

برنامج
الأغذية
العالمي



Programme
Alimentaire
Mondial

World
Food
Programme

Programa
Mundial
de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية

روما، 2012/11/14-12

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 5 من جدول الأعمال

خطة البرنامج للإدارة (2013-2015)

للموافقة



Distribution: GENERAL
WFP/EB.2/2012/5-A/1
12 October 2012
ORIGINAL: ENGLISH

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للموافقة

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

رقم الهاتف: 066513-2682	السيد S. O'Brien	رئيس الشؤون المالية بالنيابة والموظف المسؤول عن إدارة تسيير الموارد والمساءلة:
رقم الهاتف: 066513-2077	السيد C. Gardner	رئيس مكتب الميزنة التنظيمية:
رقم الهاتف: 066513-2074	السيد L. Bukera	رئيس مكتب ميزانية المشروعات والبرمجة:

يمكنكم الاتصال بالسيدة I. Carpitella، كبيرة المساعدين الإداريين لوحدة خدمات المؤتمرات، إن كانت لديكم أسئلة تتعلق بتوفر الوثائق المتعلقة بأعمال المجلس التنفيذي وذلك على الهاتف رقم: (066513-2645).

جدول المحتويات

5	ملخص
13	مشروع القرار
15	القسم الأول: دليل القارئ
19	القسم الثاني: عرض عام لميزانية 2013
25	القسم الثالث: الاحتياجات التشغيلية المتوقعة
51	القسم الرابع: ميزانية دعم البرامج والإدارة
69	القسم الخامس: الحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية
	الملحق الأول:
78	الجدول-ألف-الأول-1: الهيكل التنظيمي وتوزيع وظائف دعم البرامج والإدارة لسنتي 2012 و2013
	الجدول ألف-الأول-2: خدمات دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشرة المتعلقة بالموظفين بحسب
79	بنود الاعتماد، 2012 و2013
	الجدول ألف-الأول-3: الوحدة التنظيمية لميزانية خدمات دعم البرامج والإدارة بحسب بنود الاعتماد
85	2012 و2013
90	الملحق الثاني: استعراض خطة الإدارة للفترة 2012-2014
94	الملحق الثالث: برنامج العمل السنوي لمكتب التقييم لعام 2013
104	الملحق الرابع: إطار النتائج الاستراتيجية
118	الملحق الخامس: الاحتياجات غير المتوقعة
121	الملحق الثامن: المصطلحات

ملخص

مقدمة

- 1- أطلقت المديرية التنفيذية في عام 2012 عملية لتعزيز التنظيم. وتعبّر خطة الإدارة للفترة 2013-2015 عن اتجاه تلك الجهود، وتعرض هيكل برنامج الأغذية العالمي الذي أعيدت مواعته والإجراءات المطلوبة لإحداث تحول في المنظمة بأسرها من أجل تعظيم الكفاءة والفعالية في بيئة إنسانية متزايدة التعقيد.
- 2- وانطلاقاً من مبادئ التعزيز التنظيمي المحددة، تعرض خطة الإدارة 2013-2015 ميزانية عام 2013 التي أسفرت عنها تلك العملية على المجلس للموافقة عليها، كما تعرض التوقعات للفترة 2014-2015 للنظر فيها.
- 3- وجرت مواعمة الاحتياجات التشغيلية لعام 2013 التي تقدّر بمبلغ 4 969 مليون دولار أمريكي مع الأهداف الاستراتيجية الخمسة للبرنامج حرصاً على استخدام أكثر الأدوات ملاءمة للسياق من أجل تلبية احتياجات فقراء العالم الجوعى الأشد ضعفاً. وتعبّر الاحتياجات عن أثر تقلبات الأسعار الدولية على سلة أغذية البرنامج وفرص الأمن الغذائي والتغذية وتحديات الوصول إلى المستفيدين.
- 4- وتمثل الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة والمحددة بمبلغ 249.1 مليون دولار أمريكي نمواً اسمياً صفرياً مقارنة بخطط الأساس لعام 2012. وفي ضوء الزيادة المتوقعة في تكاليف مدخلات البرنامج، ولا سيما الزيادة في تكاليف الموظفين التي صدر بها تكليف من لجنة الخدمة المدنية الدولية، تعبّر الميزانية عن اعتزام البرنامج تحقيق أقصى مستوى ممكن من كفاءة التكاليف. ويشكل ذلك أيضاً أول خطوة على طريق تحقيق اللامركزية في الموارد البشرية والمالية لزيادة قدرات المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية. وهذه الصلات بين إطار العمل ومخصصات الميزانية ستدعم إعادة المواعمة التنظيمية.

إطار للعمل

- 5- يسرّ التقييم التنظيمي السريع إجراء استعراض تشخيصي داخلي وخارجي للمنظمة. وأفضى ذلك إلى وضع إطار العمل الذي حدد سبعة مواضيع متشابكة وما يقابلها من إجراءات لتحقيق المستوى الأمثل من التنظيم في البرنامج.



6- الموضوع 2: حدّد التصميم التصميمي أربعة مبادئ لتوجيه إعادة المواءمة التنظيمية:

- ◀ المستفيدون هم محور تركيز عمل البرنامج، وهذا هو لب عملية إعادة التصميم التنظيمي، وهو القوة المحركة للمبدئين الثاني والثالث.
- ◀ توفير مقومات التمكين للمكاتب القطرية باعتبارها "مركز الثقل" في البرنامج عن طريق جعل سلطة اتخاذ القرار أقرب ما تكون إلى نقطة التنفيذ.
- ◀ المكاتب الإقليمية تشكل القاعدة الأولى التي ينطلق منها البرنامج في إدارة المكاتب القطرية والإشراف عليها ودعمها؛
- ◀ وحدة الغرض والهوية المؤسسية القوية تكفل أن كل من في البرنامج يعمل وفقاً للسياسات والاستراتيجيات الأساسية التي تولّف بيننا في المنظمة.

- 7- واستعرض فريق التصميم التنظيمي وإعادة المواءمة كل وظيفة على حدة لتحديد الموقع الأمثل لها في البرنامج. وكان الهدف من ذلك هو تعظيم الكفاءة وتجنّب التداخل، وإيجاد علاقات تضافر، وإنشاء نقاط مرجعية للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية ومكاتب الاتصال. وعُرضت الاستنتاجات على المديرية التنفيذية وأسفرت عن وثيقة الوفاء بالغرض: التصميم التنظيمي الجديد لبرنامج الأغذية العالمي.

الوفاء بالغرض: التصميم التنظيمي الجديد لبرنامج الأغذية العالمي

8- تركز خطة الإدارة 2013-2015 على عناصر التصميم التالية:

- ◀ مكاتب قطرية تتمتع بمقومات التمكين. تخصص موارد هائلة من ميزانية دعم البرامج والإدارة والصناديق الاستثنائية لبناء القدرات في مجال تصميم البرامج وتنفيذها ورصدها والإبلاغ عنها.

- ◀ مكاتب إقليمية داعمة. تخصص الموارد المتزايدة في ميزانية دعم البرامج والإدارة لتحسين دعم المكاتب القطرية وكفالة تنفيذ استراتيجية البرنامج وسياساته.
- ◀ مقر خفيف وصغير. هيكل المقر الموجه نحو الميدان سيدعم المكاتب الإقليمية والقطرية والعمليات. سيجري تحقيق التوازن في توزيع السلطة ووضع خطوط واضحة للمساءلة.
- ◀ دمج السياسات والبرامج في شعبة واحدة. إنشاء نقطة مرجعية واضحة للمكاتب الإقليمية والقطرية ومكاتب الاتصال. وسوف تزيد شعبة ابتكار السياسات والبرامج الجديدة من الكفاءة وستكفل اتباع نهج مدفوع بقوى الطلب.
- ◀ الشؤون الجنسانية. ستكون وحدة الشؤون الجنسانية مسؤولة مسؤولية مباشرة أمام نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة لضمان إيلاء أعلى درجات الاهتمام للمسائل الجنسانية في الإدارة التشغيلية. وسيجري العمل على زيادة موارد دعم البرامج والإدارة من أجل بناء القدرة على معالجة القضايا الجنسانية في البرنامج بأسره.
- ◀ الرصد والإبلاغ. سيجري إنشاء نظام واحد مبسّط بغرض تحسين رصد الأداء والإبلاغ عنه.
- ◀ التقييم. سيجري توسيع نطاق التقييم، مع الاستعانة بموارد دعم البرامج والإدارة وموارد المشروعات.

الميزانية المقترحة لعام 2013

- 9- يصل مجموع الميزانية المقترحة لعام 2013 حسب الجدول 1 إلى 5 661.4 مليون دولار أمريكي، وتشمل الحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية. وتتيح هذه الميزانية إلقاء نظرة شاملة على الموارد المطلوبة لكي ينفذ البرنامج برنامجه عمله لعام 2013⁽¹⁾ والشروع في المرحلة الأولى من إعادة المواءمة التنظيمية.

الجدول 1: الميزانية المقترحة لعام 2013 (ملايين الدولارات الأمريكية)	
4 969.0	الاحتياجات التشغيلية
249.1	الميزانية العادية لدعم البرامج والإدارة
20.0	استثمارات تكميلية لدعم البرامج والإدارة
10.0	تمويل الأمن (من الحساب العام)
0.4	نظام إدارة الخزنة (من الحساب العام)
412.9	الحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية
5 661.4	المجموع

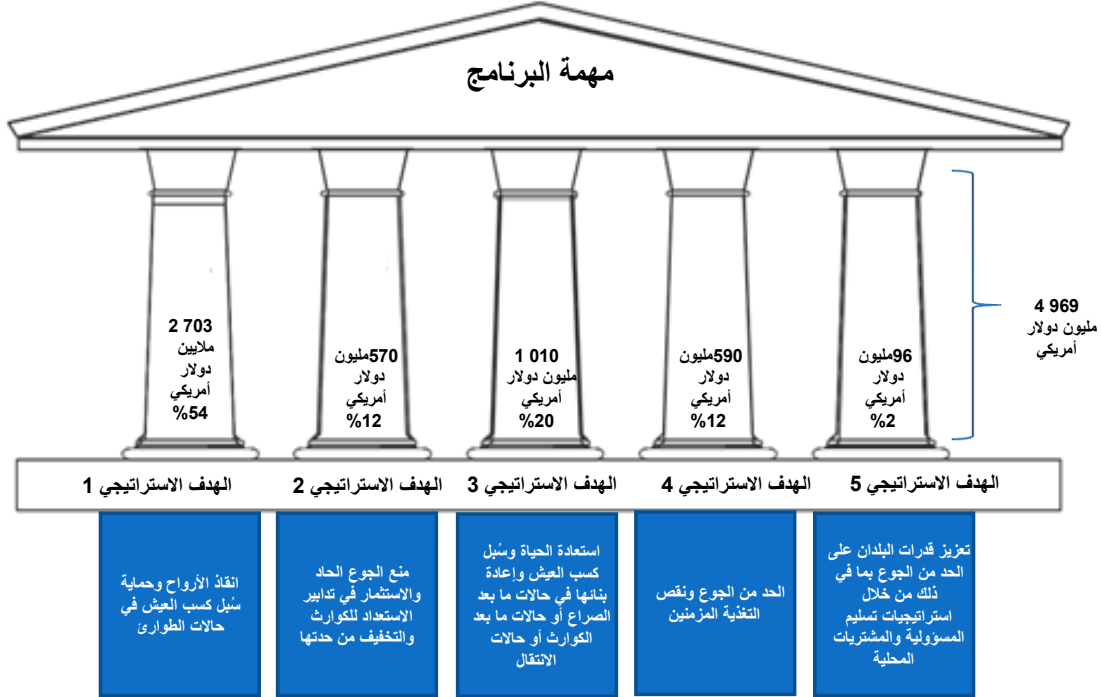
الاحتياجات التشغيلية

- 10- تبلغ الاحتياجات التشغيلية المتوقعة 4 969 مليون دولار أمريكي، وهي كل احتياجات المشروعات والنشطة وتمديداتها الزمنية المنطقية والمتوقعة. ولا يشمل هذا الرقم الاحتياجات غير المنظورة التي قد تنشأ خلال السنة.
- 11- وتعتبر الخطة الاستراتيجية (2008-2013) عن تحول البرنامج من المعونة الغذائية إلى المساعدة الغذائية. ويزم مع البرنامج خلال هذه السنة الأخيرة من الخطة الاستراتيجية الحالية تقديم مساعدة مباشرة إلى 71 مليون نسمة في 76 بلدا والوصول إلى عدد أكبر من الأشخاص والمجتمعات المحلية من خلال توسيع أنشطة الغذاء مقابل الأصول والأنشطة

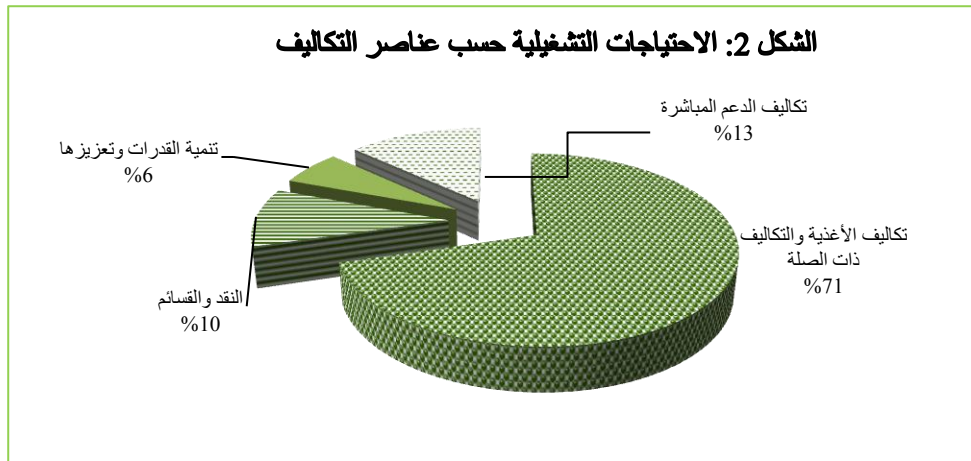
(1) يعني برنامج العمل الاحتياجات التشغيلية علاوة على تكاليف الدعم غير المباشرة.

الأخرى الرامية إلى تعزيز القدرة على الصمود. ومن المتوقع أن تدرج معظم الاحتياجات التشغيلية تحت الهدفين الاستراتيجيين 1 و3. ويبين الشكل 1 الاحتياجات التشغيلية حسب الأهداف الاستراتيجية.

الشكل 1: الاحتياجات التشغيلية حسب الأهداف الاستراتيجية



الشكل 2: الاحتياجات التشغيلية حسب عناصر التكاليف



12- ويبين الشكل 2 الاحتياجات التشغيلية لعام 2013 حسب عناصر التكاليف. وسوف تظل تكاليف الأغذية والتكاليف التشغيلية المباشرة المتصلة بها تشكل الجانب الأعظم من الاحتياجات التشغيلية، حيث سيجري استخدام 4.1 مليون طن متري من الأغذية، بما في ذلك حصص غذائية تكميلية. وتستأثر التحويلات النقدية والقوائم بنسبة متزايدة من الاحتياجات التشغيلية بالمقارنة مع توقعات عام 2012.

13- وسوف تُمكن الدروس المستخلصة من النُظم الرائدة للنقد والقوائم وأدوات الاتصالات الجديدة البرنامج في عام 2013 من اختيار الأدوات الملائمة لبرامجه وتنفيذ تدخلات التحويلات النقدية والقوائم بكفاءة وبطريقة قابلة للمساءلة.

- 14- وعلى غرار السنوات السابقة، ستنفذ معظم عمليات البرنامج في آسيا وأفريقيا. على أن ثمة تغييرين مهمين في هذين الإقليمين، إذ ستخفّض الأنشطة التي يشرف عليها المكتب الإقليمي لآسيا في بانكوك من 24 في المائة من الاحتياجات التشغيلية في عام 2012 لتصل إلى 14 في المائة في عام 2013. ويرجع ذلك إلى الخطة الانتقالية للإقليم والتخفيض المتوقع في احتياجات الطوارئ التي تشمل توحيد وترشيد العمليات في أفغانستان والهند وباكستان.
- 15- وسوف تزداد المتطلبات التشغيلية المتوقعة للمكتب الإقليمي للجنوب الأفريقي في جوهانسبرغ لتصل إلى 13 في المائة مقابل 5 في المائة في عام 2012. ويرجع ذلك في جانب منه إلى إعادة تشكيل المكاتب الإقليمية في جوهانسبرغ ونيروبي للوصول بالعمليات إلى المستوى الأمثل والمواءمة مع احتياجات الجماعات الاقتصادية الإقليمية. ويعبّر ذلك أيضاً عن توسيع نطاق التحويلات النقدية والقسانم وتعزيز أفضل الممارسات المتصلة بفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز والتغذية.
- 16- ويتبيّن من الجدول 2 أن 61 في المائة من الاحتياجات التشغيلية في عام 2013 تتركز في عشرة بلدان، منها تسعة بلدان في الجدول المماثل في عام 2012. ويؤكد ذلك ضرورة الالتزام الطويل الأجل بدعم تلك البلدان في السنوات التي تشنّد فيها احتياجاتها.

الجدول 2: أكبر عشرة برامج لدى البرنامج		
النسبة المئوية من المجموع	الاحتياجات التشغيلية المتوقعة في عام 2013 (ملايين الدولارات الأمريكية)	
12	613	إثيوبيا
8	394	جنوب السودان
8	379	السودان
6	307	كينيا
6	295	الصومال
5	266	اليمن
5	247	جمهورية الكونغو الديمقراطية
4	182	تشاد
4	180	باكستان
3	160	النيجر
61	3 024	المجموع
100	4 969	مجموع الاحتياجات التشغيلية المتوقعة

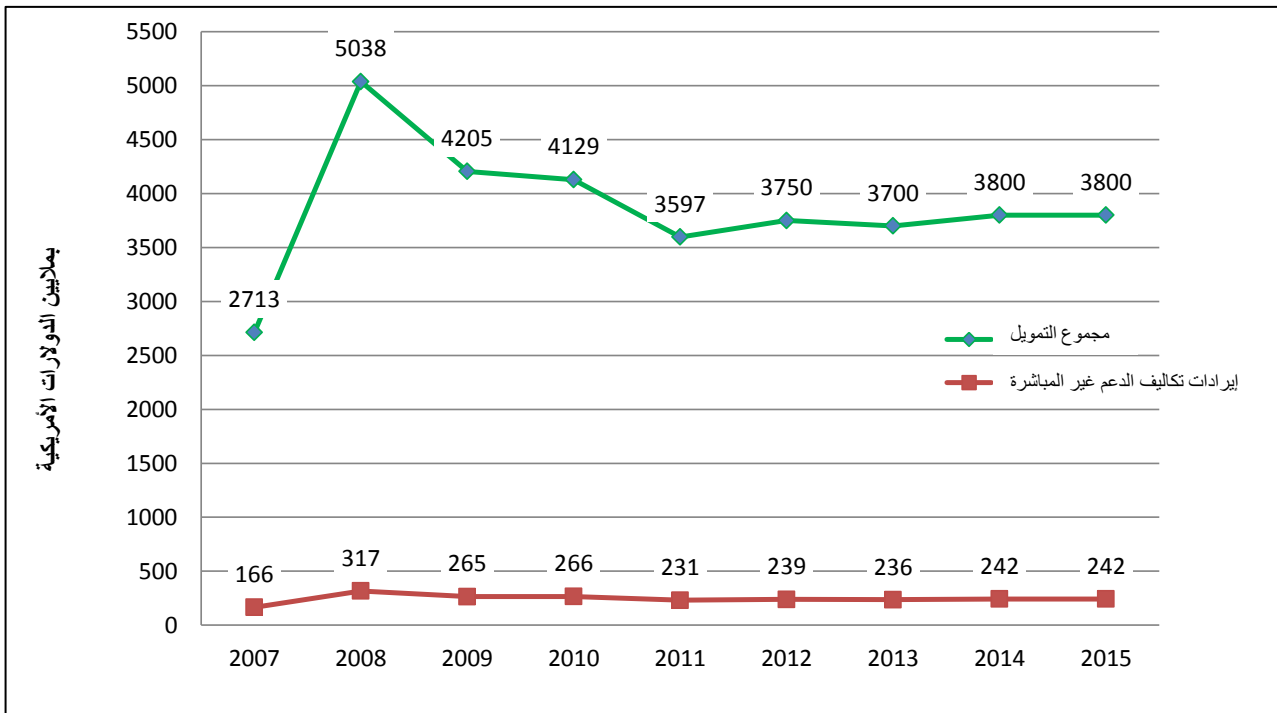
توفير الموارد

- 17- يموّل البرنامج بمساهمات طوعية، ويتوقف نطاق عملياته على مستوى الدعم المالي. ومن المهم بشكل متزايد أن تكون للبرنامج في البيئة المالية الحالية المحفوفة بالتحديات قاعدة واسعة من الدعم من المانحين التقليديين والحكومات المضيفة والاقتصادات الناشئة والشراكات الخاصة. والبرنامج مسؤول أمام المستفيدين والمانحين عن التماس الكفاءات التشغيلية وتحديد أولويات استراتيجية توجّه على أساسها مخصصات الموارد المتعددة الأطراف إلى أهم الأنشطة.

18- وتستخدم المساهمات المتنبأ بها للاحتياجات التشغيلية المتوقعة في تحديد الموارد المتوقعة لإيرادات تكاليف الدعم غير المباشرة المتولدة من خلال تطبيق معدل استرداد على كل المساهمات لتمويل ميزانية دعم البرامج والإدارة. وتقترح الأمانة أن يظل معدل تكاليف الدعم غير المباشرة 7 في المائة.

19- ويبين الشكل البياني الوارد أدناه المساهمات الفعلية والمتوقعة وإيرادات تكاليف الدعم غير المباشرة للفترة 2007-2015. ومن المتوقع أن يشهد عام 2013 هبوطاً طفيفاً في المساهمات، وإن كان البرنامج لا يتوقع استمرار الهبوط خلال السنتين الثانية والثالثة من فترة التخطيط.

الشكل 3: المساهمات، بما فيها التنبؤات للفترة 2015-2007



* حددت المساهمات على أساس مجموع إيرادات المساهمات الواردة في الكشوف المالية للفترة 2007-2011؛ والتقديرية لعام 2012؛ والمتنبأ بها للفترة 2013-2015.

ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2013

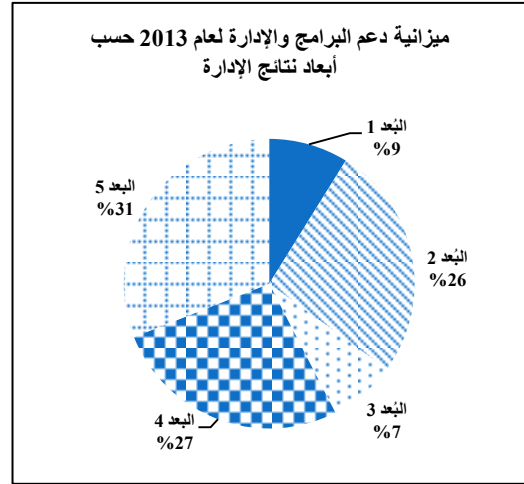
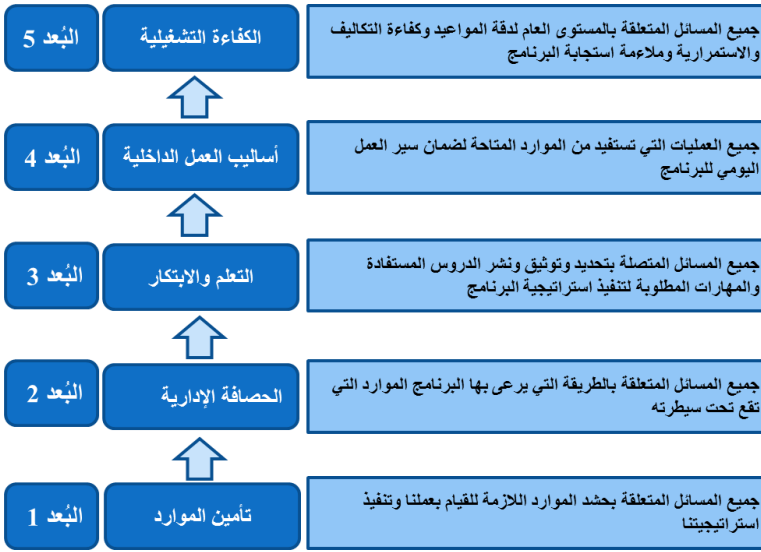
20- توفر ميزانية دعم البرامج والإدارة دعماً غير مباشر لأنشطة البرنامج. وروعت في الميزانية المقترحة لعام 2013 المحددة بمبلغ 249.1 مليون دولار أمريكي الموارد المتوقعة من المساهمات المتنبأ بها في عام 2013 والمساهمات المتاحة من الاحتياطي الحالية.

21- وتعبّر الميزانية المقترحة عن انخفاض في الاعتمادات المخصصة للمقر بنسبة 7 في المائة مقارنة بمستويات عام 2012، وزيادة بنسبة 16 في المائة في مخصصات دعم البرامج في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وتدعم الميزانية الأولويات المحددة في إطار العمل بشأن زيادة قدرات المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والقضايا الجنسانية والرصد والإبلاغ والتقييم.

أبعاد نتائج الإدارة

22- هذه هي السنة الثانية التي يعد فيها البرنامج ميزانيته لدعم البرامج والإدارة عن طريق التركيز على أبعاد نتائج الإدارة في أنشطة معينة. وحدد المسؤولون عن الميزانية الأبعاد المطلوب تحقيقها في كل نشاط من الأنشطة المدرجة في الميزانية، وتولت شعبة إدارة الأداء والمساءلة استعراض هذا التصنيف لضمان الاتساق. وتنقسم الأنشطة إلى خمسة أبعاد من أبعاد نتائج الإدارة على النحو المبين في الشكل 4.

الشكل 4: أبعاد نتائج الإدارة



23- ويبين الشكل 4 أن الأنشطة في عام 2013 متوائمة في الأغلب مع البُعد 2 من أبعاد الإدارة (الحصافة الإدارية)، والبُعد 4 (أساليب العمل الداخلية) والبُعد 5 (الكفاءة التشغيلية). ومقارنة بعام 2012 فإن ميزانية عام 2013 تجسّد تحولا نحو البُعد 4. والتركيز على تحسين أساليب العمل الداخلية يتضح بشكل خاص في إدارة الاتصالات والمعلومات.

البنود الإضافية في الميزانية

24- ترسم وثيقة "إطار للعمل" ووثيقة "الوفاء بالغرض" توجهها جديدا للتغيير التنظيمي. وتم إدراج مبلغ 20 مليون دولار أمريكي لدعم الأنشطة في عام 2013 كمخصصات تكميلية من حساب تسوية دعم البرامج والإدارة من أجل البدء في عملية إدارة التغيير التي من المتوقع أن تستغرق سنتين.

25- وفيما يتعلق بإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن وصندوق الطوارئ الأمنية، من المطلوب من المجلس التنفيذي أن يأذن باستخدام 10 ملايين دولار أمريكي من الحساب العام لتغطية أية مبالغ لا يمكن تحميلها على المشروعات في إطار الحساب الخاص بالأمن. وعلاوة على ذلك، يقترح توفير مبلغ 400 000 دولار أمريكي للانهاء من نظام إدارة الخزنة.

الحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية

- 26- ستمكّن الاحتياجات والموارد الخارجة عن الميزانية لعام 2013 والمتوقع أن تبلغ 412.9 مليون دولار أمريكي البرنامج من متابعة الابتكارات والاستثمار في القدرة المؤسسية وتحقيق مستوى أمثل من الكفاءة التشغيلية في إطار الخطة الاستراتيجية.
- 27- وتمكّن الحسابات الخاصة البرنامج من تقديم خدمات تجارية لا تستهدف الربح، ودعم الأنشطة التي لا تدرج تحت فئاته البرنامجية. وتشمل تقديرات عام 2013 البالغة 179.6 مليون دولار أمريكي حسابات خاصة للنقل الجوي، وتأجير المركبات، وتكنولوجيا المعلومات، واللوجستيات.
- 28- وتساهم الصناديق الاستثمارية العامة التي تبلغ قيمتها 161.6 مليون دولار أمريكي بدور أساسي في دعم أنشطة تنمية القدرات المؤسسية التي لا تغطيها ميزانية دعم البرامج والإدارة. وفي سياق التخطيط لعام 2013، حُدّدت أولويات تلك الموارد بالاقتران مع عملية تحديد مخصصات ميزانية دعم البرامج والإدارة لضمان المزيد من الاتساق. وسوف توجه الموارد غير المخصصة في الصناديق الاستثمارية العامة إلى المجالات المواضيعية التالية: الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها؛ والنقد والقوائم؛ وتنمية القدرات؛ وإدارة الأداء؛ والرصد والتقييم؛ والمسائل الجنسانية؛ وجودة الأغذية وسلامتها؛ والتغذية.
- 29- وتدعم الصناديق الاستثمارية القطرية المخصصة المكاتب القطرية في تكوين علاقات شراكة مع الحكومات ومنظمات الأمم المتحدة والمجتمع المدني. وفي عام 2013، ستستخدم معظم الموارد المخصصة للصناديق الاستثمارية القطرية المخصصة المتوقع أن تصل إلى 71.7 مليون دولار أمريكي في دعم التغذية المدرسية. وسوف تستأثر بلدان إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي بنسبة 92 في المائة من أموال الصناديق الاستثمارية القطرية المخصصة في عام 2013.

مشروع القرار*

بعد أن نظر المجلس التنفيذي في خطة البرنامج للإدارة للفترة 2013-2015، بصيغتها المقدمة من المدير التنفيذي في الوثيقة WFP/EB.2/2012/5-A/1، فإنه:

- (1) **يوافق**، طبقاً لما تسمح به المادة 2-1 من النظام المالي، على استثناء من المادة 9-2 من النظام المالي التي تنص على توزيع وثيقة خطة الإدارة المقترحة على أعضاء المجلس في موعد يسبق انعقاد الدورة بستين يوماً على الأقل؛
- (2) **يحيط علماً** بالاحتياجات التشغيلية المتوقعة البالغة 4.97 مليار دولار أمريكي لعام 2013، باستثناء أي مخصصات للطوارئ غير المتوقعة وبما يشمل تكاليف الدعم غير المباشرة، على النحو المبين في القسم الثالث؛
- (3) **يحيط علماً** بأن اعتماد دعم البرامج والإدارة يفترض مستوى من التمويل مقداره 3.7 مليار دولار أمريكي في عام 2013؛
- (4) **يوافق** على تخصيص اعتماد لدعم البرامج والإدارة لعام 2013 بمبلغ 249.1 مليون دولار أمريكي للأغراض التالية:

دعم البرامج: المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية	86.3 مليون دولار أمريكي
دعم البرامج: المقر الرئيسي	54.0 مليون دولار أمريكي
الإدارة والشؤون الإدارية	108.8 مليون دولار أمريكي
المجموع	249.1 مليون دولار أمريكي
- (5) **يوافق** على اعتماد تكميلي لدعم البرامج والإدارة بمبلغ 20.0 مليون دولار أمريكي، على النحو المعروض في القسم الرابع؛
- (6) **يوافق** على مصروفات تصل إلى 10.0 ملايين دولار أمريكي تموّل من الحساب العام من أجل إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن ومن أجل صندوق الطوارئ الأمنية في البرنامج؛
- (7) **يوافق** على مصروفات تصل إلى 400 000 دولار أمريكي تموّل من الحساب العام لإنجاز تعزيزات نظام إدارة الخزانة ونشره.
- (8) **يوافق** على أن يكون معدل استرداد تكاليف الدعم غير المباشرة 7.0 في المائة في عام 2013؛
- (9) **يأذن** للمدير التنفيذي بتعديل عنصر دعم البرامج والإدارة في الميزانية، تبعاً لأي تغيير في حجم الاحتياجات التشغيلية يزيد عن 10 في المائة من المستويات المحددة في القسم الثالث.

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي الذي اعتمده المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

القسم الأول: دليل القارئ

- 30- خطة الإدارة الثلاثية السنوات هي إحدى وثائق الحوكمة الرئيسية في برنامج الأغذية العالمي، وهي تستخدم في داخل البرنامج وخارجه كجزء من نظام الرقابة والمساءلة.
- 31- وخطة الإدارة (2013-2015) هي الوثيقة الثانية التي تتبع دورة الميزانية السنوية كجزء من خطة متجددة لفترة ثلاث سنوات. ويمكن ذلك الأمانة من إجراء تعديلات سنوية على التخطيط والميزانية بغرض تعزيز الاستقرار والرقابة والشفافية.
- 32- وتحدد هذه الخطة الموارد المطلوبة لتنفيذ المشروعات والمعتمدة والمتوقعة ودعم الأنشطة المزمعة لعام 2013. ويعرض على المجلس، للموافقة، معدل استرداد تكاليف الدعم غير المباشرة، ومستوى الاعتمادات المخصصة لميزانية دعم البرامج والإدارة، والاستثمارات التكميلية لدعم البرامج والإدارة.
- 33- وتعرض ميزانية عام 2013 حسب الأهداف الاستراتيجية بالنسبة للاحتياجات التشغيلية وحسب أبعاد نتائج الإدارة بالنسبة لاعتمادات ميزانية دعم البرامج والإدارة وذلك بغرض موازنة الموارد مع الأولويات وكفالة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بفعالية. وتشمل الميزانية الموارد المتوقعة من خارج البرنامج العادي المطلوبة للحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية.
- 34- وتماشياً مع التزام البرنامج بالشفافية والمساءلة وإدارة المخاطر والأداء، عملت الأمانة على تعزيز وضوح خطة الإدارة بناء على طلب المجلس. وتشرك الأمانة أعضاء المجلس من خلال المشاورات غير الرسمية والحلقات الدراسية وجلسات الإحاطة الإعلامية لتقديم معلومات عن آخر المستجدات بشأن القيود والمخاطر ومسائل التخطيط والتنفيذ المتصلة بعمل البرنامج.

عملية خطة الإدارة

- 35- أعدت خطة الإدارة خلال إعادة الموازنة التنظيمية للبرنامج. وتشكّل المبادئ والإجراءات المحددة خلال التقييم التنظيمي السريع والتصميم التنظيمي وإعادة الموازنة الأساس للتوجه الاستراتيجي ومشاريع قرارات خطة الإدارة.
- 36- وأعدت خطة الإدارة (2013-2015) بالتشاور مع أصحاب المصلحة داخل البرنامج وخارجه. وتم تشكيل فريق لاستعراض ميزانية دعم البرامج والإدارة من ممثلين عن المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي لطرح توصيات بشأن مخصصات الميزانية وفقاً لأولويات البرنامج لعام 2013.
- 37- وحرصاً على توفير الوثائق قبل انعقاد دورة المجلس، يتم تجميع البيانات قبل أكثر من ستة أشهر من الفترة التي تغطيها خطة الإدارة. ويمكن أن يؤثر ذلك على دقة الاحتياجات والتوقعات نتيجة للمفاضلة بين دقة المواعيد ودقة البيانات.
- 38- وجرى تجميع الاحتياجات التشغيلية باستخدام نهج متجه من القاعدة إلى القمة. وتحدد المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية التابعة للبرنامج توقعاتها الخاصة باحتياجاتها التشغيلية بناء على المشروعات والمعتمدة وتمديداتها الزمنية المنطقية المتوقعة على أساس: (1) الموارد المطلوبة لتقديم المساعدة الغذائية للمستفيدين؛ (2) الموارد المطلوبة لتقديم الدعم، من قبيل الخدمات المشتركة للأمم المتحدة. وتعرض الاحتياجات التشغيلية لعام 2013 في الميزانية المقترحة لعام 2013؛ وتعرض الاحتياجات المتوقعة للسنتين 2014-2015 لدواعي السياق.

- 39- وأعد المسؤولون عن ميزانية دعم البرامج والإدارة ميزانيات صفرية حسب النشاط تبين تكاليف الموظفين وغير الموظفين لتكوين صورة كاملة عن احتياجات البرنامج. ووضعت في الاعتبار الإيرادات المتوقعة ومستوى حساب تسوية دعم البرامج والإدارة عند تحديد ميزانية دعم البرامج والإدارة.
- 40- وتم تجميع معلومات عن الصناديق الاستثنائية القطرية المخصصة والصناديق الاستثنائية العامة في أثناء عملية إعداد ميزانية دعم البرامج والإدارة من أجل تحديد احتياجات الصناديق الاستثنائية في عام 2013. وحدد فريق استعراض دعم البرامج والإدارة التمويل المطلوب من خارج الميزانية لاحتياجات تنمية القدرات.

