

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

**Primer período de sesiones ordinario
de la Junta Ejecutiva**

Roma, 9-11 de febrero de 2009

ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y DE RECURSOS

Tema 6 del programa

NOTA INFORMATIVA

Información adicional acerca del tercer Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009

Al examinar el tercer “Informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA para el bienio 2008-2009”, durante su segundo período de sesiones ordinario de 2008, la Junta Ejecutiva pidió a la Secretaría que presentara una justificación más detallada de las prioridades y los puestos. Por lo tanto, el 16 de diciembre de 2008 se distribuyó a los Estados miembros un documento en el que se facilitaba la información solicitada. De conformidad con la petición formulada por los Estados miembros en la consulta oficiosa acerca del cuarto informe de actualización sobre el Plan de Gestión del PMA, celebrada el 16 de enero de 2009, el documento se presenta ahora a la Junta, en su primer período de sesiones ordinario de 2009.

*Para información**

S

Distribución: GENERAL

WFP/EB.1/2009/6-A/1/Add.1

19 enero 2009

ORIGINAL: INGLÉS

* De conformidad con las decisiones de la Junta Ejecutiva sobre el sistema de gobierno, aprobadas en el período de sesiones anual y el tercer período de sesiones ordinario de 2000, los temas presentados a título informativo no se debatirán a menos que los miembros de la Junta así lo pidan expresamente antes de la reunión y la Presidencia dé el visto bueno a la petición por considerar que es adecuado dedicar tiempo de la Junta a ello.

La tirada del presente documento es limitada. Los documentos de la Junta Ejecutiva se pueden consultar en el sitio Web del PMA (<http://www.wfp.org/eb>).

ANTECEDENTES

1. Después de examinar el “Informe de actualización sobre el Plan de Gestión para el bienio 2008-2009” (WFP/EB.2/2008/5-A/1) durante el segundo período de sesiones ordinario de 2008, la Junta Ejecutiva aprobó una consignación suplementaria de 66,1 millones de dólares EE.UU. para el presupuesto administrativo y de apoyo a los programas (AAP) y “pidió a la Secretaría que justificara de manera más fundamentada las prioridades y los puestos”.
2. Respondiendo a tal solicitud, el presente documento aporta información adicional sobre algunos aspectos específicos de la última consignación efectuada con cargo al presupuesto AAP y se precisa el contexto de la propuesta correspondiente, en especial por lo que se refiere a los puestos financiados con cargo a los costos de apoyo directo (CAD), mediante la comparación de los datos facilitados con cifras del bienio 2006-2007.
3. El informe de actualización sobre el Plan de Gestión para el bienio 2008-2009, aprobado en octubre de 2008, se elaboró teniendo presentes dos elementos en constante evolución:
 - En primer lugar, el hecho de que las decisiones adoptadas empezaran a reflejar las modificaciones necesarias para ajustar las operaciones del PMA al Plan Estratégico para 2008-2011 aprobado en junio.
 - En segundo lugar, la necesidad de que el PMA aumentara su asistencia alimentaria de emergencia en proporciones jamás experimentadas antes, añadiendo en menos de un año 20 millones de beneficiarios a su Programa de trabajo previsto. Al combinarse la devastadora crisis alimentaria mundial, el ciclón en Myanmar, la atroz sequía sufrida en la región del Cuerno de África, las nuevas necesidades derivadas del hambre en la República Popular Democrática de Corea y otras situaciones de emergencia, resultó indispensable aumentar con urgencia el número de beneficiarios.
4. Como es bien sabido, dentro de los mecanismos de financiación del PMA, los fondos para cubrir las necesidades de dotación de personal aumentan y disminuyen en función del Programa de trabajo global. Dado que durante 2008 nuestros fondos llegaron prácticamente a duplicarse hasta situarse en casi 4.800 millones de dólares y el número de beneficiarios se elevó de los 69 millones previstos a 89 millones efectivos, fue necesario, evidentemente, reajustar nuestra estructura de personal a la luz de este aumento.
 - i) Sobre el terreno, en virtud de los mecanismos de financiación del PMA, las oficinas en los países se amplían y se contraen conforme cambian las necesidades. Las nuevas necesidades llevaron a aumentar de forma sustancial el número de miembros del personal dedicado a las emergencias sobre el terreno, lo cual incluía oficiales de logística, de seguridad, de análisis y cartografía de la vulnerabilidad (VAM) y de programas. El 93% de los puestos añadidos con respecto al Plan de Gestión original aprobado en octubre de 2007 se encuentran sobre el terreno.
 - ii) En lo que respecta a la Sede, las normas de funcionamiento del PMA prevén que hasta un 7% de las contribuciones globales pueda asignarse a cubrir los gastos generales de AAP. Teniendo en cuenta el nivel previsto de financiación del PMA para el bienio actual, podrían haberse asignado hasta 120 millones de dólares más a los puestos financiados con cargo al presupuesto AAP y a otras actividades de apoyo. En lugar de asignar el 7% en su totalidad a las actividades generales actuales, la dirección decidió proceder con prudencia y emplear una parte de ese dinero para reconstituir la Cuenta de igualación del presupuesto AAP, que había menguado considerablemente entre 2002 y 2007. El resto de la financiación disponible para gastos indirectos se



