي تكلفة لاستبقاء المخزونات كجزء من إجراءاته المعمول بها في فرض الرسوم. وللسماح بتقدير التكاليف عن علم، ينبغي الإبلاغ عن تكلفة استبقاء المخزونات وإضافتها لتكلفة الإمدادات عند المقارنة مع وحدات الشراء الأخرى الداخلية أو الخارجية؛ وفيما يتعلق بفعالية استعمال الموارد:</p> <p>« قياس استخدام الموظفين؛</p> <p>« نسبة الجهود المبذولة المرتبطة بعمليات البرنامج؛</p> <p>« استقصاء مدى رضا العملاء (داخليا وخارجيا).</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
استعراض ترتيبات وضع التقارير عن خسائر الأغذية بعد التسليم إلى المجلس التنفيذي (WFP/EB.1/2006/6-B/1)				
تحديد خسائر ما بعد التسليم				
	وافقت اللجنة التوجيهية على وثيقة مشروع لتقييم جدوى تطبيق أساليب المعاينة الإحصائية لتحديد خسائر ما بعد التسليم. وسوف تستمر الأبحاث خلال الفصلين الثاني والثالث من عام 2007. وبدء بتجربة أحد المكاتب القطرية حيث يطبق أسلوب المعاينة بصورة منتظمة لتحديد خسائر ما بعد التسليم.	بحثت الأمانة عن المناهج والحلول الفنية للتحكم بالخسائر على مستوى التوزيع من خلال تقنيات العينات العشوائية واستخدامها في عدد مختار من المكاتب القطرية في النصف الثاني من عام 2006. تم إنشاء فريق عامل لتقييم أساليب أخذ العينات وذلك استجابة لهذه التوصية. وسيتم إيفاد بعثة إلى واحد أو اثنين من المكاتب القطرية خلال النصف الثاني من عام 2006.	الموافقة.	1. التوصية 1: نوصي البرنامج بضرورة استخدام نهج استهداف المخاطر كأساس للمراقبة الدقيقة، والتي يمكن استنادا إليها وضع تقارير تتضمن تقديرات إحصائية تتسم بقدر أكبر من الحساسية والمصدقية.
	أما تحليل أساليب ملخصات ما بعد الأخطار المطبقة في المكاتب القطرية، فقد أدمجت في عمليات الإبلاغ السنوية التي انتهت في 31 مارس/آذار. وبدأ توحيد هذه التحليلات في أبريل/نيسان وسوف تتم بلورتها في مشاوره مع مجموعة تخطيط المخاطر. وهذا سيكون بمثابة أساس لتوصية المكاتب القطرية باعتماد المنهج المشترك.	من شأن أخذ العينات بطريقة عشوائية ومنتظمة، بغرض متابعة الخسائر السلعية وإعداد التقارير، أن يضمن الحصول على البيانات بسرعة، وسينفذ ذلك بوسائل علمية محايدة.		
		يجري وضع نهج رسمية لاستهداف المخاطر للمكاتب القطرية كجزء من استراتيجيات التخطيط لمواجهة المخاطر.		
نظم مراقبة تسليمات الأغذية				
	وقد استكملت المكاتب القطرية جميع تقارير	يتبع الآن نظام تقديم تقارير مراقبة	توافق الأمانة على هذه التوصية. يجري	2. التوصية 7: نوصي بمواصلة
	رغم أن هذه التوصية قد			