هيكل الوثيقة

- 41- تتألف خطة الإدارة (2013-2015) من ملخص وخمسة أقسام مؤيدة لمشاريع القرارات المعروضة على المجلس للنظر فيها، وستة ملاحق.
- ◀ يحدد القسم الأول الغرض من الوثيقة وهيكلها في سياق عملية التعزيز التنظيمي للبرنامج وإعادة مواعته وعملية الميزنة.
 - ◀ يعرض القسم الثاني مجموع الميزانية المقترحة لعام 2013، بما في ذلك الافتراضات والتمويل والمعالم البارزة بشأن توفير الموارد. ويلقي هذا القسم نظرة أولية على كل عنصر من عناصر الميزانية على حدة والموارد المطلوبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وتنفيذ خطة إعادة المواعمة.
 - ◀ ويحدد القسم الثالث الاحتياجات التشغيلية المتوقعة حسب الأهداف الاستراتيجية وفئات البرامج وعناصر التكاليف؛ وتبين للمحات العامة الإقليمية سياق كل إقليم وما يواجهه من تحديات وفرص الشراكة فيه.
 - ◀ ويحدد القسم الرابع ميزانية دعم البرامج والإدارة والاستثمارات التكميلية لدعم البرامج والإدارة المطلوبة لدعم برامج البرنامج وإعادة المواعمة التنظيمية، ويعرض تفاصيل خطط البرنامج بشأن تخصيص الموارد اللازمة لتلبية أهداف الوفاء بالغرض. وتشكل ميزانية دعم البرامج والإدارة السنوية أول خطوة في عملية تستغرق سنتين لإدارة التغيير.
 - ◀ ويتناول القسم الخامس الموارد المتوقعة واحتياجات الحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية. وترتّب أولويات احتياجات الصناديق الاستثنائية العامة لتحديد الموارد الإضافية المطلوبة للاستثمار في تنمية القدرات.
 - ◀ وتتضمن الملاحق تفاصيل إضافية تؤيد المعلومات الواردة في متن الوثيقة.

إطار الحوكمة والتخطيط

- 42- ينبغي قراءة خطة الإدارة بالاقتران مع الخطة الاستراتيجية وتقرير الأداء السنوي. وتمثل الخطة الاستراتيجية الحالية (2008-2013) تحولاً من المعونة الغذائية نحو العمل كمنظمة لتقديم المساعدة الغذائية من أجل مساعدة البلدان والمجتمعات المحلية والأسر على توسيع فرص الحصول على الغذاء وتعزيز الأمن الغذائي.
- 43- وسوف تأخذ الخطة الاستراتيجية (2014-2017) في الاعتبار عملية إعادة مواعمة البرنامج واستعراض منتصف المدة لخطة الفترة 2008-2013 المعروض على المجلس للنظر فيه والمشاورات الجارية مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى التي تقوم للمرة الأولى بإعداد استراتيجياتها في وقت متزامن.
- 44- وتعرض خطة الإدارة على المجلس للموافقة عليها وفقاً للمادة التاسعة من النظام المالي للبرنامج. وتعرض ميزانية البرنامج على المجلس للموافقة عليها وفقاً للمادة الرابعة عشرة – 6(أ) من النظام الأساسي.

أساليب الميزانية

- 45- يستخدم البرنامج المعدلات المعيارية للموظفين الفنيين الدوليين وموظفي فئة الخدمات العامة الذين يعملون في المقر.
- 46- ويراعى في حساب تكاليف الموظفين المعيارية تكاليف المرتبات التي يتكبدها البرنامج من حيث الرتبة، والمرتب، وتسوية مقر العمل، وإعانة السكن، كما تشمل الحسابات جميع المستحقات التي لا تدفع من البنود الواردة في كشف المرتبات، مثل منح الانتداب، ومنح العودة إلى الوطن، ونقل الأمتعة المنزلية للموظفين الدوليين.
- 47- واحتسبت المعدلات المعيارية المقترحة للموظفين على أساس النفقات الفعلية لعام 2011، مع مراعاة التحوط لأسعار صرف العملات الأجنبية، ومعدلات التضخم، والزيادات المتوقعة في التكاليف والمرتبات.

القسم الثاني: عرض عام لميزانية 2013

مقدمة

- 48- يقدّم هذا القسم عرضاً لميزانية البرنامج المقترحة لعام 2013 والموارد المطلوبة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- 49- وتشمل الميزانية المقترحة برنامج العمل – تكاليف الدعم المباشرة وغير المباشرة لمشروعات البرنامج – واحتياجات التمويل من الحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية لدعم تنمية قدرات البرنامج والقدرة على التنفيذ.
- 50- وتستند ميزانية البرنامج المقترحة إلى افتراضات متصلة بما يلي:
- ◀ المشروعات والنشطة والتمديدات المتوقعة لتلبية احتياجات المستفيدين؛
 - ◀ المساهمات المتوقعة في عام 2013؛
 - ◀ تكاليف الأغذية والوقود والتكاليف الأخرى المتوقعة؛
 - ◀ الظروف التي ستنفذ فيها المشروعات.
- 51- وتجمع الاحتياجات التشغيلية للبرنامج بالتعاون مع الحكومات والشركاء الآخرين على أساس الاحتياجات المقدّرة. ويعني هذا النهج القائم على الاحتياجات الذي يستتبع توجيه نداءات طلباً للتمويل على أساس الاحتياجات المحددة⁽²⁾، أن مستوى النشاط التشغيلي الفعلي يتوقف تماماً على المساهمات التي يتم تلقيها.
- 52- وتتألف ميزانية البرنامج المقترحة للدعم غير المباشر من ميزانية عادية لدعم البرامج والإدارة واستثمارات تكميلية لدعم البرامج والإدارة لتمكين المواعمة طويلة الأجل لميزانية الدعم الخاصة بعملية التنفيذ التصميمي في البرنامج.
- 53- وتمكّن الحسابات الخاصة بالبرنامج من تقديم خدمات تجارية لا تستهدف الربح. وتحسّن الصناديق الاستثنائية العامة القدرة المؤسسية، وأما الصناديق الاستثنائية القطرية المخصصة فستستخدم في تعبئة موارد تكميلية للبرامج وفقاً للخطة الاستراتيجية.

ميزانية البرنامج المقترحة لعام 2013

- 54- تبلغ الميزانية المقترحة لعام 2013، بما فيها الحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية، 5 661.4 مليون دولار أمريكي حسب ما هو محدد في الجدول الثاني-1.

⁽²⁾يقوم برنامج العمل على أساس الاحتياجات باستثناء الأنشطة الإنمائية (المادة العاشرة – 8 من اللائحة العامة).

الجدول الثاني-1: الميزانية المقترحة لعام 2013 (بملايين الدولارات الأمريكية)	
4 969.0	الاحتياجات التشغيلية
249.1	الميزانية العادية لدعم البرامج والإدارة
20.0	استثمارات تكميلية
10.0	تمويل الأمن (من الحساب العام)
0.4	نظام إدارة الخزانة (من الحساب العام)
412.9	الحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية
5 661.4	المجموع

-55 وتتبع الاحتياجات التشغيلية من الأهداف الاستراتيجية للبرنامج التي تدعم التحول من المعونة الغذائية إلى المساعدة الغذائية. وتمثل التكاليف المباشرة لعمليات الطوارئ والعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش والمشروعات الإنمائية والعمليات الخاصة 88 في المائة من ميزانية عام 2013، أي 4 969 مليون دولار أمريكي. ولا تشمل الاحتياجات التشغيلية المتوقعة اعتمادات لتغطية الاحتياجات غير المنظورة.

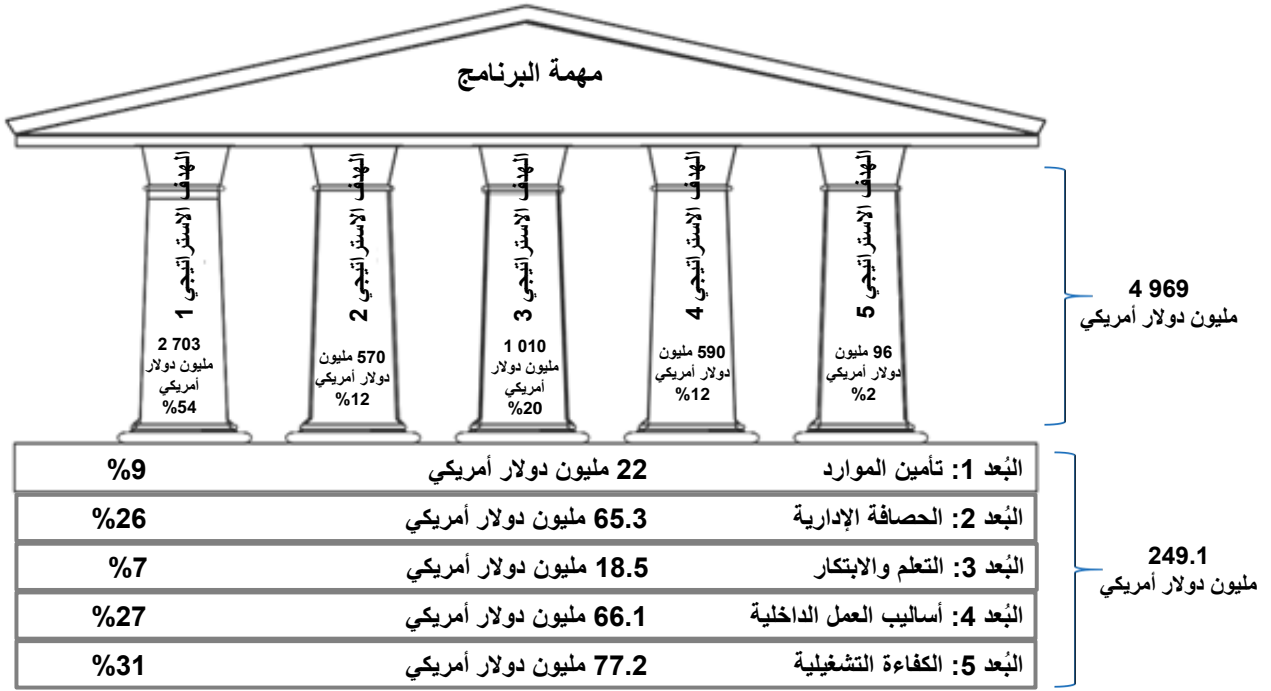
-56 وتبلغ الميزانية العادية المقترحة لدعم البرامج والإدارة 249.1 مليون دولار أمريكي، أي 4.4 في المائة من مجموع الميزانية المقترحة. وتهدف ميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2013 إلى تحسين الهيكل التنظيمي ومواءمته مع مبادئ إطار العمل ووثيقة الوفاء بالغرض. وينصب تركيز الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة لعام 2013 على تخصيص موارد إضافية إلى المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية دعماً لعملية إعادة المواءمة.

-57 وتتألف ميزانية دعم البرامج والإدارة من ثلاثة بنود اعتماد، هي:

- ◀ دعم البرامج: المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية – 86.3 مليون دولار أمريكي؛
- ◀ دعم البرامج: المقر – 54 مليون دولار أمريكي؛
- ◀ الإدارة والشؤون الإدارية – 108.8 مليون دولار أمريكي.

-58 ترتبط ميزانية عام 2013 بإطار نتائج إدارة البرنامج. وقد حُددت الاحتياجات التشغيلية المتوقعة لعام 2013 حسب الأهداف الاستراتيجية؛ وتُعرض ميزانية دعم البرامج والإدارة حسب أبعاد نتائج الإدارة على النحو المبين في الشكل الثاني 1 -

الشكل الثاني-1: ميزانية عام 2013 حسب الأهداف الاستراتيجية وأبعاد نتائج الإدارة

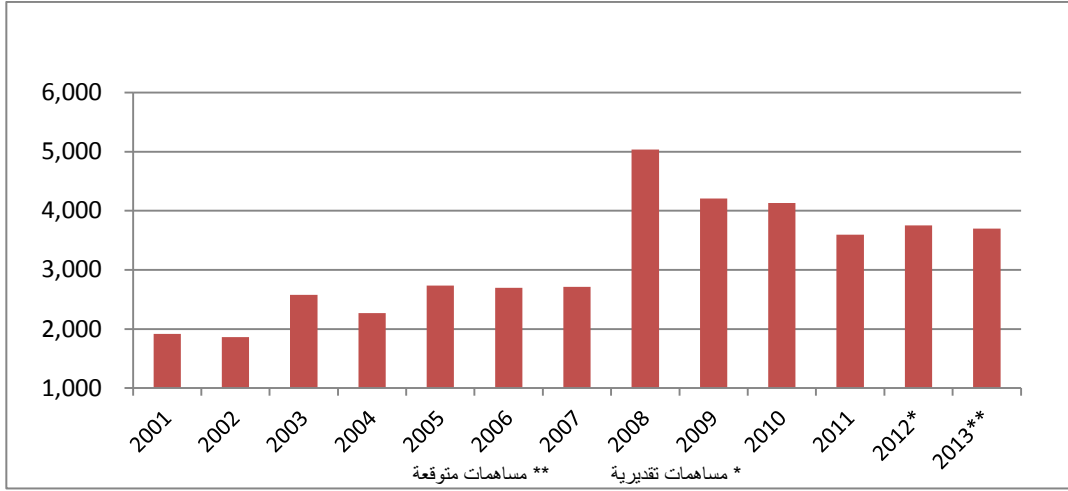


- 59- وتشمل ميزانية البرنامج المقترحة 20 مليون دولار أمريكي من استثمارات تكميلية لدعم البرامج والإدارة من أجل إنشاء: (1) حزمة تدابير لإدارة التغيير يتم التركيز فيها على تنفيذ إطار العمل؛ (2) صندوق انتقال يوفر المرونة في إدارة تغييرات الموظفين.
- 60- ويتوقع البرنامج أن تبلغ نفقات الأمن 18.8 مليون دولار أمريكي. وسيقوم عند الاقتضاء كل مشروع بتغطية تكاليف الأمن المرتبطة ارتباطاً مباشراً بالعمليات. ومن المقترح استخدام ما يصل إلى 10 ملايين دولار أمريكي من عائد فوائد الحساب العام لتغطية المبالغ التي لا يمكن تحميلها على المشروعات.
- 61- وسيجري التماس مبلغ إضافي يصل إلى 400 000 دولار أمريكي من عائد فوائد الحساب العام في عام 2013 لاستكمال وتوسيع تحسينات نظام إدارة الخزانة.
- 62- وتمثل الحسابات الخاصة والصناديق الاستثنائية 412.9 مليون دولار أمريكي من الميزانية المقترحة، منها 179.6 مليون دولار أمريكي للحسابات الخاصة و233.3 مليون دولار أمريكي للصناديق الاستثنائية.

افتراضات التمويل واستراتيجية توفير الموارد في عام 2013

- 63- يمول البرنامج بالكامل من مساهمات طوعية. وتتوقف العمليات تماماً على مستوى المساهمات التي يتم تلقيها. والبرنامج ملتزم بمراعاة الشفافية في توفير الموارد، وزيادة مناصرته للسكان الذين يحتاجون إلى مساعدته، والعمل مع طائفة أوسع من الشركاء.
- 64- وتبلغ الإيرادات المتوقعة لعام 2013 ما قيمته 3 700 مليون دولار أمريكي على أساس تحليل اتجاهات توفير الموارد حسب الجهات المانحة. ولا يختلف هذا المستوى عن أرقام عام 2012.
- 65- وتقتصر الأمانة مواصلة اعتماد معدل نسبته 7 في المائة لاسترداد تكاليف الدعم غير المباشرة.

الشكل الثاني-2: المساهمات من 2001 حتى 2013 (بملايين الدولارات الأمريكية)



المعالم البارزة بشأن توفير الموارد

- 66 يخيم الغموض على آفاق الانتعاش من الأزمة الاقتصادية العالمية في ظل مخاطر من قبيل ارتفاع معدلات البطالة، والديون وانخفاض النمو في البلدان المتقدمة، وسبل الحصول على التمويل في البلدان النامية. وتقلبت أسعار الأغذية في العامين 2011 و2012 وبلغت تقريبا مستويات الذروة التي كانت عليها في عام 2008. وفي ظل ازدياد عدد الأشخاص المتضررين من انعدام الأمن الغذائي، يعمل البرنامج على زيادة كفاءة عمليات المساعدة الغذائية.
- 67 وقامت بعض الحكومات باستعراض برامج المساعدة الإنمائية الرسمية وعلاقتها مع الشركاء في مطلع عام 2011 حتى تكون على بينة فيما ستقتطعه على نفسها من التزامات في المستقبل وما ستتعهد به من تمويل. وفي ضوء ردود الأفعال الإيجابية من المانحين وأدوات البرنامج الموسعة لمعالجة الجوع، فإن الأمل معقود على استمرار المانحين في زيادة ما يقدمونه من دعم في السنوات المقبلة.
- 68 وتساعد النهج المبتكرة، مثل التوأمة ومبادلة الديون، على تنويع قاعدة مانحي البرنامج. وتتيح التوأمة للحكومات المضيفة والجهات المانحة الناشئة فرصة لتقديم مساهمات عينية تمكن المانحين القائمين من زيادة مساهماتهم النقدية، وبالتالي تحقيق أقصى مستوى ممكن من المساعدة للمستفيدين. وتمكن عمليات مبادلة الديون البلدان الدائنة والمدينة من تقديم موارد للمستفيدين من البرنامج، حيث تقوم البلدان المدينة باستثمار الأموال النقدية المسددة في عمليات داخل أراضيها، بينما تقوم البلدان الدائنة بإعادة الأموال النقدية المسددة كمساهمات في عمليات داخل البلد المدين.
- 69 ومن أولويات البرنامج ضمان توفير موارد مرنة ويمكن التنبؤ بها لتحسين التخطيط والحد من المخاطر. وتمكن المساهمات المتعددة السنوات الجهات المانحة من تخطيط مساهماتها على امتداد سنوات عديدة. ويكفل ذلك مواءمة أولويات المانحين مع أولويات البرنامج وزيادة الخيارات في الميزانيات المقبلة. وفي إطار العمل على زيادة هذا النوع من التمويل، يعمل البرنامج مع المانحين على التوسع في الترتيبات المتعددة السنوات. وتعهدت أستراليا وبلجيكا وكندا وكسميرغ والنرويج والمملكة المتحدة بتمويل متعدد السنوات يشمل مكونا للتمويل المرن. ويشمل المانحون الذين التزموا بأشكال التمويل المتعددة السنوات منذ عام 2012 كلا من أندورا وكمبوديا وأيرلندا وموناكو والاتحاد الروسي والولايات المتحدة الأمريكية وجهات مانحة خاصة.

آفاق المستقبل

- 70- ستحسّن إعادة المواعمة التنظيمية قدرة البرنامج على التكيّف مع الاحتياجات المتغيرة وتلبيتها في السنوات المقبلة عن طريق تخصيص الموارد التي ستمكّن المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية من تنفيذ الخطة الاستراتيجية بفعالية أكبر.
- 71- وسوف تخصص موارد لإدارة التغيير وإعادة المواعمة التنظيمية خلال السنوات المقبلة. وسوف يتشاور البرنامج مع المجلس لضمان استخدام الموارد وفقا لخطته الاستراتيجية.

القسم الثالث: الاحتياجات التشغيلية المتوقعة

72- يُتوقع أن يصل مجموع الاحتياجات التشغيلية المتوقعة لعام 2013⁽³⁾ إلى 4 969 مليون دولار أمريكي. ويهدف البرنامج إلى مساعدة 71 مليون مستفيد عن طريق 150 مشروعاً في 76 بلداً باستخدام 4.1 مليون طن متري من الأغذية و464 مليون دولار أمريكي على شكل تحويلات نقدية وقسائم⁽⁴⁾. ويبين الجدول الثالث-1 تفاصيل الاحتياجات التشغيلية المتوقعة لعام 2013 حسب فئات البرامج.

الجدول الثالث -1: الاحتياجات التشغيلية لعام 2013			
حسب فئات البرامج			
فئة البرنامج	الاحتياجات التشغيلية	النسبة المئوية	عدد المشروعات
مشروع إنمائي/برنامج قطري	839	17	68
عملية طوارئ	1 074	22	12
عملية ممتدة للإغاثة والإنعاش	2 800	56	51
عملية خاصة	256	5	19
المجموع	4 969	100	150

73- وتشمل هذه التوقعات الاحتياجات التشغيلية والتمديدات المنطقية لخطط البرامج التي وافق عليها المجلس أو وافق عليها المدير التنفيذي بموجب السلطة التي تفوضها له المادة السادسة - 2 من اللائحة العامة. وقد أخضعت التوقعات لعملية استعراض صارمة، غير أنها يمكن أن تعدّل في خلال مرحلة التخطيط.

74- ويأتي التخفيض المتوقع في عدد المستفيدين بالمقارنة مع خطة الإدارة لعام 2012 نتيجة جملة من العوامل تشمل التطورات الإيجابية في أوضاع الأمن الغذائي وتعزيز الاستهداف وتحسين عمليات إعادة التحقق وخصوصاً في بعض عمليات البرنامج الأكبر حجماً.

75- وتتأثر التكاليف التشغيلية في عام 2013 بزيادة تركيز البرنامج على برامج التغذية وبناء القدرة على الصمود، وهي برامج تتطلب موارد إضافية لتلبية احتياجات المستفيدين وتقديم مساعدة عالية النوعية، ومن ذلك مثلاً بضمن توفير الموظفين المدربين حيثما وجدت الحاجة إليهم وبتمكين الرصد المتخصص وبالتمكين من شراء ونقل المنتجات ذات القيمة التغذوية العالية والإمدادات غير الغذائية الإضافية. ويعمل البرنامج على تعزيز مساعده الغذائية للمستفيدين من خلال تحسين سلة الأغذية أو إطالة فترات توزيع الحبوب.

76- ويقاس عدد المستفيدين من حيث تلقيهم التحويلات الغذائية أو النقد أو تحويلات القسائم. وفيما يتعلق بأنشطة من قبيل زيادة القدرات، وبناء القدرة على الصمود، وإنشاء الأصول المستدامة، يعمل البرنامج على استنباط أداة جديدة لقياس النواتج يمكنها أن تحدد نطاق التدخلات وعدد المستفيدين منها.

(3) الاحتياجات التشغيلية لا تتضمن تكاليف الدعم غير المباشرة. ويشمل "برنامج العمل" الاحتياجات التشغيلية وتكاليف الدعم غير المباشرة.
(4) لا تأخذ هذه الأرقام في اعتبارها أي احتياجات غير متوقعة قد تنشأ خلال العام.

توزيع الموارد حسب الهدف الاستراتيجي

- 77- توفر الخطة الاستراتيجية للبرنامج للفترة 2008-2013 إطاراً لتمكين البرنامج من مواجهة تحديات الأمن الغذائي والتغذية المعقدة بشكل متزايد، وخدمة للمستفيدين منه الذين يعانون من انعدام الأمن الغذائي.
- 78- ويشمل التخطيط التشغيلي للبرنامج لعام 2013 أنواعاً مختلفة من الأنشطة التي تتناول الطائفة الكاملة لحالات انعدام الأمن الغذائي بدءاً من المساعدة الإنسانية المباشرة، ومروراً بالإغاثة والإنعاش، إلى تنمية القدرات على المدى البعيد. وتتناول هذه الأنشطة جميع الأهداف الاستراتيجية الخمسة باستخدام مجموعة أدوات المساعدة الغذائية الموسعة. ومع استمرار الانتقال من المعونة الغذائية إلى المساعدة الغذائية في عام 2013، سينصب التركيز على تحويلات النقد والقوائم، ومكافحة نقص التغذية، وتنمية القدرات وزيادتها، وبناء القدرة على الصمود.
- 79- وتعد تحويلات النقد والقوائم أساسية بالنسبة لمجموعة الأدوات لأنها توفر وسيلة ناجعة لمساعدة السكان الذين يعانون من انعدام الأمن الغذائي على استعادة سبل معيشتهم في الحالات التي تعمل فيها الأسواق المحلية. وبالنسبة لعام 2013، تعد نسبة مجموع الاحتياجات التشغيلية المتوقعة المكرسة لتحويلات النقد والقوائم أعلى بنسبة تزيد عن 80 في المائة عما كانت في توقعات عام 2012.
- 80- وقد أكدت سياسة البرنامج بشأن التغذية، التي اعتمدت في فبراير/شباط 2012، الأهمية التي يوليها البرنامج لمنع وعلاج سوء التغذية الحاد المعتدل، وخاصة لدى الأطفال دون سن الثانية ولدى الحوامل والمرضعات، باستخدام المنتجات التغذوية الصحيحة. وسيوسع البرنامج في شراء منتجات تغذية مثل Supercereal Plus والمكملات التغذوية المحتوية على الشحوم في مجموعة مختلفة من العمليات. ومن المتوقع أن تصل أنشطته التغذوية إلى 14 مليون مستفيد في عام 2013، مع زيادة الرقم المستهدف إلى 20 مليون في عام 2014.
- 81- ويركز التخطيط التشغيلي لعام 2013 أيضاً على تنمية القدرات كوسيلة لتخفيف الجوع في المدى البعيد. وستهدف الأنشطة إلى تحسين المؤسسات، والهياكل الأساسية، والعمليات اللازمة للحكومات لكي تصمم وتدير بصورة مستقلة برامج الأمن الغذائي التي تتولى مسؤولياتها وطنياً.
- 82- وينعكس الاعتراف المتنامي بأهمية بناء القدرة على الصمود، ولا سيما في المجتمعات المعرضة للأزمات المتكررة، في الزيادة التي بلغت 40 في المائة عن الاحتياجات المخططة لعام 2012 والتي تتصدى للهدف الاستراتيجي 2. ولأن بناء القدرة على الصمود يساعد المجتمعات المحلية على أن تصبح في وضع أفضل لمواجهة الصدمات، فإن البرنامج يهدف إلى إدراج هذه الأنشطة في جميع عمليات الإغاثة والإنعاش.

الجدول الثالث-2: الاحتياجات التشغيلية والأنشطة الرئيسية حسب الأهداف الاستراتيجية				
الهدف الاستراتيجي	مجموع الاحتياجات التشغيلية (بملايين الدولارات الأمريكية)	النسبة المئوية من مجموع الاحتياجات التشغيلية	الأنشطة الرئيسية (النسبة المئوية من الاحتياجات)	
الهدف الاستراتيجي 1	2 703	54	التوزيع العام للأغذية (81 في المائة) التغذية التكميلية (6 في المائة)	إنقاذ الأرواح وحماية سبل كسب العيش في حالات الطوارئ
الهدف الاستراتيجي 2	570	12	الغذاء مقابل العمل/الغذاء مقابل إنشاء الأصول (75 في المائة) التوزيع العام للأغذية (19 في المائة)	منع الجوع الحاد والاستمرار في تدابير الاستعداد للكوارث والتخفيف من حدتها
الهدف الاستراتيجي 3	1 010	20	الغذاء مقابل العمل/الغذاء مقابل إنشاء الأصول (33 في المائة) التغذية المدرسية (27 في المائة)	استعادة الحياة وسبل كسب العيش وإعادة بنائها في حالات ما بعد الصراع أو حالات ما بعد الكوارث أو حالات الانتقال
الهدف الاستراتيجي 4	590	12	التغذية المدرسية (62 في المائة) صحة وتغذية الأم والطفل (12)	الحد من الجوع ونقص التغذية المزمنين
الهدف الاستراتيجي 5	96	2	زيادة القدرات (100 في المائة)	تعزيز قدرات البلدان على الحد من الجوع بما في ذلك من خلال استراتيجيات تسليم المسؤولية والمشتريات المحلية

83- ولا يزال الهدف الاستراتيجي 1 يمثل مركز الاهتمام الرئيسي لعمل البرنامج: فالأنشطة في إطار الهدف الاستراتيجي 1 تشكل الجانب الأكبر من الاحتياجات التشغيلية المتوقعة، بمبلغ 2.703 مليون دولار أمريكي (54 في المائة). والنشاط الرئيسي المستخدم لتحقيق هذا الهدف هو التوزيع العام للأغذية على سواء شكل غذاء أو كما يجري بصورة متزايدة على شكل تحويلات نقدية وقسائم. وتعد أنشطة التغذية – ولا سيما التغذية التكميلية وأنشطة صحة الأم والطفل وزيادة القدرات – حاسمة أيضا بالنسبة لتحقيق هذا الهدف.

84- وفي إطار الهدف الاستراتيجي 2، يهدف البرنامج إلى الوقاية من الجوع الحاد عن طريق مساعدة المجتمعات المحلية والحكومات على بناء القدرة على الصمود للتخفيف من أثر الصدمات، والقدرة على التصدي بفعالية للصدمات. وتشمل معظم أنشطة الهدف الاستراتيجي 2 الغذاء المقدم بالاقتران مع العمل، واستعادة الأصول أو إنشائها أو التدريب⁽⁵⁾

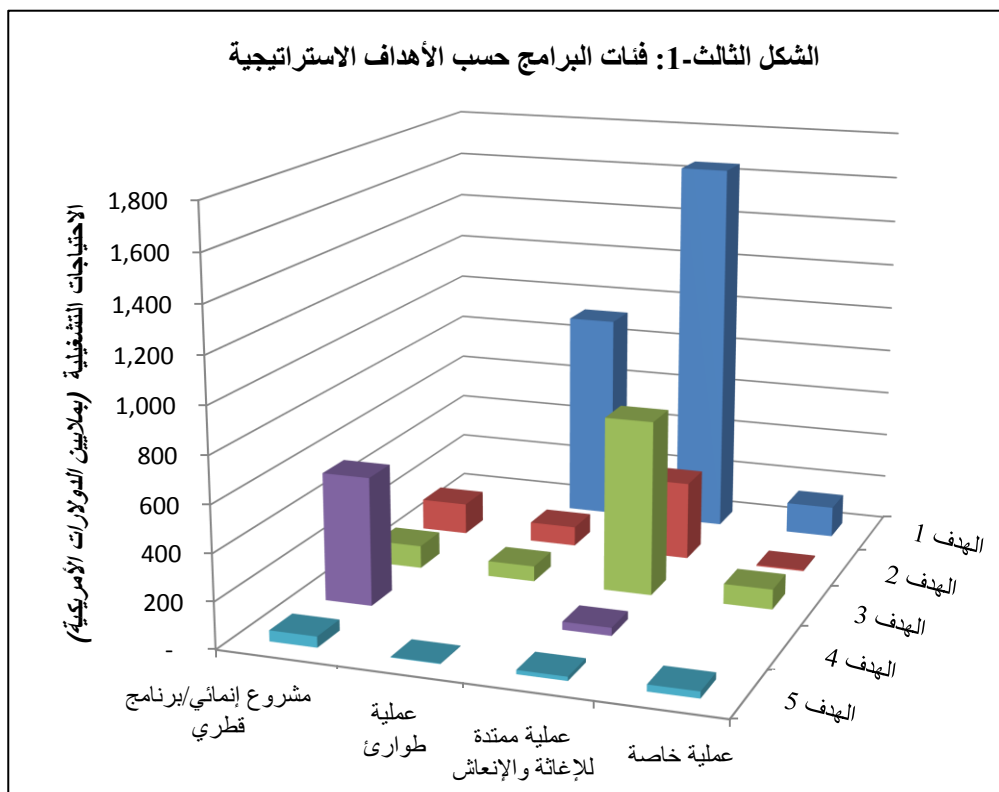
(5) توفر أنشطة الغذاء مقابل العمل الغذاء نظير ما ينجز من أعمال؛ وتدعم أنشطة الغذاء مقابل إنشاء الأصول العمل الذي يجري لبناء الأصول المجتمعية؛ ويوفر الغذاء مقابل التدريب الغذاء لأولئك الذين يشاركون في أنشطة التدريب.

للسكان والمجتمعات المحلية الأكثر تعرضاً لانعدام الأمن الغذائي. ويعتبر التوزيع العام للأغذية، ولا سيما في إثيوبيا واليمن، وأنشطة تنمية قدرات الحكومات على التصدي للكوارث من الأنشطة الهامة في إطار هذا الهدف.

-85 ويخصص ثاني أكبر نصيب من الاحتياجات التشغيلية المتوقعة – وهو مبلغ 1 010 مليون دولار أمريكي (20 في المائة) – للهدف الاستراتيجي 3، باستخدام أنشطة متنوعة بدرجة كبيرة للتصدي لحالات معقدة في أغلب الأحيان عن طريق تدخلات تراعي السياق. فالأنشطة الرئيسية هي الغذاء مقابل العمل، والغذاء مقابل إنشاء الأصول، والتغذية المدرسية، والتدخلات التغذوية، وزيادة القدرات.

-86 وتعد التغذية المدرسية واحدة من أنشطة البرنامج الأساسية، والنشاط الرئيسي المستخدم بالاقتران مع الهدف الاستراتيجي 4. وتشكل أنشطة التغذية للنساء، والأطفال، والأشخاص المصابين بفيروس نقص المناعة البشرية ثلث الأنشطة التي تتصدى لهذا الهدف الاستراتيجي.

-87 ويشير الهدف الاستراتيجي 5 إلى استخدام دراية البرنامج وخبرته لمساعدة الهياكل الحكومية على كافة المستويات في وضع السياسات وزيادة القدرة التشغيلية من أجل الحد من الجوع. وتشكل أنشطة تنمية القدرات ما يصل إلى 2 في المائة من مجموع الاحتياجات التشغيلية المتوقعة.



-88 ويوضح الشكل الثالث-1 كيف يتم اختيار الأدوات الملائمة للاحتياجات التشغيلية. ونظراً لأن عمليات الطوارئ والعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش تركز للإغاثة والإنعاش، بينما تصمم العمليات الخاصة في أغلب الأحوال لدعمها، فإن الاحتياجات لمثل هذه العمليات تتواءم في معظمها مع الهدفين الاستراتيجيين 1 و3، مع وجود بعض الأنشطة في إطار الهدف الاستراتيجي 2. وتتصدى المشروعات الإنمائية عادة للهدف الاستراتيجي 4، وأحياناً للهدفين الاستراتيجيين 2 و3؛ وهي الوسائل الرئيسية المستخدمة لتحقيق الهدف الاستراتيجي 5.

الاحتياجات التشغيلية حسب مكونات التكلفة

89- يدرج مجموع الاحتياجات التشغيلية المتوقعة البالغ 4 969 مليون دولار أمريكي في الميزانية باستخدام الإطار المالي الجديد الذي بدأ العمل به في عام 2012، والذي يفصل الأنشطة الغذائية عن الأنشطة غير الغذائية في المشروعات. ويبين الجدول الثالث-3 تفاصيل الاحتياجات حسب مكونات التكلفة.

الجدول الثالث-3: الاحتياجات التشغيلية لعام 2013 حسب مكونات التكلفة		
النسبة المئوية	بملايين الدولارات الأمريكية	
71	3 544	الأغذية وتكاليف التشغيل المباشرة المتعلقة بها
10	464	النقد والقوائم وتكاليف التشغيل المباشرة المتعلقة بهما
6	304	تنمية القدرات وزيادتها
87	4 312	المجموع الفرعي لتكاليف التشغيل المباشرة
13	657	تكاليف الدعم المباشرة
100	4 969	مجموع الاحتياجات التشغيلية

← الأغذية وتكاليف التشغيل المباشرة المتعلقة بها

90- يخصص 71 في المائة من احتياجات البرنامج التشغيلية المتوقعة للأغذية وتكاليف التشغيل المباشرة المتعلقة بها، والتي تشمل النقل الخارجي، والنقل البري، والتخزين، والمناولة، وتكاليف التشغيل المباشرة الأخرى.

91- ويبلغ مجموع الاحتياجات المتوقعة للأغذية وتكاليف التشغيل المباشرة المتعلقة بها 3 544 مليون دولار أمريكي، منها 2 150 مليون دولار أمريكي لشراء 4.1 مليون طن متري من الأغذية. ويقدر متوسط تكلفة الوحدة بنحو 531 دولار أمريكي، أي بزيادة قدرها 3.5 في المائة عن الأرقام المخططة لعام 2012، وهذا يرجع أساساً إلى الزيادة في أسعار السوق. ويبين الجدول الثالث-4 نوع الأغذية والتكاليف التقديرية لسلة أغذية البرنامج بالنسبة لعام 2013.