utilizó con el fin de evitar algunos recortes de personal previstos anteriormente. Ahora el resultado neto es que, en el plan aprobado recientemente, el número de puestos financiados con cargo al presupuesto AAP en 2009 sólo superará en 27 los de 2008, a pesar del aumento del 30% en las operaciones. Conforme a este enfoque, los gastos AAP generales se situarán en el 5,3% de nuestros niveles de financiación previstos, en lugar del 7%.

5. Con la reconstitución de la reserva AAP se agregan 36,8 millones de dólares a la Cuenta de igualación del presupuesto AAP, con lo cual ésta debería situarse en aproximadamente 45,4 millones de dólares a finales de 2009.

DESGLOSE DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO REVISADO

6. En el Cuadro 1 se facilita información contextual adicional con respecto a la propuesta de presupuesto AAP de octubre, y se compara el número total de puestos señalado en el informe de actualización sobre el Plan de Gestión que se presentó en el segundo período de sesiones ordinario de 2008 de la Junta Ejecutiva con las cifras que figuran en el Plan de Gestión para 2008-2009 (aprobado en el segundo período de sesiones ordinario de 2007) y en el Plan de Gestión para 2006-2007 (aprobado en el segundo período de sesiones ordinario de 2005).

Cuadro 1: Puestos financiados con cargo al presupuesto AAP y los CAD			
	Plan de Gestión para 2006-2007 (EB.2/2005)	Plan de Gestión para 2008-2009 (EB.2/2007)	Plan de Gestión revisado para 2008-2009 (EB.2/2008)
AAP - Oficinas en los países	514,0	417,8	423,0
CAD - Oficinas en los países (programas, logística, evaluación de las necesidades, VAM, finanzas, etc.)	7 220	7 074	8 511
Oficinas en los países (*)	7 734	7 492	8 934
Despachos regionales (**)	303,0	221,6	222,3
Diseño y apoyo a los programas	46,0	56,5	74,0
Gestión de la logística	91,0	69,0	87,0
Oficina del Jefe de Operaciones	19,0	8,0	10,0
Total parcial - Apoyo a los programas - Sede	156,0	133,5	171,0
Políticas	53,0	13,0	25,0
Servicios de seguridad y gestión	57,0	65,0	69,0
Finanzas y presupuesto	92,0	73,0	84,0
Comunicaciones y políticas públicas	31,0	30,0	43,0
Relaciones con los gobiernos donantes	65,0	57,0	66,5
Relaciones exteriores	23,0	21,0	26,0
Oficina del Subsecretario General (Relaciones Exteriores)	5,0	6,0	4,0
Sector privado	15,0	2,0	2,0
Secretaría de la Junta Ejecutiva	22,0	22,0	22,0
Oficina del Director Ejecutivo	35,0	28,0	34,0
Mediador	2,0	2,0	2,0
Evaluación	11,0	10,0	11,0
Supervisión	30,0	28,0	31,0
Recursos humanos	94,0	89,0	92,5
Tecnología de la información y las comunicaciones	82,0	76,5	76,3
Servicios jurídicos	23,0	22,0	25,0
TOTAL PARCIAL - Gestión y administración	640,0	544,5	613,3
TOTAL PARCIAL - SEDE	796,0	678,0	784,3
TOTAL PARCIAL - PRESUPUESTO AAP	1 613,0	1 317,4	1 429,6
TOTAL GENERAL (PRESUPUESTO AAP Y CAD)	8 833,0	8 391,4	9 940,6

(*) En estas cifras no se incluye ningún puesto de Voluntario de las Naciones Unidas o de consultor.