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>عولجت، فسوف نستمر في استعراض تقارير المكاتب القطرية عن خسائر ما بعد التسليم في زيارتنا الميدانية المقبلة.</p>	<p>المحاسبة السلعية الربعية لعام 2006 التي تبين خسائر ما بعد التسليم وقد استخدمت هذه التقارير المحاسبية السلعية في إعداد التقارير الموحدة للمشروعات. وتعتبر هذه التوصية قد نفذت.</p>	<p>العمليات باستخدام أداة الإبلاغ بواسطة المكتشف والذي يتيح سهولة اكتشاف خسائر ما بعد التسليم. واستكملت المكاتب القطرية تقارير المحاسبة السلعية الفصلية التي تبين خسائر السلع ما بعد التسليم في الفصول الثلاثة الأولى. وتقتسم هذه التقارير مع الشركاء المتعاونين. وأصبحت المبادئ التوجيهية للتوزيع في البرنامج تشمل فصلا جديدا عن تقارير التوزيع التي تركز على أهمية التيقن من البيانات ومطابقتها مع البيانات الواردة في تقارير التوزيع لدى الشركاء المتعاونين. وتعتبر هذه التوصية في حكم المنفذة.</p>	<p>تنفيذ عدد من المبادرات لتوسيع نطاق نظام COMPAS، أهمها تعديل توجيهات إدارة هذا النظام لتشمل: (أ) تقارير لمراقبة العمليات لضمان دقة بيانات متابعة سلع البرنامج والشركاء المتعاونين في نظام COMPAS؛ (ب) نشر المعلومات المتعلقة بخسائر ما بعد التسليم للشركاء المتعاونين بصفة ربع سنوية وفقا لنظام COMPAS. وتجري صياغة مشروع آخر لإدراج منهجية اختيار العينات في عملية متابعة السلع ورصد الاستفادة من الأغذية على مستوى شعبة جمع الأموال من القطاع الخاص.</p>	<p>تطوير نظام كومباس واستخدامه في الإبلاغ الكامل عن سلسلة إمدادات الأغذية برمتها إلى جانب تصحيح البيانات وترتيبات الرصد ضمانا للدقة والمصادقية.</p>
	<p>استكمل تقريبا خلال 2006 تعميم نظام أرجوس، حيث أن 13 بلدا من البلدان الأربعة عشر اعتمدته. وهناك تأخير في تنفيذ أرجوس في السودان بسبب انعدام الأمن، لكن يتوقع استكمال تنفيذ هذا النظام في 2007. وخلال التعميم لوحظ، أن البيانات على</p>	<p>سوف تركز دائرة التغذية المدرسية على استكمال تعميم وتعزيز/ تحسين نظام أرجوس ARGOS الراهن خلال 2006. وقامت دائرة التغذية المدرسية بالتالي: ضمان تركيب النظام واستخدامه بالشكل الصحيح؛ ضمان توفير التدريب المناسب لموظفي المدارس، والموظفين المناظرين،</p>	<p>توافق الأمانة على هذه التوصية. وتعمل دائرة التغذية المدرسية التابعة لشعبة الاستراتيجية والسياسات ودعم البرامج على تحسين نوعية المعلومات المجمعة، والمدخلة، والمحللة محليا عن طريق المدارس، والشركاء المتعاونين، والمكاتب القطرية.</p>	<p>3. التوصية 8: استنادا إلى الخبرة المكتسبة في بداية تركيب نظام أرجوس، نوصي البرنامج بضرورة ضمان ما يلي: توافر بيئة ملائمة لجميع الأجهزة الجديدة، أن تقرر المكاتب القطرية</p>

(1) أفغانستان، الرأس الأخضر، تشاد، جمهورية الكونغو، جيبوتي، السلفادور، غينيا-بيساو، ليسوتو، ملاوي، موزامبيق، باكستان، ساو تومي وبرينسيبي.

(2) غينيا، موريتانيا، السودان.

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>شبكة الويب التي تعالج النظام لا تستخدم تماما على نحو ملائم، ذلك لأن معادلة حساب بعد المؤشرات لا تتسق مع النظام الآخر للرصد والتقييم في البرنامج. وقد أدى هذا إلى استخدام متواضع لبيانات أرجوس بشأن الإبلاغ الفعلي من جانب عدد من المكاتب القطرية.</p> <p>ولذا فإن، دائرة التغذية المدرسية خططت لاتخاذ الإجراءات التالية في عام 2007 لتعزيز استخدام نظام أرجوس:</p> <p>« استنباط أدوات للمعالجة والإبلاغ يسهل استخدامها تلقائيا مما يتيح للمكاتب القطرية استخدام البيانات المقدمة من أرجوس بصورة مثلى؛</p> <p>« إعداد الخطوط التوجيهية حول كيفية استخدام بيانات أرجوس بشأن نظم الرصد الموجودة وبخصوص متطلبات الإبلاغ المشترك مثل التقارير الموحدة للمشروعات؛</p> <p>« توسيع نطاق دائرة الدعم الفني في CLS لمتابعة المشكلات الفنية مع وسائل نظام تقديم تقارير مراقبة العمليات.</p> <p>« الدعوة إلى استخدام نظام تقديم</p>	<p>وموظفي المكاتب القطرية وتعودهم على استخدام النظام. استعراض الاستخدام الراهن للبيانات التي تم جمعها، بما في ذلك منهجية تحليل البيانات لتقييم مرحلة التنفيذ الراهنة. وفرت دائرة التغذية المدرسية بيئة مناسبة باستخدام نظام الدعم الجديد الذي أنشئ في منتصف عام 2006 لتيسير الاتصال الوثيق مع 15 مكتبا قطريا.</p> <p>وسمح ذلك لدائرة التغذية المدرسية بسرعة تقديم الدعم التقني والتوجيهات.</p> <p>وتحقق تقدم طيب في عام 2006 في تعميم نظام ARGOS، حيث قام 14 من 15 مكتبا بتركيب هذا الجهاز لنقل البيانات المجهزة ميدانيا، ويبلغ عدد الأجهزة قيد التشغيل حاليا 1 158 من 1 690 جهازا.</p> <p>وتوجد معظم الأجهزة التي لم يتم تركيبها بعد في بلدان مثل السودان حيث الوضع الأمني صعب كما أن حالة الطوارئ تعرقل تركيبها.</p> <p>وباستثناء موريتانيا تسلمت جميع البلدان المحددة الأجهزة الخاصة بها، وتم تدريب المدربين من موظفي البرنامج والحكومة والمعلمين.</p>	<p>من المتوقع أن يكتمل تعميم نظام ARGOS بحلول نهاية 2006 (تم تسليم 1 690 جهازا لاثني عشر بلدا)⁽¹⁾. وتم تركيب 980 من هذه الأجهزة. ويبقى تركيب 750 جهازا. كما يبقى تدريب 3 بلدان⁽²⁾.</p> <p>ويتم الترويج لنظام ARGOS باعتباره أداة رصد مكملة لاستكمال والتحقق من البيانات التي تم توليدها من خلال أنظمة الرصد الأخرى والمتضمنة في تقرير الشركاء المتعاونين.</p> <p>ويدرج بهذه الصفة في نهج الرصد والتقييم المشترك المستخدم في البرنامج.</p>	<p>الاستخدام الأمثل والأكثر فعالية لنظام الرصد، لمطابقة النتائج التي ترد في تقارير الشركاء المتعاونين، ولتعمل بصفة آلية مساعدة للرصد إلى جانب زيارات المراقبة، أو بصفة آلية رئيسية يستند إليها في إعداد تقارير الخسائر.</p> <p>ولكل واحد من هذه البدائل، لا بد من تقديم تأكيد قوي بالمزايا المحددة سلفا ووفورات التكاليف والنتائج المنتظرة من تركيب الأجهزة دعما للرصد الجاري لمدى فعالية النظام.</p>

توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
			تقارير مراقبة العمليات داخل البرنامج وخارجه.	
استعراض إطار رصد النتائج ورفع التقارير بشأنها في نظام الإدارة القائمة على النتائج (WFP/EB.A/2006/6-D/1)				
1.	التوصية 6: نوصي بأن تكفل الأمانة قيام لجنة التقييم الداخلي بتحسين التكامل بين عمليات التقييم، والبرمجة، والرصد، وبتعزيز موثوقية معلومات الأداء.	توافق الأمانة على هذه التوصية. تتابع لجنة التقييم الداخلي إدماج عمليات التقييم، والبرمجة، والرصد في أعمالها الروتينية.	تم إنشاء لجنة التقييم الداخلي رسمياً في أوائل 2006 وعقدت أول اجتماعاتها في مارس/ آذار 2006. ناقشت لجنة التقييم الداخلي هذه التوصية في اجتماع ديسمبر/كانون الأول وأحالته إلى فريق ضمان جودة البرامج لاتخاذ الإجراء اللازم. وسوف يرفع الفريق تقريراً إلى اللجنة بشأن سبل تحسين التكامل بين هذه الأنشطة.	يتعاون فريق ضمان جودة البرامج مع لجنة التقييم في استنباط آلية لإيجاد رباط أوثق بين تقدير الاحتياجات والبرمجة والرصد.
الفعالية التكاليفية				
2.	التوصية 7: نوصي بأن تستخدم الأمانة حيثما كان ذلك ممكناً مؤشرات أداء يمكن أن تلقى الدعم من النظم القائمة لجمع البيانات، أو من البيانات التي يتسم جمعها بالفعالية التكاليفية.	توافق الأمانة على هذه التوصية. يتعين أن تنشأ مؤشرات النواتج والعمليات من داخل أنظمة البرنامج وتستمد منها. وهكذا يتعين أن تشكل البيانات المولدة بهذه الطريقة أساساً لتحليل الأداء والإدارة. ولا تدعم البيانات المتعلقة بالمعلومات المتصلة بالنواتج (على النحو الذي يحدده	سيتم التعامل مع هذه التوصية كجزء من عملية التخطيط الاستراتيجية وكذلك في WINGS II، وبالتشاور مع الوحدات ذات الصلة. يجري وضع نهج يتسم بفعالية التكاليف لقياس الحاصل.	تتم حالياً مناقشة الاستخدام الفعال للبيانات كجزء من تحسين الإدارة، بما في ذلك المؤشرات المشتركة ووسائل جمع البيانات وتحليلها. كذلك يتم حالياً إدراج مناهج الرصد والتقييم المشتركة في المرحلة الثانية من شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات، الذي سيقبل من التكاليف إن خطط تبسيط رصد الأداء والحصول على بيانات الأداء من ترقية المرحلة الثانية لشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات، تعالج التوصية.