الجدول الثالث-4: تركيبة سلة الأغذية - خطة الإدارة، 2012 و2013						
نوع الأغذية	2012		2013		نسبة الفارق في تكلفة الوحدة لكل طن متري	نسبة الفارق في تركيب سلة الأغذية بين عامي 2013 و2012 (طن متري)
	التركيبية المتوقعة لسلة الأغذية (النسبة بالطن المتري)	التكلفة المقدرة للوحة لكل طن متري (دولار أمريكي)	التركيبية المتوقعة لسلة الأغذية (النسبة بالطن المتري)	التكلفة المتوقعة للوحة لكل طن متري (دولار أمريكي)		
الحبوب	72.8	367	71.8	370	-1.0	0.8
الأغذية الممزوجة والمخلوطة	10.8	936	11.7	981	0.9	4.8
البقول	9.2	612	9.7	675	0.5	10.3
الزيوت والدهون	5.2	1 352	4.8	1 407	-0.4	4.1
المجموع	2.0	909	2.0	879	0.0	-3.3

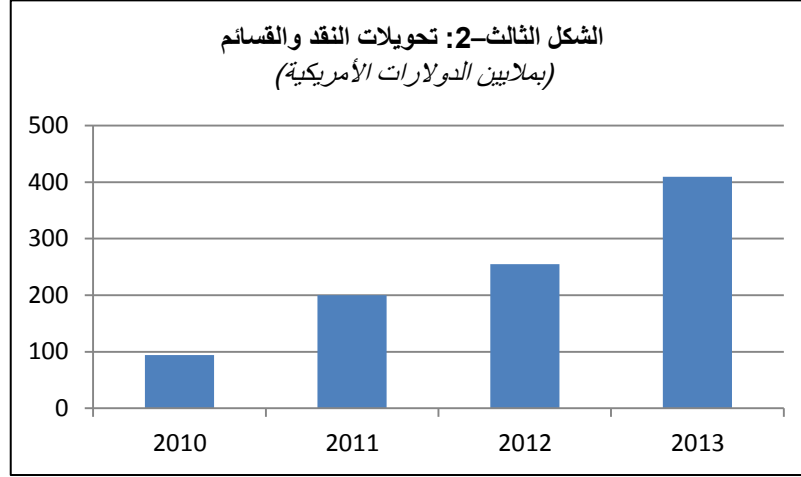
- 92- ويوضح الجدول الثالث-4 أن نسبة الحبوب في سلة الأغذية المخططة لعام 2013 ستتناقص بنسبة 1 في المائة مقارنة بالأرقام المخططة لعام 2012، بينما ستزداد حصة الأغذية الممزوجة والمخلوطة بنسبة 0.9 في المائة. وستزيد حصة البقول بنسبة 0.5 في المائة، بينما ستتناقص الزيوت والدهون بنسبة 0.4 في المائة. وستبقى حصة الأغذية الأخرى عند نسبة 2 في المائة.
- 93- ويعكس هذا التحول نحو الأغذية الممزوجة والمخلوطة اهتمام البرنامج باستخدام المنتجات التغذوية لضمان استخدام الغذاء المناسب في المكان المناسب وفي الوقت المناسب. وتعد الزيادة بنسبة 45 في المائة في كميات Supercereal Plus من خليط الذرة والصويا، وإدخال مسحوق المغذيات الدقيقة إلى عدد من البلدان يزيد بنسبة 75 في المائة عنه في عام 2012، أدلة أخرى على تحسين البرنامج للتغذية على نطاق العالم.
- 94- وستزداد تكلفة الوحدة من معظم الأغذية المستخدمة في عام 2013 بنسبة تتراوح من 0.8 في المائة للحبوب⁽⁶⁾ إلى 10.3 في المائة في البقول. ويمكن أن يُعزى الانخفاض بنسبة 3.3 في المائة في فئة "الأغذية الأخرى" في جانب كبير منه إلى نقص بنسبة 50 في المائة في حجم منتجات اللبن المجفف والذي تعوضه زيادة في الأغذية الممزوجة والمخلوطة.
- 95- ولا يزال يجري شراء 75 في المائة من الأغذية التي يوزعها البرنامج في حين يمثل 25 في المائة من الأغذية منحا عينية. ويسمح الشراء للبرنامج بمزيد من المرونة والكفاءة في تلبية الاحتياجات الغذائية للمستفيدين.
- 96- وتقدر تكاليف النقل الخارجي بمبلغ 297 ملايين دولار أمريكي في عام 2013. ويبلغ معدل الشحن الدولي في عام 2013 نحو 106 دولارات أمريكية للطن المتري، بزيادة قدرها 6 في المائة عن الرقم المخطط في عام 2012. وقد تأثر المعدل بالزيادة في أسعار الوقود والرسوم الإضافية، وكذلك بتكاليف الشحن المرتفعة للمنتجات التغذوية المنقولة في حاويات مقارنة بالشحنات السائبة.
- 97- ويتوقع أن تبلغ الاحتياجات بالنسبة للنقل البري والتخزين والمناولة 898 مليون دولار أمريكي، وهو مماثل للرقم في عام 2012. غير أن متوسط التكلفة للطن المتري تبلغ 221 دولارا أمريكيا بزيادة قدرها 14 في المائة عن المتوسط في عام 2012، ويُعزى هذا أساسا إلى زيادة نسبية في الحمولات الطننية المشتراة من بلدان تعد فيها رسوم النقل البري والتخزين والمناولة أعلى من المتوسط، مثل النيجر، وجنوب السودان، واليمن.
- 98- وتمثل تكاليف التشغيل المباشرة الأخرى لتوزيع الأغذية 196 مليون دولار أمريكي من مجموع الاحتياجات المتوقعة. وتبلغ حصة المشروعات الإنمائية 7 في المائة من تكاليف التشغيل المباشرة الأخرى بالنسبة للأغذية وتكاليف التشغيل المباشرة المتعلقة بها، مقابل 4 في المائة بالنسبة لعمليات الطوارئ، و5 في المائة للعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش، بسبب ارتفاع تكاليف التشغيل المباشرة الأخرى للسلع غير الغذائية المطلوبة لأنشطة الغذاء مقابل العمل، والغذاء مقابل إنشاء الأصول، والتغذية المدرسية.

← النقد والقوائم وتكاليف التشغيل المباشرة المتعلقة بهما

- 99- في عام 2013، كان النقد والقوائم وتكاليف التشغيل المباشرة المتعلقة بهما تمثل 10 في المائة من مجموع الاحتياجات التشغيلية المتوقعة، مقابل 5 في المائة في عام 2012. وزادت تكلفة أنشطة النقد والقوائم التي بلغت 464 مليون دولار أمريكي بنسبة 82 في المائة عن الرقم المخطط في عام 2012.

(6) ملاحظة: ذكرت تكلفة الوحدة للطن المتري من الحبوب في خطة الإدارة لعام 2012-2014 بصورة غير صحيحة على أنها 341.30 دولارا أمريكيا. والرقم الصحيح هو 367 دولارا أمريكيا.

100- ومن هذا الإجمالي الذي يبلغ 464 مليون دولار أميركي، يمثل 88 في المائة القيمة الفعلية للنقد والقسائم المحولة للمستفيدين؛ ويغطي المبلغ المتبقي تكاليف التسليم وتكاليف التشغيل المباشرة الأخرى. وكما يتضح من الشكل الثالث-2، زادت الاحتياجات الموافق عليها والمتوقعة من تحويلات النقد والقسائم للمستفيدين بصورة منتظمة منذ عام 2010.



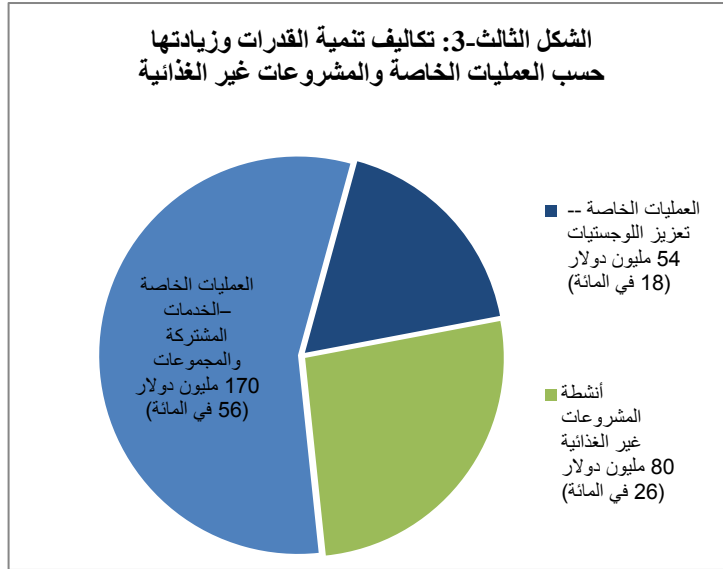
101- والبلدان التي توجد بها أكبر حوافز النقد والقسائم هي جمهورية الكونغو الديمقراطية، وكينيا، وإثيوبيا. وستبدأ أنشطة النقد والقسائم في ثمانية بلدان في عام 2013، بما في ذلك ليبيريا، ومدغشقر، واليمن.

102- وفي عام 2012، ركزت مبادرة "النقد من أجل التغيير" على توفير تنمية القدرات على نطاق البرنامج والدعم الميداني للمكاتب القطرية، وتعديل العمليات التجارية من أجل وضع الأساس للنهوض بها في المستقبل. وسيتم إدماج العمليات التجارية المعدلة ونهج البرمجة المرتبطة بالنقد والقسائم وتوحيدها بصورة كاملة في البرنامج على كافة المستويات خلال الفترة ما بين عامي 2013 و2015، وسيتم تعميم استخدام التحويلات النقدية بالكامل في البرنامج.

← تنمية القدرات وزيادتها

103- تعمل أدوات تنمية القدرات وزيادتها على إنشاء أو تعزيز أو استكمال المؤسسات، والهياكل الأساسية، والعمليات اللازمة لإدارة برامج الأمن الغذائي ودعم الأنشطة الإنسانية. وتبلغ التكلفة التقديرية لهذه الأنشطة 304 ملايين دولار أميركي، وتشمل 6 في المائة من مجموع الاحتياجات التشغيلية لعام 2013.

104- وفي عام 2012، تم التخطيط لأنشطة تنمية القدرات وزيادتها في 47 بلدا. وفي عام 2013، سيستفيد منها 63 بلدا – أي 83 في المائة من جميع البلدان التي يخطط فيها البرنامج عملياته.



105- ويخطط 74 في المائة من تكاليف تنمية القدرات وزيادتها للعمليات الخاصة، والتي ستعمل على تحسين الهياكل الأساسية للنقل واللوجستيات وتوفير خدمات مشتركة من قبيل خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية وتقديم الدعم لآلية المجموعات. وهناك عمليات خاصة مخططة في عشرة بلدان، حيث توجد أكبر الحوافظ في جنوب السودان، والسودان، والصومال.

106- وتخصص النسبة المتبقية من تكاليف تنمية القدرات وزيادتها، وهي 26 في المائة، لأنشطة المشروعات في 131 من المشروعات الإنمائية، وعمليات الطوارئ، والعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش، بما في ذلك مبادرات لتنمية القدرة الوطنية على تصميم البرامج، وتحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، وتقدير الاحتياجات، وإدارة الكوارث، وتطوير الأسواق، وتقوية الأغذية.

← تكاليف الدعم المباشرة

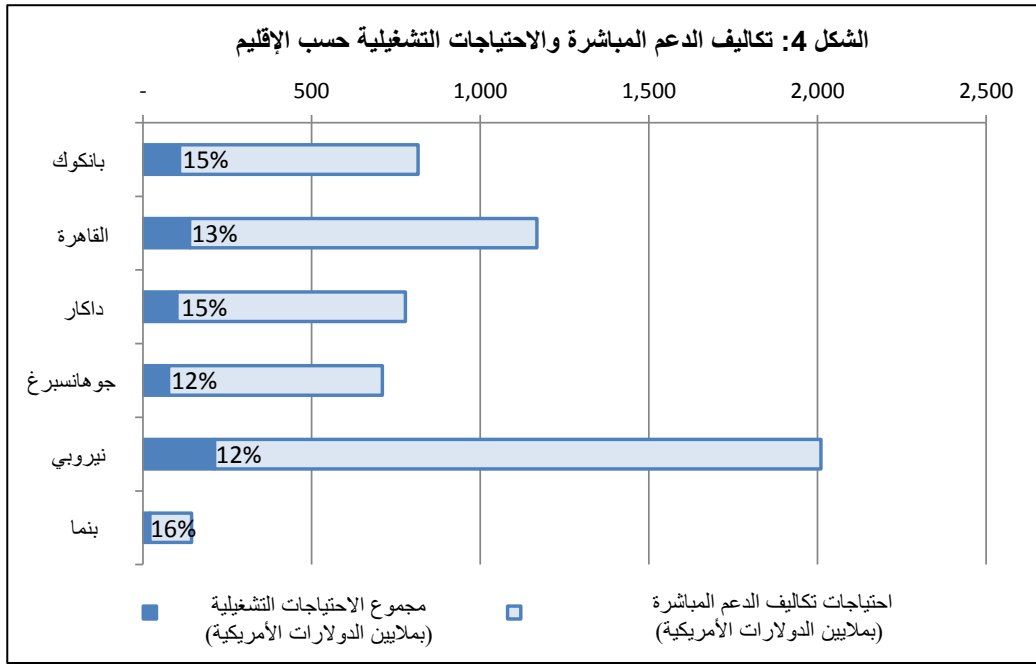
107- تقدر تكاليف الدعم المباشرة بمبلغ 657 مليون دولار أمريكي في عام 2013، أو 13 في المائة من مجموع الاحتياجات التشغيلية. وتمثل تكاليف الموظفين والتكاليف المتعلقة بهم 64 في المائة من جميع احتياجات تكاليف الدعم المباشرة، بينما تمثل التكاليف المتكررة والرأسمالية النسبة المتبقية؛ وتتوافق هذه الأرقام مع أرقام التخطيط لعام 2012.

الجدول الثالث-5: نسبة تكاليف الدعم المباشرة إلى الاحتياجات التشغيلية حسب العام		
المتوقعة لعام 2013	المقدرة لعام 2012	الفعلية لعام 2011
13	13	14.6

108- وتستأثر المشروعات الإنمائية بأعلى نسبة من تكاليف الدعم المباشرة من مجموع التكاليف التشغيلية وتبلغ 15 في المائة. وتبلغ احتياجات تكاليف الدعم المباشرة لعمليات الطوارئ والعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش والعمليات الخاصة 13 في المائة.

109- وتعد الفروق الإقليمية في نسبة تكاليف الدعم المباشرة نتيجة لعوامل عديدة. فالنسبة الأعلى للمكتب الإقليمي في بانكوك (آسيا) - 15 في المائة - تُعزى إلى ارتفاع تكاليف التوظيف والأمن في أفغانستان وباكستان، بينما تُعزى النسبة الأقل للمكتب الإقليمي في نيروبي (شرق ووسط أفريقيا) - 12 في المائة - إلى وفورات الحجم واحتياجات التوظيف الأكثر استقراراً المرتبطة ببرنامج عمل أكبر.

الشكل الثالث-4: تكاليف الدعم المباشرة والاحتياجات التشغيلية حسب الإقليم



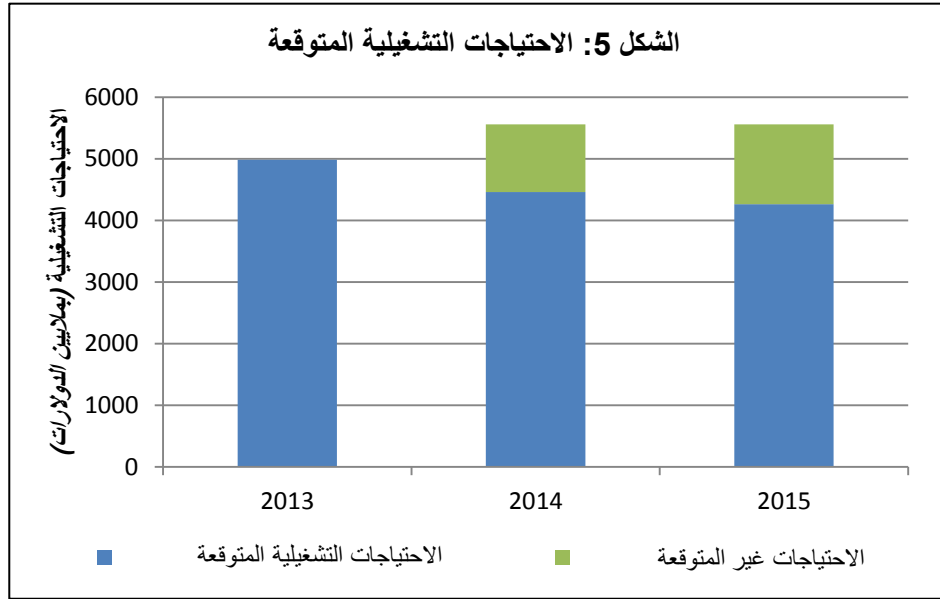
توقعات الاحتياجات التشغيلية للفترة 2014-2015

110- تُعرض لأغراض التخطيط كل من التوقعات المنخفضة والعالية للاحتياجات التشغيلية لعامي 2014 و2015. وتعكس التوقعات المنخفضة أفضل تقدير للاحتياجات التشغيلية المتوقعة في عامي 2014 و2015. وتستند التوقعات العالية إلى الاتجاهات التاريخية منذ عام 2004⁽⁷⁾ وتقدّر بنسبة أعلى بمقدار 27 في المائة عن التوقع الأقل لعام 2014 وبنسبة أعلى بمقدار 32 في المائة عن التوقع الأقل لعام 2015.

(7) انظر الملحق الخامس.

111- وبالنسبة لعام 2014، يبلغ التوقع المنخفض لإجمالي الاحتياجات التشغيلية 4 440 مليون دولار أمريكي، ويبلغ التوقع المرتفع 5 620 مليون دولار أمريكي. ويتوخى التوقع المنخفض أن يساعد البرنامج 62 مليون مستفيد بما حجمه 3.6 مليون طن متري من الأغذية.

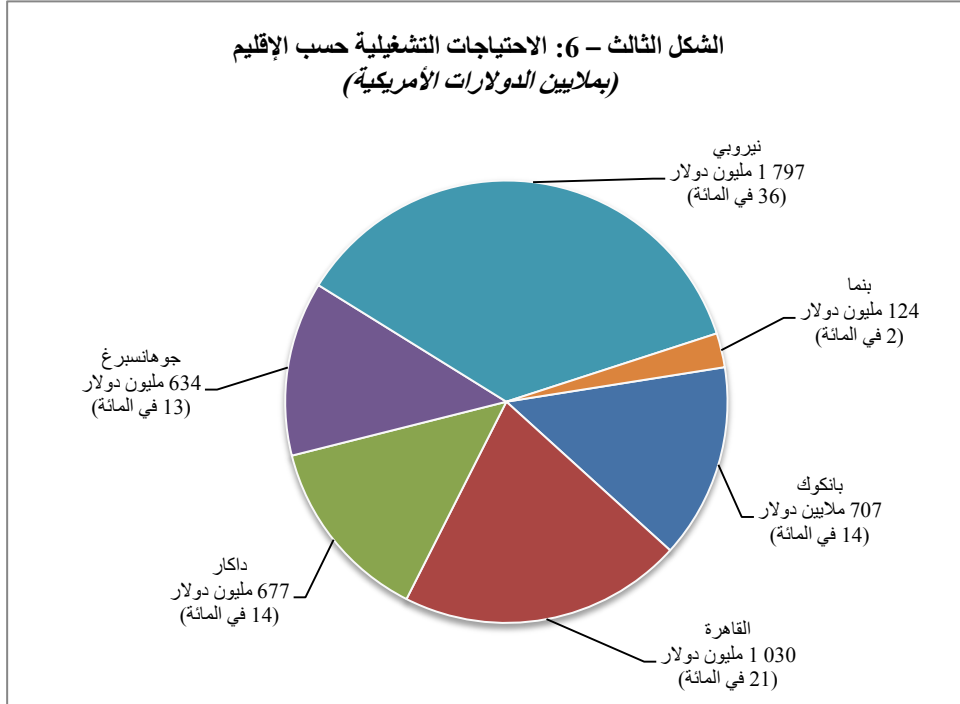
112- أما بالنسبة لعام 2015، فيبلغ التوقع المنخفض لمجموع الاحتياجات التشغيلية 4 240 مليون دولار أمريكي، ويبلغ التوقع المرتفع 5 620 مليون دولار أمريكي. ويتوخى التوقع المنخفض أن يساعد البرنامج 56 مليون مستفيد بما حجمه 3.4 مليون طن متري من الأغذية.



لمحات عامة إقليمية

113- يعرض هذا القسم سياقات الجوع، والأهداف الرئيسية، والتحديات، والاحتياجات التشغيلية في أقاليم البرنامج الستة. وترد في الشكل الثالث-6 الاحتياجات حسب الإقليم.

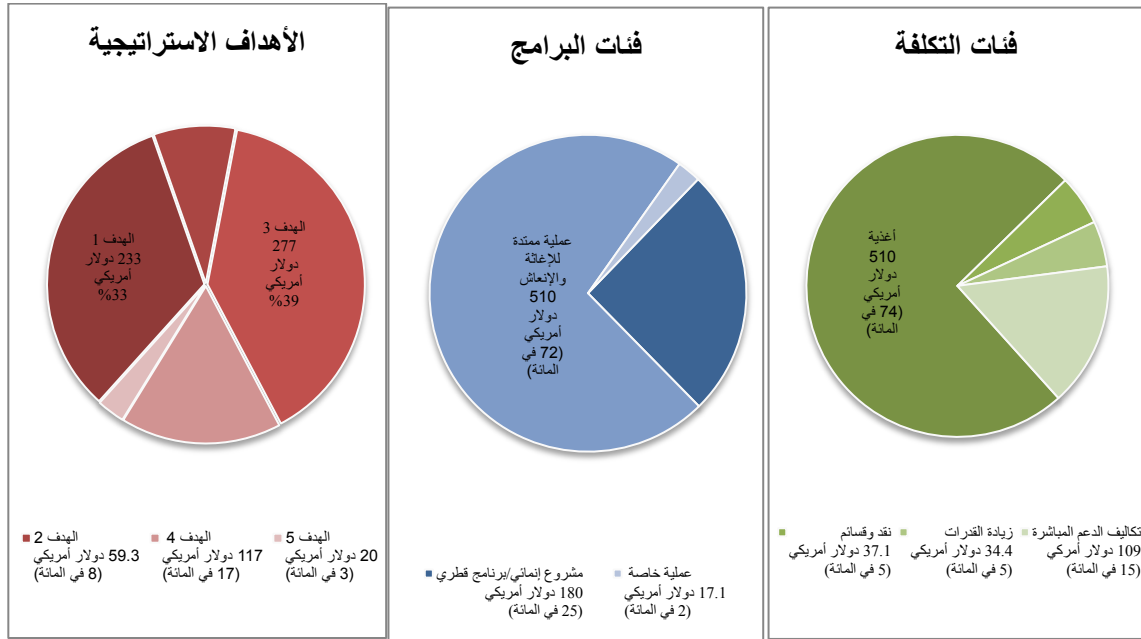
114- وفي أعقاب التوصيات المنبثقة عن مبادرة التصميم التنظيمي وإعادة المواءمة، تم استعراض حافظتي المكتب الإقليمي في جوهانسبرغ والمكتب الإقليمي في نيروبي. وقد أدى هذا إلى إعادة تصنيف المكاتب القطرية لجمهورية الكونغو، وجمهورية الكونغو الديمقراطية، وجمهورية تنزانيا المتحدة لتُدرج ضمن المكتب الإقليمي في نيروبي إلى المكتب الإقليمي في جوهانسبرغ بدءاً من عام 2013. وعملية إعادة التشكيل هذه توازن بشكل أفضل بين الاحتياجات التشغيلية المتوقعة في الإقليمين وتعكس بشكل أفضل فرص المواءمة مع الجماعات الإنمائية الإقليمية.



المكتب الإقليمي في بانكوك: إقليم آسيا

الجدول الثالث-6: الاحتياجات التشغيلية الإقليمية للمكتب الإقليمي في بانكوك	
707 ملايين دولار أمريكي	مجموع الاحتياجات التشغيلية
14.4 مليون	عدد المستفيدين
0.7 مليون طن متري	الحجم الإجمالي للأغذية
22 (11 مشروعاً إيمانياً، و9 عمليات ممتدة للإغاثة والإنعاش، وعملياتان خاصتان)	عدد العمليات
14: أفغانستان، بنغلاديش، بوتان، كمبوديا، جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية، الهند، إندونيسيا، جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، ميانمار، نيبال، باكستان، الفلبين، سري لانكا، تيمور ليشتي	البلدان التي لديها عمليات مقررّة

الشكل الثالث-7: الاحتياجات التشغيلية للمكتب الإقليمي في بانكوك (بملايين الدولارات الأمريكية)



115- يواجه إقليم آسيا تحديات اقتصادية وسياسية واجتماعية وبيئية معقدة، وقد تفاقمت الأوضاع بسبب الكوارث الطبيعية وتغير المناخ والفقر وانعدام الأمن الغذائي ومؤشرات التغذية المثيرة للقلق. وتعكس احتياجات المكتب الإقليمي في بانكوك على مدى السنوات الثلاث القادمة استثمارات استراتيجية تستفيد من نهج الأمن الغذائي الطويل الأجل، كما تعكس انخفاضا في احتياجات الطوارئ. وسيتم تجميع وتبسيط العمليات في أفغانستان، والهند، وباكستان، بينما ستزداد الاحتياجات العامة في جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، وميانمار.

116- وخلال عام 2013، سيضاعف المكتب الإقليمي في بانكوك تركيزه على أهداف الأمن الغذائي الأطول أجلا، حيث أن نصف عملياته تقريبا للفترة 2013-2015 ستكون على شكل برامج قطرية أو مشروعات إنمائية. غير أن 72 في المائة من قيمة الاحتياجات التشغيلية المتوقعة للإقليم ستكون في العمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش، وهو ما يعكس تعقيد السياقات التي يعمل فيها البرنامج. وسيكون 75 في المائة من المستفيدين من سكان البلدان المنخفضة الدخل.

117- ويشكل الهدفان الاستراتيجيان 1 و3 الجانب الأساسي من أعمال المكتب الإقليمي في بانكوك إذ يغطيان أكثر من 70 في المائة من حافظته. وفيما يتعلق بالهدف الاستراتيجي 1، سيعمل البرنامج على معالجة الاحتياجات الحادة الخاصة بالأمن الغذائي والتغذوي لدى أشد السكان ضعفا في أفغانستان وميانمار وباكستان والفلبين ولدى اللاجئين في بنغلاديش ونيبال، مع تحقيق التوازن بين الاحتياجات والقيود حيثما لزم ذلك. أما الأنشطة المضطلع بها في إطار الهدف الاستراتيجي 3 فهي تغطي نحو 40 في المائة من برامج المكتب مع خروج البلدان من سنوات النزاع أو من الكوارث أو عندما تدخل في مرحلة انتقالية. وسيجري استهداف المرشدين داخليا في أفغانستان وباكستان والسكان الضعفاء في ميانمار والفلبين وسري لانكا من خلال دعم سبل العيش و/أو التغذية المدرسية و/أو برامج التغذية. وتركز تدخلات البرنامج في جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية وتيمور ليشتي على التصدي لأثر سوء التغذية.

118- ونظرا لأن ثلث جميع الأطفال ناقصي التغذية دون سن الخامسة يعيشون في آسيا، فإن البرنامج يعمل على توسيع نطاق برامج تغذية الأم والطفل في مختلف أنحاء الإقليم. وفي إطار الهدف الاستراتيجي 4، ستتحقق زيادة كبيرة في البرمجة التي تستهدف نافذة الألف يوم من بدء الحمل حتى سن الثانية، وذلك في كمبوديا وإندونيسيا وجمهورية لاو

الديمقراطية الشعبية وميانمار. وتتيح برامج التغذية المدرسية الفرص لتحسين النتائج التغذوية في بنغلاديش وبوتان وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية ونيبال. وسيواصل البرنامج العمل مع الشركاء على تطوير أغذية مبتكرة، بهدف بعيد المدى وهو استخدام المنتجات في برامج شبكات الأمان الحكومية، والسماح ببيعها في نهاية الأمر بصورة تجارية وبأسعار ميسرة.

119- وعلى ضوء تزايد الاعتراف بأهمية القدرة على الصمود، سيقوم البرنامج ببناء القدرة على الصمود أمام الصدمات في المجتمعات المحلية من خلال إنشاء الأصول في إطار الهدف الاستراتيجي 2. وسيجري استخدام القسائم والنقد وشبكات الأمن الغذائي في بنغلاديش وكمبوديا وإندونيسيا ونيبال، وسيعمل البرنامج مع المجتمعات المحلية والشركاء لتحديد الطرق لبناء القدرة على الصمود. وسيجري استخدام التحويلات النقدية أو القسائم بصورة متزايدة لأغراض إنشاء الأصول وتعزيز سبل العيش المستدامة. وابتداء من عام 2013، سيقوم البرنامج بزيادة كبيرة في العنصر النقدي في أنشطته في بنغلاديش وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية وميانمار.

120- وبالتوازي مع ذلك، سيواصل البرنامج العمل مع الحكومات، في إطار الهدف الاستراتيجي 5، لوضع وتعزيز حلول للجوع، خاصة في برامج شبكات الأمان الاجتماعي. من ذلك مثلا أن البرنامج، بالاستفادة من نجاحاته في ولاية أوديشا في الهند، يقوم بتوفير دعم تقني وموجه للسياسات للحكومة الهندية لأغراض تعزيز الاستهداف - مما يحقق الكفاءة ووفورات التكلفة - وذلك باستخدام تكنولوجيا القياس البيولوجي في نظام التوزيع العام الموجه. وستهتم البرامج بتنمية القدرات في جميع البلدان، باستثناء بلد واحد. ونظرا لأن معظم الكوارث الطبيعية في العالم تحدث في آسيا، فإن البرنامج سيعمل مع الحكومات في الإقليم لتعزيز قدرتها على الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها.

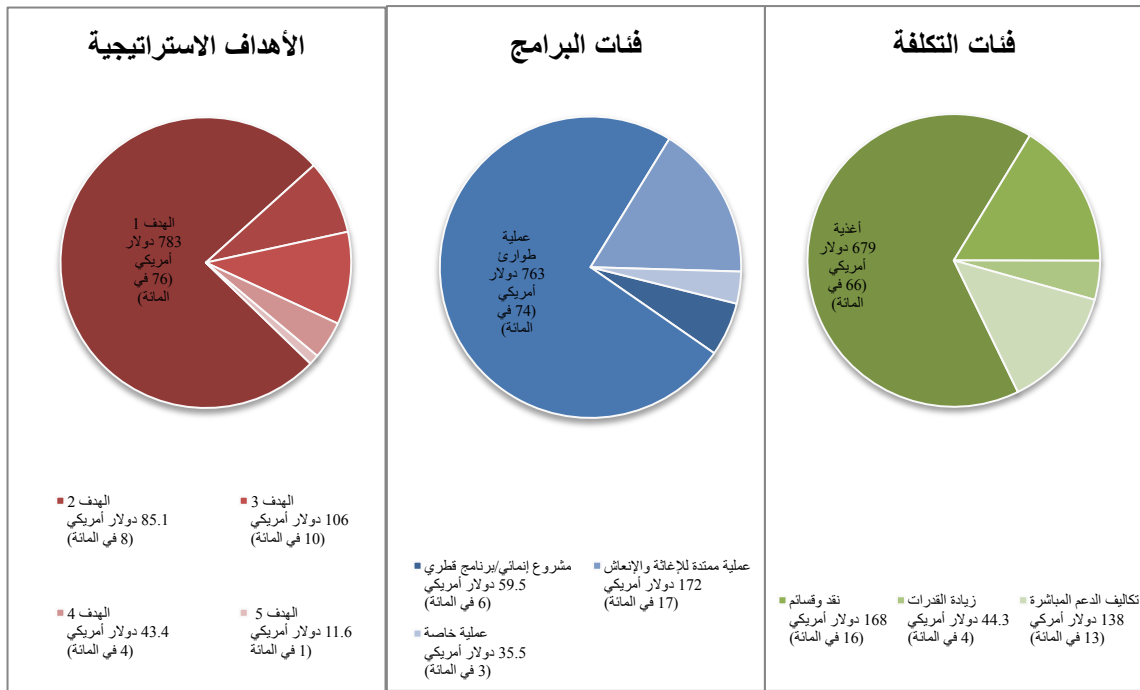
121- وسيضع المكتب التزامه بالتدليل على النتائج والفعالية في أنشطة البرنامج. وسيتم تعزيز الرصد والتقييم لإظهار الأثر وبناء قاعدة الأدلة لاستخدامها في تدخلات مقبلة.

122- وسيعمل المكتب الإقليمي في بانكوك بدرجة أكبر مع جهات فاعلة إقليمية ووطنية استراتيجية لتحقيق أهداف البرنامج، بما في ذلك مواصلة تعاونه على المستويين الإقليمي والقطري مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، وحواره المنتظم مع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، ومناصرته للتغذية في شراكة مع منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف).

المكتب الإقليمي في القاهرة: إقليم الشرق الأوسط وشمال أفريقيا وأوروبا الشرقية وآسيا الوسطى

الجدول الثالث-7: الاحتياجات التشغيلية الإقليمية للمكتب الإقليمي في القاهرة	
مجموع الاحتياجات التشغيلية	1.030 مليون دولار أمريكي
عدد المستفيدين	12.9 مليون
الحجم الإجمالي للأغذية	0.8 مليون طن متري
عدد العمليات	27 (11 مشروعا إيمانيا، و5 عمليات طوارئ، و9 عمليات ممتدة للإغاثة والإنعاش، وعملياتان خاصتان)
البلدان التي لديها عمليات مقررة	16: الجزائر، أرمينيا، مصر، جمهورية إيران الإسلامية، العراق، الأردن، قبرغيزستان، لبنان، المغرب، الأرض الفلسطينية المحتلة، السودان، الجمهورية العربية السورية، طاجيكستان، تونس، تركيا، اليمن

الشكل الثالث-8: الاحتياجات التشغيلية للمكتب الإقليمي في القاهرة



123- يتكون إقليم الشرق الأوسط وشمال أفريقيا وأوروبا الشرقية وآسيا الوسطى أساساً من بلدان متوسطة الدخل تواجه انعدام الأمن الغذائي على نطاق واسع. وتعتمد بدرجة كبيرة على واردات الأغذية: فإقليم الشرق الأوسط وشمال أفريقيا يستورد ما يصل إلى 50 في المائة من احتياجاته من الحبوب. ويواجه الإقليم عدم استقرار سياسي واجتماعي واقتصادي متزايد، مع ارتفاع في أسعار الأغذية والوقود، واختلالات اقتصادية متنامية، تزداد تعقيداً في أغلب الأحيان بسبب الصراع الذي يؤدي إلى تشريد واسع النطاق وتحديات أمنية. وسيعمل البرنامج مع الحكومات المضيفة والشركاء الوطنيين لتنمية القدرات وضمان الاستدامة وتولي مسؤولية التدخلات.

124- وستتبع مكتب القاهرة الإقليمي نهجاً مزدوجاً، إذ يواصل التصدي لتحديات الأمن الغذائي القصيرة الأجل عن طريق عمليات الإغاثة والإنعاش، مع تنمية القدرات لضمان تحقيق أثر مستدام على المدى الطويل.

125- والهدف الاستراتيجي 1 هو موضع التركيز الرئيسي في عمليات المكتب الإقليمي بسبب الزيادة الكبيرة في عمليات الطوارئ التي تستجيب للأزمة السورية وللتحديات في اليمن. والتوزيع العام للأغذية على شكل غذاء ونقد وقسائم هو الأداة الرئيسية المنفذة، وهي مستكملة بأنشطة التغذية المدرسية والتكميلية، بغية معالجة الاحتياجات التغذوية في حالات معقدة. ومع تزايد عدد المستفيدين الذين يحصلون على الدعم عن طريق عمليات الطوارئ، فإن الأولوية الإقليمية تتمثل في تعزيز الاستعداد للطوارئ والكوارث والاستجابة لهما من خلال أنشطة تنمية القدرات وزيادتها.

126- وتمشيا مع الهدف الاستراتيجي 2، سيقوم المكتب الإقليمي بتنفيذ التوزيع العام للأغذية وسيدرج الغذاء مقابل العمل والغذاء مقابل إنشاء الأصول في عمليات الطوارئ. وتشمل أنشطة المكتب الإقليمي دعم نظم إعانات دعم الأغذية وتعزيز إدارة سلاسل التوريد وإدخال المؤشرات المتعلقة بتغير المناخ في نظم رصد الأمن الغذائي عملاً على المساهمة في التكيف مع تغير المناخ.