(**) Es posible que algunos de los puestos de las oficinas en los países financiados con cargo a los CAD estén ubicados en los despachos regionales

En los despachos regionales se incluyen solamente puestos financiados con cargo al presupuesto AAP.



7. En total —sumando los puestos financiados con cargo a los CAD y los financiados con cargo al presupuesto AAP—, en la propuesta de presupuesto revisado se incluyeron 1.549 puestos más que en el Plan de Gestión original. De esos nuevos puestos, 1.443 (93%) se sitúan sobre el terreno.

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA HACER FRENTE A LAS EMERGENCIAS

8. Tal como se ha explicado en el apartado sobre los antecedentes, la capacidad de intervención inmediata del PMA en los países se financia con cargo a los CAD, que se generan aplicando un tanto por ciento al valor de los alimentos entregados. Cuando se perciben fondos adicionales de los donantes para financiar las nuevas necesidades derivadas del aumento aprobado del número de beneficiarios y la magnitud de los proyectos, aumentan automáticamente los fondos asignados con cargo a los CAD disponibles para los proyectos en cuestión. Estos recursos se utilizan para sufragar los costos del personal encargado de prestar ayuda a los beneficiarios mediante proyectos de asistencia alimentaria.
9. Según lo indicado en el cuadro anterior, el PMA espera contar en el bienio 2008-2009 con una media de 8.511 puestos financiados con cargo a los CAD, frente a los 7.074 puestos previstos inicialmente. En el marco de este aumento de 1.437 puestos, que permite contar con la dotación de personal necesaria sobre el terreno para hacer frente directamente al espectacular aumento del Programa de trabajo, se prevé una serie de puestos sobre el terreno en los siguientes ámbitos:
- *Programas*: el personal de programas de las oficinas en los países se ocupa de desarrollar estrategias de asistencia alimentaria, diseñar las intervenciones alimentarias que resulten más apropiadas para el país y elaborar todas las modalidades de asistencia y todos los tipos de actividades. Los oficiales de programas llevan a cabo las evaluaciones de las necesidades; por otra parte, algunas oficinas en los países disponen de capacidades propias en materia de VAM y nutrición. Asimismo, el personal de programas diseña las raciones, decide los tipos de productos básicos y participa en las actividades de seguimiento y evaluación, con el apoyo del correspondiente despacho regional y de la Sede. Una operación en gran escala como la del Sudán puede tener cerca de 200 oficiales de programas financiados con cargo a los CAD.
 - *Logística*: los oficiales de logística sobre el terreno coordinan el transporte de la ayuda alimentaria a los beneficiarios. Entre ellos figuran oficiales de logística internacionales y nacionales, así como asistentes de logística locales que coordinan los contratos estipulados con empresas de transporte y gestionan los corredores logísticos. Estos funcionarios desempeñan también funciones tales como la gestión de la flota de vehículos y de los almacenes o la coordinación con las autoridades militares en zonas en conflicto, como el Sudán. Todas estas funciones se financian con cargo a los CAD.
 - *Finanzas, recursos humanos y administración*: también se financia con cargo a los CAD el personal de las oficinas en los países que desempeña todas las funciones administrativas y financieras necesarias para la realización de los proyectos. Este personal se ocupa de la gestión de todos los contratos del personal en el país, de todos los pagos en el ámbito de los proyectos y de las tareas administrativas, que van desde la gestión de las instalaciones hasta el mantenimiento de vehículos.