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	ويزيد الفعالية. تعتبر هذه التوصية قد نفذت.		البرنامج ويشترطه المجلس التنفيذي) "بأنظمة" ويتعين توليدها من خلال دراسات استقصائية و/أو بحوث. وفي الحالات التي يتم فيها جمع الإحصاءات القطرية بطريقة شاملة (وهي حالات نادرة في مناطق عمل البرنامج)، قد تكون هناك فرصة لاستخدام البيانات القائمة وتفسيرها.	
مراجعة الكشوف المالية لبرنامج الأغذية العالمي للفترة 2004-2005 (WFP/EB.A/2006/6-A/1/3)				
التسيير والرقابة الداخلية				
قيد الدراسة في المجلس.	هذه المسألة معروضة للنظر من قبل المجلس التنفيذي.	لا تخطط الأمانة لاتخاذ أي إجراء ريثما ينظر المجلس التنفيذي في الأمر. الموضوع محل نظر من جانب المجلس التنفيذي.	كما ذكر المراجع الخارجي، يعتزم المدير التنفيذي تعزيز إدارة البرنامج بزيادة عدد الأعضاء الخارجيين في لجنة المراجعة. وتوصية المراجع الخارجي موجهة إلى المجلس التنفيذي وسوف تتصرف الأمانة في ضوء توجيهات المجلس التنفيذي.	1. التوصية 1: بغية تعزيز استقلال لجنة المراجعة وضمان الاتساق الوثيق بين ترتيبات البرنامج والأساليب المتلى للتسيير، أوصي بأن يعترف المجلس التنفيذي رسمياً بدور لجنة المراجعة ومهمتها.
	قد اكتملت سبعة من المشروعات التسعة، ويتوقع اكتمال المشروعات الآخرين المتبقين في منتصف 2007.	سوف يدرج المراجع الداخلي توصيات معهد المراجعين الداخليين في خطته للتنفيذ بناء على توصيات أعمال تقييم الجودة الخارجية والداخلية. قام مكتب المراجعة الداخلية بتحديد تسعة مشروعات داخلية لتنفيذ توصيات معهد	الموافقة	2. التوصية 2: أوصي بأن ينجز مكتب المراجعة الداخلية خطة لتنفيذ توصيات معهد المراجعين الداخليين، مع تحديد الأولويات والأطر الزمنية التي يتم على أساسها رصد التقدم.





توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		المراجعين الداخليين وقد تم تسجيل ذلك رسمياً في نظام متابعة المشروعات الذي وضعه مكتب المراجعة الداخلية. وحتى نهاية عام 2006 كانت خمسة مشروعات قيد الاستكمال.		
ضبط الإدارة المالية				
3.	التوصية 8: أوصي بأن تتخذ الأمانة الخطوات اللازمة لإرساء ترتيبات محسنة للاستعراض الفعال لجودة الكشوف المالية بغية الإدراج المتسق لمساهمات الخدمات العينية وتقييم البرنامج العادل لها بما يمثل للمعايير المحاسبية المناسبة.	توافق الأمانة على هذه التوصية. وقد جاءت هذه التوصية في وقتها حيث تلقى البرنامج مستويات متزايدة من مساهمات الخدمات العينية في السنوات الأخيرة. وعملية تحديد قيمة مساهمات الخدمات العينية عملية معقدة تتطلب سياسات وإجراءات أكثر وضوحاً للحصول على تقييم منصف للمساهمة.	سوف تحسن الأمانة المبادئ التوجيهية للجهات المانحة الخاصة، وبخاصة عند قبول مساهمات الخدمات العينية. وستناقش لجنة المالية ودائرة جمع الأموال والاتصالات أصلح الطرق لتقدير القيمة المالية للخدمات المقدمة عينا.	تدور مباحثات بين رئيس شعبة المالية وإدارة السياسات والشؤون الخارجية فيما يتعلق بقيد إيرادات ومصروفات الخدمات العينية. وسوف يقدم اقتراح إلى الإدارة العليا يتعلق بتحديد الجهة التي تسجل لها الخدمات العينية لها في الكشوف المالية وفقاً لمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بدءاً من عام 2008. وعند الموافقة، يصبح هذا الأمر سياسة للبرنامج.
المعاملات مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي				
4.	التوصية 9: أوصي بأن تتابع الأمانة جهودها الرامية إلى تصفية البنود القائمة من حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي رقم 60015 بهدف ضمان أن تكون سجلات النفقات كاملة والمدفوعات صحيحة.	تسوية حساب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي نشاط مستمر تأثر بالمشكلات التي ظهرت مع بيانات الحساب الشهرية الواردة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بعد تنفيذ نظام أطلس Atlas في 2004.	اتخذت الأمانة خطوات في تحسين عمليتي التسجيل والتسوية لضمان صحة المصروفات الناتجة والتي يتم صرفها من خلال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. كجزء من عملية التسوية، تم استعراض كل المعاملات التي أبلغ عنها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي عن عامي 2004	بدأ من عام 2007، أنشئت حسابات دفتر الأستاذ الإفرادية وعهد إلى المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية تسهيل تسجيل وتسوية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ورصد أداء الموظفين الماليين. وقدمت إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في أوائل 2007 تسوية شاملة. وأحيلت إلى
			بدأ من عام 2007، أنشئت حسابات دفتر الأستاذ الإفرادية وعهد إلى المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية تسهيل تسجيل وتسوية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ورصد أداء الموظفين الماليين. وقدمت إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في أوائل 2007 تسوية شاملة. وأحيلت إلى	إن إجراءات الأمانة قد خفضت بصورة ملحوظة البنود المعلقة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، لكننا نرى أن التوصية لا زالت قائمة ريثما يتخذ قرار بشأن الأرصدة التي تبلغ 4.9 مليون دولار والمحالة إلى