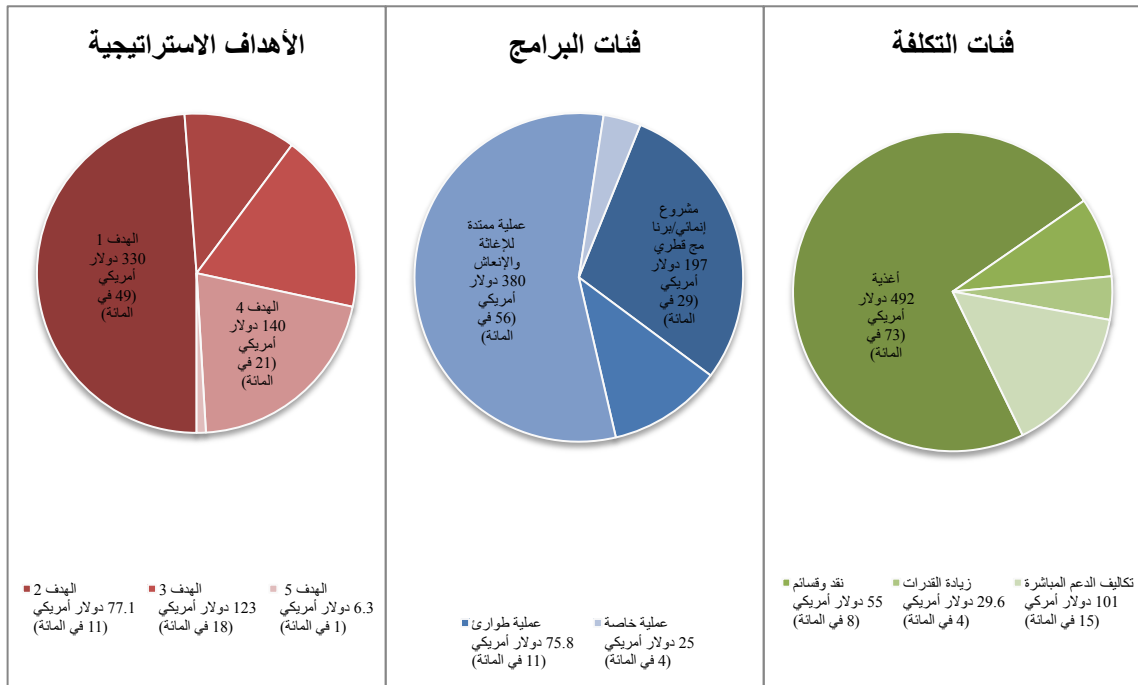
- 127- وتغطي الأنشطة التي تعالج الهدف الاستراتيجي 3 ثاني أكبر حصة في حافظة المكتب الإقليمي. وسينفذ المكتب التغذية المدرسية والغذاء مقابل العمل والغذاء مقابل إنشاء الأصول والتوزيع العام للأغذية في المجتمعات المحلية المتأثرة بالصدمات، وذلك على سبيل المساعدة على إعادة إنشاء سبل العيش والتصدي لانعدام الأمن التغذوي والغذائي.
- 128- وتمثل التغذية المدرسية أكثر من ثلاثة أرباع أنشطة المكتب الإقليمي في إطار الهدف الاستراتيجي 4. وستقدم برامج التغذية المدرسية الدعم لـ 1.5 مليون من المستفيدين، وسيبدأ المكتب الإقليمي مشروعات التغذية المدرسية في الأردن وقرغيزستان والمغرب وتونس. وإضافة لذلك، سيتم الوصول إلى مليون من التلاميذ عن طريق الغذاء مقابل التعليم في السودان.
- 129- وفي إطار الهدف الاستراتيجي 5، سيجري تنفيذ أنشطة تنمية القدرات بالشراكة مع الحكومات المضيفة والشركاء الوطنيين والمجتمع المدني. وسيضطلع البرنامج في عام 2013 بمبادرات جديدة للتغذية المدرسية وذلك مع حكومات قرغيزستان والمغرب وتونس ومن خلال عملية إنمائية جديدة يوجد فيها مكون كبير لتنمية القدرات.
- 130- وفي سياق معالجة أهداف استراتيجية متعددة، سيقدم المكتب الإقليمي الدعم للاجئين السوريين في العراق والأردن ولبنان وتركيا؛ وسيواصل مساعدة اللاجئين في الجزائر وجمهورية إيران الإسلامية والأرض الفلسطينية المحتلة واليمن؛ كما سيعالج احتياجات السكان الضعفاء والمشردين في جورجيا وقرغيزستان وغيرهما من البلدان الخارجة من النزاع.
- 131- وعلى امتداد هذا الإقليم، يوجه البرنامج اهتماماً أكبر إلى التدخلات عن طريق النقد والقسائم. وتوجد أنشطة خاصة بالنقد والقسائم في العراق، والأردن، والأرض الفلسطينية المحتلة، والجمهورية العربية السورية، وتونس، وستتسع لتشمل لبنان، وتركيا كجزء من الاستجابة لحالة الطوارئ الخاصة بالأزمة السورية. وسيستمر برنامج القسائم الحالي في السودان طوال عام 2015، مع زيادة متوقعة تبلغ 10 في المائة في القيمة وفي عدد المستفيدين الذين يُراد الوصول إليهم؛ كما سيجري إطلاق برنامج جديد للنقد والقسائم في اليمن.
- 132- وتعد اليمن البلد الذي يتوقع أكبر زيادة في قيمة العمليات في هذا الإقليم في الفترة 2013-2015 بسبب حالة الأمن الغذائي المنذرة بالخطر هناك. ونظراً لارتفاع معدلات سوء التغذية فإن العمليات في اليمن ستحصل على الجانب الأكبر من المنتجات التغذوية في عام 2013.
- 133- وتعد عملية السودان أكبر تدخل للبرنامج في هذا الإقليم، فهي تقدم المساعدة الغذائية للسكان المتضررين من النزاع والصدمات المتعددة في دارفور والمناطق الوسطى والشرقية والمناطق الثلاث على الحدود مع جنوب السودان. وكجزء من هدف البرنامج البعيد المدى والخاص ببناء القدرة على الصمود، سيواصل المكتب القطري نقل المستفيدين في دارفور تدريجياً من نشاط التوزيع العام للأغذية إلى أنشطة الغذاء مقابل العمل/الغذاء مقابل التدريب. وقد أدت خسارة عائدات النفط بعد انفصال جنوب السودان إلى انخفاض اقتصادي سريع في السودان وإلى زيادة كبيرة في التكاليف التشغيلية بالنسبة للبرنامج.
- 134- وتعد تحديات الأمن مهمة بشكل خاص، ولا سيما في الجمهورية العربية السورية، واليمن، والسودان، حيث تعمل صعوبة الوصول إلى بعض المناطق على عرقلة القدرة التشغيلية للبرنامج بدرجة كبيرة. ويعد البرنامج وكالة الأمم المتحدة الوحيدة في السودان التي تستطيع الوصول إلى جنوب كردفان، حيث يتوقع البرنامج تزويد ما يصل إلى 170 000 من السكان المتضررين من النزاع بالمساعدة الغذائية.

135- وفي الفترة 2013-2015، سيحدد المكتب الإقليمي في القاهرة أولويات الشراكات مع المنظمات الحكومية الدولية والإنسانية، والمؤسسات التقنية والأكاديمية، والقطاع الخاص، وسيستثمر في تنمية قدرات الحكومات والشركاء الوطنيين. ويتولى البرنامج، عن طريق نظام المجموعات، التنسيق مع وكالات أخرى ومع الشركاء المتعاونين على الأرض لتحسين المساعدة وتلافي الازدواجية. ويعمل المكتب الإقليمي مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى من صياغة أطر عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية القطرية، إلى جانب استراتيجية الاستجابة وإطار العمل التابعين لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية الإقليمية، في سياق ديناميات التغيير التحويلي.

المكتب الإقليمي في داكار: إقليم غرب أفريقيا

الجدول الثالث-8: الاحتياجات التشغيلية الإقليمية للمكتب الإقليمي في داكار	
مجموع الاحتياجات التشغيلية	677 مليون دولار أمريكي
عدد المستفيدين	10.5 مليون
الحجم الإجمالي للأغذية	0.5 مليون طن متري
عدد العمليات	35 (20 مشروعاً إنمائياً، و3 عمليات طوارئ، و10 عمليات ممتدة للإغاثة والإنعاش، وعملياتان خاصتان).
البلدان التي لديها عمليات مقررّة	19: بنن، بوركينا فاسو، الكامرون، الرأس الأخضر، جمهورية أفريقيا الوسطى، تشاد، كوت ديفوار، غامبيا، غانا، غينيا، غينيا بيساو، ليبيريا، مالي، موريتانيا، النيجر، ساو تومي وبرنسيبي، السنغال، سيراليون، توغو

الشكل الثالث-9: الاحتياجات التشغيلية للمكتب الإقليمي في داكار (بملايين الدولارات الأمريكية)



136- توجد في إقليم غرب أفريقيا أعلى معدلات انعدام الأمن الغذائي وسوء التغذية في سياق من الفقر المزمن، والذي يتعدّد في أغلب الأحيان بسبب عدم الاستقرار السياسي، وتقلب أسعار الأغذية، وحالات الجفاف، والفيضانات. ولا يزال الإقليم يواجه آثار النزاعات العديدة: فقد تسبب نزاع كوت ديفوار في تعقيد الاحتياجات الإنسانية للاجئين، والمشردين داخليا،

والمجتمعات المحلية المضيئة الضعيفة، بينما من المحتمل أن يؤدي النزاع في شمال مالي إلى استمرار عدم الاستقرار على نطاق واسع والتشرد في الإقليم. وفي هذا السياق، يتمثل أحد التحديات الصعبة في إقامة توازن بين تلبية الاحتياجات الحادة والأهداف الإنمائية البعيدة المدى. وللقيام بذلك، فإنه يقوم بتعميم بناء القدرة على الصمود وتنمية القدرات في جميع الأنشطة.

137- وفي هذا الإقليم المعرض للأزمات، تلتزم معظم الاحتياجات التشغيلية بإنقاذ الأرواح في حالات الطوارئ الإنسانية تحت الهدف الاستراتيجي 1. وعمليات الطوارئ غير المنظورة تميل إلى تشكيل جانب كبير من حافظة مشروعات المكتب الإقليمي في داكار: تم تخطيط عمليتين طارئتين فقط لعام 2012، ولكن يجري التخطيط لخمس عشرة عملية أخرى. ويتمثل التزام الرئيسي للمكتب الإقليمي في داكار لعام 2013 في التخفيف من أثر الصدمات الأخيرة على السكان الأضعف. وإلى جانب إنقاذ الأرواح، فإنه يعطي الأولوية للحفاظ على الأصول عن طريق بناء القدرة المجتمعية على الصمود وإقامة شبكات أمان لحماية الوضع التغذوي والهياكل التعليمية.

138- ويعالج المكتب الإقليمي الهدف الاستراتيجي 2 بتعزيز الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها، وذلك من خلال أنشطة الحد من مخاطر الكوارث وإنشاء شبكة لنظم الإنذار المبكر، بالشراكة مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى والمنظمات الإقليمية والكيانات الحكومية الوطنية. كما يعمل المكتب الإقليمي مع الشركاء، وقد تعلم من تجارب الاستجابات السابقة لحالات الفيضانات والجفاف، على وضع أنشطة منسقة لبناء القدرة على الصمود. وتوضح أهمية أنشطة بناء هذه القدرة في برمجة المكتب الإقليمي من خلال النسبة العالية - التي تبلغ 21 في المائة - من أنشطة الغذاء مقابل العمل/النقد مقابل العمل، وأنشطة الغذاء مقابل إنشاء الأصول والنقد مقابل إنشاء الأصول في تكاليف التشغيل المباشرة للفترة 2013-2015.

139- وتمثل معالجة نقص التغذية إحدى أولويات البرنامج في غرب أفريقيا. وتمثل أنشطة الهدف الاستراتيجي 4 ثاني أكبر حصة من الاحتياجات التشغيلية - 21 في المائة - وهي أساسا برامج للتغذية المدرسية تتضمن التثقيف التغذوي بهدف الخروج من دائرة الفقر وسوء التغذية. وفي عام 2013، سيقوم عدد أكبر من البلدان بالاستثمار في التغذية، وتركز على نافذة الألف يوم الأولى من بداية الحمل حتى سن الثانية. وستستكمل برامج الوقاية من سوء التغذية الحاد المعتدل ومعالجته لدى الأطفال والحوامل والمرضعات بواسطة برامج تجريبية للوقاية من سوء التغذية المزمن. وستعمل الدروس المستفادة من المشروعات التجريبية على إثراء عمل البرنامج مع الحكومات لإدماج الوقاية من سوء التغذية في السياسات الوطنية، وبناء قدرة تقنية. وسيتم تعزيز تدخلات البرامج عن طريق التشارك مع مبادرة شراكة القضاء على الجوع بين الأطفال (ريتس)، ومبادرة تحسين مستوى التغذية، وشراكات أخرى.

140- وعلى سبيل توفير حل طويل الأجل لمشكلة الجوع، سيعمل المكتب الإقليمي مع الشركاء، على وضع طرق لتقوية الأغذية محليا. كما يخطط المكتب لشراء المزيد من الأغذية على المستوى الإقليمي، وخاصة من بنن، وبوركينا فاسو، ونيجيريا، وتوغو. ويقوم المكتب بإنشاء أصول لتعزيز الإنتاجية الزراعية لأصحاب الحيازات الصغيرة، ويدعم العمليات القطرية للبرنامج الشامل للتنمية الزراعية في أفريقيا، ويزود فقراء المزارعين الذين تتوافر لديهم المهارات المطلوبة بأسواق عن طريق مبادرة الشراء من أجل التقدم.

141- وفي إطار الهدف الاستراتيجي 5، يلتزم المكتب الإقليمي بتعزيز قدرة الحكومات والجهات الإقليمية المقابلة في مجال تصميم وإدارة برامج الحد من الجوع. وتركز أنشطة تنمية القدرات على الانتقال بمشروعات التغذية المدرسية إلى الملكية الوطنية، كما تركز على المبادرات الخاصة بالحد من مخاطر الكوارث والاستعداد للطوارئ وتحليل هشاشة الأوضاع. وتدعم هذه الأنشطة الشاملة العمل على تحقيق جميع الأهداف الاستراتيجية.

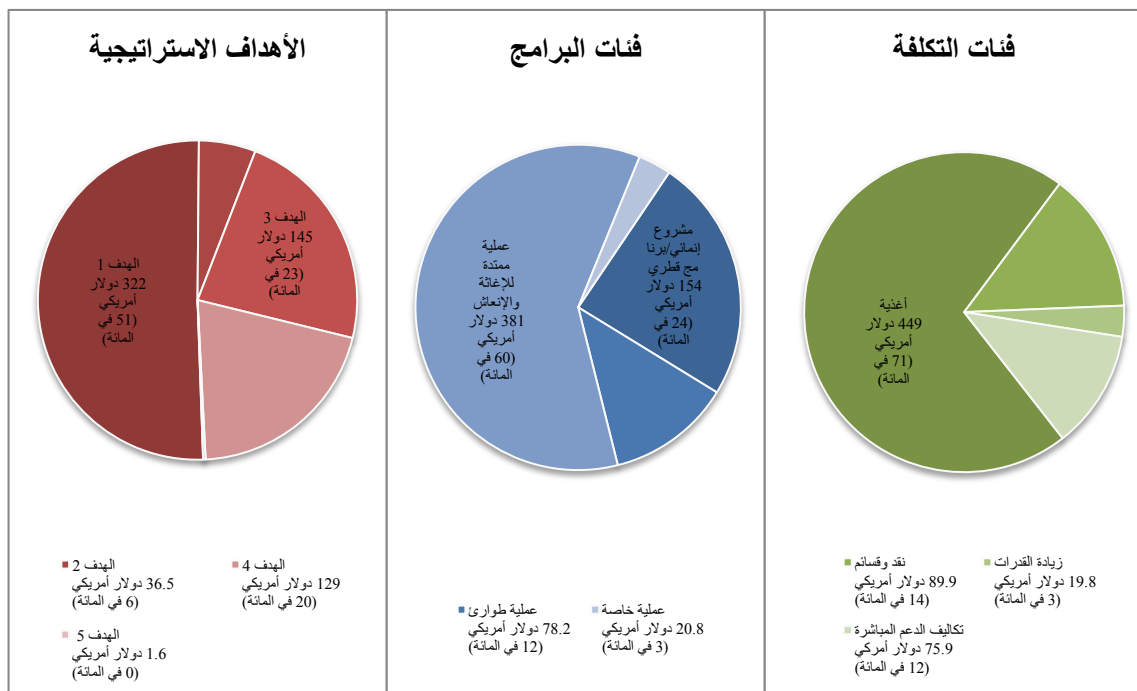
142- ويخطط المكتب الإقليمي لتوسع كبير في نطاق تحويلات النقد والقسائم، مع توسع كبير في برامج النقد والقسائم في البلدان التي ثبت أن هذه البرامج تنسم بالفعالية والكفاءة. وتتمثل الخطط في القيام بعملية للتحويلات النقدية في جميع بلدان الإقليم بحلول عام 2014، وتعميم تحويلات النقد والقسائم على جميع الأنشطة حيثما أمكن ذلك.

143- وسيوسع الإقليم تفاعله مع مكتب الأمم المتحدة في غرب أفريقيا، والجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا، والاتحاد النقدي لدول غرب أفريقيا، واللجنة الدائمة المشتركة بين الدول المعنية بمكافحة الجفاف في منطقة الساحل، لتعزيز مهمة البرنامج وتحسين المساعدة للمستفيدين. وسيعمل على تعزيز الشراكات مع منظمة الأغذية والزراعة، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، واليونيسف في مجالات بناء القدرة على الصمود، والإنتاج المحلي، والتخفيف من أخطار الكوارث، والتغذية، والتغذية المدرسية، والاستجابة للأزمات؛ وسيقوم بتدعيم العلاقات مع المنظمة الدولية للرؤية العالمية، والخطة الدولية، وغيرها من المنظمات الدولية غير الحكومية.

المكتب الإقليمي في جوهانسبرغ: إقليم الجنوب الإفريقي

الجدول الثالث-9: الاحتياجات التشغيلية الإقليمية للمكتب الإقليمي في جوهانسبرغ	
مجموع الاحتياجات التشغيلية	634 مليون دولار أمريكي
عدد المستفيدين	13 مليون
الحجم الإجمالي للأغذية	0.5 مليون طن متري
عدد العمليات	23 (10 مشروعات إنمائية، و3 عمليات طوارئ، و8 عمليات ممتدة للإغاثة والإنعاش، وعملياتان خاصتان)
البلدان التي لديها عمليات مقررّة	10: الكونغو، جمهورية الكونغو الديمقراطية، ليسوتو، مدغشقر، ملاوي، موزامبيق، سوازيلند، جمهورية تنزانيا المتحدة، زامبيا، زمبابوي

الشكل الثالث-10: الاحتياجات التشغيلية للمكتب الإقليمي في جوهانسبرغ (بملايين الدولارات الأمريكية)



144- لدى خمسة من بلدان الإقليم العشرة معدلات تقزم أعلى من 40 في المائة، وفيه عدة بلدان لديها أعلى معدلات انتشار فيروس نقص المناعة البشرية في العالم؛ ويواجه الإقليم حالة طوارئ صامتة تنسم بارتفاع معدلات انتشار سوء التغذية لدى الأطفال وبوجود وباء فيروس نقص المناعة البشرية وارتفاع معدل التعرض لانعدام الأمن الغذائي والتغذوي، الأمر الذي يتفاقم بفعل الصدمات المناخية والسوقية. وسيركز المكتب الإقليمي على الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها، والحد من أخطار الكوارث، كما سيركز على التغذية، وفيروس نقص المناعة البشرية، والإيدز، والوجبات المدرسية، والوصول إلى الأسواق، وشراء الأغذية.

145- وخلال السنوات الخمس الماضية، أثرت الصدمات المناخية في 14 مليون على الأقل من سكان الإقليم. وبهدف إنقاذ الأرواح وحماية سبل العيش في حالات الطوارئ في إطار الهدف الاستراتيجي 1 يخطط البرنامج لإدارة الكوارث والتخفيف من آثارها عن طريق تحليل هشاشة الأوضاع ورسم خرائطها، وتخطيط التصورات، والخبرة اللوجستية، والعمل مع الجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي، وإعادة تنشيط اللجان الوطنية لتقييم هشاشة الأوضاع، والمشروع الجديد للقدرة الأفريقية على مواجهة المخاطر. كما سيعمل المكتب الإقليمي على تحقيق الهدف الاستراتيجي 2 عن طريق إطلاق أو تحسين تحليل أخطار الكوارث في البلدان التي تواجه حالات طوارئ متكررة، وسيعمل مع منظمة الأغذية والزراعة في مشروع مشترك لرسم خريطة طريق للحد من أخطار الكوارث يجري اختباره في موزامبيق، وزامبيا، وزمبابوي. والبرنامج متأهب أيضا للاستعداد للطوارئ والاستجابة لها في بلدان لا تشملها العمليات في الإقليم، بالتعاون مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية. ومن خلال مشروعات الغذاء مقابل العمل والغذاء مقابل بناء الأصول، الأمر الذي يعتبر ضروريا للتخفيف من أثر الصدمات والاستجابة لها بصورة فعالة.

146- وفي إطار الهدف الاستراتيجي 3 ستجرى الأنشطة لاستعادة الحياة وسبل العيش وإعادة بنائهما في حالات ما بعد النزاع أو ما بعد الكوارث أو في الحالات الانتقالية، من خلال أنشطة من قبيل التغذية المدرسية والتغذية التكميلية وبرامج التغذية الموجهة للنساء والأطفال والمصابين بفيروس نقص المناعة البشرية. وستساعد أنشطة النقد/الغذاء مقابل إنشاء الأصول، من قبيل بناء السدود وشق الطرقات، على تنميه القدرة على الصمود في المجتمعات المحلية وعلى إنشاء الأصول.

147- وتنفيذا للهدف الاستراتيجي 4، سيعمل البرنامج على الحد من الجوع ونقص التغذية المزمنين، فهما يمثلان عقبة كبرى في وجه صحة ورفاه ملايين الناس. واسترشادا بسياسة التغذية لعام 2012، وتمشيا مع إطار مبادرة تحسين مستوى التغذية ومؤسسة صندوق الاستثمار للطفولة، سيتم التصدي لنقص التغذية لدى الأطفال عن طريق استهداف نافذة الألف يوم بدءا من الحمل حتى سن الثانية، والحوامل والمرضعات. ومن شأن التوائم مع مبادرة "ريتش"، وعقد مذكرة تفاهم إقليمية مع اليونيسف، ومذكرة تفاهم مع الجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي أن يساعد على تنسيق وتنفيذ الأنشطة التغذوية. وسيواصل البرنامج العمل مع منظمات غير حكومية والشراكات بين القطاعين العام والخاص مثل التحالف العالمي لتحسين التغذية في مجالات تقوية الأغذية تجاريا، واستخدام مساحيق المغذيات الدقيقة للتقوية المنزلية. وسيقدم البرنامج أيضا الدعم التقني والمهني للصناعة المحلية التي تهدف إلى تحسين فرص الإنتاج المحلي للأغذية الجاهزة للاستعمال، والمكملات التغذوية المحتوية على الشحوم، كما هو الحال في ملاوي وموزامبيق مثلا.

148- وستوجه برامج الوجبات المدرسية للأطفال في سن المدرسة الابتدائية، ولا سيما الأيتام وغيرهم من الأطفال الضعفاء. وسيتم ربط أنشطة من قبيل الشراء من أجل التقدم ببرامج الوجبات المدرسية والتغذية المدرسية بالمنتجات المحلية كلما أمكن، لزيادة إيرادات المزارعين من أصحاب الحيازات الصغيرة. وسيستمر العمل مع اليونيسف، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة الصحة العالمية لتقديم "الحزمة الأساسية" لأطفال المدارس، ومع مركز الامتياز في البرازيل

لزيادة الملكية الوطنية وتحسين الإدارة المحلية لبرامج الوجبات المدرسية. وسيتحول البرنامج إلى تقديم المشورة وتنمية القدرات حيثما تتحرك الحكومات لتولي المسؤولية الوطنية، في أعقاب النجاحات الأخيرة في بوتسوانا وناميبيا.

149- ونظرا للارتفاع غير الطبيعي لمعدلات الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية وبالسلس وارتفاع مستويات نقص التغذية، سيقوم البرنامج بتسريع التوصل لأفضل الممارسات الخاصة بالفيروس والإيدز والتغذية في الإقليم، وتعزيز شبكات السلامة الحكومية المراعية للفيروس، وذلك كجزء من نظم الحماية الاجتماعية. وسيجري إدماج الأغذية والتغذية في الخدمات الصحية والاجتماعية من خلال استخدام الأغذية بموجب وصفة طبية، مثلا.

150- ولئن كانت تقلبات أسعار الأغذية والنزاع السياسي والأزمة الاقتصادية العالمية لا تزال جميعها تشكل مصدر قلق، فإن تزايد الاستقرار الاقتصادي في الإقليم يتيح فرصة لمتابعة حلول أطول أجلا للأمن الغذائي والتغذوي. وسيقدم المكتب الإقليمي المساعدة للهيكل الحكومية والمؤسسات الإقليمية على جميع المستويات لوضع السياسات وتعزيز القدرات التشغيلية في مجال الحد من الجوع. وتعتبر أنشطة تنمية القدرات وتعزيزها أنشطة مشتركة بين جميع المشروعات، مما يدل على الأهمية الكبرى لبناء القدرات الوطنية والملكية الوطنية في جميع الأنشطة.

151- ومن المزمع حدوث زيادة كبيرة في تحويلات النقد والقوائم في عام 2013، مع التوسع في استخدامها في كل من جمهورية الكونغو الديمقراطية وموزامبيق وزمبابوي، واحتمال إدخالها في ليسوتو، ومدغشقر، وملاوي.

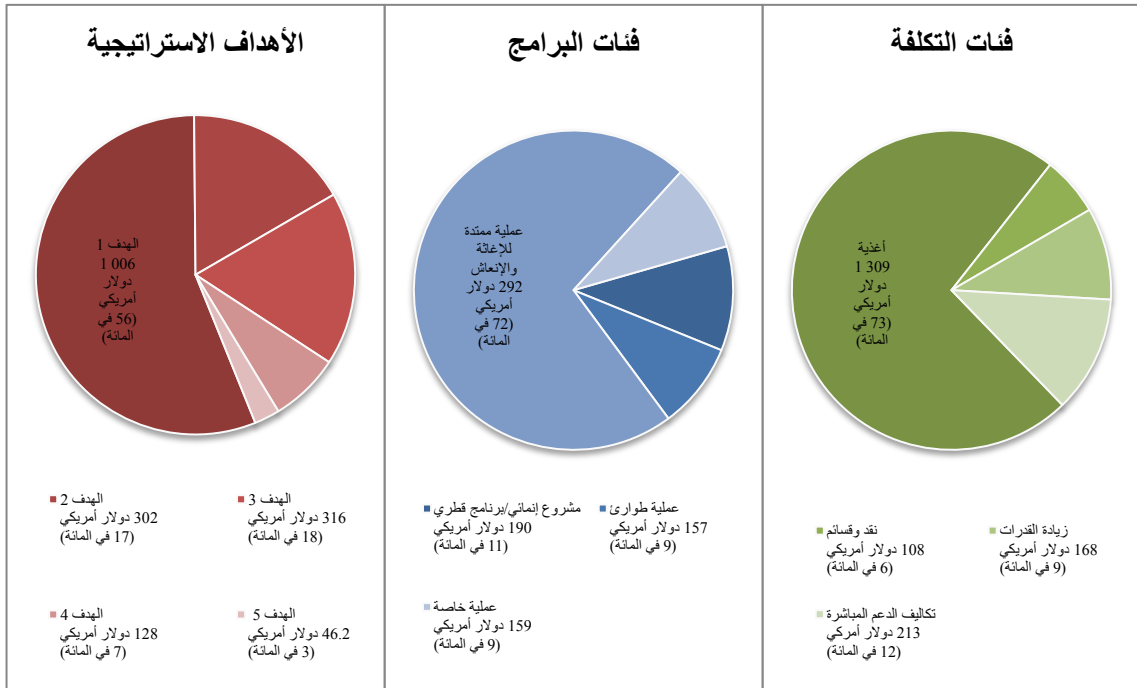
152- وسيعتمد الشراء في هذا الإقليم على المشتريات المحلية والإقليمية قدر المستطاع. وستستهدف مبادرة الشراء من أجل التقدم والمبادرات المماثلة النساء المزارعات على وجه الخصوص. وسيساعد مرفق الشراء الآجل البرنامج على التحديد الأفضل لمتى وكيف يشتري الأغذية في الإقليم، مع الشراء من ملاوي وجمهورية تنزانيا المتحدة وزامبيا حسب الاقتضاء. وتشمل الشراكات في أنشطة من قبيل الشراء من أجل التقدم، وبرنامج التغذية المدرسية بالمنتجات المحلية كلا من منظمة الأغذية والزراعة، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية، وتحالف الثورة الخضراء في أفريقيا، وكذلك القطاع الخاص.

153- وسيسهل العمل مع المنظمات الحكومية الدولية، بما في ذلك السوق المشتركة لشرق أفريقيا والجنوب الأفريقي، والتحالف من أجل تجارة السلع في شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي على تهيئة بيئة للسياسات التمكينية وتوسيع المرافق والخدمات السوقية لتشمل تعزيز التجارة الإقليمية وتحسين الأمن الغذائي والتغذوي. وبالمثل، سيواصل البرنامج المساعدة على وضع اتفاقات خاصة للبرنامج الشامل للتنمية الزراعية في أفريقيا، وخطط للاستثمار في الزراعة والأمن الغذائي بمشاركة شركاء من الأمم المتحدة، والحكومات، وجهات من غير الدول، والجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي، والاتحاد الأفريقي، بما في ذلك الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا. ومن بين الشركاء المهمين الآخرين الذين يعملون في مجال الأمن الغذائي والأهداف المشتركة: المكتب الإقليمي المشترك بين الوكالات لدعم التنسيق، ومجموعة الأمم المتحدة الإنمائية الإقليمية.

المكتب الإقليمي في نيروبي: إقليم شرق ووسط أفريقيا

الجدول الثالث-10: الاحتياجات التشغيلية الإقليمية للمكتب الإقليمي في نيروبي	
مجموع الاحتياجات التشغيلية	1.797 مليون دولار أمريكي
عدد المستفيدين	17.1 مليون
الحجم الإجمالي للأغذية	1.5 مليون طن متري
عدد العمليات	28 (6 مشروعات إنمائية، وعمليات طوارئ واحدة، 10 عمليات ممتدة للإغاثة والإنعاش، و 11 عملية خاصة)
البلدان التي لديها عمليات مقرر	8: بوروندي، جيبوتي، إثيوبيا، كينيا، رواندا، الصومال، جنوب السودان، أوغندا

الشكل الثالث-11: الاحتياجات التشغيلية للمكتب الإقليمي في نيروبي (بملايين الدولارات الأمريكية)



154- يوجد خليط من التحديات الاقتصادية والبيئية والاجتماعية والسياسية التي تجعل من الفقر والجوع مشكلة مستمرة على نطاق إقليم شرق ووسط أفريقيا. وتعد هشاشة الأوضاع إزاء الجفاف المتكرر، والنزاع، والصدمات الأخرى، إلى جانب عمليات التشرذم الواسعة من بين القضايا الرئيسية التي تشكل عمليات البرنامج في هذا الإقليم. ويتطلب التصدي لانعدام الأمن الغذائي والجوع في الإقليم بناء القدرة على الصمود في وجه أزمات الأمن الغذائي وتعزيز أسواق الأغذية والحد من سوء التغذية وتعزيز الاستجابة لحالات الطوارئ.

155- وينفذ المكتب الإقليمي في نيروبي بعض أكثر عمليات البرنامج تعقيدا، ويقع في هذا الإقليم أربعة بلدان من بين البلدان العشرة التي يوجد بها أكبر حجم من الأعمال في العام 2013، ومن المنتظر أن يشهد هذا الإقليم أكبر نسبة من مجموع الاحتياجات التشغيلية المتوقعة في عام 2013. وستبقى الأولويات التشغيلية مركزة على الاستجابة لحالات الطوارئ لدعم الجهود التي تقودها البلدان في إطار الهدف الاستراتيجي 1، لضمان وصول المساعدة الغذائية المنقذة للأرواح إلى من يحتاج إليها.

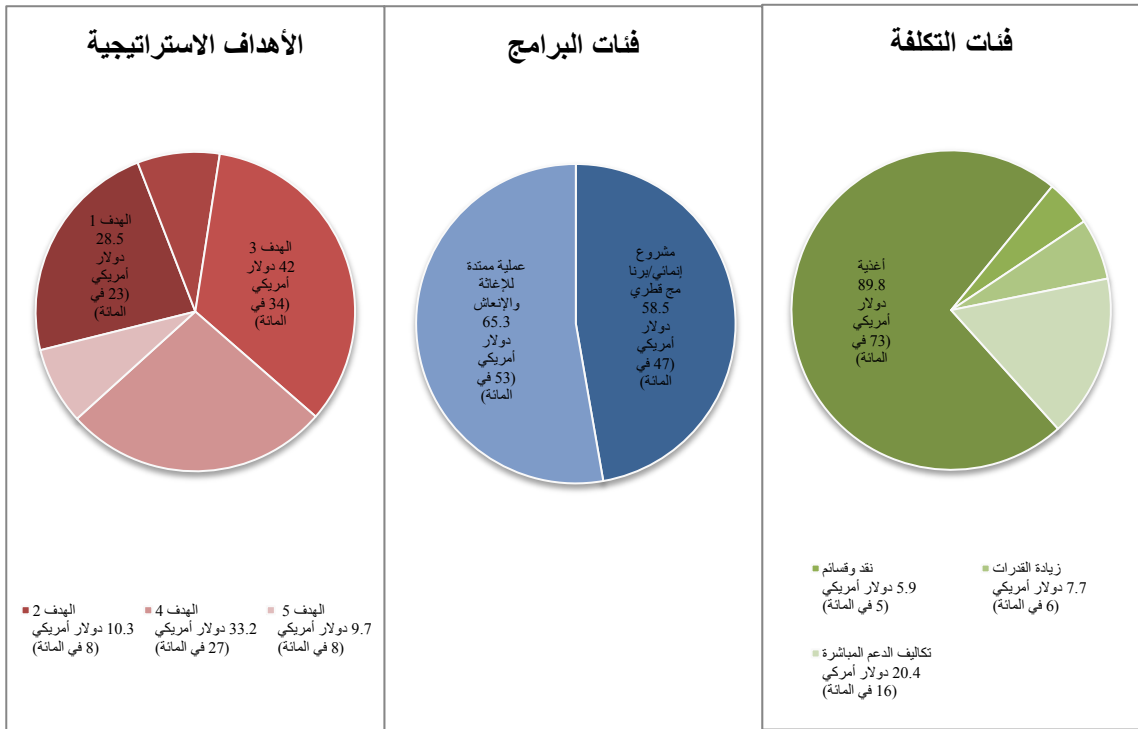
- 156- ويحصل للمكتب الإقليمي في نيروبي على 17 في المائة من مجموع التكاليف التشغيلية، إذ أن لديه أكبر حصة من الاحتياجات في جميع أقاليم البرنامج في إطار الهدف الاستراتيجي 2. وسيشدد المكتب الإقليمي على دعم وبناء قدرة المجتمعات المحلية على الصمود في وجه الصدمات من خلال شبكات السلامة وإنشاء الأصول وبرامج مرنة وابتكارية في مجال النقد والقوائم. كما ستوجه العناية بشكل خاص إلى قيادة المجموعات وتنسيقها وإلى دعم البلدان في مجالات نظم الإنذار المبكر والتخطيط للاستعداد والحد من مخاطر الكوارث وإدارتها. ويعطي المكتب الأولوية لإدارة سلاسل الإمداد الإقليمية بهدف الحد من انقطاع الإمداد وضمان تمكين البرنامج من الاستجابة بسرعة وفعالية عند ظهور الحاجة.
- 157- وتتضاعف أهمية التصدي للاحتياجات الخاصة للاجئين والمشردين على الأجل الطويل نتيجة لكثرة حالات ما بعد النزاع وما بعد الكوارث والحالات الانتقالية. وسيُعطي المكتب الإقليمي الأولوية للمساعدة على إنشاء أو إعادة بناء القدرة على الإمداد بالأغذية أو توريدها لدى البلدان والمجتمعات المحلية المتأثرة بالصدمات، وللمساعدة على تجنب العودة للنزاع. وستكون هذه الجهود المضطلع بها في إطار الهدف الاستراتيجي 3 مرتبطة بالمبادرات والشراكات الأعم المنفذة في إطار الهدف الاستراتيجي 5.
- 158- ويعتبر تخفيض نقص التغذية لدى الأطفال والبالغين أولوية إقليمية أخرى. وفي سياق دعم الهدف الاستراتيجي 4، سيعمل البرنامج مع الحكومات والشركاء الآخرين على الاستجابة لسوء التغذية الحاد وارتفاع معدلات نقص التغذية المزمن. وعلى وجه الخصوص، سيستفيد البرنامج من الالتزامات المقطوعة في استراتيجية الاتحاد الأفريقي للتغذية والاهتمام بمبادرة "ريتش" ومبادرة تحسين مستوى التغذية وشراكة نافذة الأيام الألف الأولى، بهدف إعطاء الأولوية للحد من نقص التغذية لدى الأطفال والبالغين من خلال برامج المساعدة الغذائية والتغذية الموجهة. وتمشيا مع البروتوكول التغذوي المؤسسي، سيجري التشديد على أهمية المنتجات التغذوية. وقد شهد توريد هذه المنتجات تحسنا كبيرا من خلال آلية الشراء الأجل.
- 159- وستتسم الجهود المبذولة لدعم الهدف الاستراتيجي 5 بأهمية خاصة في مساعدة الحكومات على معالجة تحديات انعدام الأمن الغذائي والجوع بصورة أشد فعالية. وسيعمل المكتب الإقليمي مع منظمة الأغذية والزراعة والبنك الدولي والمنظمات الإقليمية وغيرها على تعزيز أسواق الأغذية من خلال دعم الشراء المحلي والإقليمي للأغذية وتنمية الهياكل الأساسية للأسواق والتعاون مع المؤسسات الحكومية للربط بين المزارعين والأسواق. وسيُعطي المكتب الأولوية لتنمية القدرات على الاستجابة لحالات الطوارئ وبناء القدرة على الصمود والاستجابات التغذوية والمجالات الأخرى التي يتمتع فيها البرنامج بمهارات أو دراية يمكن نقلها إلى الحكومات و/أو الشركاء المحليين في الإقليم.
- 160- وسيتم تدعيم جميع عمليات البرنامج في الإقليم عن طريق تحليل متعمق للسياق، مع توجيه اهتمام خاص للأبعاد الجنسانية التي تؤثر على الأمن الغذائي للأسر المعيشية والمجتمعات المحلية، واحتياجات الوقاية للسكان الأكثر ضعفا.
- 161- وفي الفترة 2013-2015، ستعمل عدة بلدان في الإقليم على تحسين استخدام تحويلات النقد أو القوائم؛ وسيتم استخدام النقد والقوائم حيثما تتضمن الفوائد المتوقعة كفاءة التكلفة، وأسواق محلية أقوى، وتنوعا في السلع الغذائية للمستفيدين.
- 162- وتعد الشراكات المعززة والمبتكرة مع منظمة الأغذية والزراعة، واليونسف، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والبنك الدولي، ومع المنظمات غير الحكومية، والقطاع الخاص، ومؤسسات البحوث أساسية لتحقيق النجاح في الإقليم. وسيعمل البرنامج أيضا مع منظمات حكومية دولية، من قبيل الاتحاد الأفريقي، وجماعة شرق أفريقيا، والهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية، والسوق المشتركة

لشرق أفريقيا والجنوب الأفريقي من أجل تعزيز الأمن الغذائي. وبالعامل مع منظمة الأغذية والزراعة وأوكسفام وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وغير ذلك من المنظمات، يتولى البرنامج تشغيل خطة عمل القرن الأفريقي على المستويين القطري والإقليمي لإنهاء حالات الطوارئ الخاصة بالجفاف.