APOYO A LOS PROGRAMAS EN LA SEDE

10. Tal y como se mencionó anteriormente, el personal de programas sobre el terreno realiza tareas muy diversas, muchas de las cuales requieren conocimientos especializados en nutrición, VAM, evaluación de las necesidades y selección de beneficiarios. Sin embargo, entre los puestos sobre el terreno financiados con cargo a los CAD se incluyen oficiales de programas encargados de las actividades de ayuda alimentaria quienes, a menudo, necesitan el apoyo de expertos en aspectos programáticos específicos. Desde la Sede se envían equipos para que evalúen las necesidades, lleven a cabo actividades de VAM o presten apoyo en materia de nutrición, así como para poner su capacidad y conocimientos especializados a disposición de las oficinas en los países, cuyo volumen de trabajo se ha incrementado. El personal de apoyo a los programas también diseña las políticas y elabora directrices en esferas como la nutrición, la protección, la selección de los beneficiarios y muchas otras cuestiones relativas a la ejecución de los programas, que pueden servir al personal encargado que trabaja sobre el terreno en todo el mundo.
11. Ante el incremento del volumen de trabajo debido al aumento espectacular del número de beneficiarios, se decidió que la prioridad en el aumento del personal financiado con cargo al presupuesto AAP serían las funciones de apoyo a los programas en la Sede. Debido a las limitaciones de recursos, la capacidad adicional se concentró en la Sede en lugar de replicarse en cada uno de los seis despachos regionales, de modo que cada nuevo puesto pudiera prestar apoyo a escala mundial.
12. A pesar de la reducción experimentada globalmente en el nivel de los puestos AAP desde 2006-2007, el número de puestos asignados a las direcciones que tienen funciones de apoyo a los programas en el presupuesto revisado (171) supera al de 2006-2007 (156). Estos puestos se dedicarán a los ámbitos siguientes:
 - prestación de apoyo para la ejecución del Plan Estratégico mediante la formulación de orientaciones en áreas tales como el ciclo de los proyectos, la prevención y la recuperación, el suministro de nutrientes, la salud maternoinfantil y la lucha contra el VIH/SIDA; aumento de la capacidad de VAM;
 - prestación de apoyo a las oficinas en los países para llevar a cabo actividades en nuevos sectores programáticos, como por ejemplo programas de transferencia de efectivo y cupones para alimentos, haciendo hincapié en los aspectos de nutrición y calidad de los alimentos;
 - aumento de las capacidades de análisis de mercados e incorporación de los puestos antes financiados con cargo al Fondo fiduciario para el Proyecto de fortalecimiento de la capacidad de evaluación de las necesidades de urgencia (SENAC).

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

13. En este ámbito, en cambio, el número de los puestos destinados en la Sede a estas tareas (613) es inferior en 27 al número de puestos que existía en 2006-2007 (640).
14. A pesar de las reducciones, hemos optado por aumentar la capacidad en unas pocas esferas que estuvieron infrafinanciadas en el decenio anterior, sobre todo si se hace una comparación con organismos homólogos de las Naciones Unidas o con organizaciones similares.



COMUNICACIÓN

15. En este período de agitación económica mundial, el PMA ha procurado intensificar las relaciones con las partes interesadas, desde los gobiernos y los donantes del sector privado hasta las organizaciones no gubernamentales y el público en general. Actualmente la comunicación resulta más importante que nunca para que todos puedan disponer de información transparente y adecuada sobre el Programa. En este informe de actualización sobre el Plan Estratégico se ha dado prioridad a la comunicación interna y a Internet. La primera es fundamental para que una información valiosa procedente del terreno no sólo llegue a la Sede, sino que lo haga de tal modo y forma que pueda servir de base a la adopción de decisiones políticas y operacionales en momentos críticos. Internet, por su parte, constituye un medio eficaz en función de los costos de facilitar información fundamental sobre el trabajo del PMA a los donantes, a los responsables de la formulación de políticas y a los gobiernos de todo el mundo, junto con el público en general. Este medio resulta cada vez más esencial tanto para la difusión de noticias como para la movilización de fondos.
16. El número de puestos de la Dirección de Comunicaciones y Estrategias en materia de Políticas Públicas (OEDC) (43, frente a 30 en el Plan de Gestión para 2008-2009, y 31 en el Plan de Gestión anterior para 2006-2007) parece reflejar la creación de 13 puestos nuevos. En realidad se trata de un aumento de sólo siete puestos, ya que tres se transfirieron del sector de relaciones con los donantes a la esfera de comunicación por motivos de coherencia entre las estructuras de rendición de cuentas en todo el PMA, mientras que otros tres están destinados a otras direcciones.
17. De los siete puestos restantes, cuatro son de categoría profesional. Dos de ellos se dedican al desarrollo de los servicios proporcionados por medio de la Web y un tercero se encarga de dirigir y simplificar la comunicación interna, conforme a lo explicado anteriormente. El titular del cuarto puesto de categoría profesional, así como otros tres puestos de apoyo, se dedican a respaldar al PMA en el cumplimiento de su mandato en tanto que institución pública y a responder a las solicitudes de los medios de comunicación, que se han quintuplicado debido a la crisis alimentaria mundial y a la puesta en marcha de operaciones de gran visibilidad.