توصيات المراجع الخارجي	استجابة البرنامج	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	تعليقات مكتب المحاسبة الوطني
		و2005، وذلك بغرض تحديد أسباب الاختلافات الموجودة بين سجلات البرنامج وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسيقوم المقر الرئيسي برصد أداء كل مكتب قطري عند تسجيل وضبط وتسوية معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. ويجري إنشاء الحسابات الفرعية في دفتر الأستاذ لكل مكتب قطري من أجل تسجيل معاملات مكتب الأمم المتحدة الإنمائي. والغرض من ذلك هو تمكين المكاتب القطرية من إدارة معاملاتها وتيسير تسوية وتصفية المعاملات مع مكتب الأمم المتحدة الإنمائي.	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بنود التسوية التي تم تحديدها، وذلك بغية تعديلها. ويقوم هذا البرنامج بالتثبت من بنود التسوية. وتنفذ أنشطة التسوية وتصفيته بصورة منتظمة بين مقر البرنامج وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبين هذين المقرين ومكاتبهما الميدانية لضمان دقة الحسابات وحدائتها. ونظراً لطابع استمرار رصد معاملات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وأخذها في الحسبان التحسينات التي أدخلتها الأمانة في تسجيل وتصفية معاملات هذا البرنامج، تعتبر الأمانة أن هذه التوصية قد عولجت بصورة جوهرية.	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتسويتها.
الاحتياط ومدفوعات الإكراميات والمبالغ المشطوبة والخصوم الطارئة				
5.	التوصية 10: أوصى الأمانة بما يلي: التأكد من كفاية الضوابط الداخلية على المستوى الإقليمي؛ النظر في الحاجة إلى تحسين الرقابة الإدارية للمقر من حيث النطاق والجودة بغية ضمان تطبيق الضوابط عملياً؛ النظر فيما إذا كانت هناك حاجة	سيجري تعزيز مجموعة تقارير الإبلاغ الشهرية الواردة من المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية بحيث توفر إنذاراً مبكراً (لوحة القياسات) للإدارة بشأن أوجه الضعف في الضوابط. كما اتخذ إجراء بتطبيق إجراءات معززة بشأن السجل الرئيسي للبايعين على نظام WINGS من خلال تطبيق المركزية على المعلومات المتصلة بالأمور المالية، تفادياً لاحتمال حدوث خطأ أو تزوير بسبب ضعف	يقوم رئيس شعبة المالية بإعداد تقرير الأداء الموحد بصورة شهرية. ويبسط هذا التقرير الجديد رزمة الإبلاغ المالي الشهري من المكاتب القطرية لتعزيز فعاليتها كوسيلة للرقابة. كما أنه يوفر إنذاراً مبكراً للمديرين فيما يتعلق بالمخاطر المالية في المكاتب الميدانية. تعتبر هذه التوصية قد نفذت.	سوف نواصل تقييم مدى دقة الإبلاغ الشهري والإجراءات المتخذة إزاء الأخطار المالية المحددة خلال زيارتنا الميدانية المقبلة.