المكتب الإقليمي في بنما: إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي

الجدول الثالث-11: الاحتياجات التشغيلية الإقليمية للمكتب الإقليمي في بنما	
مجموع الاحتياجات التشغيلية	124 مليون دولار أمريكي
عدد المستفيدين	2.8 مليون
الحجم الإجمالي للأغذية	0.09 مليون طن متري
عدد العمليات	15 (10 مشروعات إنمائية و5 عمليات ممتدة للإغاثة والإنعاش)
البلدان التي لديها عمليات مقررّة	9: دولة بوليفيا المتعددة القوميات، كولومبيا، كوبا، إكوادور، السلفادور، غواتيمالا، هايتي، هندوراس، نيكاراغوا

الشكل الثالث-12: الاحتياجات التشغيلية للمكتب الإقليمي في بنما (بملايين الدولارات الأمريكية)



163- يوجد لدى البرنامج في إقليم أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي مكاتب قطرية متوسطة الحجم تقع في بلدان متوسطة الدخل. وتواجه جميع البلدان نقص التغذية المزمن وحالات نقص المغذيات الدقيقة على نطاق واسع، وهذا يُعزى أساساً إلى عدم الحصول على الأغذية، وعدم كفاية استخدام واستهلاك الأغذية، وعدم المساواة السائدة المؤثرة بصورة خاصة على المناطق الريفية التي يوجد بها سكان أصليون. وهذا الإقليم معرض لكوارث طبيعية متكررة. وتشمل القضايا الناشئة أثر تغير المناخ، خاصة في منطقة الأنديز، وزيادة مستويات الجوع والتعرض في المناطق الحضرية.

- 164- وتمثل ميزانية عام 2013 انخفاضا مقارنة بما كان مخططا في عام 2012، وهذا يُعزى أساسا إلى انخفاض مساعدات الطوارئ بعد زلزال هايتي. ومن السمات الفريدة للمكتب الإقليمي في بنما العدد المرتفع للصناديق الاستثمارية لديه. ويتوقع أن يتلقى المكتب 68 مليون دولار أمريكي على شكل صناديق استثمارية قطرية مخصوصة لعام 2013.
- 165- ويعتبر العمل مع الحكومات وتقديم المشورة السياساتية وتنمية القدرات عناصر أساسية في خطة عمل المكتب الإقليمي. وفي حين أن حكومات الإقليم تستثمر بصورة متزايدة في البرامج الاجتماعية فإن البرنامج يساعدها على بلوغ الفائدة المرجوة من الأمن الغذائي والتغذوي من خلال نهج تدمج بين التغذية والحماية الاجتماعية وإنتاج أصحاب الحيازات الصغيرة وإدارة دورة الكوارث والتكيف مع تغير المناخ، بهدف إيجاد نهج شامل يعالج الضعف ولا سيما في مجتمعات الشعوب الأصلية.
- 166- وبين جميع الأقاليم، لدى المكتب الإقليمي أعلى حصة من التكاليف التشغيلية في الهدف الاستراتيجي 4 (37 في المائة) والهدف الاستراتيجي 5 (8 في المائة). وتشمل الأولويات في هذه المجالات تعزيز القدرات الحكومية على تنفيذ حلول خاصة بالجوع عن طريق الدعوة وتسهيل الشراكات، والتعاون فيما بين بلدان الجنوب، والمساعدة التقنية، وإدارة المعلومات. وترتكز الأنشطة على وضع نهج حكومية تشمل الاستثمار في التغذية، والحماية الاجتماعية، والإنتاج المحلي بغية ضمان وجود استجابة شاملة لنقص التغذية. وترتبط هذه الأنشطة بإدارة دورة الكوارث، وبناء القدرة على الصمود في المناطق التي تؤدي فيها الكوارث الطبيعية المتكررة إلى عرقلة التقدم نحو تحقيق الأمن الغذائي والتغذوي، والمساعدة على تحقيق الأهداف الاستراتيجية 1 و2 و3.
- 167- وتمشيا مع الهدف الاستراتيجي 5، يقوم المكتب الإقليمي بتنفيذ مشروع لتنمية القدرات يعمل على تحسين الجودة والمساهمة في استدامة برامج التغذية المدرسية؛ ويقوم المكتب حاليا باستكمال مشروع آخر لتعزيز الأبعاد التغذوية لبرامج الحماية الاجتماعية في سياق دعم الهدفين الاستراتيجيين 4 و5. وسيقدم هذا المشروع الدعم لاستهداف الأطفال في سن 6-23 شهرا والحوامل والمرضعات، والاستخدام الفعال لمساحيق المغذيات الدقيقة، والأغذية التكميلية الجاهزة للاستعمال بهدف الوقاية من التقزم. وسيعمل المشروع على تحسين الارتباط بالإنتاج المحلي كلما كان ذلك مجديا.
- 168- وهناك أولوية إقليمية تتمثل في دعم القدرات المحلية على تنشيط الإنتاج الزراعي لدى أصحاب الحيازات الصغيرة والترويج لتنمية الأسواق. وتمشيا مع الأولويات المؤسسية المحددة للهدف الاستراتيجي 5، يقوم البرنامج بتنفيذ المبادرة التجريبية الخاصة بالشراء من أجل التقدم لمدة خمس سنوات في أمريكا الوسطى، من خلال ربط طلب البرنامج للأغذية الأساسية بدراية الشركاء التي تدعم المزارعين من أصحاب الحيازات الصغيرة لإنتاج فوائض غذائية وبيعها بأسعار عادلة.
- 169- ويعكف المكتب الإقليمي على وضع استراتيجية للنهوض بأنشطة الحد من أخطار الكوارث والاستجابة لتغير المناخ، وفاء بالأهداف الاستراتيجية 1 و2 و3. وعن طريق شبكة أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي للتصدي لحالات الطوارئ، قام المكتب الإقليمي بإنشاء مخازن للتخزين المسبق للأغذية والأصناف غير الغذائية لحالات الطوارئ؛ ووضع قائمة خاصة بالاستجابات الإقليمية؛ وتطوير نظم للإنذار المبكر ومعلومات الطوارئ. وقد أثبت التخزين المسبق للمخزونات الاحتياطية لضمان سرعة الاستجابة لحالات الطوارئ أنه نظام ناجح وسيظل يمثل جزءا من استراتيجية البرنامج.
- 170- وعلى سبيل الأولوية لعام 2013، يعمل المكتب الإقليمي على إقامة تحالف للصمود في الممر الجاف في أمريكا اللاتينية. وتشارك في التحالف أربعة بلدان ومن المنتظر أن يشكل مساهمة هامة في تحقيق الهدف الاستراتيجي 2.

- 171- وسيعمل المكتب الإقليمي على تحقيق هذه الأهداف في شراكة مع الحكومات، ووكالات الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية الإقليمية، والمؤسسات الأكاديمية، والقطاع الخاص. وهو يشجع استراتيجيات تقسيم العمل وتقاسم التكلفة بين الوكالات والشركاء، وتعزيز التنسيق القطري تمثيا مع إطار السياسات الخاص بمبادرة تحسين مستوى التغذية، وشراكة نافذة الألف يوم لتنمية القدرات على التصدي لنقص التغذية. وتلتزم حكومات الإقليم على نحو متزايد بإدراج القضاء على نقص التغذية في مرحلة الطفولة المبكرة ضمن الخطط الإنمائية، وقد وضعت معظم البلدان أطرا قانونية ملائمة.
- 172- وعلى المستوى الإقليمي، يعمل البرنامج في تحالف مع منظومة التكامل لأمريكا الوسطى، وجماعة دول الأنديز، ومبادرة الصحة العامة لأمريكا الوسطى، ومصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي. وسيقوم البرنامج أيضا بتعزيز التحالفات مع حكومات شيلي، والمكسيك، والبرازيل، من أجل التعاون فيما بين بلدان الجنوب في المواضيع المتعلقة بالتغذية، والتغذية المدرسية، والحماية الاجتماعية.

القسم الرابع: ميزانية دعم البرامج والإدارة

مقدمة

173- يعرض هذا القسم ميزانية دعم البرامج والإدارة للسنة المالية 2013 وما يتصل بها من افتراضات ومنهجية وعوامل دافعة للميزانية. وتشمل ميزانية دعم البرامج والإدارة تكاليف دعم البرامج على مستوى المكاتب الإقليمية والقطرية والمقر وتكاليف الإدارة والشؤون الإدارية في المقر.

174- وتموّل ميزانية دعم البرامج والإدارة من تكاليف الدعم غير المباشرة المستردة وفقاً لسياسة الاسترداد الكامل للتكاليف. وقد وضعت ميزانية عام 2013 بناءً على تقدير متحفظ للموارد المتوفرة من تمويل العمليات والموارد المتوفرة من الاحتياطات الحالية. وفي ضوء التوقعات المالية، حُدثت ميزانية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013 بمبلغ 249.1 مليون دولار أمريكي دون تغيير عن مستويات عام 2012. وروعت في الميزانية الإجراءات والأولويات المحددة في وثيقة إطار العمل ووثيقة الوفاء بالغرض.

175- ويبين الجدول الرابع التغييرات الرئيسية في ميزانية دعم البرامج والإدارة.

الجدول الرابع - 1: موجز المجالات الرئيسية للزيادات/التخفيضات في ميزانية دعم البرامج والإدارة مقارنة بسنة 2012 (ملايين الدولارات الأمريكية)	
249.1	خط الأساس: الاعتمادات الموافق عليها لسنة 2012
0.5	الزيادات الناشئة عن تكاليف الموظفين الدوليين والمحليين
11.6	الدعم الإضافي للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية
0.4	زيادة الدعم للمسائل الجنسانية
0.8	الرصد والإبلاغ والتقييم
13.3	مجموع الزيادات
13.3	التخفيضات الناتجة عن إعادة التنظيم في المقر
13.3	مجموعات التخفيضات
249.1	الاعتمادات المقترحة لسنة 2013

المجالات الرئيسية للزيادة لسنة 2013

↩ الزيادات في تكاليف الموظفين: 500 000 دولار أمريكي

176- استخدمت الأمانة تحليلاً للتكاليف الفعلية لعام 2011 بالنسبة لكل الوظائف الدولية وموظفي فئة الخدمات العامة العاملين في روما كأساس لتحديد المعدلات المعيارية لسنة 2013. وأخذت في الحسبان التكاليف الفعلية للمرتبات والبدلات والاستحقاقات بعد تعديلها لمراعاة التضخم. وتم تخفيض سعر صرف اليورو في تكاليف الموظفين العاملين في روما من 1 يورو = 1.41 دولار أمريكي إلى 1 يورو = 1.28 دولار أمريكي وفقاً لسياسة التحوط. وهذا التخفيض في التكاليف

المحتسبة بالبيورو يعوّض الزيادة الإجمالية في تكاليف الموظفين. وتقدّر الزيادة الصافية في تكاليف الموظفين الدوليين وموظفي فنة الخدمات العامة الموجودين في روما في سنة 2013 بمبلغ 500 000 دولار أمريكي.

↔ الدعم الإضافي للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية: 11.6 مليون دولار أمريكي

177- وفقاً لوثيقة الوفاء بالغرض، يخصص تمويل إضافي للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية لتعزيز القدرات وتوفير الدعم لصنع القرار أقرب ما يكون إلى نقطة التنفيذ. وسوف تشكل المكاتب الإقليمية المنطلق الرئيسي لدعم وإدارة ومراقبة المكاتب القطرية التي تم فيها توسيع خدمات الدعم حيثما كان ذلك ملائماً وميسوراً. وفي عام 2013، سيتلقى 79 مكتبا قطريا ما متوسطه 500 000 دولار أمريكي من موارد دعم البرامج والإدارة. ويمثل تخصيص 86.3 مليون دولار أمريكي للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية 35 في المائة من الموارد المتاحة لدعم البرامج والإدارة، بزيادة نسبتها 16 في المائة عن عام 2012.

↔ الدعم الإضافي للمسائل الجنسانية وإنشاء وحدة قائمة بذاتها للشؤون الجنسانية: 400 000 دولار أمريكي

178- يتطلب تعميم المنظور الجنساني استثمارات مستمرة لتنفيذ الدعم المؤسسي المحدد في سياسة المساواة بين الجنسين، ويتمثل ذلك في تعزيز قدرات الموظفين والشركاء على إجراء التحليل الجنساني ودمج المنظور الجنساني في كل جوانب عمل البرنامج. وسوف تفضي زيادة الاستثمارات المخصصة من ميزانية دعم البرامج والإدارة لإنشاء وحدة للشؤون الجنسانية مسؤولة أمام مدير الإدارة العامة إلى النهوض بقدرة البرنامج على معالجة القضايا الجنسانية في عمله وبين موظفيه. وسيجري استكمال الأموال المستخدمة من ميزانية دعم البرامج والإدارة بأموال من صندوق الابتكارات الجنسانية وموارد أخرى من خارج الميزانية.

↔ الدعم الإضافي للرصد والإبلاغ والتقييم: 800 000 دولار أمريكي

179- ازدادت ميزانية رصد الأداء والإبلاغ عن النتائج في عام 2013 بنسبة 50 في المائة لدعم تعزيز قدرة البرنامج على قياس النتائج وغرس ثقافة التفكير القائم على النتائج مع اقتران ذلك بالمساءلة.

180- وتشمل ميزانية مكتب التقييم زيادة بنسبة 8 في المائة لتوسيع نطاق التقييم وتوفير أدلة ومدخلات إضافية للخطة الاستراتيجية الجديدة والبدء في تطبيق استراتيجية الرصد والتقييم الذاتي.

المجالات الرئيسية للتخفيضات في عام 2013

↔ إعادة تنظيم وحدات المقر: 13.3 مليون دولار أمريكي

181- انخفض الحد الأقصى للموارد المخصصة لشعب المقر في عام 2013 بما متوسطه 7 في المائة. وسوف تركز شعب المقر على صياغة السياسات ووضع النهج والمعايير والرقابة والمبادرات لضمان المساءلة وتقديم الخدمات المؤسسية.

↔ معدل تكاليف الدعم غير المباشرة

182- وفقاً للوثيقة WFP/EB.A/2006/6-C/1، أسفر تحليل معدل تكاليف الدعم غير المباشرة لسنة 2012 عن المقترح الوارد في الجدول الرابع - 2.

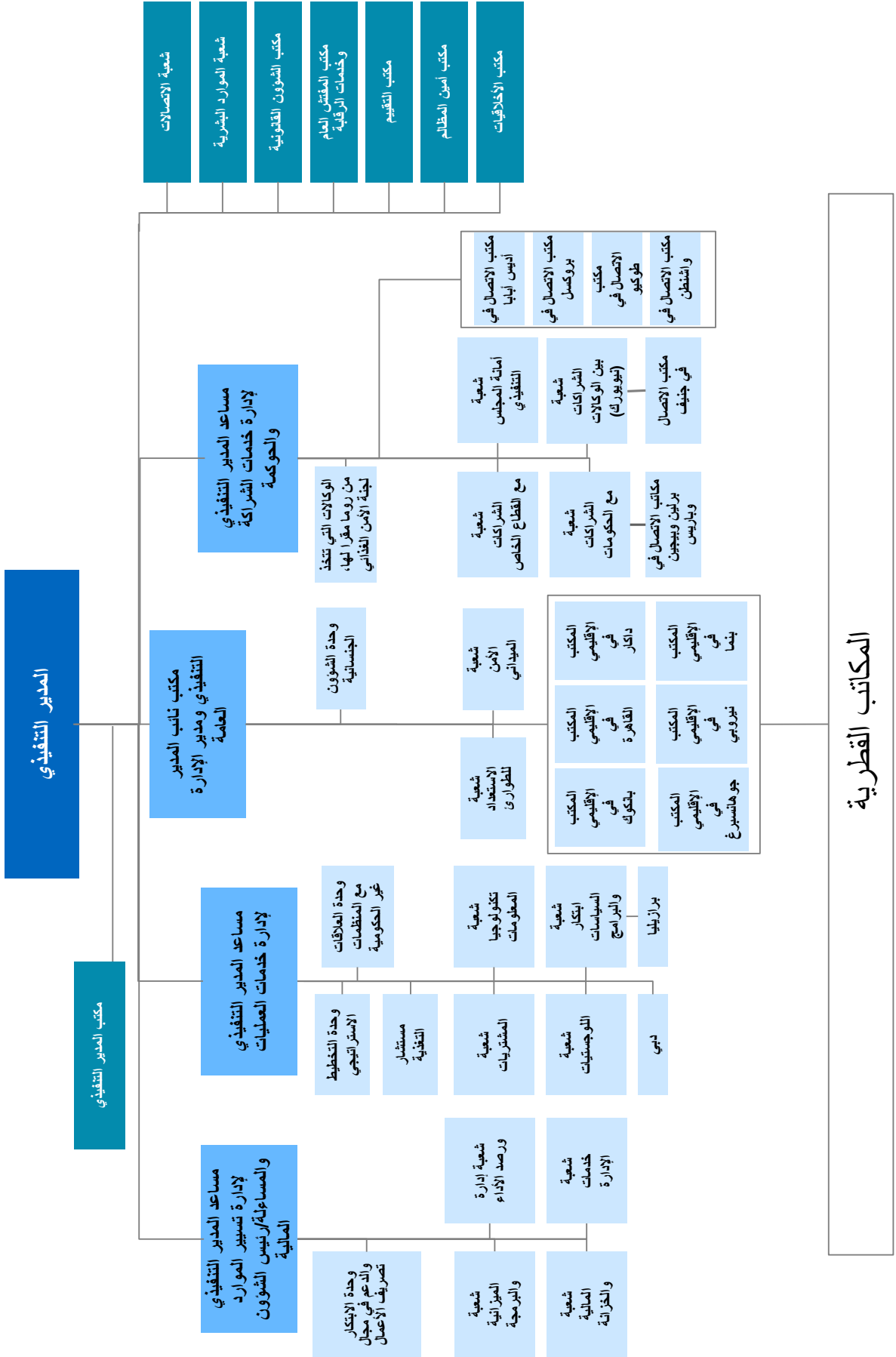
الجدول الرابع - 2: حساب تكاليف الدعم غير المباشرة (%)	
7.77	خط الأساس لسنة 2012
0.05-	تخفيض بسبب انخفاض النفقات غير المباشرة لسنة 2013
0.04+	زيادة بسبب انخفاض التمويل المتوقع
0.98+	زيادة بسبب انخفاض رصيد حساب تسوية دعم البرامج والإدارة
8.74	المعدل المحتمل لتكاليف الدعم غير المباشرة في سنة 2013

183- ونظرا للحاجة إلى تعظيم الكفاءة في السياق المالي الحالي وحالة احتياطات البرامج، توصي الأمانة بالإبقاء على المعدل الحالي البالغ 7 في المائة في عام 2013.

← هيكل الأمانة

184- تراعي خطة الإدارة (2013-2015) التوصيات الواردة في وثيقة الوفاء بالغرض. وسوف تمكّن عملية إعادة التنظيم المحددة في الشكل الرابع - 1 البرنامج من تحسين الاتساق والتواصل بين الإدارة العليا والمقر والميدان. ويشمل الهيكل الجديد نائبا واحدا للمدير التنفيذي (نائب مدير تنفيذي ومدير للإدارة العامة) وثلاثة مساعدين للمدير التنفيذي يغطون خدمات العمليات وإدارة الموارد والمساءلة، وخدمات الشراكة والحوكمة.

الشكل الرابع-1: أمانة البرنامج



الميزانية المقترحة لدعم البرامج والإدارة لسنة 2013

185- وفقاً للمادة 9-3 من النظام المالي، تعرض ميزانية دعم البرامج والإدارة في ثلاثة بنود اعتماد. وتوجز الفقرات التالية كل بند من بنود الاعتماد تبعاً للإدارات. وتستند النفقات في عام 2011 والتكاليف التقديرية في عام 2012 إلى هيكل الإدارة الحالي. وتعتبر التكاليف المتوقعة لسنة 2013 عن الهيكل التنظيمي الجديد.

186- وتستخدم في ميزانية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013 بنود الاعتماد التالية:

◀ دعم البرامج: المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية؛

◀ دعم البرامج: المقر؛

◀ الإدارة والشؤون الإدارية.

الجدول الرابع - 3: ميزانية دعم البرامج والإدارة حسب بنود الاعتماد (ملايين الدولارات الأمريكية)								
المتوقعة لسنة 2013			التقديرية لسنة 2012			المصروفات لسنة 2011		
مجموع التكاليف*	عدد الوظائف		مجموع التكاليف*	عدد الوظائف		مجموع التكاليف*	عدد الوظائف	
	المجموع	الفنية		المجموع	الفنية		المجموع	الفنية
86.3	737	194	74.7	657	176	71.4	652	170
54.0	267	165	68.7	321	169	60.5	324	160
108.8	516	254	105.7	490	268	104.0	491	268
249.1	1 520	613	249.1	1 468	612	235.9	1 467	598

* العمود الخاص بمجموع التكاليف يشمل تكاليف الموظفين وغير الموظفين.

** العمود المعنون "المتوقعة لسنة 2013" يعبر عن الهيكل التنظيمي الجديد. وقد أدرجت شعبة السياسات والتخطيط والاستراتيجيات في السنتين 2011 و2012 ضمن بند الاعتماد الخاص بالإدارة. وسوف يشمل دعم برامج المقر شعبة ابتكار السياسات والبرامج نتيجة لمجها مع شعبة البرامج. ونقلت شعبة خدمات الإدارة إلى الشؤون الإدارية في عام 2013 لمواءمتها مع إدارة تسيير الموارد والمساءلة. ويشمل دعم برامج المقر حالياً وحدة العلاقات مع المنظمات غير الحكومية التي كانت تابعة من قبل للإدارة في شعبة العلاقات مع المنظمات المتعددة الأطراف والهيئات غير الحكومية.

دعم البرامج - المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية

187- يبين الجدول الرابع -4 توزيع وظائف وتكاليف دعم البرامج والإدارة في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية لسنة 2013 مقارنة بمصروفات عام 2011 والتكاليف التقديرية لسنة 2012.

الجدول الرابع - 4: دعم البرامج - المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية (ملايين الدولارات الأمريكية)									
المتوقعة لسنة 2013			التقديرية لسنة 2012			المصروفات لسنة 2011			
مجموع التكاليف*	عدد الوظائف		مجموع التكاليف*	عدد الوظائف		مجموع التكاليف*	عدد الوظائف		
	المجموع	الفنية		المجموع	الفنية		المجموع	الفنية	
15.5	148	33	13.9	138	30	12.1	139	31	المكتب الإقليمي في بانكوك (آسيا)
13.3	130	30	11.6	113	29	8.8	106	22	المكتب الإقليمي في القاهرة (الشرق الأوسط وشمال أفريقيا وأوروبا الشرقية وآسيا الوسطى)
17.4	133	44	16.5	122	39	16.1	128	44	المكتب الإقليمي في داكار (غرب أفريقيا)
13.1	94	29	9.1	80	20	20.0	165	46	المكتب الإقليمي في جوهانسبرغ (الجنوب الأفريقي)**
12.8	106	28	11.9	88	28	0.0	لا تنطبق	لا تنطبق	المكتب الإقليمي في نيروبي (شرق ووسط أفريقيا)**
12.6	126	30	11.6	116	28	10.7	113	26	المكتب الإقليمي في بنما (أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي)
0.0	0	0	0.0	0	0	0.4	1	1	المكتب الإقليمي للسودان
1.6	0	0	0.0	0	0	3.2	0	0	صندوق الطوارئ الميدانية
86.3	737	194	74.7	657	176	71.4	652	170	المجموع

* العمود الخاص بمجموع التكاليف يشمل تكاليف الموظفين وغير الموظفين.

** العمود المعنون "المتوقعة لسنة 2013" يشمل إعادة تشكيل مكتبين إقليميين، ويستتبع ذلك نقل ثلاثة مكاتب قطرية من المكتب الإقليمي في نيروبي إلى المكتب الإقليمي في جوهانسبرغ.

المكاتب الإقليمية

188- تشكل المكاتب الإقليمية خط الدعم الأول للمكاتب القطرية. وتقوم المكاتب الإقليمية بدور أساسي في دعم نقل المسؤوليات وصنع القرار إلى المستويات اللامركزية وتعزيز فعالية الإدارة، والشراكات، والرقابة التشغيلية، وضمان الاتساق على المستويين الإقليمي والقطري. وتتمثل وظائفها الأساسية في الآتي:

- ◀ تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقديم التوجيه ودعم العمليات من خلال السياسات؛
- ◀ دعم الإدارة والإشراف على برامج عمل المكاتب القطرية؛
- ◀ رصد أداء البرامج والمساءلة عن تحقيق الأهداف في المكاتب القطرية؛
- ◀ تمكين المكاتب القطرية من الحفاظ على القدرات التقنية والتشغيلية المطلوبة وتيسير تقاسم الموارد التقنية في الإقليم.

المكاتب القطرية

189- تشمل مسؤوليات المكاتب القطرية ما يلي:

- ◀ تصميم وتنفيذ المشروعات والبرامج؛
- ◀ المساءلة عن إدارة الموارد المستخدمة داخل البلد؛
- ◀ تخطيط وتنفيذ المبادرات والأدوات الجديدة؛
- ◀ تكوين شراكات مع السلطات الوطنية، والمنظمات غير الحكومية، وجماعات المجتمع المدني، وممثلي الجهات المانحة والقطاع الخاص، والمؤسسات المالية والبحثية بغرض زيادة فعالية البرامج؛
- ◀ إدارة الموارد البشرية وتنسيق سلامة الموظفين وأمنهم.

190- وتخصص ميزانية دعم البرامج والإدارة وفقاً لحجم المكاتب القطرية حسب ما هو مبين في الجدول الرابع - 5.

الجدول الرابع - 5: الهيكل المعياري للمكاتب القطرية		
عدد المكاتب	الموارد المخصصة لدعم البرامج والإدارة	حجم المكتب
29	مدير قطري واحد	كبير جدا وكبير
21	مدير قطري واحد؛ و150 000 دولار أمريكي لتكاليف التشغيل المحلية، بما في ذلك موظفون محليون ممولون من ميزانية دعم البرامج والإدارة	متوسط
16	مدير قطري واحد، وموظف فني واحد من الرتبة ف-3، و200 000 دولار أمريكي لتكاليف التشغيل المحلية، بما في ذلك موظفون محليون ممولون من ميزانية دعم البرامج والإدارة	صغير
13	مدير قطري واحد و/أو موظف فني من الرتبة ف-3، حسب الاقتضاء؛ و250 000 دولار أمريكي لتكاليف التشغيل المحلية، بما في ذلك موظفون محليون ممولون من ميزانية دعم البرامج والإدارة	صغير جدا
79		المجموع

دعم البرامج - المقر

← نظرة عامة

191- يبين الجدول الرابع - 6 الميزانية المقترحة للموظفين وغير الموظفين لسنة 2013 من أجل دعم البرامج في المقر مقارنة بتكاليف عام 2011 والتكاليف التقديرية لسنة 2012.

الجدول الرابع - 6: دعم البرامج - المقر (ملايين الدولارات الأمريكية)								
المتوقعة لسنة 2013			التقديرية لسنة 2012			المصروفات لسنة 2011		
مجموع	عدد الوظائف		مجموع	عدد الوظائف		مجموع	عدد الوظائف	
التكاليف*	المجموع	الفنية	التكاليف*	المجموع	الفنية	التكاليف*	المجموع	الفنية
مكتب نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة								
1.5	8	3	2.2	9	6	2.2	9	6
مكتب نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة								
0.9	4	3	-	-	-	-	-	-
وحدة الشؤون الجنسانية								
1.0	5	4	1.0	5	4	0.9	5	4
شعبة الأمن الميداني								
2.0	10	8	2.0	10	7	1.3	7	5
شعبة الاستعداد للطوارئ								
إدارة خدمات العمليات								
0.9	4	2	-	-	-	-	-	-
مكتب مساعد المدير التنفيذي								
1.0	3	3	-	-	-	-	-	-
وحدة التخطيط الاستراتيجي								
0.5	2	1	1.5	6	6	-	-	-
التغذية (مستشار أقدم)								
0.3	1	1	-	-	-	-	-	-
وحدة العلاقات مع المنظمات غير الحكومية**								
9.3	47	36	-	-	-	-	-	-
شعبة ابتكار السياسات والبرامج**								
-	-	-	8.3	43	33	8.8	48	37
شعبة البرامج**								
12.2	79	41	13.2	84	44	11.4	78	38
شعبة اللوجستيات								
4.8	28	16	4.4	23	12	4.3	25	14
شعبة الشراء								
19.6	76	47	21.0	76	47	17.5	87	46
شعبة تكنولوجيا المعلومات								
-	-	-	15.1	65	10	14.0	65	10
شعبة خدمات الإدارة**								
54.0	267	165	68.7	321	169	60.5	324	160
المجموع								

* العمود الخاص بمجموع التكاليف يشمل تكاليف الموظفين وغير الموظفين.

** العمود المعنون "المتوقعة لسنة 2013" يعبر عن الهيكل التنظيمي الجديد.

← مكتب نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة

192- يضطلع نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة بمسؤولية إدارة أنشطة البرنامج على المستوى الاستراتيجي. ويكفل هذا النائب تسلسلا واحدا للمساءلة من المقر إلى الميدان من خلال مراقبة المديرين الإقليميين. وسوف يكون مدير الطوارئ أيضا مسؤولا أمام نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة وهو ما ينطبق كذلك على وحدة الأمن الميداني والشؤون الجنسانية.

193- وتقود شعبة الاستعداد للطوارئ مبادرات البرنامج بشأن تدابير الاستعداد العامة، والتأهب للتصورات المحددة، وإدارة المعلومات التشغيلية، والقدرة الموقعية، وتنسيق الاستجابة الاستراتيجية، والمتانة التنظيمية. وستكفل الشعبة التنفيذ الفعال لجدول الأعمال التحويلي بالتنسيق مع الوكالات الإنسانية. وستتولى شعبة الأمن الميداني إدارة المخاطر الأمنية ومواصلة إرساء ثقافة أمنية في البرنامج. وتقع على وحدة الشؤون الجنسانية المسؤولية الأولى عن ضمان تعميم المنظور الجنساني في البرنامج بأسره.

← إدارة خدمات العمليات

- 194- ستندرج الوظائف الأكثر ارتباطاً بدعم عمليات البرنامج تحت مسؤولية مساعد المدير التنفيذي المسؤول عن إدارة خدمات العمليات، وسوف تشمل إدارة خدمات العمليات الشعبة الجديدة لابتكار السياسات والبرامج وشعب اللوجستيات والشراء وتكنولوجيا المعلومات.
- 195- وسوف تكون إدارة خدمات العمليات مسؤولة عن: (1) وضع المعايير والسياسات؛ (2) تقديم الدعم التشغيلي والتقني؛ (3) ضمان تطوير الأدوات الملائمة لتقييم الاحتياجات واتجاهات الأمن الغذائي وتصميم البرامج وتنفيذها؛ (4) إدارة شراء ونقل الأغذية والسلع والخدمات. وسوف تتولى شعبة تكنولوجيا المعلومات تطوير وصيانة نظم الاتصالات اللازمة للدعم التشغيلي والإداري.
- 196- وسوف تدعم شعبة ابتكار السياسات والبرامج المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية بالخبرة الفنية في تصميم وتسيير عمليات التخطيط الاستراتيجي ووثائق المشروعات. وسوف تعمل وحدة التخطيط الاستراتيجي مع هذه الشعبة والوحدات الأخرى في إعداد الخطة الاستراتيجية.
- 197- وسوف تنتقل وحدة العلاقات مع المنظمات غير الحكومية إلى إدارة خدمات العمليات وستركز على تنمية قدرات الشركاء، وإدارة الاتفاقات المبرمة على المستوى الميداني، والعمل مع المنظمات غير الحكومية.
- 198- وسوف يقوم مستشار أقدام في التغذية بدعم الشراء والبرامج وسيتولى إدارة تفاعلات البرنامج مع الحركة المعنية بتحسين مستوى التغذية، ومبادرة القضاء على جوع الأطفال ونقص تغذيتهم، ولجنة الأمم المتحدة الدائمة المعنية بالتغذية.

← الإدارة والشؤون الإدارية

- 199- يبين الجدول الرابع - 7 تكاليف الإدارة والشؤون الإدارية وعدد الموظفين في عام 2013 مقارنةً بنفقات عام 2011 والتكاليف التقديرية لسنة 2012.

الجدول الرابع - 7: الإدارة والشؤون الإدارية (بملايين الدولارات الأمريكية)									
المتوقعة لسنة 2013			التقديرية لسنة 2012			المصرفات لسنة 2011			
مجموع التكاليف*	عدد الوظائف		مجموع التكاليف*	عدد الوظائف		مجموع التكاليف*	عدد الوظائف		
	المجموع	الفنية		المجموع	الفنية		المجموع	الفنية	
4.0	17	8	4.2	17	8	4.8	21	11	مكتب المدير التنفيذي
-	-	-	4.7	20	15	4.6	21	16	شعبة السياسات والتخطيط والاستراتيجيات**
-	-	-	0.5	2	2	0.5	2	2	وحدة الشؤون الجنسانية**
8.2	34	22	10.3	40	26	10.5	40	26	شعبة الاتصالات
14.0	97	45	13.9	97	45	13.2	93	42	شعبة الموارد البشرية
3.5	18	13	3.5	18	13	2.4	14	10	مكتب الشؤون القانونية
7.6	37	28	7.9	37	28	6.5	33	25	مكتب المفتش العام والرقابة
5.3	12	9	4.9	11	8	4.2	11	8	مكتب التقييم
0.6	2	1	0.5	2	1	0.5	2	1	مكتب أمين المظالم
0.5	2	1	0.6	2	1	0.5	2	1	مكتب الأخلاقيات
-	-	-	0.8	3	1	1.0	3	1	مكتب حلول مكافحة الجوع
إدارة خدمات الشراكة والحوكمة									
0.9	4	2	0.9	4	2	0.8	4	2	مكتب مساعد المدير التنفيذي
0.9	4	3	-	-	-	-	-	-	وحدة الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها
1.0	4	3	1.1	4	3	1.0	4	3	شعبة الشراكات مع القطاع الخاص
6.0	36	18	7.2	40	21	6.7	41	21	شعبة الشراكات مع الحكومات
3.5	12	8	3.3	11	7	3.6	12	8	شعبة الشراكات بين الوكالات
5.6	25	13	5.8	27	15	5.8	28	16	مكاتب الاتصال
5.0	24	8	5.0	24	8	5.1	24	8	شعبة أمانة المجلس التنفيذي
-	-	-	1.9	10	7	2.0	11	8	شعبة العلاقات مع المنظمات المتعددة الأطراف والمنظمات غير الحكومية**
66.5	327	182	77.0	368	211	73.9	366	209	المجموع الفرعي للإدارة
إدارة تسيير الموارد والمساءلة									
0.9	4	2	0.9	3	2	0.7	2	1	مكتب مساعد المدير التنفيذي ورئيس الشؤون المالية
1.3	7	5	1.5	9	6	1.7	10	7	وحدة الابتكار والدعم في مجال تصريف الأعمال
6.4	43	18	6.5	44	18	6.1	45	20	شعبة الميزانية والبرمجة
7.4	49	22	8.0	54	23	8.1	57	24	شعبة المالية والخزانة
3.1	16	13	2.1	12	8	3.1	11	7	شعبة إدارة ورصد الأداء
13.7	67	10	-	-	-	-	-	-	شعبة خدمات الإدارة**
32.8	186	70	19.0	122	57	19.7	125	59	المجموع الفرعي للشؤون الإدارية
9.6	3	3	9.7			10.5			الاعتمادات المركزية
108.8	516.0	254	105.7	490	268	104.0	491	268	المجموع

* العمود الخاص بمجموع التكاليف يشمل تكاليف الموظفين وغير الموظفين.