RELACIONES CON LOS DONANTES Y MOVILIZACIÓN DE FONDOS

18. En la Dirección de Relaciones con los Gobiernos Donantes ha habido un aumento de 9,5 puestos con respecto al Plan de Gestión para 2008-2009 presentado a la Junta Ejecutiva en su segundo período de sesiones ordinario de 2007, pero sólo de 1,5 puestos en comparación con los niveles de 2006-2007.
19. Se supone que el Programa de trabajo del PMA para 2008 se habrá financiado casi en un 90% a final de año. Esto se habrá conseguido a pesar de haberse duplicado el costo del Programa de trabajo y a pesar de las considerables reducciones del presupuesto AAP durante 2008. Sin embargo, el nivel de realizaciones alcanzado por esta Dirección durante el año no podrá ser sostenible si no se realiza una modesta inversión adicional.
20. Para financiar el Programa de trabajo ampliado es necesario intensificar las actuales relaciones con los donantes, así como explorar nuevos posibles canales de financiación en regiones en crecimiento como el Oriente Medio o los países BRIC (Brasil, la Federación Rusa, la India y China). También es necesario adaptarse a la naturaleza cambiante de las fuentes de financiación, entre las que figuran los fondos comunes y los fondos verticales.



Entre los puestos añadidos figura el de Director del Servicio de Movilización de Fondos en Oriente Medio, que se dedicará a explorar nuevos cauces de financiación y a mantener las relaciones existentes.

21. Frente a la crisis alimentaria y financiera mundial, muchos gobiernos donantes e instituciones internacionales celebran sesiones parlamentarias extraordinarias, foros y simposios en los que se ha solicitado la participación activa del PMA. El puesto de Oficial de Enlace con el Banco Mundial y el de Oficial de Relaciones con los Donantes (Políticas y Comunicación), basado en Bruselas, permitirán al PMA atender a estas necesidades. Entre los demás puestos figuran el puesto, recién reintroducido, de Director Adjunto en la Oficina de Washington, la regularización de un puesto de Oficial Profesional Subalterno, y los puestos de apoyo previstos dentro de la Dirección.

RELACIONES EXTERIORES

22. El personal de la Dirección de Relaciones Exteriores ha experimentado un aumento de cinco puestos con respecto a los aprobados anteriormente. Esto incluye el restablecimiento de dos puestos que se habían eliminado con respecto a 2006-2007, más un puesto en la Oficina de Ginebra, uno en la Oficina de Nueva York y otro más que desde entonces se ha transferido a la Dirección de Políticas, Planificación y Estrategias.
23. El fortalecimiento de esta Dirección es fundamental para conseguir una mayor sensibilización a nivel intergubernamental e interinstitucional e intensificar la colaboración entre el PMA y los asociados, lo que resulta necesario para que el Programa pueda fomentar y respaldar en mayor medida los crecientes esfuerzos por lograr una mayor coherencia en la acción del sistema de las Naciones Unidas, así como para que proporcione orientación y apoyo a la iniciativa “Unidos en la acción” a nivel de los países. Esto implica una participación activa en los procesos y las reuniones interinstitucionales relativas a las actividades de asistencia humanitaria y desarrollo. Diversas iniciativas —entre las cuales la participación en el Equipo de Tareas de Alto Nivel del Secretario General sobre la Crisis Mundial de la Seguridad Alimentaria— encaminadas a acelerar la consecución de los objetivos de desarrollo del Milenio (ODM) y a hacer frente a los nuevos retos, como las crisis financiera y alimentaria, imponen aún mayores exigencias a la capacidad del PMA para apoyar intervenciones coordinadas a nivel de todo el sistema.