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
		<p>الضوابط. وتم تعزيز عمليات الدفع إلكترونياً بتطبيق نظام معتمد مسبقاً للموردين ومطابقة هذه المعلومات بملفات الموردين على السجل الرئيسي للبايعين في نظام WINGS. وأصدرت التوجيهات المتعلقة بهاتين العمليتين في الفصل الثاني من 2006.</p> <p>طبقت إجراءات أكثر صرامة لرصد توصيات المراجع الخارجي في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية مع استعراض التقارير المرحلية في المقر.</p> <p>تقوم الإدارة باستخدام المعلومات الواردة في تقارير الإبلاغ الشهرية لتحديد جوانب الضعف المحتملة في الرقابة على المكاتب القطرية أو المكاتب الإقليمية. أما التقرير الشهري الذي يقدم إلى الإدارة فيركز على الحسابات ومدى الحركة بها لأن ذلك هو أحد مؤشرات الأداء.</p> <p>تم تبسيط التقارير المالية الشهرية للمكاتب القطرية تعزيزاً لكفاءتها كأداة رقابية. وستتاح النسخة الأولى من تقرير الأداء الموحد اعتباراً من الفصل الأول لعام 2007، مقدمة إنذارات مسبقة للمديرين بشأن المخاطر المالية في المكاتب</p>	<p>الرامية إلى تعزيز الضوابط على المستوى الإقليمي ومستوى المكاتب القطرية</p> <p>« تتمثل إحدى الأولويات المستمرة في تحسين الضوابط، بما في ذلك الرقابة الإدارية من جانب المقر على التزام المديرية بالقواعد والتوجيهات المالية وإجراءات الإدارة المالية.</p> <p>« يضع مديرو المكاتب الذين يتلقون هذه التوصيات خطط العمل المتعلقة بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي. ويتوقع من جميع المديرين العمل بما جاء في التوصيات وتنفيذها دون إبطاء.</p>	<p>إلى الاستجابة بصورة أكثر فعالية إلى استنتاجات المراجعة وتوصياتها.</p>



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي	
		<p>القطرية.</p> <p>وقد عقدت حلقات عمل عن الإدارة المالية لمديري المكاتب القطرية في جميع المكاتب الإقليمية في الفصل الأخير من عام 2006 بغرض تعزيز مهاراتهم وزيادة وعيهم بالرقابة المالية.</p> <p>سيظل كل من الرقابة الداخلية وإشراف الإدارة على نفس درجة الأولوية، ولكن الإجراءات التي اتخذت في عام 2006 تعتبر بمثابة تنفيذ كامل للتوصية.</p>			
تقرير المراجع الخارجي لبرنامج الأغذية العالمي عن إدارة الخزانة (WFP/EB.1/2007/6-B/1)					
	<p>تعهدت الأمانة بتحسين أساليب العمل وأيضاً بإدخال تحسينات في نظامها المحاسبي الراهن. وتتم حالياً معالجة التوصيتين 1 و2 في سياق مشروع المرحلة الثانية لشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات.</p>		الموافقة.	<p>1. التوصية 1: نحث الأمانة على التأكد من أن تنبؤات الخزانة بالنقد توفر دعماً مناسباً للبرامج الراهنة أو لاحتياجات التشغيل العاجلة، وذلك من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تشجيع فهم جميع الوحدات لمزايا التبادل السريع للمعلومات؛ - قيد النفقات أو التعهدات في الوقت المطلوب؛ - تشجيع الدول المانحة على الإخطار بالإيرادات في أقرب فرصة. 	



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	تعهدت الأمانة بتحسين أساليب العمل وبإدخال تحسينات في نظامها المحاسبي الراهن. وتتم حالياً معالجة التوصيتين 1 و2 في سياق مشروع شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات.		الموافقة	2. التوصية 2: نؤيد التوحيد المزمع للنتبؤ بالنقد والإبلاغ عنه، الذي سينفذ من خلال الترقية إلى نظام حسابات WINGS؛ ونوصي بالتوحيد العالمي للإجراءات والأدوار والمسؤوليات بقدر الإمكان، باعتباره شرطاً مسبقاً للنتبؤ المتسق.
الاتفاق مع هيئة مكتب المجلس التنفيذي فيما يتعلق بالإبلاغ عن عنصر التكاليف يتفق تماماً مع هذه التوصية.	نوقشت هذه القضية مع هيئة المكتب. وتمت الموافقة على نهج للإبلاغ عن التكاليف. وتبعاً لذلك، فإن تحليل التكاليف في تقرير الأداء السنوي لعام 2006 قد اعتمد نفس الأسلوب المماثل لما استخدم في تحليل عناصر التكاليف في البرنامج. كذلك، فقد تم الاتفاق مع هيئة المكتب على أن تعالج خطة الإدارة للفترة المالية 2008-2009 هذه المسألة وسوف يصدر في عام 2008 تقرير مماثل عن عناصر التكاليف يغطي الفترة المالية 2006-2007. تعتبر هذه التوصية قد نفذت.		الموافقة. تعمل الأمانة بفعالية على تحسين إبلاغ المجلس عن التكاليف.	3. التوصية 3: نحث الأمانة على مواصلة تقديم تحليل للنفقات بشكل منتظم وفي الوقت المطلوب، للمساعدة في إحاطة الهيئة الرئاسية علماً بكفاية الموارد المخصصة لعمليات البرنامج الرئيسية، وتعزيز الاتجاه إلى الفصل التام لتكاليف الموظفين من أجل استعراضها.
	من المخطط البدء في أبريل/نيسان 2007 بالامتثال الكامل باستخدام البائعين الموافقين		الموافقة.	4. التوصية 4: نرحب بإجراءات المراقبة المحسنة التي بدأ العمل