** العمود المعنون "المتوقعة لسنة 2013" يعبر عن الهيكل التنظيمي الجديد.

- 200- ويكفل مكتب المدير التنفيذي الذي يديره رئيس ديوان الموظفين ونائب رئيس ديوان الموظفين ما يلي: (1) تقديم مشورات وإحاطات واضحة إلى المدير التنفيذي؛ (2) الإبلاغ بوضوح عن قرارات المدير التنفيذي؛ (3) ضمان قدرة المدير التنفيذي على تمثيل البرنامج بفعالية ومسؤوليته أمام المستفيدين والدول الأعضاء. ويدعم المكتب فريق الإدارة التنفيذية وفريق الإدارة العليا وينسق عمل المكاتب المسؤولة مباشرة أمام المدير التنفيذي.
- 201- وتعمل شعبة الاتصالات على التأكد من أن المعلومات المتعلقة بالبرنامج واضحة وشفافة ومتاحة للجهات المانحة الخاصة والعامّة والجمهور والموظفين. وتركز الشعبة على ما يلي: (1) العلاقات مع وسائل الإعلام؛ (2) الاتصالات الخارجية والداخلية والقائمة على شبكة الويب؛ (3) التواصل مع المعلمين، والطلاب، والجماعات المدنية، وموظفي المعونة، ومقرري السياسات وأصحاب المصلحة؛ (4) الإعلانات المجانية.
- 202- وتكفل شعبة الموارد البشرية تزويد البرنامج بالموظفين الملائمين المستعدين لأداء مهامهم وحصولهم على الدعم اللازم لأداء تلك المهام. وستقوم الشعبة في عام 2013 بدعم عملية التغيير التنظيمي من خلال موازنة النقل والترقية وإدارة الأداء مع نتائج الاستعراض الحالي للموارد البشرية. وسوف تحقق الشعبة المستوى الأمثل من الإدارة التنظيمية بغرض ضمان الاتساق مع متطلبات الموارد البشرية والامتثال لها، وسوف تساهم في الحفاظ على بيئة عمل أخلاقية يسودها الاحترام، وستتولى عند اللزوم الإشراف على الإجراءات التأديبية.
- 203- ويوفّر مكتب المفتش العام والرقابة ضمانات للمدير التنفيذي بشأن الحوكمة والسياسات والمخاطر والموارد والعمليات والمساءلة عن طريق خدمات رقابية موضوعية ومستقلة. ويقوم المكتب بتوجيه البرنامج في تنفيذ أفضل الممارسات المعمول بها في الأمم المتحدة والقطاع الخاص من أجل تمكين المديرين من توفير ضمانات للمدير التنفيذي. ويجري المكتب عمليات المراجعة الداخلية والتحقيق والتفتيش من أجل تقديم ضمانات تؤكد استخدام الموارد بفعالية وكفاءة.
- 204- وتساعد عمليات المراجعة الداخلية التي تستند إلى تقديرات المخاطر، على ضمان قوة عمليات تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتأكد من أنها تجسّد أفضل الممارسات وتعبّر عما يستجد من اتجاهات في مجال الرقابة. ومن المتوقع في سنة 2013 أن تشمل عمليات المراجعة 45 في المائة من المخاطر التي تقيّمها عمليات المراجعة. وتكفل التحقيقات العمل فوراً على تحديد وإيقاف الأنشطة الفردية التي قد تعرقل تحقيق أهداف البرنامج.
- 205- ويدعم مكتب التقييم عمل البرنامج من خلال تقديم أدلة تثبت الأداء الفعلي. وتوفر عمليات التقييم معلومات لأصحاب المصلحة عن ملاءمة السياسات والعمليات واستدامتها وفعاليتها وكفاءتها وأثرها. وتعزز الأدلة التي تتوصل إليها التقييمات المساءلة والتعلم ونثري النقاش وتفضي إلى إجراءات لتكرار النجاحات وتصحيح الأخطاء. ويهدف مكتب التقييم في عام 2013 إلى ما يلي: (1) زيادة النطاق الذي تغطيه عمليات التقييم بغرض تحقيق الامتثال الكامل لسياسة التقييم؛ (2) زيادة استخدام أدلة التقييم في صنع القرار؛ (3) مواصلة تحقيق المستوى الأمثل من جودة التقييمات من أجل تعزيز المساءلة والتعلم. ويبين الملحق الثالث برنامج عمل التقييم.

← إدارة خدمات الشراكة والحوكمة

- 206- سيشرف مساعد المدير التنفيذي المسؤول عن إدارة خدمات الشراكة والحوكمة على تكوين الشراكات مع المنظمات الخاصة، ووكالات الأمم المتحدة، والحكومات. وتشمل شعبة الشراكات مع الحكومات مكاتب الاتصال في بيجين وبرلين

وباريس؛ وسوف تكون مكاتب الاتصال في أديس أبابا وبروكسل وطوكيو وواشنطن مسؤولة مباشرة أمام مساعد المدير التنفيذي.

- 207- وبات دور الإدارة في تعبئة الموارد لتلبية الاحتياجات التشغيلية بالغ الأهمية في ظل ازدياد المنافسة على الموارد النقدية. وسوف يسعى البرنامج إلى زيادة محافظ المانحين في لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي وذلك على سبيل المثال من خلال استكشاف علاقات التآزر بين الشراكات العامة والخاصة، وتعزيز تسليط الأضواء على المانحين وتدعيم الاتصالات معهم، وحماية أو زيادة حصة البرنامج من ذلك التمويل.
- 208- وسوف يتولى مستشار أقدام المسؤولية أمام مساعد المدير التنفيذي عن العلاقات مع الوكالات التي تتخذ من روما مقرا لها ولجنة الأمن الغذائي العالمي.
- 209- وسوف يقع مقر وظيفة شعبة الشراكات بين الوكالات في نيويورك من أجل إدارة العلاقات مع كيانات الأمم المتحدة. وسوف يرفع مكتب الاتصال في جنيف تقاريره إلى مكتب نيويورك.

إدارة الموارد والمساءلة ورئيس الشؤون المالية

- 210- سيظل مكتب مساعد المدير التنفيذي لإدارة الموارد والمساءلة ومكتب رئيس الشؤون المالية على حالهما دون تغيير، مع إضافة شعبة خدمات الإدارة. ويعزز ذلك دور رئيس الشؤون المالية في مواصلة الفصل بين مهام الموافقة على الميزانية والرقابة المالية وإدارة النفقات. ويضمن ذلك أيضا أن يمثل البرنامج لدى أصحاب المصلحة الخارجيين مدير أقدام واحد لأغراض المساءلة.
- 211- وسوف تزيد شعبة إدارة رصد الأداء التي سيعاد تصميمها قدرة البرنامج على رصد الحصائل والآثار والإبلاغ عنها. وسوف تقوم هذه الشعبة بوضع نظام يمكن تنفيذه على المستوى الميداني لتقديم التوجيه ووضع المعايير اللازمة لتطبيق اللامركزية في إدارة الأداء ورصده وتقييمه.
- 212- وسوف تستمر شعبة خدمات الإدارة في ضمان فعالية تكاليف خدمات المقر ومبادرات أتمتة وتحسين عمليات الشؤون الإدارية وتقديم القيادة المشتركة بين الوكالات في مجالات الأمن وإدارة المرافق والخدمات المشتركة والسفر.
- 213- وسوف تقوم الإدارة كذلك بتعزيز كفاءة تكاليف الإدارة المالية من خلال ما يلي: (1) تحسين العمليات القائمة على المعاملات المالية، مع الاستفادة من الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا؛ (2) تنفيذ تدابير الرقابة الداخلية لتحقيق الكفاءة في ظل تدهور المناخ الاقتصادي والحاجة إلى تحقيق أعلى قيمة بأقل تكلفة؛ (3) تعزيز الميزنة الداخلية بغرض احتواء التكاليف؛ (4) تحسين ترتيب أولويات الموارد.
- 214- وسوف تنسق الإدارة أيضا عملية إدارة التغيير المتصلة بعملية التعزيز التنظيمي.

الاحتياجات القانونية والاعتمادات المركزية الأخرى

- 215- يشمل هذا القسم تكاليف الاحتياجات القانونية وغيرها من الاعتمادات الخاضعة للرقابة المركزية، التي تدرج في الميزانية تحت بند الإدارة والشؤون الإدارية. ويقارن الجدول الرابع - 8 بين تكاليف احتياجات هذه الفئة في عام 2013 وتقديراتها في عام 2012.
- 216- وتستند معظم التكاليف في هذه الفئة إلى حصة البرنامج المقدرة في ميزانيات هيئات الأمم المتحدة؛ ويشمل ذلك أيضا تكاليف أفساط بوليصه التأمين المركزية ضد الأفعال الكيدية والالتزامات العامة وتكاليف السفر. وتدار تكاليف إعادة

الانتداب المتصلة بالوظائف المدرجة في ميزانية دعم البرامج والإدارة عن طريق صندوق مركزي لأغراض الرقابة والشفافية. وتمكّن البرنامج من احتواء تكاليف التوظيف والنقل وقام بتمديد فترات الخدمة في نفس الوظيفة حيثما أمكن.

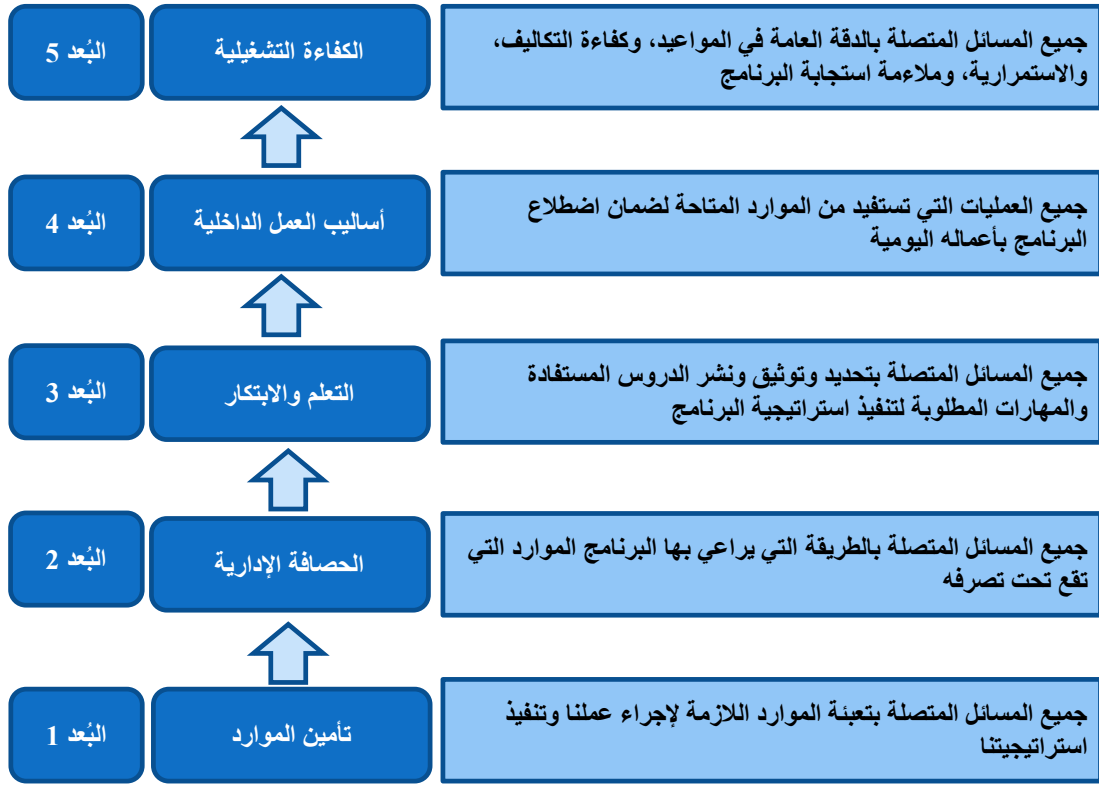
217- وتشمل فئة "بنود أخرى" مخصصا للخطة الاستراتيجية (2014-2017) ومخصصا لدراسة إدارة الأصول والخصوم المتعلقة بصندوق استحقاقات الموظفين.

الجدول الرابع - 8: الاحتياجات القانونية والاعتمادات المركزية الأخرى (بملايين الدولارات الأمريكية)		
التقديرية لسنة 2012	المقترحة لسنة 2013	
2 400 000	1 900 000	تكاليف نقل الموظفين
1 275 000	1 375 000	رسوم التأمين
900 000	1 000 000	وحدة التفتيش المشتركة
600 000	510 000	لجنة الخدمة المدنية الدولية
450 000	450 000	المراجعة الخارجية
307 500	310 000	مجلس الرؤساء التنفيذيين
266 300	300 000	الإخلاء الطبي في حالات الطوارئ
176 700	231 000	لجنة مراجعة الحسابات
1 540 500	1 447 000	الخدمات المقدمة من الوكالات الأخرى
850 000	772 000	صندوق الطوارئ
300 000	265 000	اجتماع الإدارة العالمي
611 000	1 008 000	بنود أخرى
9 677 000	9 568 000	المجموع

أبعاد نتائج الإدارة وميزانية دعم البرامج والإدارة

218- تستند ميزانية دعم البرامج والإدارة إلى خمسة من أبعاد نتائج الإدارة المحددة في الشكل الرابع - 2. وضمننا لاتساق الأنشطة الممولة من ميزانية دعم البرامج والإدارة مع نتائج الإدارة في البرنامج، جرت مواءمة تلك الأنشطة مع أبعاد نتائج الإدارة المناسبة. ويمكن للبرنامج من خلال الربط بين الميزنة وإدارة الأداء تتبّع الإنجاز في كل بُعد من أبعاد الإدارة من خلال مؤشرات الأداء ذات الصلة وتجميع تقرير الأداء السنوي لعرضه على المجلس.

الشكل الرابع - 2: أبعاد نتائج الإدارة



- 219- وسوف يضمن البرنامج من خلال ميزانية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013 توفير الموارد على أساس الاحتياجات. وهذه الموارد التي يديرها البرنامج بحصافة ويقوم بتعبئتها من خلال ثقافة التعلم والابتكار لدعم العمليات الداخلية والكفاءة التشغيلية، ستمكّنه من تحقيق نتائج استراتيجية.
- 220- وتعبّر المخصصات المقترحة لسنة 2013 عن ترتيب أولويات أبعاد نتائج الإدارة والمجالات ذات الأولوية في عملية التغيير التنظيمي.

↔ البُعد 1 من أبعاد نتائج الإدارة

- 221- يعني تأمين الموارد ضمان إتاحة الأموال والموظفين لتمكين البرنامج من القيام بعمله؛ وتخصص لهذا الغرض نسبة 9 في المائة من ميزانية دعم البرامج والإدارة في عام 2013، أي 22 مليون دولار أمريكي. وتبلغ الموارد المخصصة للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية 34 في المائة من موارد البُعد 1.

↔ البُعد 2 من أبعاد نتائج الإدارة

- 222- تعني الحصافة الإدارية ضمان استخدام الأموال وفقاً لخطة محددة وإدارة سلامة الموظفين ورفاههم وكفالة أمن المباني والعمليات والحد من الآثار البيئية، وحماية "صورة" البرنامج، وتخصص للبُعد 2 نسبة 26 في المائة من ميزانية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013، أي 65.3 مليون دولار أمريكي.

↩ البُعد 3 من أبعاد نتائج الإدارة

223- يستأثر التعلم والابتكار بنسبة 7 في المائة، أي 18.5 مليون دولار أمريكي، من ميزانية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013، وتخصص هذه النسبة لتنمية قدرات الموظفين وجمع وتقاسم الدروس المستفادة من خلال التقييمات والرصد والإبلاغ عن النتائج. وتبلغ الاعتمادات المرصودة للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية 27 في المائة من الموارد المخصصة للبعد 3.

↩ البُعد 4 من أبعاد نتائج الإدارة

224- تمثل ميزانية إدارة أساليب العمل الداخلية 27 في المائة من ميزانية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013، أي 66.1 مليون دولار أمريكي، تخصص منها نسبة 25 في المائة لمعدات تكنولوجيا المعلومات ودعم النظم من أجل تحسين الاتصالات والوصلات الإلكترونية؛ وتوجه نسبة 32 في المائة لتحسين تخصيص الموارد وإدارة العمليات المالية.

↩ البُعد 5 من أبعاد نتائج الإدارة

225- تخصص أكبر نسبة من ميزانية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013، وهي 31 في المائة، أي 77.2 مليون دولار أمريكي، لتحقيق الكفاءة التشغيلية وضمان تحقيق الأثر الأمثل على المستفيدين من خلال دقة مواعيد الاستجابة وكفاءة تكلفتها. ويستأثر الدعم التشغيلي بنسبة 85 في المائة من الموارد المخصصة للبعد 5 من أبعاد نتائج الإدارة، وتخصص نسبة 62 في المائة للمقر والمكاتب الإقليمية، و38 في المائة للمكاتب القطرية.

الاستثمارات التكميلية لدعم البرامج والإدارة

226- إن الاستثمارات التكميلية لدعم البرامج والإدارة منفصلة عن ميزانية دعم البرامج والإدارة ويُقترح تمويلها من حساب تسوية دعم البرامج والإدارة. ويتيح فصل التكاليف غير المتكررة تحسين الحوكمة والإدارة عن طريق زيادة شفافية التكاليف العادية لميزانية دعم البرامج والإدارة. وتتسق الاستثمارات مع الاستخدام السابق لحساب تسوية دعم البرامج والإدارة، وهي تقلص المخاطر إلى أدنى حد، حيث لن تحتاج الأنشطة المزمعة إلى موارد للاستمرار في تشغيلها.

227- ووفقا لوثيقة إطار العمل ووثيقة الوفاء بالغرض، سيجري تنفيذ عدد من التغييرات في عام 2013، وسوف ترصد لها في الميزانية استثمارات تكميلية لدعم البرامج والإدارة بمبلغ 20 مليون دولار أمريكي. وسوف يكفل تخصيص هذا المبلغ قدرة البرنامج وخبرته في تنفيذ التغييرات بصورة منهجية. وقد يُستخدم جزء من المبلغ المخصص لإنشاء صندوق انتقال يوفر المرونة في إدارة تغييرات الموظفين.

228- وسوف يشمل الإطار الجديد لإدارة التغيير الميادين المحددة بفعل إطار العمل وكذلك في المناقشات التي دارت بشأن التصميم التنظيمي وإعادة المواءمة والعمليات الأخرى. وسوف تشمل إجراءات التغيير معايير ومنجزات مستهدفة لضمان تحقيقها بكفاءة بالتنسيق مع الإجراءات المؤسسية الأخرى وفي الوقت المحدد.

229- وسوف تيسر المخصصات التكميلية لعملية إدارة التغيير تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبرنامج في بيئة خارجية متزايدة التعقيد من خلال إجراءات مدروسة في المقر والميدان.

← حساب تسوية دعم البرامج والإدارة

230- يفدّر تمويل البرنامج في عام 2013 بمبلغ 3.7 مليار دولار أمريكي من المتوقع أن يدر إيرادات من استرداد تكاليف الدعم غير المباشرة قدرها 236 مليون دولار أمريكي.

231- ويقدّر الرصيد الافتتاحي لحساب تسوية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013 بمبلغ 82.1 مليون دولار أمريكي؛ ويتوقع أن يبلغ الرصيد الختامي 49 مليون دولار أمريكي، وهو أقل من المستوى المستهدف المحدد بأربعة أشهر من النفقات العادية لدعم البرامج والإدارة، أي 83 مليون دولار أمريكي تم الاتفاق عليها مع المجلس.

الجدول الرابع - 9: الرصيد المتوقع لحساب تسوية دعم البرامج والإدارة (ملايين الدولارات الأمريكية)	
82.1	الرصيد الافتتاحي المتوقع في 1 يناير/كانون الثاني 2013
236.0	إيرادات استرداد تكاليف الدعم غير المباشرة في 2013
(249.1)	مصرفات دعم البرامج والإدارة في 2013
(20.0)	الاستثمارات التكميلية لدعم البرامج والإدارة في 2013
49.0	الرصيد الختامي المتوقع في 31 ديسمبر/كانون الأول 2013

232- بالنظر إلى الزيادة الطفيفة في تنبؤات التمويل للسنتين 2014 و2015، يتوقع البرنامج أن تظل إيرادات تكاليف الدعم غير المباشرة مستقرة. ومع تنفيذ إعادة المواءمة التنظيمية سيستمر البرنامج في جمع الأموال وإدارة الاعتمادات بحصافة في إطار دورة الميزانية السنوية لضمان الإدارة الملائمة للمخاطر.

استخدام عائد الفوائد

233- وفقا لما تنص عليه المادة 11-3 من النظام المالي، يحوّل عائد الفوائد المحصلة من حوافز استثمارات البرنامج وحساباته المصرفية وحسابات أسواق المال إلى الحساب العام. ويقدّر عائد الفوائد في عام 2013 بمبلغ 12 مليون دولار أمريكي.

234- ويعلق البرنامج أهمية كبيرة على سلامة وأمن موظفيه وعملياته. ولذلك يقترح البرنامج استخدام عائد الفوائد لمواصلة تمويل الحساب الخاص للأمن. ويتطلب الانتهاء من تنفيذ نظام إدارة الخزانة تخصيص مبلغ إضافي من الفوائد المستحقة.

← الحساب الخاص للأمن

235- أنشأ البرنامج في عام 2012 حسابا خاصا للنفقات المتصلة بالتكاليف الإلزامية لإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن وصندوق الطوارئ الأمنية في البرنامج باستخدام سلفة من مرفق تمويل رأس المال العامل. ويراعى في المبلغ التقديري لسنة 2013، وهو 18.8 مليون دولار أمريكي، حصة البرنامج التقديرية البالغة 11.5 مليون دولار أمريكي من تكاليف إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن بزيادة نسبتها 19 في المائة على نفقات عام 2012، و7.3 مليون دولار أمريكي لصندوق الطوارئ الأمنية من أجل شراء معدات الأمن التي لا تغطيها تكاليف الدعم المباشرة.

236- وسوف تحمّل التكاليف المتصلة بالأمن، حيثما أمكن، على تكاليف الدعم المباشرة من خلال ترتيبات تقاسم التكاليف المحددة في الفقرة 243. ويقترح البرنامج سحب مبلغ في حدود 10 ملايين دولار أمريكي من الحساب العام لتغطية تكاليف الأمن التي لا يمكن تمويلها من العمليات، خاصة في المكاتب القطرية الصغيرة.

← نظام إدارة الخزانة

237- أقر المجلس التنفيذي في دورته العادية لعام 2011 تخصيص مبلغا أوليا قدره مليون دولار أمريكي لتنفيذ نظام إدارة الخزانة، وأنفق من هذا المبلغ 700 000 دولار أمريكي خلال السنة التقويمية. وجرت الموافقة بعد ذلك في خطة الإدارة (2012-2014)، المعتمدة في نوفمبر/تشرين الثاني 2011، على مخصصات إضافية بقيمة 900 000 دولار أمريكي لعام 2012 بغرض إنجاز نظام إدارة الخزانة بحيث وصلت الاستثمارات الإجمالية إلى 1.6 مليون دولار أمريكي. وبحلول نهاية عام 2012 ستكون معظم الأعمال المتعلقة بالوصلات الإلكترونية قد اكتملت. وسوف تكتمل المرحلة الثانية من المشروع التي سيجري فيها تحقيق التكامل بين نظام ساب (SAP) وعمليات السداد المصرفية، في مطلع عام 2013 في تسعة بلدان؛ ومن المقرر يبدأ تطبيق النظام في كل البلدان التي يوجد فيها حجم كبير لعمليات البرنامج بغرض دعم الوظائف الجديدة.

238- وتمكّن أساليب عمل الخزانة المحسّنة من تحقيق وفورات كبيرة في التكاليف، وبخاصة في تحويل أموال المانحين إلى العملات المحلية لدعم تنفيذ المشروعات. وسوف تفيض وفورات التكاليف عن 2.5 مليون دولار أمريكي سنويا اعتبارا من عام 2013 فصاعدا، أي ما يزيد كثيرا عما كان متوقعا في البداية.

239- وتصل الموارد المطلوبة من عائد الفوائد للانهاء من تنفيذ نظام إدارة الخزانة والبدء في تطبيقه في عام 2013 إلى 400 000 دولار أمريكي ليلبغ بذلك مجموع التكاليف 2 مليون دولار أمريكي.

← التحوط

240- أقر المجلس التنفيذي في دورته السنوية لسنة 2008 سياسة للتحوط لعنصر اليورو في نفقات دعم البرامج والإدارة بغية تعزيز الاستقرار في تمويل ميزانية دعم البرامج والإدارة.

241- ووفقا للممارسات المعمول بها في السنوات الأخيرة، أبرمت الأمانة عقودا آجلة لشراء مبالغ اليورو الشهرية المطلوبة وفقا للأطر الزمنية المحددة لإعداد ميزانية دعم البرامج والإدارة لسنة 2013. ونفذت سياسة التحوط لسنة 2013 في مايو/أيار 2012، وحُدّد متوسط سعر الصرف عند مستوى 1.28 دولار أمريكي. ويدخل هذا السعر المتوسط في حساب التكاليف المعيارية للوظائف الجديدة، الأمر الذي يفضي إلى ضمان القيمة الدولارية للمصروفات المعيّنة باليورو في ميزانية دعم البرامج والإدارة، وبالتالي المساعدة في عملية التخطيط المتصلة بخطة الإدارة لسنة 2013. وستستمر الأمانة في رفع التقارير بانتظام عن أثر ترتيبات التحوط.

ترتيبات تقاسم التكاليف

← تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

242- ازداد الطلب على الاتصالات التي يمكن الوثوق بها في كل المواقع التي يعمل فيها البرنامج لضمان وصول الموظفين إلى الأدوات الإلكترونية على شبكة الويب. وسيجري تنفيذ نموذج نصيب الفرد من التمويل من أجل موازنة

تكاليف تكنولوجيا المعلومات المؤسسية مع حجم كل عملية وإدراجها في أنسب فئة من فئات التكاليف. وسيجري تقسيم التكاليف التقديرية المحددة بمبلغ 27 مليون دولار أمريكي بالتناسب على أساس عدد الموظفين وستحتمل على إحدى فئات التكاليف في الموقع ذي الصلة.

← الأمن

243- تقدّر حصة البرنامج من التكاليف الإلزامية لإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن لسنة 2013 بمبلغ 11.5 مليون دولار أمريكي. وموّلت هذه التكاليف حتى عام 2012 من الجزء غير المخصص من الحساب العام ومن التكاليف المباشرة المحمّلة على المشروعات. وترشيدا لترتيبات تقاسم التكاليف، سيبدأ تقاسم تلك التكاليف بين المكاتب القطرية المتوسطة والكبيرة والكبيرة جدا. ويتوقع أن يبلغ متوسط تكلفة المكتب 176 000 دولار أمريكي في السنة. وسوف يواصل البرنامج استعراض ميزنة تكاليف إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن وتقاسم التكاليف لضمان تحقيق أفضل قيمة بأقل تكلفة من مساهماته.

← التقييم

244- يُطلب من مكتب التقييم إجراء تقييمات لعمليات منفردة للبرنامج. ولاحظ مراجع الحساب الخارجي والمجلس صعوبة تحديد التمويل لتلك التقييمات.

245- وسوف ينفذ البرنامج نموذجا جديدا لتمويل التقييمات واسترداد التكاليف من كل مشروع على حدة.

القسم الخامس: الحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية

246- يتمتع المدير التنفيذي بصلاحيه إنشاء حسابات خاصة وصناديق استثمارية على النحو المنصوص عليه في المادة 5-1 من النظام المالي. ويعرض هذا القسم الخطوط العريضة لخطة البرنامج بشأن تحديد الأولويات واستخدام مثل هذه الصناديق في عام 2013.

247- وتقدر قيمة الحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية لعام 2013 بمبلغ 412.9 مليون دولار أمريكي، وتشمل: (1) صناديق استثمارية بقيمة 233.3 مليون دولار أمريكي، منها 161.6 مليون دولار أمريكي لاحتياجات الصناديق الاستثمارية الخاصة و71.7 مليون دولار أمريكي للصناديق الاستثمارية القطرية المخصصة؛ (2) حسابات خاصة بقيمة 179.6 مليون دولار أمريكي.

الجدول الخامس-1: توقعات عام 2013 بشأن الاحتياجات والموارد من خارج الميزانية		
النسبة المئوية من المجموع	(مليون دولار أمريكي)	
39	161.6	الصناديق الاستثمارية العامة
17	71.7	الصناديق الاستثمارية القطرية المخصصة
	233.3	مجموع الصناديق الاستثمارية
44	179.6	الحسابات الخاصة
	412.9	المجموع

الغرض من الحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية في عام 2013

- 248- إن الحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية عنصر هام من عناصر تمويل البرنامج التي تمكنه من:
- ◀ تقديم خدمات الأعمال غير الربحية مثل مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية (UNHRD)، وخدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية (UNHAS)، والبرنامج العالمي لتأجير السيارات (GVLP)، والتأمين الذاتي من خلال آليات استرداد التكاليف والتمويل؛
 - ◀ تنمية القدرات المؤسسية والمبادرات التجريبية لتقديم المساعدات الغذائية، واستكمال ميزانية دعم البرامج والإدارة والميزانيات التشغيلية؛
 - ◀ إقامة شراكات مع الحكومات المضيفة والمنظمات الخاصة والعامة على مستوى المكاتب القطرية لحشد الموارد اللازمة للبرامج ومساعدة الحكومات فيما يتعلق بشبكات السلامة الخاصة بها المتصلة بالأغذية.

الحسابات الخاصة

249- يمكن المدير التنفيذي أن ينشئ حسابا خاصا لإدارة المساهمات الخاصة أو الأموال المخصصة للأغراض البرنامجية أو العامة أو لاسترداد التكاليف، أو لدعم أنشطة طويلة الأجل. وأكبر خمسة حسابات خاصة، والتي تشكل 71 في المائة من

المحفظة، هي للطيران، ومستودعات الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والبرنامج العالمي لتأجير السيارات، والخدمات اللوجستية.⁽⁸⁾

الشكل الخامس -1: توقعات الحسابات الخاصة عام 2013



الحساب الخاص للطيران

-250- أنشئ هذا الحساب في ديسمبر/كانون الأول 2003، ويوفر نظام الإدارة المالية لعمليات الطيران الخاصة بالبرنامج ولتحسين معايير وشبكات الطيران.

-251- وفي عام 2013، ستواصل خدمة الطيران:

- ◀ تيسير ترتيبات تأجير الطائرات وخدمات الدعم، مع إيلاء اهتمام خاص لفعالية التكاليف والحد من التلوث؛
- ◀ توفير التدريب الداخلي والخارجي لخدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية؛
- ◀ تيسير عمليات الإخلاء الطبي والأمني؛
- ◀ وضع الطائرات على أهبة الاستعداد في عنتيبي بأوغندا لضمان عدم انقطاع خدمات الأمم المتحدة للنقل الجوي للمساعدة الإنسانية في المناطق النائية؛
- ◀ الاستجابة لحالات الطوارئ الإنسانية.

⁽⁸⁾ يستبعد الحساب الخاص لمرفق الشراء الأجل لأن المشتريات المتوقعة من الأغذية والتكاليف المرتبطة بها مدرجة بالفعل في برنامج عمل عام 2013.

↩ مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية

252- أنشئ هذا الحساب الخاص في يونيو/حزيران 2000 لإدارة مساهمات الجهات المانحة والعائدات من الخدمات في المراكز التابعة لمستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية. ويتزايد الطلب على هذه الخدمات مع زيادة عدد الشركاء الذين يطلبون الدعم اللوجستي. وفي عام 2013، ستواصل مستودعات الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية - في غانا وإيطاليا وماليزيا وبنما والإمارات العربية المتحدة - تقديم الدعم فيما يتعلق بالنقل والمشتريات والتخزين وإدارة المخزونات إلى وكالات الأمم المتحدة والدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية والأطراف الأخرى وستدير مخزونات البرنامج للاستجابة المؤسسية. وفي عام 2013، سوف يبدأ مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية في بناء مرفق جديد في بنما وسوف يعزز المستودع الموجود في لاس بالماس.

↩ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

253- يوفر الحساب الخاص لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) آلية تمويل لاسترداد تكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الداخلية، وعمليات الطوارئ المشتركة بين الوكالات، وبعثات فريق الدعم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالات الطوارئ (FITTEST) لغرض الاستجابة للطوارئ وتنمية القدرات. وفي عام 2013، سيواصل الحساب الخاص تحديث نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لموظفي البرنامج والشركاء ودعم مشاريع فريق الدعم المذكور مثل مركز التحويل، مما سيمكّن المؤسسات الأخرى من الاستفادة من خبرة البرنامج في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيستخدم الحساب الخاص أيضاً لتنفيذ آلية لاسترداد التكاليف على أساس حصة الفرد فيما يتعلق بالخدمات والمنتجات المؤسسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

↩ البرنامج العالمي لتأجير السيارات

254- أنشئ الحساب الخاص للبرنامج العالمي لتأجير السيارات في نوفمبر/تشرين الثاني 2006 لاعتماد المركزية في توريد السيارات الخفيفة وفي وقت لاحق العربات المدرعة. وتتمثل الأهداف الطويلة الأجل في تحقيق مركزية التوريد وتوحيد مركبات البرنامج لخفض التكاليف. ويهدف الاستعراض الحالي للسياسات المالية وأسعار التأجير الخاصة بالبرنامج العالمي لتأجير السيارات إلى تحسين كفاءة وفعالية نموذج التأجير.

↩ الخدمات اللوجستية للمجتمع الإنساني

255- إن هذا الحساب الخاص، الذي أنشئ في أبريل/نيسان 2009 لتقديم الخدمات اللوجستية للعمل الإنساني على أساس استرداد التكاليف، هو إطار الإدارة المالية لخدمات مثل النقل البري والبحري والتخزين ومناولة الأغذية والمواد غير الغذائية.

الحسابات الخاصة الأخرى

256- تشمل الحسابات الخاصة الأخرى على التأمين الذاتي ومجموعة الأمن الغذائي وتأمين الموظفين.

