

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

Session annuelle
du Conseil d'administration

Rome, 28–30 mai 2003

RAPPORTS D'ÉVALUATION

Point 7 de l'ordre du
jour

*Pour information**



Distribution: GÉNÉRALE

WFP/EB.A/2003/7-B

24 avril 2003

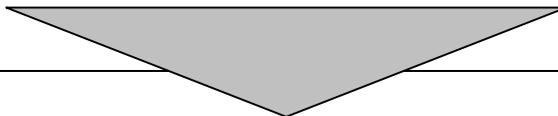
ORIGINAL: ANGLAIS

NOTE D'INFORMATION SUR LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS, MAI 2003

* En application des décisions du Conseil d'administration sur la gouvernance, approuvées à la session annuelle et à la troisième session ordinaire de 2000, les points soumis pour information ne seront pas discutés, sauf si un membre du Conseil en fait la demande spécifique avant la réunion et que la présidence accepte la requête au motif qu'il s'agit là d'une utilisation efficace du temps dont dispose le Conseil.

Le tirage du présent document a été restreint. Les documents présentés au Conseil d'administration sont disponibles sur Internet. Consultez le site WEB du PAM (<http://www.wfp.org/eb>).

Note au Conseil d'administration



Le présent document est soumis au Conseil d'administration pour information.

Le Secrétariat invite les membres du Conseil qui auraient des questions de caractère technique à poser sur le présent document, à contacter le fonctionnaire du PAM mentionné ci-dessous, de préférence aussi longtemps que possible avant la réunion du Conseil.

Directeur, Division de la gestion M. M. Usnick tél.: 066513-2043
axée sur les résultats (OEDR):

Pour toute question relative à la distribution de la documentation destinée au Conseil d'administration, prière de contacter le Superviseur de l'Unité des réunions et de la distribution (tél.: 066513-2328).



INTRODUCTION

1. À sa troisième session ordinaire de 2001, le Secrétariat a présenté une note d'information intitulée "Rapport intérimaire sur la gestion axée sur les résultats, octobre 2001" (WFP/EB.3/2001/4-A), dans laquelle il exposait les mesures prises et proposées pour développer plus avant la gestion axée sur les résultats (RBM) au PAM à l'appui des nouvelles dispositions concernant la gouvernance qui ont été approuvées par le Conseil en 2000. La présente note d'information est une brève mise à jour des mesures prises depuis lors pour mettre en oeuvre la RBM. Un rapport actualisé plus complet sur la question sera présenté au Conseil à sa troisième session ordinaire de 2003.

CONTEXTE

2. La note d'information d'octobre 2001 décrivait la stratégie élaborée par le PAM pour mettre en oeuvre la RBM, qui consistait à passer en revue les approches et l'expérience d'autres organisations, à familiariser le personnel du PAM avec la RBM, à examiner la possibilité d'introduire des éléments RBM sous la forme de procédures, de manuels et autres documents et à préparer l'introduction généralisée de la RBM à l'appui des nouvelles dispositions concernant la gouvernance.
3. Depuis, plusieurs équipes spéciales et groupes de travail ont été constitués afin d'aller de l'avant. Ils ont pris des mesures qui ont contribué de diverses manières à faire progresser la RBM au PAM.
 - Le Bureau de l'évaluation (OEDE) a achevé l'élaboration d'une série complète de lignes directrices sur le suivi-évaluation, fondée sur les principes et pratiques de RBM, qui a été mise à l'essai sur le terrain et enregistrée dans la version électronique actualisée du Manuel sur la conception des programmes en novembre 2002. Un programme de formation au suivi-évaluation en quatre étapes a été lancé et sera exécuté dans de nombreux pays au début de 2003.
 - Une équipe spéciale chargée du suivi des résultats et de l'établissement des rapports, présidée par le Département des opérations, a achevé l'élaboration d'une série de lignes directrices sur la définition et le comptage des bénéficiaires qui amélioreront la capacité du PAM à dénombrer les bénéficiaires de l'aide alimentaire, ce comptage servant d'indicateur commun de produit.
 - Cette équipe spéciale a également examiné les dispositions concernant les rapports qui doivent être présentés par les bureaux de pays et, avec le concours d'un consultant, a mis au point de nouvelles lignes directrices à ce sujet, qui prévoient d'inclure dans les rapports des informations sur les résultats.
 - L'équipe spéciale chargée du suivi des résultats et de l'établissement des rapports a apporté une contribution décisive à la révision de la structure des rapports normalisés sur les projets de 2002, dans laquelle figurent maintenant des informations sur les résultats au niveau des projets et au niveau des programmes de pays. Cette année, les rapports normalisés ont été présentés dans de meilleurs délais sous une forme qui permet aux donateurs d'avoir davantage de renseignements.
 - Une base de données à l'échelle de l'organisation, DACOTA, a été créée en 2002 pour saisir des renseignements et des statistiques à utiliser pour établir les rapports normalisés, le Rapport sur les pertes de produits après livraison, le Rapport annuel du



PAM et des statistiques sur les projets. DACOTA est installée sur le Web et rassemble des données provenant de la plupart des bureaux de pays du PAM à travers ce moyen. Les informations introduites par les bureaux de pays et autres bureaux sont stockées à Rome dans une base de données qui est utilisée, avec celle du système WINGS, pour établir les rapports requis.