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
	<p>مسبقا بصورة إلزامية على النظام المصرفي الإلكتروني.</p> <p>ويتم حاليا تحليل الكشوف المصرفية الآلية التي تتضمن الحسابات المصرفية المحلية للمكاتب الميدانية كجزء من مشروع المرحلة الثانية من شبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات.</p>			<p>بها في مجال المدفوعات الإلكترونية، ونشجع التوسع في الربط الآلي بين الكشوف المصرفية ونظام الحسابات، للمساعدة في تحديد مجالات التعرض لخطر الغش المتزايد.</p>
<p>إن توطيد تعزيز المراقبة من خلال قاعدة البيانات الجديدة وإقفال الحسابات المصرفية. يتفق مع هذه التوصية.</p>	<p>تم في نوفمبر/تشرين الثاني 2006، تنفيذ قاعدة البيانات الجديدة التي تحتوي على جميع الحسابات المصرفية والتوقعات المصرفية و المعاملات المصرفية الإلكترونية للمستخدمين، وتمت مطابقة المعلومات مع المكاتب الميدانية في الفصل الأول من عام 2007.</p> <p>ويخضع استعمال الحساب المصرفي للاستعراض بصورة دورية، وقد تم إقفال أربعة حسابات للأرصدة الصفرية منذ انتهاء المراجعة.</p> <p>تعتبر هذه التوصية قد نفذت.</p>		<p>الموافقة. في عام 2006، تم تقديم 86 في المائة من تجديرات الموارد المصرفية من المقر الرئيسي إلى المكاتب الميدانية، وذلك من خلال حسابات الرصيد الصفري. وهذا الهيكل التجميعي النقدي يحد من الأرصدة النقدية المحتفظ بها محليا لكي يتم الحصول على أقصى إيرادات من الفوائد، ولتقليل المخاطر النظرية. ولا تتوقع الأمانة توسعا مهما بصورة عاجلة في عدد حسابات الأرصدة الصفرية.</p>	<p>5. التوصية 5: نوصي بأن تكفل شعبة الشؤون المالية الاستخدام الفعال اقتصاديا لحسابات الرصيد الصفري التي تدعم الإدارة الفعالة للنقدية من خلال ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التحقق من الحسابات المسحوبة على المكشوف في الوقت المطلوب؛ - التأكد من سرعة إغلاق أي حسابات مصرفية غير مطلوبة؛ - مَدّ حسابات الرصيد الصفري إلى أي بلد على أساس المبررات التي تشمل النظر في تكاليف التدريب، وإقامة الاتصالات، والحجم المتوقع



تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
				للمعاملات التي تتم من خلال الحساب.
	بدأ بحث لتعيين مديرين إضافيين للاستثمار للحفاظ على الاستثمارية قصيرة الأجل، وللاستشاري استثمار على أساس تنافسي. ومن المتوقع اكتمال ذلك قبل نهاية 2007.		الموافقة. إن الحصول على خدمات مالية تنافسية، وتحديد الاعتماد على موردين للخدمات المالية كلاهما يحتلان مرتبة متقدمة في جدول أعمال الأمانة. وقد درست فعلا لجنة الاستثمار عملية العطاءات على أساس التناوب.	6. التوصية 6: نوصي، بعد تعيين مدير رابع للاستثمار بإعلان تنافسي، بأن تكون عقود الخدمات المالية محل إعلان تنافسي دوري على أساس التناوب، مما يساعد على استمرار تقديم الخدمات المالية، والتأكيد الواضح للفعالية من الناحية الاقتصادية ولأداء الاستثمار.
إن تنفيذ معالم الأداء بدءا من يناير/كانون الثاني 2007. يتفق مع هذه التوصية	لقد أدرج في السياسات الاستثمارية الجديدة (ED2006/010) الاستعراض الدوري لمخصصات ومعالم الأصول الاستراتيجية. تعتبر هذه التوصية قد نفذت.		تم استنباط مؤشرات أداء الاستثمار بالتنسيق مع مديري الخزنة في البنك الدولي بصفته استشاري استثمار. وقد صادق استشاريو الاستثمار على معالم الأداء كما وافقت لجنة الاستثمار والمدير التنفيذي على هذه المعالم في منتصف 2006، ونفذت اعتبارا من يناير/كانون الثاني 2007.	7. التوصية 7: نحث الأمانة على مواصلة صقل مؤشرات الأداء الواردة في سياسة الاستثمار الجديدة، لتمكين مديري الاستثمار من أن يتسم تقييمهم بالمصداقية والواقعية.
إن تأكيد الأمانة على استرداد أية استثمارات طويلة الأجل	تنص الخطوط التوجيهية للاستثمار في حافظات الاستثمار قصيرة الأجل على أن		تعتقد الأمانة أن هذه التوصية مغطاة في إطار الخطوط التوجيهية للاستثمار في	8. التوصية 8: نوصي الأمانة بالتأكد من إمكان استعادة





تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستتخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
في مواعيدها من شأنه أن يتفق مع هذه التوصية.	أي سند ينبغي أن يكون ممكن التسويق (أي يمكن تصفيته في غضون خمسة أيام). ولذا، فإن هذا فعلا يتفق مع التوصية. تعتبر هذه التوصية قد نفذت.		حافظات الاستثمار قصيرة الأجل التي تنص على أن أي سند ينبغي أن يكون ممكن التسويق (أي يمكن تصفيته في غضون خمسة أيام).	الأموال المستثمرة لفترات طويلة في حالة نشوء احتياجات غير متوقعة تتفق مع ما وافق عليه المجلس من استخدام تمويل معين.
يمكن للتقارير السنوية للجنة الاستثمار أن تتفق، على نحو واف، مع هذه التوصية بالمقارنة مع العوائد على صافي الاستثمارات البسيطة من تكاليف الاستثمار.	كان قد وضع تحليل للأداء الناجم عن سياسة الاستثمار الجديدة ويشكل جزءا من التقرير السنوي للجنة الاستثمار الذي قدم إلى المدير التنفيذي في مارس/آذار 2007. وسوف يتم إجراء هذا التحليل على أساس سنوي. تعتبر هذه التوصية قد نفذت.		الموافقة	9. التوصية 9: نوصي بأن تتأكد الأمانة بصفة دورية من أن الأداء الناجم عن سياسة الاستثمار الجديدة، باستثناء مكافآت الاستثمار، ما زال يتجاوز نتائج الترتيبات الأبسط للعمليات المصرفية في مجال الاستثمار.
	في أعقاب تنقيح سياسات الخزانة في 2006، يعتبر تحضير إجراءات الخزانة أمرا ضروريا ومن المزمع استكماله قبل نهاية 2007.		الموافقة	10. التوصية 10: في ضوء الحاجة إلى مساءلة واضحة والحفاظ على قدرة الخزانة على العمل، نوصي بإعداد واعتماد توجيه رئيسي للخزانة في أقرب فرصة من أجل: توفير المرونة في تغطية وتدريب الموظفين؛ إدارة إجراءات الخزانة بفعالية.
سوف نستعرض، بصورة	تشمل سياسات الاستثمار الجديدة معالم		إن أهداف وحدة الخزانة محددة بوضوح،	11. التوصية 11: نحث الأمانة على

تعليقات مكتب المحاسبة الوطني	الإجراءات المتخذة أو التي ستؤخذ حتى أبريل/نيسان 2007	الإجراءات المتخذة حتى ديسمبر/كانون الأول 2006	استجابة البرنامج	توصيات المراجع الخارجي
<p>دورية، تنسيق استراتيجيات الاستثمار الجديدة والخطط السنوية لتحقيق الأهداف المشتركة.</p>	<p>الأداء والخطوط التوجيهية المتعلقة باستثمار الأرصد النقدية للبرنامج. يخضع هدف تخفيض خسائر (أرباح) الصرف الأجنبية للجهات المانحة التي تقدم معلومات إلى البرنامج حول التوقيت الدقيق لتسديد مساهمتها وتعزيز قدرات المرحلة الثانية لشبكة البرنامج ونظامه العالمي للمعلومات. تعتبر هذه التوصية قد نفذت</p>		<p>وهي جزء لا يتجزأ من وثيقة سياسات الاستثمار، وهي أيضا موجودة في خطة العمل السنوية لوحدة الخزانة.</p>	<p>وضع أهداف محددة بوضوح لوحدة الخزانة، ترمي إلى تحقيق فعال اقتصاديا لمقاصد المنظمة، وهي:</p> <p>خفض النسب المئوية للنقدية المحتفظ بها دون الحصول على فوائد، على الأقل بأسعار فائدة الليلة الواحدة؛</p> <p>خفض النسب المئوية للخسائر الراجعة إلى معاملات النقد الأجنبي؛</p> <p>أهداف لزيادة عوائد الاستثمار، مع مراعاة الأهداف الموضوعية لمديري الاستثمار.</p>