↩ الصناديق الاستثنائية

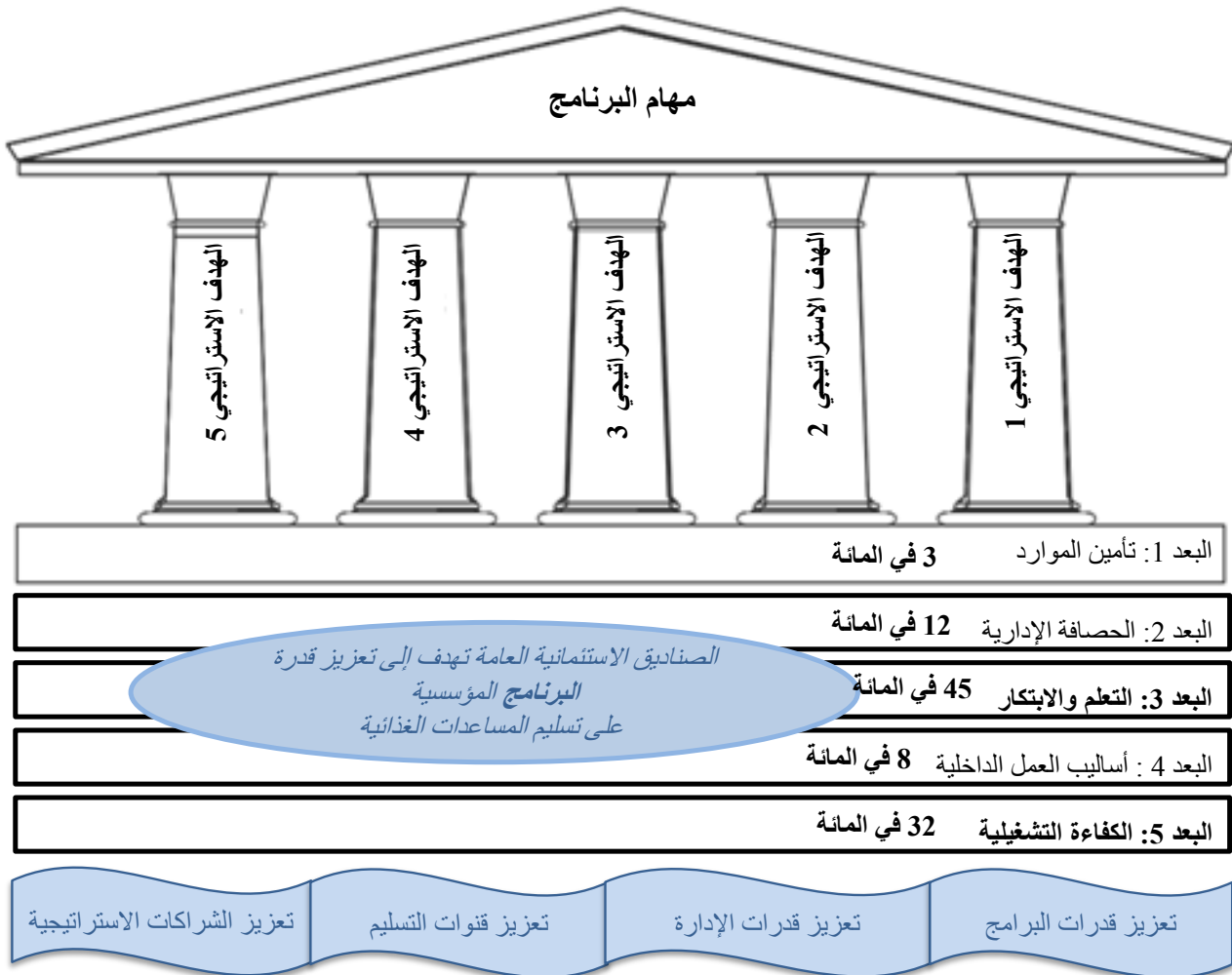
257- الصناديق الاستثنائية هي أقسام فرعية من صندوق البرنامج تنشأ للمساهمات الخاصة ويقع غرضها ونطاقها ومتطلبات الإبلاغ فيها خارج نطاق البرامج العادية للبرنامج ولكنها تتماشى مع أهدافه. وهي تصنف كصناديق استثنائية

عامة أو قطرية مخصوصة. وبما يتمشى مع وثيقة "الوفاء بالغرض - التصميم التنظيمي الجديد لبرنامج الأغذية العالمي، سيتم استخدام موارد الصناديق الاستثمارية في الحالات المناسبة لبناء قدرات المكاتب القطرية.

← الصناديق الاستثمارية العامة

258- في حالة عدم وجود تمويل عادي، تتيح الصناديق الاستثمارية العامة للبرنامج الاستثمار في البحوث والمبادرات الجديدة وتعزيز القدرات المؤسسية بهدف تعظيم الكفاءة التشغيلية ودعم التحول الحالي إلى المساعدة الغذائية. وفي عام 2013، سوف تسهم الصناديق الاستثمارية العامة في القدرات المؤسسية التي لا تغطيها ميزانية دعم البرامج والإدارة أو المشاريع. وعلى الرغم من أن الصناديق الاستثمارية العامة تدار من المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية، سيتم تخصيص 50 في المائة من الموارد للمكاتب القطرية في عام 2013.

الشكل الخامس - 2: دور الصناديق الاستثمارية العامة والغرض منها



259- ونسق البرنامج لأول مرة احتياجات الصناديق الاستثمارية العامة مع إطار إدارة الأداء لضمان الاتساق مع استراتيجية البرنامج لتعزيز قدرته على تقديم المساعدات الغذائية: ستدعم 77 في المائة من الاحتياجات: (1) البعد 3 من أبعاد نتائج الإدارة: التعلم والابتكار بمبلغ 72.9 مليون دولار أمريكي لتعزيز قدرة البرنامج التغذوية العالمية وشراكة القضاء على الجوع وسوء التغذية بين الأطفال (رينتش) ومبادرة الشراء من أجل التقدم؛ (2) البعد 5 من أبعاد نتائج الإدارة:

الكفاءة التشغيلية بمبلغ 52.2 مليون دولار أمريكي لتعزيز الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها وتوسيع نطاق تكنولوجيا النقد والقوائم.

الشكل الخامس - 3: احتياجات الصناديق الاستثمارية العامة لعام 2013
تحديد الأولويات للمساهمات في الصناديق الاستثمارية العامة الجديدة
(مليون دولار أمريكي)



260- ويتوقع البرنامج أن تصل قيمة احتياجات الصناديق الاستثمارية العامة في عام 2013 إلى 161.6 مليون دولار أمريكي: 110 مليون دولار أمريكي مساهمات متوقعة - تم تخصيص 68 في المائة منها؛ ومبلغ إضافي قدره 51.6 مليون دولار - نسبة 32 في المائة منه ستستهدف المجالات ذات الأولوية لتعزيز قدرة البرنامج التنظيمية. وحدد استعراض للاحتياجات المتوقعة واحتمالات التمويل المجالات المواضيعية التالية كأولويات للاستثمارات الجديدة: الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها؛ والنقد والقوائم؛ وتنمية القدرات، وإدارة الأداء، والرصد والتقييم؛ والمساواة بين الجنسين؛ وجودة الأغذية وسلامتها والتغذية. ومن المتوقع توافر موارد كافية لمبادرة الشراء من أجل التقدم.

261- ويمكن إعادة النظر في هذه الأولويات مع تنفيذ الإجراءات الواردة في إطار العمل وتحديد احتياجات إضافية للصناديق الاستثمارية العامة.

↔ الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها

262- تتماشى الصناديق الاستثنائية في هذا المجال المواضيعي أساساً مع البعد 5 من أبعاد نتائج الإدارة: الكفاءة التشغيلية. وفي عام 2013، سوف تدعم الصناديق الاستثنائية الاستعداد للطوارئ، والإنذار المبكر، والتحليل، وإدارة الأزمات، والاستعداد للطوارئ والاستجابة لها، والتكنولوجيا، وبرنامج تعزيز الاستعداد والاستجابة، وتحسين قدرة البرنامج على الاستعداد للطوارئ واسعة النطاق والاستجابة لها. وتشتمل الأنشطة على تعزيز مخزونات الاستجابة المؤسسية والخدمات اللوجستية الإقليمية.

↔ النقد والقسائم

263- مع توسع البرنامج في طريقة النقد والقسائم، ستكون هناك حاجة إلى دعم إضافي للمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية لضمان تصميم وتنفيذ التدخلات الأكثر فعالية وملاءمة. والهدف من ذلك هو تعزيز قاعدة الأدلة لصنع القرار المتعلق بالنقد والقسائم ودعم توسيع نطاق التكنولوجيا.

↔ تنمية القدرات

264- يعزز مركز الامتياز التابع للبرنامج، وهو شراكة مع حكومة البرازيل، تنمية القدرات للتغذية المدرسية الوطنية والبرامج الأخرى لمكافحة الجوع. ويقوم بذلك من خلال المناصرة وتقسيم المعارف والدعم الفني والتعاون بين بلدان الجنوب لتقاسم الخبرة البرازيلية. وفي عام 2013، ينوي المركز دعم 18 بلداً وبلدان أخرى قد تطلب المساعدة.

265- ويشمل هذا المجال المواضيعي أيضاً احتياجات الصناديق الاستثنائية لتنمية قدرات الموظفين. وفي عام 2013، سوف يقدم التدريب في مجال قيادة البرامج إلى موظفي المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية، وسيجري إعداد مناهج للتدريب الفني في التغذية المدرسية للبرنامج من خلال التعلم الإلكتروني وطرائق أخرى.

↔ إدارة الأداء ورصده وتقييمه

266- يندرج تحسين قياس الأداء عن طريق تعزيز الرصد والتقييم والإبلاغ في عداد أولويات البرنامج لعام 2013. وتركز استراتيجية الرصد والتقييم على: (1) تنمية قدرات الموظفين الميدانيين والشركاء؛ (2) قياس النتائج المستهدفة للمشاريع والإبلاغ عنها؛ (3) الإرشاد والتدريب بشأن التقييمات التي تديرها البلدان؛ (4) تطوير أداة الرصد والتقييم المؤسسية (COMET) والتكامل مع نظم البرنامج لتحسين الأداء وتحليل المخاطر.

↔ القضايا الجنسانية

267- يتطلب تعميم المنظور الجنساني استثماراً مستداماً في مجال تنمية قدرات موظفي البرنامج والشركاء. ومن شأن نظام مساءلة جديد أن يُحمل الموظفين وكبار المديرين مسؤولية التعميم؛ وسيقدم صندوق الابتكارات الجنسانية موارد وتدريباً للمشاريع التي يقودها السياق والقائمة على التحليل الجنساني.

↔ جودة الأغذية وسلامتها والتغذية

268- إن سياسة البرنامج التغذوية⁽⁹⁾ تلزمه بدعم الاستجابات التغذوية التي تقودها الحكومات. وسيواصل البرنامج العمل بوصفه الوكالة المضيفة لشراكة القضاء على الجوع وسوء التغذية بين الأطفال (REACH)، التي تشمل منظمة الأغذية

⁽⁹⁾ WFP/EB.1/2012/5-A

والزراعة واليونيسف ومنظمة الصحة العالمية وتعمل على تنمية قدرات الحكومات. وفي عام 2013، سيركز البرنامج على تعزيز التغذية العالمية وتوسيع نطاق أنشطة الغذاء والتغذية في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية.

← الشراء من أجل التقدم

269- سيكون الشراء من أجل التقدم أكبر صندوق استئماني عام في 2013؛ وسينهض بأنشطة المشتريات من المزارعين أصحاب الحيازات الصغيرة ويوسع نطاقها، مما يسمح لهم بتحقيق إمكاناتهم في السوق. وسيبحث البرنامج عن مؤشرات تعكس طرائق مبتكرة للشراء من شأنها أن تعزز سبل العيش وسوف يسعى، مع شركائه، إلى تحسين المشتريات الغذائية وإمداداتها باستخدام خبرة الجهات المانحة الثنائية ووكالات الأمم المتحدة والجمعيات الأهلية. ويشتمل برنامج الشراء من أجل التقدم على عنصر قوي للتعليم والابتكار سوف يسهم البرنامج من خلاله في توسيع نطاق أفضل الممارسات في مجال المشتريات.

← الصناديق الاستئمانية الأخرى

270- يدعم الصندوق الاستئماني لقدرات التصدي للمخاطر في أفريقيا (ARC) تنمية القدرات في الحكومات الأفريقية لصنع القرارات المتعلقة بإدارة المخاطر، وسوف يوفر تمويلاً للحالات الطارئة لتمكين الحكومات المشاركة من الاستجابة للكوارث الطبيعية. ومن شأن الطابع الحكومي المشترك للصندوق الاستئماني لقدرات التصدي للمخاطر في أفريقيا أن يُمكن البلدان من إدارة المخاطر كمجموعة ويؤمن الأموال من الجهات المانحة وسوق المخاطر الدولي بطريقة فعالة من الناحية المالية.

271- وتمثل مبادرة الصمود الريفي (R4) شراكة مدتها خمس سنوات بين البرنامج ومنظمة أوكسفام أمريكا لإعداد نهج مبتكر لبناء القدرة على الصمود يدمج أنشطة الغذاء مقابل العمل والنقد مقابل العمل مع الحد من الكوارث في المجتمعات المحلية، ويتم توفير الائتمان والادخار والتأمين في إطار التأمين من أجل العمل. وتستهدف المبادرة المجتمعات المحلية الضعيفة أمام تقلبات المناخ في إثيوبيا والسنغال، وتخطط لتوسيع قدرتها على الوصول إلى دول أخرى.

← الصناديق الاستئمانية القطرية المخصصة

272- تُمكن الصناديق الاستئمانية القطرية المخصصة المكاتب القطرية من العمل مع الحكومات والشركاء لحشد الموارد للبرامج ومساعدة الحكومات في إدارة وتنفيذ شبكات الأمان المتصلة بالغذاء. ومن المتوقع أن تصل قيمة الصناديق الاستئمانية القطرية المخصصة إلى 71.7 مليون دولار أمريكي في عام 2013؛ وتسنأثر حسابات أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي بالجزء الأكبر من الموارد المتوقعة.

الجدول الخامس-2: الصناديق الاستثمارية القطرية المخصصة عام 2013، حسب الإقليم		
	توقعات 2013 (بملايين الدولارات الأمريكية)	
92.1	66.0	(بنما) أمريكا اللاتينية والكاريبي
3.6	2.6	آسيا (بانكوك)
2.4	1.7	شرق ووسط أفريقيا (نيروبي)
0.9	0.7	الجنوب الأفريقي (جوهانسبرغ)
0.7	0.5	غرب أفريقيا (داكار)
0.2	0.2	الشرق الأوسط وشمال أفريقيا وأوروبا الشرقية وآسيا الوسطى (القاهرة)
100	71.7	المجموع

- 273 وسيتم دعم الهدف الاستراتيجي 5 بنسبة 78 في المائة من أنشطة الصناديق الاستثمارية القطرية المخصصة، والهدف الاستراتيجي 4 بنسبة 21 في المائة والهدف الاستراتيجي 3 بنسبة 1 في المائة.
- 274 وتدعم أنشطة الهدف الاستراتيجي 5 أساسا الحكومات في تصميم وإدارة وتنفيذ برامج الحماية الاجتماعية للتغذية المدرسية والتغذية. وكبرى الصناديق الاستثمارية موجودة في السلفادور وهندوراس، حيث يدعم البرنامج برامج التغذية المدرسية الوطنية. ويعد برنامج الصندوق الاستثماري لهندوراس، الذي يتم تمويله من خلال برنامج المدرسة الصحية لوزارة التنمية الاجتماعية، ثالث أكبر برنامج تغذية مدرسية في البرنامج.
- 275 وستدعم الصناديق الاستثمارية الأخرى للهدف الاستراتيجي 5 تنفيذ البرامج من قبل الحكومات الوطنية والمحلية من خلال تحليل الأمن الغذائي والتغذوي، والاستثمار في الدروس المستفادة، وتوثيق الممارسات الجيدة وتعزيز التعاون بين بلدان الجنوب. ويدعم البرنامج برنامج التغذية في الجمهورية الدومينيكية عن طريق توفير مساحيق المغذيات الدقيقة لاستكمال برنامج التحويلات النقدية ومن خلال تنمية القدرات في المراكز الصحية.
- 276 وفي كولومبيا، سوف يدعم البرنامج تحليل الأمن الغذائي والتغذوي، وتحسين الاستهداف والرصد والتقييم، وبناء التعاون بين بلدان الجنوب على أساس دور كولومبيا كمزودة خدمات إقليمية. كما سيُمنى البرنامج القدرات من أجل تحقيق لامركزية البرامج الاجتماعية. وفي أذربيجان وبنغلاديش وإكوادور وناميبيا ونيبال وبيرو ورواندا وسري لانكا، سوف تدعم الصناديق الاستثمارية لتنمية القدرات الإدارة الفعالة لبرامج الأمن الغذائي والتغذوي وتعزيز رصد وتحليل الأمن الغذائي.
- 277 ومن بين الأنشطة القطرية المخصصة لدعم الهدف الاستراتيجي 4، فإن نسبة 92 في المائة منها ترتبط بالصندوق الاستثماري لكوبا، الذي سيساعد في شراكة مع البرازيل الحكومة على ضمان استمرار شبكات الأمان القائمة على الأغذية. وفي هايتي، يدعم الصندوق الاستثماري الحكومة في أنشطة شراء الأغذية من المزارعين أصحاب الحيازات الصغيرة لبرنامج التغذية المدرسية الوطنية. وفي كمبوديا وإثيوبيا، تدعم الصناديق الاستثمارية تطوير منتجات غذائية منتجة محليا وتنفيذ دراسات المتابعة.

آفاق الحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية، 2014 - 2015

- 278- من المتوقع زيادة احتياجات الحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية العامة بنسبة 3 في المائة من عام 2013 إلى عام 2015 لتمكين البرنامج من اختبار المبادرات والاستجابة لطلبات الأطراف الثالثة بشأن الحصول على خدمات وتحسين القدرات إلى أقصى حد لتحقيق الخطة الاستراتيجية من خلال الاستثمارات المستهدفة.
- 279- ومن المتوقع زيادة الصناديق الاستثمارية القطرية المخصصة بنسبة 9 في المائة من عام 2013 إلى عام 2015، مما يعكس زيادة طلبات الحكومات والشركاء للحصول على مساعدة البرنامج في إدارة شبكات الأمان المتصلة بالغذاء.

الجدول ألف - أولاً-2: خدمات دعم البرامج والإدارة وتكاليف الدعم المباشرة المتعلقة بالموظفين بحسب بنود الاعتماد، 2012-2013

إجمالي المجموع	مسائل أخرى			فئة الموظفين الفنيين الدوليين وما فوق										
	المقر الرئيسي ومكاتب الاتصال والخدمات العامة	الموظفون الميدانيون والمحليون	المجموع	ف-1	ف-2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		
ألف - دعم البرامج - المكاتب الإقليمية والقارية														
المكاتب الإقليمية														
المكتب الإقليمي - آسيا														
39.0	0.7	23.0	15.3	-	-	1.3	7.0	5.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
48.0		31.0	17.0	-	-	1.0	9.0	5.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المكتب الإقليمي - الشرق الأوسط وشمال أفريقيا وأوروبا الشرقية وآسيا الوسطى														
41.0	0.7	23.0	17.3	-	-	3.3	6.0	6.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
57.0		40.0	17.0	-	-	4.0	6.0	5.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المكتب الإقليمي - غرب أفريقيا														
49.0	0.7	28.0	20.3	-	-	5.3	9.0	4.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
57.0	1.0	34.0	22.0	-	-	5.0	11.0	4.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المكتب الإقليمي - شرق ووسط أفريقيا														
41.0	1.7	25.0	14.3	-	-	2.3	6.0	2.0	3.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
65.0	1.0	44.0	20.0	-	-	3.0	10.0	3.0	3.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المكتب الإقليمي - الجنوب الأفريقي														
36.0	0.7	26.0	9.3	-	-	0.3	3.0	4.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
46.0		32.0	14.0	-	-	4.0	5.0	3.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المكتب الإقليمي - أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي														
33.0	0.7	22.0	10.3	-	-	1.3	4.0	3.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
43.0		31.0	12.0	-	-	1.0	5.0	4.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المجموع الفرعي للمكاتب الإقليمية														
239.0	5.0	147.0	87.0	-	-	14.0	35.0	24.0	8.0	6.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
316.0	2.0	212.0	102.0	-	-	18.0	46.0	24.0	8.0	6.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المكاتب القارية														
418.0	-	329.0	89.0	-	-	22.0	-	28.0	24.0	15.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
7,440.0	-	6,523.0	917.0	-	150.0	472.0	205.0	77.0	13.0	-	-	-	تكاليف الدعم المباشرة	2012
421.0	-	329.0	92.0	-	-	22.0	-	31.0	26.0	13.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
6,451.0	-	5,552.0	899.0	-	138.0	449.0	218.0	79.0	15.0	-	-	-	تكاليف الدعم المباشرة	2013
مجموع دعم البرامج - المكاتب الإقليمية والقارية														
657.0	5.0	476.0	176.0	-	-	36.0	35.0	52.0	32.0	21.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
7,440.0	-	6,523.0	917.0	-	150.0	472.0	205.0	77.0	13.0	-	-	-	تكاليف الدعم المباشرة	2012
8,097.0	5.0	6,999.0	1,093.0	-	150.0	508.0	240.0	129.0	45.0	21.0	-	-	مجموع 2012	2012
737.0	2.0	541.0	194.0	-	-	40.0	46.0	55.0	34.0	19.0	-	-	تكاليف الدعم المباشرة	2013
6,451.0	-	5,552.0	899.0	-	138.0	449.0	218.0	79.0	15.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
7,188.0	2.0	6,093.0	1,093.0	-	138.0	489.0	264.0	134.0	49.0	19.0	-	-	مجموع 2013	2013



إجمالي المجموع	مسائل أخرى			فئة الموظفين الفنيين الدوليين وما فوق									
	المقر الرئيسي ومكاتب الاتصال والخدمات العامة	الموظفون الميدانيون المحليون	المجموع	ف-1	ف-2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	
باء - دعم البرامج - المقر الرئيسي													
													مكتب نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة
9.0	3.0	-	6.0	-	-	-	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
8.0	5.0	-	3.0	-	-	-	1.0	1.0	-	-	1.0	-	2012
													2013
													وحدة الشؤون الجنسانية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
4.0	1.0	-	3.0	-	-	-	2.0	-	1.0	-	-	-	2012
													2013
													شعبة الأمن الميداني
5.0	1.0	-	4.0	-	1.0	-	1.0	1.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
5.0	1.0	-	4.0	-	1.0	-	1.0	1.0	1.0	-	-	-	2012
													2013
													شعبة الاستعداد للطوارئ
10.0	3.0	-	7.0	-	1.0	3.0	1.0	2.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
10.0	2.0	-	8.0	-	1.0	-	4.0	2.0	-	1.0	-	-	2012
													2013
													مساعد المدير التنفيذي لخدمات العمليات
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
4.0	2.0	-	2.0	-	-	-	1.0	-	-	-	1.0	-	2012
													2013
													وحدة التخطيط الاستراتيجي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
3.0	-	-	3.0	-	-	1.0	-	-	2.0	-	-	-	2012
													2013
													مستشار التغذية
6.0	-	-	6.0	-	-	-	2.0	2.0	1.0	-	1.0	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
2.0	1.0	-	1.0	-	-	-	-	-	-	1.0	-	-	2012
													2013
													وحدة العلاقات مع الحكومات المانحة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
1.0	-	-	1.0	-	-	-	1.0	-	-	-	-	-	2012
													2013
													شعبة الابتكار في السياسات والبرامج
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
47.0	11.0	-	36.0	-	1.0	10.0	13.0	8.0	3.0	1.0	-	-	2012
													2013

مسائل أخرى				فئة الموظفين الفنيين الدوليين وما فوق									
إجمالي المجموع	المقر الرئيسي ومكاتب الاتصال والخدمات العامة	الموظفون الميدانيون المحليون	المجموع	ف-1	ف-2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	
													شعبة البرمجة
43.0	10.0	-	33.0	-	2.0	8.0	13.0	7.0	2.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2012
													2013
													شعبة اللوجستيات
83.5	40.0	-	43.5	-	2.0	16.5	13.0	7.0	4.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
79.0	38.0	-	41.0	1.0	2.0	13.0	13.0	7.0	4.0	1.0	-	-	2012
													2013
													شعبة الشراء
23.0	11.0	-	12.0	-	-	2.0	6.0	2.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
28.0	12.0	-	16.0	-	2.0	3.0	6.0	3.0	1.0	1.0	-	-	2012
													2013
													شعبة تكنولوجيا المعلومات
76.0	17.0	12.0	47.0	-	11.0	17.0	12.0	5.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
76.0	17.0	12.0	47.0	-	10.0	18.0	12.0	5.0	1.0	1.0	-	-	2012
													2013
													شعبة خدمات الإدارة
65.0	43.0	12.0	10.0	-	1.0	3.0	2.0	3.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2012
													2013
320.5	128.0	24.0	168.5	-	18.0	49.5	51.0	31.0	12.0	5.0	2.0	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
267.0	90.0	12.0	165.0	1.0	17.0	45.0	54.0	27.0	13.0	6.0	2.0	-	2012
													2013

مجموع دعم البرامج - المقر الرئيسي (فرع العمليات)

إجمالي المجموع	المقر الرئيسي ومكاتب الاتصال والخدمات العامة	مسائل أخرى	الموظفون الميدانيون المحليون	المجموع	فئة الموظفين الفنيين الدوليين وما فوق									
					ف-1	ف-2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	
جيم - الإدارة والتنظيم														
الإدارة														
													مكتب المدير التنفيذي	
17.0	9.0	-	8.0	-	-	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	-	1.0	خدمات دعم البرامج والإدارة
17.0	9.0	-	8.0	-	-	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	-	1.0	2012
														2013
شعبة السياسات والتخطيط والاستراتيجيات (عام 2012 فقط)														
20.0	5.0	-	15.0	-	1.0	2.0	3.0	4.0	4.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2012
														2013
وحدة الشؤون الجنسانية														
1.5	-	-	1.5	-	-	0.5	-	-	1.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2012
														2013
شعبة الاتصالات														
40.0	13.0	1.0	26.0	-	3.0	3.0	7.0	11.0	1.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
34.0	11.0	1.0	22.0	-	2.0	3.0	7.0	8.0	1.0	1.0	-	-	-	2012
														2013
شعبة الموارد البشرية														
96.5	51.5	-	45.0	-	10.0	20.0	6.0	6.0	2.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
96.5	51.5	-	45.0	-	10.0	21.0	5.0	6.0	2.0	1.0	-	-	-	2012
														2013
مكتب الشؤون القانونية														
18.0	5.0	-	13.0	-	3.0	4.0	4.0	1.0	-	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
18.0	5.0	-	13.0	-	4.0	2.0	5.0	1.0	1.0	1.0	-	-	-	2012
														2013
مكتب المفتش العام والرقابة														
37.0	9.0	-	28.0	-	4.0	9.0	8.0	4.0	2.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
37.0	9.0	-	28.0	1.0	3.0	9.0	8.0	4.0	2.0	1.0	-	-	-	2012
														2013
مكتب التقييم														
11.0	3.0	-	8.0	-	-	-	4.0	3.0	-	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
11.5	3.0	-	8.5	-	-	-	4.0	3.5	-	1.0	-	-	-	2012
														2013
مكتب أمين المظالم														
2.0	1.0	-	1.0	-	-	-	-	-	1.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة
2.0	1.0	-	1.0	-	-	-	-	-	1.0	-	-	-	-	2012
														2013

إجمالي المجموع	المقر الرئيسي ومكاتب الاتصال والخدمات العامة	مساءئل أخرى	الموظفون الميدانيون المحليون	المجموع	فئة الموظفين الفنيين الدوليين وما فوق											
					ف-1	ف-2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي			
																مكتب الأخلاقيات
2.0	1.0	-	-	1.0	-	-	-	-	-	1.0	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
2.0	1.0	-	-	1.0	-	-	-	-	-	1.0	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																مكتب حلول مشكلة الجوع (عام 2012 فقط)
3.0	2.0	-	-	1.0	-	-	-	-	-	-	-	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																مساعد المدير التنفيذي - لخدمات الشراكة والحوكمة
4.0	2.0	-	-	2.0	-	-	-	1.0	-	-	-	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
4.0	2.0	-	-	2.0	-	-	-	1.0	-	-	-	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																وحدة الوكالات التي تتخذ من روما مقرا لها
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
4.0	1.0	-	-	3.0	-	-	-	1.0	-	1.0	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																شعبة الشراكات مع القطاع الخاص
4.0	1.0	-	-	3.0	-	-	-	1.0	1.0	1.0	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
4.0	1.0	-	-	3.0	-	-	-	1.0	1.0	1.0	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																شعبة الشراكات مع الحكومات (تشمل روما وبرلين وبيجين وباريس)
40.0	14.0	5.0	5.0	21.0	-	1.0	9.0	4.0	5.0	1.0	1.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
36.0	13.0	5.0	5.0	18.0	-	2.0	7.0	3.0	4.0	1.0	1.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																شعبة الشراكات بين الوكالات (نيويورك وجنيف)
11.0	4.0	-	-	7.0	-	-	-	2.0	2.0	1.0	2.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
12.0	4.0	-	-	8.0	-	-	-	3.0	2.0	2.0	1.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																مكاتب الاتصال (أديس أبابا بروكسل طوكيو واشنطن)
27.0	10.0	2.0	2.0	15.0	-	-	5.0	3.0	3.0	1.0	3.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
25.0	10.0	2.0	2.0	13.0	-	-	4.0	2.0	3.0	4.0	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																أمانة المجلس التنفيذي
24.0	16.0	-	-	8.0	-	-	-	5.0	2.0	1.0	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
24.0	16.0	-	-	8.0	-	-	-	5.0	2.0	1.0	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																شعبة العلاقات مع المنظمات المتعددة الأطراف والمنظمات الغير حكومية
10.0	3.0	-	-	7.0	-	1.0	3.0	-	1.0	1.0	1.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2012
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة 2013
																المجموع الفرعي - الإدارة
368.0	149.5	8.0	8.0	210.5	-	23.0	58.5	49.0	44.0	19.0	14.0	2.0	1.0	-	-	PSA 2012
327.0	137.5	8.0	8.0	181.5	1.0	21.0	50.0	45.0	35.5	19.0	8.0	1.0	1.0	-	-	PSA 2013



إجمالي المجموع	مسائل أخرى			فئة الموظفين الفنيين الدوليين وما فوق										
	المقر الرئيسي ومكاتب الاتصال والخدمات العامة	الموظفون الميدانيون المحليون	المجموع	ف-1	ف-2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		
التنظيم														
الموارد المحاسبية والإدارية - رئيس الشؤون المالية														
3.0	1.0	-	2.0	-	-	1.0	-	-	-	-	1.0	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
4.0	2.0	-	2.0	-	-	-	1.0	-	-	-	1.0	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
وحدة الابتكار والدعم في مجال تصريف الأعمال														
9.0	3.0	-	6.0	-	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
7.0	2.0	-	5.0	-	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
شعبة الميزانية والبرمجة														
43.5	25.5	-	18.0	-	-	8.0	3.0	4.0	2.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
43.0	25.5	-	17.5	-	-	7.5	3.0	4.0	2.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
شعبة الشؤون المالية والخزانة														
54.0	31.0	-	23.0	-	3.0	9.0	4.0	4.0	2.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
49.0	27.0	-	22.0	-	3.0	9.0	4.0	4.0	1.0	1.0	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
شعبة إدارة ورصد الأداء														
12.0	4.0	-	8.0	-	1.0	1.0	3.0	2.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
16.0	3.0	-	13.0	-	-	5.0	4.0	3.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
شعبة خدمات الإدارة														
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
67.0	45.0	12.0	10.0	-	1.0	3.0	2.0	3.0	1.0	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المجموع الفرعي - التنظيم														
121.5	64.5	-	57.0	-	5.0	20.0	12.0	11.0	6.0	2.0	1.0	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
186.0	104.5	12.0	69.5	-	5.0	25.5	15.0	15.0	6.0	2.0	1.0	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
الاعتمادات المركزية														
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
3.0	-	-	3.0	-	-	-	-	3.0	-	-	-	-	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
مجموع الإدارة والتنظيم														
489.5	214.0	8.0	267.5	-	28.0	78.5	61.0	55.0	25.0	16.0	3.0	1.0	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
516.0	242.0	20.0	254.0	1.0	26.0	75.5	60.0	53.5	25.0	10.0	2.0	1.0	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
المجموع الكلي														
1,467.0	347.0	508.0	612.0	-	46.0	164.0	147.0	138.0	69.0	42.0	5.0	1.0	خدمات دعم البرامج والإدارة	2012
7,440.0	-	6,523.0	917.0	-	150.0	472.0	205.0	77.0	13.0	-	-	-	تكاليف الدعم المباشرة	2012
8,907.0	347.0	7,031.0	1,529.0	-	196.0	636.0	352.0	215.0	82.0	42.0	5.0	1.0	مجموع	2012
1,520.0	334.0	573.0	613.0	2.0	43.0	160.5	160.0	135.5	72.0	35.0	4.0	1.0	خدمات دعم البرامج والإدارة	2013
6,451.0	-	5,552.0	899.0	-	138.0	449.0	218.0	79.0	15.0	-	-	-	تكاليف الدعم المباشرة	2013
7,971.0	334.0	6,125.0	1,512.0	2.0	181.0	609.5	378.0	214.5	87.0	35.0	4.0	1.0	مجموع	2013

* only 2



wfp.org/ar

الجدول ألف - أولا - 3: الوحدة التنظيمية لميزانية خدمات دعم البرامج والإدارة بحسب بنود الاعتماد، 2012 و2013 (بالآلاف الدولارات الأمريكية)

المجموع	تكاليف لا تنطبق بالموظفين	مسائل أخرى	مراجعة خارجية	الخدمات التقنية	هيئة إدارية	مساهمات هيئات الأمم المتحدة	خدمات منظمات الأمم المتحدة	مشريات معدات التكنولوجيا وإصلاحها	الإسكافية	مصرفات مكتبية أخرى	تكاليف تشغيل المركبات وصيانتها	التأمينات	خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	مستلزمات المكاتب	المرافق والأجهزة والتنظيف والصيانة	الإيجار	التدريب	سفرات العمل	ساعات العمل الإضافية	المعاونة الموقفة	الاستشاريون	الموظفون المحليون	تكاليف الموظفين
13,935	5,600	3	0	0	0	39	70	98	8	292	64	10	1,411	60	135	355	60	209	12	2	0	2,772	8,334
15,478	6,299	1	0	0	0	38	115	55	5	117	63	8	1,324	57	100	420	79	444	8	2	606	2,859	9,179
11,629	4,069	0	0	0	0	31	18	42	4	83	44	6	910	133	56	172	0	219	16	75	150	2,107	7,560
13,300	5,131	0	0	0	0	52	40	40	5	88	69	9	947	174	59	154	98	341	8	241	153	2,654	8,168
16,490	5,882	13	0	0	0	34	102	101	6	170	119	26	1,537	90	95	32	0	295	7	5	23	3,228	10,608
17,376	5,881	4	0	0	0	37	144	170	8	224	112	28	1,273	264	144	35	50	628	10	5	9	2,737	11,496
11,916	4,584	0	0	0	0	13	30	3	0	223	113	7	1,002	32	45	304	54	370	0	6	1	2,380	7,331
12,840	5,113	0	0	0	0	14	105	33	0	94	68	17	1,260	56	54	542	50	727	10	6	421	1,656	7,727
9,135	3,944	1	0	0	0	29	66	6	0	215	78	26	689	75	112	341	27	329	0	12	2	1,935	5,191
13,118	5,454	1	0	0	0	53	91	15	0	214	99	32	1,068	90	54	733	20	230	8	41	3	2,703	7,664
11,588	4,410	2	0	0	1	20	27	44	0	160	78	15	999	92	82	106	0	250	4	0	0	2,528	7,178
12,600	4,689	3	0	0	2	25	31	43	0	196	93	17	797	113	155	125	0	310	4	0	0	2,774	7,911
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,601	1,601	0	0	0	0	0	0	0	0	1,532	0	0	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74,692	28,489	20	0	0	1	167	313	294	19	1,143	497	89	6,548	483	526	1,310	141	1,672	39	100	176	14,952	46,203
86,312	34,168	9	0	0	2	218	528	355	18	2,466	505	111	6,737	754	565	2,009	297	2,679	48	294	1,192	15,382	52,144

ألف - دعم البرامج - المكاتب الإقليمية والقطرية
المكاتب الإقليمية

آسيا

2012

2013

الشرق الأوسط وشمال أفريقيا وأوروبا الشرقية وآسيا الوسطى

2012

2013

غرب أفريقيا

2012

2013

شرق ووسط أفريقيا

2012

2013

الجنوب الأفريقي

2012

2013

أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي

2012

2013

التمويل الميداني الطارئ

2012

2013

مجموع دعم البرامج - المكاتب الإقليمية والقطرية

2012

2013



المجموع	تكاليف لا تشمل بالمرطبان	مستل أخرى	مراجعة خارجية	الخدمات القانونية	جهة إدارية	مساهمات هيئات الأمم المتحدة	خدمات منظمات الأمم المتحدة	مشتريات معدات التكنولوجية وأصلاحها	الإستضافة	مصرفات معينة أخرى	تكاليف تشغيل المبركات وصيانتها	التلفيات	خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	مستل مكتاب	السرايق والأجهزة والتنظيف والصيانة	الإيجار	التدريب	مركبات العمل	ساعات فصل الصيف	المعاقبة المؤقتة	المستشارون	الموظفون المخبون	تكاليف المرطبان
2,160	137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	81	0	0	16	0	2,023	
1,511	270	0	0	0	0	0	0	0	2	20	0	78	15	0	0	0	66	14	30	40	0	1,240	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
877	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	5	0	0	3	50	0	0	21	0	779	
1,047	78	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	22	0	0	0	0	50	0	0	0	0	968	
1,023	66	0	0	0	0	0	0	0	10	2	0	11	2	0	0	0	40	0	0	0	0	957	
1,963	384	149	0	0	0	0	0	53	6	0	0	40	47	10	0	0	0	0	2	60	17	1,579	
2,034	99	2	0	0	0	0	0	10	4	0	0	41	18	6	0	0	0	0	1	12	5	1,935	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
907	171	0	0	0	0	0	0	5	2	4	0	49	5	0	0	0	62	4	0	40	0	736	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
984	203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	10	0	0	0	20	0	0	97	0	781	
1,547	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	20	0	0	1,506	
501	80	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	17	12	0	0	0	7	0	2	36	0	421	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
277	79	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	2	10	0	0	50	0	198	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9,250	689	7	0	0	0	0	0	25	0	30	0	156	45	0	0	10	160	6	50	200	0	8,561	
8,321	646	0	0	0	0	0	0	40	0	36	0	50	20	0	0	50	300	5	5	140	0	7,675	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13,191	780	170	0	0	0	0	0	20	0	22	0	70	50	0	0	10	240	4	34	160	0	12,411	
12,227	687	0	0	0	0	0	0	36	0	27	0	359	27	0	0	0	213	25	0	0	0	11,541	
4,403	732	11	0	0	0	0	25	16	0	1	0	84	11	0	1	23	107	0	283	170	0	3,671	
4,803	445	0	0	0	0	0	56	17	0	0	0	173	32	0	1	0	34	0	108	23	0	4,358	
21,022	10,833	0	0	0	0	760	3,404	100	0	0	0	3,960	10	0	90	260	450	0	609	1,200	0	10,190	
19,604	9,602	0	0	0	0	742	4,282	100	0	0	0	1,733	10	0	0	346	436	40	974	939	0	10,002	
15,084	9,508	0	0	0	0	0	140	684	2	1,318	342	150	620	329	4,358	0	118	136	182	77	924	130	5,576
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
68,737	23,138	329	0	0	0	760	3,569	913	8	1,383	342	150	4,886	466	4,368	91	461	1,384	191	1,030	2,670	147	45,599
53,998	12,489	21	0	0	0	742	4,338	199	18	158	0	0	2,647	182	6	1	361	1,099	89	1,166	1,457	5	41,509