POLÍTICAS, PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIAS

24. En la Dirección de Políticas, Planificación y Estrategias se añadirán 12 puestos más, lo cual implica una disminución de 28 puestos con respecto a los niveles del bienio 2006-2007. La labor de la Dirección se centra en el análisis estratégico, la formulación de políticas y la aplicación de enfoques innovadores a nivel teórico y práctico en apoyo de los procesos institucionales de planificación estratégica y de la labor de las oficinas del PMA sobre el terreno. Los puestos adicionales se dedican principalmente a reponer la capacidad de importancia fundamental que se ha eliminado del Plan de Gestión para 2008-2009 en las esferas de la alimentación escolar, el análisis de los mercados de alimentos, el Sistema internacional de información sobre ayuda alimentaria (INTERFAIS), el VIH/SIDA, la nutrición, las estrategias de respuesta humanitaria, el fomento de la capacidad, el cambio climático y la promoción de las políticas. Los nuevos puestos también ayudarán a la Dirección a atender a la demanda estratégica y política de nuevos instrumento y enfoques para ejecutar el Plan Estratégico del PMA para 2008-2011.



CONCLUSIÓN

25. El aumento espectacular de las necesidades de emergencia y de socorro del PMA duplicó el costo de su Programa de trabajo y añadió 20 millones de beneficiarios en el año transcurrido desde que se aprobó inicialmente el Plan de Gestión para 2008-2009. Desde que se aprobó el informe de actualización, en octubre, hemos extendido la asistencia del PMA a otros 14 millones de beneficiarios, con lo cual su número total asciende hoy a 103 millones.
26. Este aumento coincide con una reducción real del 23% en el presupuesto AAP con respecto al bienio 2006-2007. El efecto combinado del aumento excepcional del volumen de trabajo y de la reducción de capacidad pudo afrontarse en 2008 sólo gracias a la extraordinaria dedicación del personal del PMA en todo el mundo, gran parte del cual estuvo sobrecargado de trabajo durante el año para poder responder a las necesidades extraordinarias.
27. Los puestos que se han aprobado recientemente con cargo al presupuesto AAP no permiten restablecer toda la capacidad anteriormente suprimida: la plantilla revisada financiada con cargo al presupuesto AAP cuenta con 183 puestos menos que en 2006-2007, con lo cual el PMA seguirá siendo una entidad muy reducida con respecto a los años anteriores. Este enfoque conservador se adoptó para reconstituir las reservas agotadas de la Cuenta de igualación del presupuesto AAP y volver a situar al PMA sobre una base financiera más sólida para hacer frente a los retos futuros.
28. Conforme a lo solicitado por la Junta Ejecutiva y en consonancia con la práctica seguida en el pasado, la Secretaría seguirá examinando el Plan de Gestión y pondrá en conocimiento de la Junta cualquier novedad que pudiera exigir un ajuste de dicho Plan. Por último, el PMA ha empleado y seguirá empleando acuerdos contractuales flexibles que le permitan ampliar o contraer rápidamente su capacidad en función de los ajustes realizados en el Plan de Gestión, manteniendo a la vez el equilibrio de género y una representación geográfica equilibrada.

LISTA DE SIGLAS UTILIZADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

AAP	Presupuesto administrativo y de apoyo a los programas
CAD	Costos de apoyo directo
INTERFAIS	Sistema internacional de información sobre ayuda alimentaria
ODM	Objetivo de desarrollo del Milenio
OEDC	Dirección de Comunicación y Estrategias en materia de Políticas Públicas
SENAC	Proyecto de fortalecimiento de la capacidad de evaluación de las necesidades de urgencia
VAM	Análisis y cartografía de la vulnerabilidad