- Un groupe de travail sur les indicateurs a mis au point une matrice de résultats pour le Plan stratégique qui comprend les résultats escomptés à l'échelle de l'Organisation et des indicateurs d'extrants et d'effets directs pour chacune des quatre priorités stratégiques inscrites dans le Plan.
 - Dans le cadre de la politique visant à favoriser le développement, le personnel de nombreux bureaux de pays a été formé à l'utilisation du cadre logique pour la conception des projets. Tous les programmes de pays et projets de développement approuvés depuis mai 1999 sont conçus selon la méthode du cadre logique, le cadre logique étant un outil essentiel pour définir la séquence des résultats dans les activités de développement. Le PAM a aussi appliqué cette méthode à la conception des interventions prolongées de secours et de redressement (IPSR) et examine l'intérêt qu'elle peut présenter pour ses opérations d'urgence.
 - L'Unité chargée de l'alimentation scolaire a mené à terme une série impressionnante d'études de base concernant plus de 4 000 écoles participant au programme d'alimentation scolaire. Elle a également mis au point un logiciel d'études de base qui peut s'appliquer à d'autres types de programmes du PAM pour établir des données de base et suivre les résultats.
4. Malgré tout cela, le PAM n'a pas encore de méthode cohérente à l'échelle de l'Organisation pour mettre en oeuvre la RBM. Les mesures indiquées ci-après montrent comment le PAM procèdera au cours des prochains mois pour mettre le système RBM en place.

MESURES PRISES RÉCEMMENT PAR LE PAM POUR METTRE EN PLACE LA RBM

5. Conscient de la nécessité de faire avancer la mise en place d'un système RBM à l'échelle de l'Organisation, le Directeur exécutif a créé en février 2003 une Division de la gestion axée sur les résultats (OEDR), dirigée par un haut fonctionnaire qui lui rend directement compte. Cette division résulte de la fusion du Bureau du suivi et de l'évaluation (OEDE) et d'un nouveau Bureau de l'évaluation des résultats et des rapports (OEDP). L'OEDE redeviendra le Bureau de l'évaluation; la fonction suivi sera confiée au Bureau de l'évaluation des résultats et des rapports.
6. L'OEDR a pour objectif de travailler de près avec les différentes unités du PAM pour que l'organisation cesse de mettre l'accent sur l'identification et l'évaluation des intrants et des extrants et se recentre sur les résultats au niveau produit. Parallèlement, il a l'intention de décentraliser la fonction évaluation pour l'appliquer davantage à l'apprentissage et à la prise des décisions en matière de gestion au niveau opérationnel et aux échelons plus élevés de l'Organisation. Il vise à poursuivre la mise au point de processus et de systèmes axés sur les résultats au PAM, et notamment à:
- a) **formuler des objectifs, buts et indicateurs plus transparents**: définir en termes précis et mesurables les résultats recherchés et mettre au point un cadre conceptuel pour atteindre, mesurer et apprécier les résultats.



- b) ***suivre les résultats***: mettre au point des systèmes de suivi des résultats pour collecter régulièrement des données sur les résultats effectivement obtenus.
 - c) ***examiner les résultats et faire rapport à leur sujet***: comparer les résultats effectifs aux objectifs ou autres critères d'appréciation des résultats.
 - d) ***intégrer des évaluations***: procéder à des évaluations pour obtenir sur les résultats des informations complémentaires qui ne sont pas faciles à tirer des systèmes de suivi des résultats.
 - e) ***utiliser les informations sur les résultats***: utiliser les informations provenant des sources de suivi-évaluation des résultats aux fins d'apprentissage et de prise de décisions en matière de gestion interne, et d'établissement de rapports externes sur les résultats obtenus à l'intention des parties prenantes.
7. L'OEDR a un budget de 600 000 dollars E.-U. pour 2003 (y compris les dépenses de personnel); il disposera de tous ses effectifs d'ici à l'été. Au cours des prochains mois, il s'acquittera des tâches suivantes pour orienter les mesures à prendre afin de mettre en place un système RBM à l'échelle de l'Organisation:
- a) ***Constitution d'un groupe directeur supérieur pour la RBM***: ce groupe aidera à valider les concepts et approches à adopter à mesure que le PAM mettra en place le système RBM à l'échelle de l'Organisation.
 - b) ***Analyse des initiatives et capacités actuelles du PAM en matière de RBM***: OEDR procédera à une évaluation des bureaux et unités du PAM pour déterminer la mesure dans laquelle et où le processus RBM a été mis en place, afin d'analyser les meilleures pratiques et de jauger l'apprentissage à assurer.
 - c) ***Circulaire du Directeur exécutif sur la RBM au PAM***: le Directeur exécutif publiera une brève circulaire réaffirmant la volonté du PAM de mettre en place la RBM et exposant dans les grandes lignes comment se fera cette mise en place.
 - d) ***Guide de gestion axée sur les résultats***: ce document de 25 à 30 pages sera un guide facile à utiliser qui expliquera aux membres du personnel et aux partenaires les concepts et la terminologie de la RBM et les modalités de son application au PAM et indiquera comment les membres du personnel peuvent commencer à introduire la RBM dans leur travail.
 - e) ***Plan de formation à la RBM***: la formation est indispensable à l'efficacité de la mise en oeuvre de la RBM. Elle sera assurée dans le cadre d'un programme de formation ciblée pour les différentes catégories de personnel du PAM.
8. L'OEDR participera activement à l'élaboration du Plan stratégique pour 2004–2007 et du Plan de gestion pour 2004–2005, qui seront tous deux examinés par le Conseil d'administration à sa troisième session ordinaire en octobre. Il présentera aussi un rapport plus complet sur la RBM à la même session.



LISTE DES SIGLES UTILISÉS DANS LE PRÉSENT DOCUMENT

OEDE	Bureau de l'évaluation
OEDP	Bureau de l'évaluation des résultats et des rapports
OEDR	Division de la gestion axée sur les résultats
RBM	Gestion axée sur les résultats