باء - دعم البرامج - المقر الرئيسي (فرع العمليات)

مكتب نائب المدير التنفيذي ومدير الإدارة العامة

2012

2013

وحدة الشؤون الجنسانية

2012

2013

شعبة الأمن الميداني

2012

2013

شعبة الاستعداد للطوارئ

2012

2013

مساعد المدير التنفيذي لخدمات العمليات

2012

2013

وحدة التخطيط الاستراتيجي

2012

2013

مستشار التقنية

2012

2013

وحدة العلاقات مع المنظمات غير الحكومية

2012

2013

شعبة الابتكار والدعم في السياسات والبرامج

2012

2013

شعبة البرمجة (عام 2012 فقط)

2012

2013

شعبة اللوجستيات

2012

2013

شعبة الشراء

2012

2013

شعبة تكنولوجيا المعلومات

2012

2013

شعبة خدمات الإدارة

2012

2013

مجموع دعم البرامج - المقر الرئيسي (فرع العمليات)

2012

2013



المجموع	تكلفة لا تتعلق بالموظفين	مسائل أخرى	مراجعة خارجية	الخدمات القانونية	هيئة إدارية	مساهمات هيئات الأمم المتحدة	خدمات منظمات الأمم المتحدة	مشترقات معدات التكنولوجيا وإصلاحها	الإستقصاءة	مصرفات مكتبية أخرى	تكاليف تشغيل المركبات وصيانتها	التأمينات	خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	مستلزمات المكاتب	المراقب والأجهزة والتنظيف والصيانة	الإيجار	التدريب	مفرقات العمل	ساعات العمل الإضافية	المعازنة المؤقتة	الاستشاريون	الموظفون المخبون	تكلفة الموظفين
4,225	1,262	42	0	0	0	0	0	40	120	60	0	0	130	70	0	0	60	500	100	40	100	0	2,963
3,981	1,114	31	0	0	0	0	0	5	80	70	0	0	178	50	0	0	50	500	70	0	80	0	2,867
4,745	752	13	0	0	0	0	0	8	0	97	0	0	45	18	0	0	0	195	0	0	376	0	3,993
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
473	97	2	0	0	0	0	0	1	0	13	0	0	6	2	0	0	0	25	0	0	48	0	376
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10,260	3,427	92	0	0	0	0	0	75	8	574	0	0	1,049	259	0	55	11	479	7	146	647	26	6,833
8,164	2,357	304	0	0	0	0	0	63	8	49	0	0	569	119	0	139	12	85	8	0	951	50	5,807
13,943	1,097	0	0	0	0	0	0	160	0	0	0	0	49	25	0	0	100	300	18	30	415	0	12,845
14,006	1,555	2	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	337	50	0	0	90	198	0	99	759	0	12,451
3,506	658	0	0	1	0	0	0	5	0	500	0	0	18	20	0	0	0	35	0	0	79	0	2,847
3,461	610	198	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	59	20	0	0	0	35	0	73	217	0	2,851
7,864	1,419	0	0	0	0	0	0	18	1	311	0	0	61	15	0	0	70	790	2	9	141	0	6,445
7,638	1,339	150	0	0	0	0	0	21	1	0	0	0	125	28	0	0	70	681	2	5	256	0	6,299
4,887	2,717	0	0	0	10	15	0	10	0	245	0	0	10	0	0	0	45	150	0	0	2,233	0	2,170
5,277	3,011	0	0	0	3	15	0	12	0	5	0	0	34	5	0	0	40	550	0	0	2,347	0	2,266
505	85	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	5	2	0	0	6	20	2	0	11	0	420
568	150	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2	0	0	20	92	2	0	15	0	418
588	167	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	45	32	0	0	0	30	0	0	40	0	422
540	121	7	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	31	0	0	40	0	418
781	237	0	0	0	0	0	0	6	6	31	4	2	38	16	0	0	2	116	12	4	0	0	544
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

جيم - الإدارة والتنظيم
الإدارة

مكتب المدير التنفيذي

2012

2013

شعبة المسامات والتخطيط والاستراتيجيات (عام 2012 فقط)

2012

2013

وحدة الشؤون الجنسانية

2012

2013

شعبة الاتصالات

2012

2013

شعبة الموارد البشرية

2012

2013

مكتب الشؤون القانونية

2012

2013

مكتب المفتش العام والرقابة

2012

2013

مكتب التقييم

2012

2013

مكتب أمين المظالم

2012

2013

مكتب الأخلاقيات

2012

2013

مكتب حلول مشكلة الجوع (عام 2012 فقط)

2012

2013



المجموع	تكاليف لا تتعلق بالموظفين	مسائل أخرى	مراجعة خارجية	الخدمات القانونية	هيئة إدارية	مساهمات هيئات الأمم المتحدة	خدمات منظمات الأمم المتحدة	مشتريات معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها	الإستضافة	مصرفات مكتبية أخرى	تكاليف تشغيل المركبات وصيانتها	التأهيلات	خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	مستلزمات المكاتب	المرافق والأجهزة والتنظيف والصيانة	الإيجار	التدريب	مقررات العمل	ساعات العمل الإضافية	المعونة المؤقتة	الاستشاريون	الموظفون المحبسون	تكاليف الموظفين
880	134	0	0	0	0	0	0	6	2	18	0	0	6	6	0	0	6	75	15	0	0	0	746
906	170	20	0	0	0	0	0	10	7	0	0	0	21	6	0	6	85	15	0	0	0	736	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
857	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	3	0	0	13	0	0	44	0	785	
1,125	297	8	0	0	0	0	0	6	1	50	0	0	91	22	0	5	1	41	1	13	56	2	828
960	89	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	871
7,173	1,613	14	0	0	0	0	28	27	12	114	3	5	151	41	32	327	38	340	11	59	199	212	5,561
5,987	1,175	149	0	0	0	0	1	15	6	30	4	2	149	35	3	125	7	251	7	33	191	168	4,812
3,253	1,000	0	0	0	0	0	9	4	3	0	0	0	122	131	104	304	0	96	0	7	219	0	2,253
3,464	848	0	0	0	0	10	0	5	5	4	0	0	163	10	54	393	0	17	0	0	187	0	2,616
5,876	1,369	11	0	0	0	0	22	22	10	90	2	4	125	32	27	282	30	276	8	47	157	225	4,507
5,644	1,330	14	0	0	0	0	46	20	9	64	7	6	177	46	52	469	25	170	5	16	92	111	4,314
5,055	1,711	0	0	0	421	0	1	0	102	289	0	0	18	74	20	0	5	12	46	724	0	0	3,345
5,011	1,760	613	0	0	194	0	1	0	36	59	0	0	69	52	0	0	10	1	46	679	0	0	3,251
1,909	75	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	9	10	8	23	0	7	0	1	16	0	1,834
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77,049	16,117	182	0	1	431	15	60	390	266	2,452	9	11	1,978	775	190	996	373	3,486	222	1,079	4,737	464	58,932
66,468	15,701	1,498	0	0	197	25	51	176	152	367	11	7	1,951	425	109	1,126	329	2,710	155	905	5,179	329	50,764

المجموع الفرعي للإدارة

مساعد المدير التنفيذي لخدمات الشراكة والحكومة
2012
2013وحدة الوكالات التي تتخذ من روما مقر لها
2012
2013شعبة الشراكات مع القطاع الخاص
2012
2013شعبة الشراكات مع الحكومات (تشمل روما وبرلين وبيجين وباريس)
2012
2013شعبة الشراكات بين الوكالات (نيويورك وجنيف)
2012
2013مكتب الاتصال (اديس أبابا وبروكسل وطوكيو وواشنطن)
2012
2013امانة المجلس التنفيذي
2012
2013شعبة العلاقات مع المنظمات متعددة الأطراف والمنظمات غير الحكومية
2012
2013

wfp.org/ar

المجموع	تكاليف لا تتعلق بالموظفين	مسائل أخرى	مراجعة خارجية	الخدمات القانونية	هيئة إدارية	مساهمات هيئات الأمم المتحدة	خدمات منظمات الأمم المتحدة	مشريات معدات التكنولوجيا وإصلاحها	الإستقصاء	مصرفات مكتبية أخرى	تكاليف تشغيل الممرجات وصيانتها	التأهيلات	خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	مستلزمات المكتب	المراقب والأجهزة والتنظيف والصيانة	الإيجار	التدريب	مفرجات العمل	ساعات العمل الإضافية	المعمولة المؤقتة	الامتثال	الموظفون المدنون	تكاليف الموظفين
884	256	0	0	0	0	0	0	9	0	48	0	0	31	9	0	0	12	104	3	0	40	0	628
907	140	5	0	0	0	0	0	10	2	0	0	0	24	6	0	0	0	70	3	0	20	0	767
1,506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,506
1,269	97	2	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	36	0	0	0	0	40	0	10	0	0	1,172
6,444	223	0	0	0	0	0	0	0	0	136	0	0	5	4	0	0	0	0	0	60	19	0	6,221
6,361	386	0	0	0	0	0	0	10	0	36	0	0	102	4	0	0	0	26	10	160	38	0	5,974
7,981	474	0	0	0	0	0	4	16	0	165	0	0	22	28	0	1	24	80	0	0	16	118	7,507
7,408	709	24	0	0	0	0	3	31	0	0	0	0	141	37	11	0	48	119	53	31	39	172	6,698
2,096	42	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,054
3,128	239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	53	0	0	150	0	2,889
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13,679	8,342	0	0	0	0	0	70	271	2	418	167	150	1,006	1,147	3,009	0	285	254	107	240	1,095	124	5,337
18,912	996	0	0	0	0	0	4	25	0	392	0	0	58	41	0	1	36	184	3	60	75	118	17,816
32,751	9,915	31	0	0	0	0	73	332	4	454	167	150	1,345	1,194	3,020	0	333	563	172	441	1,342	296	22,837
9,697	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9,568	8,802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	765
105,658	19,113	182	0	1	431	15	64	415	266	2,844	9	11	2,036	816	190	997	409	3,670	225	1,139	4,812	582	76,848
108,785	34,419	1,529	0	0	197	25	124	508	156	821	178	157	3,302	1,619	3,129	1,126	662	3,272	327	1,346	6,520	625	74,366
249,087	70,740	532	0	1	432	932	3,946	1,622	292	5,370	848	250	13,470	1,765	5,084	2,398	1,011	6,726	455	2,269	7,658	15,681	168,650
249,094	81,076	1,558	0	0	199	985	4,989	1,061	191	3,445	683	269	12,686	2,556	3,700	3,136	1,319	7,050	464	2,806	9,170	16,013	168,018

التنظيم
مساعد المدير التنفيذي لإدارة الموارد والمساعدة

وحدة الابتكار والدعم في مجال تصريف الأعمال

شعبة الميزانية والبرمجة

شعبة المالية والخزانة

شعبة إدارة ورصد الأداء

شعبة خدمات الإدارة

المجموع الفرعي للتنظيم

الاعتمادات المركزية

مجموع الإدارة والتنظيم

المجموع الكلي



الملحق الثاني

استعراض خطة الإدارة للفترة 2012-2014

الخلفية

- 1- يعرض هذا القسم التعديلات المهمة التي أجريت خلال تنفيذ خطة الإدارة (2012-2014)⁽¹⁾ استناداً إلى البيانات المتاحة من أغسطس/آب 2012.
 - 2- وبلغت الميزانية المعتمدة، شاملة الاحتياجات التشغيلية، وميزانية دعم البرامج والإدارة، والصناديق الاستثمارية 5.5 مليار دولار أمريكي. وقدرت إيرادات فترة السنتين بمبلغ 3.75 مليار دولار أمريكي.
- ← التعديلات الرئيسية التي أدخلت على برنامج العمل**
- 3- تصل جملة برنامج العمل⁽²⁾ التقديري لعام 2012 إلى 6 567 مليون دولار أمريكي، وهذا يمثل زيادة نسبتها 27 في المائة على التنبؤ الأصلي وهو 5 162 مليون دولار أمريكي.

الجدول ألف-الثاني-1: الاحتياجات غير المتوقعة حسب فئة البرامج، 2012				
نسبة التعديل	برنامج العمل في منتصف العام* (بملايين الدولارات الأمريكية)	الاحتياجات غير المتوقعة (بملايين الدولارات الأمريكية)	خطة الإدارة الأصلية (بملايين الدولارات الأمريكية)	
8-	736	65-	801	عمليات إنمائية
109	2 243	1 167	1 076	عمليات طوارئ
7	3 214	210	3 004	عمليات ممتدة للإغاثة والإنعاش
33	374	93	281	عمليات خاصة
27	6 567	1 405	5 162	المجموع

*تستند الاحتياجات غير المتوقعة وبرنامج عمل منتصف العام لعام 2012 إلى ميزانيات المشروعات المعتمدة أو التي قدمت للموافقة عليها اعتباراً من أغسطس/آب 2012.

- 4- وفي عام 2012، زادت الاحتياجات التشغيلية بمبلغ 1 584 مليون دولار أمريكي في 56 بلداً، ونتج عن الخفض بمبلغ 179 مليون دولار أمريكي في 28 بلداً زيادة صافية بمبلغ 1 405 ملايين دولار أمريكي في الاحتياجات.
- 5- ويوضح الجدول ألف-الثاني-2 البلدان والأقاليم التي استأثرت بأكثر الاحتياجات غير المتوقعة في عام 2012.

(1) الوثيقة WFP/EB.2/2011/5-A/1.

(2) يستخدم مصطلح "برنامج العمل" للإشارة إلى الاحتياجات التشغيلية بالإضافة إلى تكاليف الدعم غير المباشرة.

الجدول ألف- الثاني-2: البلدان والأقاليم التي استأثرت بأكبر الاحتياجات غير المتوقعة في عام 2012

نسبة الزيادة	برنامج العمل في منتصف العام (بملايين الدولارات الأمريكية)	الاحتياجات غير المتوقعة* (بملايين الدولارات الأمريكية)	خطة الإدارة الأصلية (بملايين الدولارات الأمريكية)	
158	997	611	386	منطقة الساحل**
77	481	209	272	جنوب السودان
37	657	177	480	إثيوبيا
40	455	129	326	باكستان
46	342	108	234	الصومال
104	163	83.2	79.9	جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية

* تستند الاحتياجات غير المتوقعة وبرنامج عمل منتصف العام لعام 2012 إلى ميزانيات المشروعات المعتمدة أو التي قدمت للموافقة عليها اعتباراً من أغسطس/آب 2012.

** بوركينافاسو، والكاميرون، وتشاد، وزامبيا، ومالي، وموريتانيا، والنيجر، والسنغال.

- 6- تعني أزمة الأغذية والتغذية بسبب الجفاف الواسع النطاق والأزمة السياسية في مالي أن خمسة بلدان في منطقة الساحل كانت من بين عشرة بلدان حققت أكبر الزيادات في الاحتياجات غير المتوقعة في عام 2012. ونتجت أكبر الزيادات عن بدء عمليتين للطوارئ في النيجر ومالي، و عملية طوارئ إقليمية لتقديم مساعدة غذائية وتغذية للمشردين داخليا واللاجئين في شمال مالي، وزيادة أنشطة الإغاثة والإنعاش في تشاد.
- 7- وتعزى الاحتياجات الزائدة في جنوب السودان أساسا إلى زيادة في عمليات الطوارئ لتلبية الاحتياجات المتزايدة للاجئين والمشردين داخليا، وللتغذية التكميلية الموسعة للنساء والأطفال، وتقديم الدعم لإعادة إدماج العائدين الحضريين، وخدمات اللوجستيات، والاتصالات للمجتمع الإنساني.
- 8- وزادت احتياجات إثيوبيا في عام 2012 من أجل: (1) تلبية احتياجات مليون مستفيد إضافي من الإغاثة توقعاتهم تقديرات الأمن الغذائي؛ (2) والتوسع في برامج التغذية التكميلية الموجهة والغذاء بناء على وصفة طبية؛ (3) وبدء مشروع تجريبي للنقد والقسائم.
- 9- وكانت الزيادات في الميزانية المطلوبة في باكستان لاستئناف المساعدة على الإنعاش المبكر مثل دعم سبل العيش، والتغذية المدرسية، والدعم التغذوي الموجه. وكانت الزيادات أساسا للمناطق التي تضررت من فيضانات عام 2010، حيث توقفت المساعدة لتنفيذ تدخلات إنقاذ الحياة بعد فيضانات عام 2011.
- 10- وواصل البرنامج تغطيته مع تمديدها في مناطق الصومال التي كان يصعب الوصول إليها في عام 2012. كما أدى التوسع في استخدام القسائم وتدخلات الإغاثة وكسب العيش، وتحسين الخدمات الجوية الإنسانية إلى زيادة الاحتياجات.
- 11- وزادت الاحتياجات في جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية مع تمديد عمليات الطوارئ لمواجهة احتياجات السكان الأكثر تعرضا أثناء موسم الجذب، وامتدت تغطية العملية الممتدة للإغاثة والإنعاش إلى مناطق يشهد فيها سوء التغذية.

الإيرادات المتوقعة

- 12- كانت خطة الإدارة (2012-2014) تقوم على أساس التنبؤ بأن الإيرادات ستبلغ 3.75 مليار دولار أمريكي في عام 2012، وأنها ستولد إيرادات بمبلغ 239 مليون دولار أمريكي من تكاليف الدعم غير المباشرة. وتشير آخر التنبؤات إلى مستوى تمويل لعام 2012 يساير هذه الافتراضات.
- 13- واستمر البرنامج في العمل مع الجهات المانحة الجديدة والناشئة في عام 2012 عن طريق مبادرات من قبيل التوأمة – وهي مقابلة تكاليف الأغذية المقدمة من الجهات المانحة بمبالغ نقدية من المساهمات، أو من صندوق مقابلة مساهمات الجهات المانحة الناشئة.
- 14- وواصل البرنامج أيضا تشجيع الجهات المانحة على زيادة إمكانية التنبؤ بتمويلها ومرونته بغية زيادة الكفاءة والفعالية التشغيلية، وتمكين البرنامج من تحقيق الاستفادة المثلى من عمليات الشراء والشحن لتخفيض التكاليف.

ميزانية دعم البرامج والإدارة

- 15- تمت الموافقة لعام 2012 على ميزانية عادية لدعم البرامج والإدارة تبلغ قيمتها 249.1 مليون دولار أمريكي – منها 74.7 مليون دولار أمريكي لدعم البرامج في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، و68.7 مليون دولار أمريكي لدعم البرامج في المقر الرئيسي، و105.7 مليون دولار أمريكي للإدارة والشؤون الإدارية.
- 16- وتمت الموافقة لعام 2012 على استثمارات لمرة واحدة من ميزانية دعم البرامج والإدارة تبلغ قيمتها 22.2 مليون دولار أمريكي من أجل: (1) استكمال مبادرة تعزيز الرقابة الإدارية والمساءلة، وبالتالي تحسين الضوابط الداخلية، وإدارة المخاطر المؤسسية، ومواءمة السياسات والأدلة المالية؛ (2) وتنفيذ إدارة المخاطر المالية لمشروع النقد والقوائم؛ (3) واستكمال مبادرات تكنولوجيا المعلومات: مبادرة "فود لينك" (FoodLink)، ونظام "كونكت" (Connect)، ومبادرة "وان تروث" (1Truth)، ومركز تكامل الاستعداد للطوارئ.
- 17- وتمت الموافقة على عدة مصروفات من الجزء غير المخصص من الحساب العام. وأنشئ حساب خاص للأمن عن طريق سلفة مقدمة من مرفق تمويل رأس المال العامل لسداد تكاليف إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن الميداني؛ وسوف تُحمل المشروعات الفردية، حيثما أمكن، على المصروفات المتعلقة مباشرة بالعمليات. وسيستخدم مبلغ يصل إلى 10 ملايين دولار أمريكي من الصندوق العام لتغطية مصروفات الأمن التي يتعذر تحميلها على المشروعات. وعلاوة على ذلك، تمت الموافقة على مبلغ 0.9 مليون دولار أمريكي من الصندوق العام لاستكمال نظام إدارة الخزانة.

إعادة تشكيل قوة العمل

- 18- تطور مشروع تخطيط قوة العمل منذ بدئه في نوفمبر/تشرين الثاني 2011 وتضمنت المرحلة الأولية تحليلا للطلب بدعم من شركة PricewaterhouseCoopers (PwC)، التي حددت المهارات والقدرات المطلوبة لقوة عمل البرنامج في المستقبل. وكونت هذه الشركة رأيا تمثيلا دقيقا عن الاحتياجات من المهارات في المستقبل عن طريق استعراض اللوائح، وإجراء 40 مقابلة، وأربع زيارات ميدانية إلى المكاتب القطرية في كينيا، وليبيريا، والصومال، والمكتب الإقليمي في نيروبي لمقابلة مجموعات التركيز والموظفين من مختلف الرتب.
- 19- وخلال المرحلة الثانية، أجرت شركة PwC مسحا للموظفين الفنيين لتقييم نقاط القوة الحالية والمهارات على ضوء الاحتياجات المتوقعة. ومن المتوقع أن تضع شركة PwC خطة لقوة العمل في خريف عام 2012 توضح كيف يمكن

للبرنامج سد ثغرات المهارات أو التدخلات المتعلقة بالتعيين، والاستبقاء، والتنقل، وإدارة الموظفين، وستستعين بها في عملية التعزيز التنظيمي الجارية والخطة الاستراتيجية للموارد البشرية المقرر عرضها على المجلس التنفيذي بعد الموافقة على الخطة الاستراتيجية الجديدة في يونيو/حزيران 2013.

20- وتم حتى الآن استخدام مبلغ 8.7 مليون دولار أمريكي من أصل عشرة ملايين دولار أمريكي اعتمدت لمدفوعات إنهاء الخدمة المنصوص عليها في النظام الأساسي للموظفين وقواعد لجنة الخدمة المدنية الدولية.

الحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية

21- واصلت الحسابات الخاصة دعم مبادرات في عام 2012 من قبيل مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية، واللوجستيات، والطيران، والبرنامج العالمي لتأجير السيارات، ومرفق الشراء الأجل، وتكنولوجيا المعلومات.

22- ودعمت الصناديق الاستثمارية العامة تحسين القدرة والفعالية التنظيمية للبرنامج، وذلك بصورة أساسية عن طريق أنشطة من قبيل الشراء من أجل التقدم، والنقد والقوائم، وجودة الأغذية وسلامتها، والتغذية، والاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها، وتحليل الأمن الغذائي، والحد من أخطار الكوارث.

الجدول ألف-الثاني-3: توقعات عام 2012 المنقحة للحسابات الخاصة والصناديق الاستثمارية في خطة الإدارة (2012-2014)			
الزيادة كنسبة مئوية من خطة الإدارة عام 2012	التوقع المنقح	خطة الإدارة عام 2012	
2	168.1	164.2	الحسابات الخاصة
6	217.5	205.1	الصناديق الاستثمارية
4	385.6	369.3	المجموع

23- وخلال عام 2012 استمرت زيادة أهمية الصناديق الاستثمارية القطرية تمشيا مع إصلاحات الأمم المتحدة وزيادة في تولي الحكومات لمسؤولية الأنشطة الإنسانية. ففي إقليم أمريكا اللاتينية والكاريبي، الذي يستأثر بنسبة 90 في المائة من التمويل الاستثماري القطري، انصب التركيز على تنمية القدرة والتغذية المدرسية في السلفادور وهندوراس. وفي نيبال، يدعم صندوق استثماري جديد عملية إضفاء الطابع المؤسسي على رصد وتحليل الأمن الغذائي. وأعدت عملية ثنائية في إقليم غرب أفريقيا لتقديم خدمات المشتريات الغذائية للجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا دعماً لعمليات مساندة اللاجئين من جانب حكومتي كوت ديفوار وليبيريا.

الملحق الثالث

برنامج عمل مكتب التقييم لعام 2013

مقدمة

- 1- يعرض هذا الملحق برنامج عمل مكتب التقييم لعام 2013 وخطط للعامين 2014 و2015.
- 2- ويدعم مكتب التقييم جهود البرنامج لتحقيق أهدافه الاستراتيجية من خلال توفير دليل على أداء البرنامج، لأغراض المساءلة والتعلم. وتوضح التقييمات لجميع أصحاب المصلحة أهمية واستدامة وفعالية أثر السياسات و/أو الاستراتيجيات و/أو العمليات، ومدى كفاءة تنفيذها. وتكون التقييمات مفيدة للحوارات المتعلقة بالقضايا الاستراتيجية وتسهم في اتخاذ إجراءات لتكرار حالات النجاح وتصحيح الأخطاء.
- 3- ومع توسع نطاق عمل البرنامج وتعقيده استجابة للسياق الخارجي المتغير وتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية، جرى تكيف استراتيجية مكتب التقييم عن طريق توجيه الانتباه إلى أنسب المستويات التنظيمية والقضايا البارزة. ويركز مكتب التقييم موارده على إجراء تقييمات معقدة للاستراتيجيات والسياسات والعمليات المتعددة.
- 4- وأصبحت تقييمات السياسات وتقييمات الحوافز القطرية التي يجريها مكتب التقييم تشتمل الآن بشكل منهجي على إطار سياسات البرنامج ووحداته التشغيلية الرئيسية. كما تُصمم تقييمات الحوافز القطرية لتقييم المواءمة مع الأولويات الحكومية. وتستكمل هذه التقييمات بمجموعة من تقييمات الأثر من شأنها أن توفر تقييماً أعمق لنتائج وآثار أنشطة برامج البرنامج. وبالإضافة إلى ذلك، وبالنظر إلى أن البرنامج منظمة دائمة التطور، فإن التقييمات الاستراتيجية تتناول بالتحليل الاتجاهات الجديدة والأولويات المؤسسية، والقضايا الشاملة، والنظم والعمليات المؤسسية التي تشكل إطار قدرة البرنامج التنظيمية على تحقيق النتائج المرغوبة. وهي تهدف إلى إعلام التوجه الاستراتيجي والفعالية التنظيمية، وليس تقييم سياسة معينة أو مجال برنامجي بعينه.
- 5- ويُقترح استمرار هذه الاستراتيجية واسعة النطاق حتى عام 2015. وسيكون هناك بعض التنوع في المنتجات الإعلامية لتحقيق أقصى فائدة من كل تقييم. وفي الوقت نفسه، أنت القيادة الجديدة للبرنامج بالمزيد من الالتزام بتقييم النتائج وتوضيح الأدلة التي تفيد بتحقيقها. وينعكس ذلك في زيادة موارد دعم البرامج والإدارة المخصصة لبرنامج عمل مكتب التقييم بنسبة 8 في المائة، ومقترحات بشأن توفير تمويل إضافي من مصادر غير دعم البرامج والإدارة للتمكين من وضع برنامج جديد متعدد السنوات لتقييمات فرادى العمليات (المعروف باسم تقييمات العمليات) لدعم استراتيجية البرنامج للرصد والتقييم الذاتي. وسيبدأ هذا العمل في سد فجوة قائمة في مجال المساءلة والتعلم وسيقرب البرنامج من الامتثال الكامل لسياسة التقييم⁽¹⁾ لعام 2008 والسياسات الأخرى ذات الصلة.
- 6- وخلال عام 2013، من المتوقع أن تؤثر عدة عمليات خارجية وداخلية كبيرة على استراتيجية مكتب التقييم وبرنامج عمله في المستقبل، بما في ذلك:

← وضع أولويات جديدة بموجب الخطة الاستراتيجية الجديدة للبرنامج من عام 2014؛

← إطلاق ونشر استراتيجية الرصد والتقييم الذاتي للبرنامج؛

⁽¹⁾ "سياسة البرنامج للتقييم" (WFP/EB.2/2008/4-A).

- التطورات في جدول أعمال التحول للأمم المتحدة وترتيبات التقييم على نطاق المنظومة؛
- المناقشات الأوسع نطاقا في ميدان التنمية الدولية - بما في ذلك تلك المتعلقة بما بعد الأهداف الإنمائية الدولية لعام 2015 وشراكة بوسان وأولويات المساءلة المتبادلة - والسعي المستمر للشفافية والمساءلة بشأن تحقيق النتائج.
- 7- ويهدف برنامج عمل مكتب التقييم في عام 2013 إلى توفير الأسس المفيدة لهذه العمليات. وحددت عدة مواضيع مبدئيا لتقييمها، كنتيجة مباشرة للالتزامات السياسات وبالتشاور مع المجلس وإدارة البرنامج. وبعد التشاور السنوي بشأن التقييم، أعد برنامج عمل استنادا إلى الأولويات المعرب عنها والأهمية والتوقيت وقدرة الاستيعاب التنظيمية. وبالإضافة إلى تنوع المنتجات، تتخذ أيضا تدابير تحقق كفاءات إدارية: شهد عام 2013 انخفاضا في تكاليف الموظفين كنسبة مئوية من مجموع الميزانية، من 44 في المائة في عام 2012 إلى 35 في المائة في عام 2013.⁽²⁾
- 8- وللمساعدة على ضمان أن تتكيف سياسة ووظيفة البرنامج بشأن التقييم بحيث تظل مناسبة للغرض منها، وأن تتوافق جودة تقييمات مكتب التقييم ونظم إدارته وموارده وحوكمته مع تطور أفضل الممارسات الدولية، سيجري فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي استعراض النظراء لوظيفة التقييم في البرنامج. وسوف يبدأ الاستعراض في أواخر عام 2012 وسيقدم التقرير في الوقت المناسب للمشاورات السنوية بشأن التقييم في مايو/أيار 2013 وسيسهل في الخطة الاستراتيجية الجديدة للبرنامج.

برنامج عمل عام 2013

- 9- يسعى مكتب التقييم في عام 2013 إلى زيادة التغطية للاقتراب إلى الامتثال الكامل لسياسات البرنامج المتعلقة بالتقييم؛ وضمان زيادة استخدام أدلة التقييم في صنع قرارات البرنامج على جميع المستويات، من خلال نشر مستهدف للدروس المستفادة؛ ومواصلة التغلب على التحديات الجديدة التي تواجه جودة التقييمات، بغية توفير مساءلة كافية والتعلم في السياق المتغير للبرنامج وتوجهه الاستراتيجي.
- 10- ويشتمل برنامج عمل التقييم الأساسي وميزانيته لعام 2013 على عشرة تقييمات معقدة لعمليات متعددة وتقييمين اثنين مجمعين (انظر الجدول ألف-الثاني-1). ويستند هذا البرنامج إلى التخصيص الفعلي لميزانية دعم البرامج والإدارة لعام 2013، التي كانت أقل من الميزانية المطلوبة مما أدى إلى تأجيل ثلاثة تقييمات مقترحة لعام 2013 وإلغاء التوسعات المقترحة في أنشطة التعلم من التقييمات.
- 11- ورهنا بتوافر التمويل المقترح من مصادر إضافية غير دعم البرامج والإدارة، سوف يبدأ مكتب التقييم برنامجا جديدا يتألف من 12 تقييما للعمليات.
- 12- وسوف ينفذ برنامج عمل مكتب التقييم بزيادة طفيفة في عدد الموظفين قدره 12 موظفا - مدير واحد، وثمانية موظفين من الفئة الفنية وثلاثة موظفين من فئة الخدمات العامة.⁽²⁾ وتصل تكاليف برنامج العمل الأساسية لغير الموظفين في الميزانية إلى 3 ملايين دولار أمريكي وهناك زيادة أخرى قدرها 1.6 مليون دولار لتغطية التكاليف غير تكاليف الموظفين لإجراء 12 تقييما للعمليات، ليصل المجموع إلى 4.6 مليون دولار أمريكي.

⁽²⁾ تفترض الأرقام أن التمويل المقترح لإجراء 12 تقييما للعمليات سيكون متاحا.

الجدول ألف-الثالث-1: تقييم برنامج عمل عام 2013 ^(أ)		
موضوع عام 2013	العدد (تقييمات جديدة) ^(ب)	نوع التقييم
المساواة بين الجنسين	1	تقييمات سياسات
برنامج تعزيز الاستعداد والاستجابة المجموعة العالمية للبرنامج/منظمة الأغذية والزراعة بشأن الأمن الغذائي انعدام الأمن الغذائي في المناطق الحضرية استخدام البرنامج للصناديق المجمع الشراء من أجل التقدم تندرج هذه التقييمات الأربع ضمن موضوع: الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها	5	تقييمات استراتيجية
ثلاثة تقييمات لأثر أنشطة الغذاء مقابل إنشاء الأصول على مرونة سبل العيش (مستمرة من عام 2012) تقييمان لأثر أنشطة الغذاء مقابل إنشاء الأصول على مرونة سبل العيش	2	تقييمات أثر
النيجر (مستمر من عام 2012) قيرغيزستان (مستمر من عام 2012) الكونغو (مستمر من عام 2012) تيمور ليشتي السودان	2	تقييمات حوافز قطرية
أمريكا الوسطى	1	تقييمات حوافز إقليمية
أثر أنشطة غير أنشطة الغذاء مقابل إنشاء الأصول على مرونة سبل العيش تقرير التقييم السنوي لعام 2012	2	تقييمات مجمعة
الاشتراك في التقييمات المشتركة بين الوكالات في الوقت الحقيقي، مثل جنوب السودان	يحدد فيما بعد	تقييمات أخرى
	13	المجموع
	12	تقييمات عمليات ^(ج)
	25	المجموع

(أ) لا يشمل هذا الجدول على عمل مكتب التقييم الأوسع نطاقا الوارد شرحه فيما بعد في هذه الوثيقة والذي يغطي نشر التقييمات والاستفادة من الدروس، واستعراض مقترح للنظراء وأنشطة أخرى.

(ب) التقييمات الأكثر تعقيدا لا تبدأ وتنتهي دائما في نفس السنة. ولذلك، يشير برنامج عمل عام 2013 إلى التقييمات التي ستبدأ في عام 2013 وتكون ميزانيتها الأساسية في نفس السنة، ما لم يذكر خلاف ذلك.

(ج) ر هنا بتوافر تمويل غير تمويل دعم البرامج والإدارة.

13- وسيتم تجميع النتائج والمواضيع الرئيسية من التقييمات المزمعة في تقرير التقييم السنوي.

تقييمات السياسات والتقييمات الاستراتيجية

14- أصبح التقييم الآن جزءاً لا يتجزأ من عملية صنع السياسات؛⁽³⁾ ويُضطلع بالتقييم عند الحاجة لدعم سياسة جديدة و/أو في غضون أربع إلى ست سنوات من الموافقة على سياسة ما. وتبين خلاصة 2012 لسياسات البرنامج المتعلقة بالخطة الاستراتيجية⁽⁴⁾ حالة جميع السياسات ذات الصلة بالأهداف الاستراتيجية للبرنامج وتوفر الآن معلومات عن سياسات جرى تقييمها مؤخراً أو من المقرر تقييمها.

15- وسيأخذ مكتب التقييم ذلك في الاعتبار، إلى جنب الآراء المعرب عنها خلال المشاورات السنوية المتعلقة بالموارد، والقيود في الموارد المتاحة، وقدرة البرنامج الاستيعابية، وسيجري تقييماً لسياسة واحدة بوصفها ذات أعلى أولوية وهي سياسة المساواة بين الجنسين. ويعتبر هذا التقييم مهماً جداً للبرنامج وما يتجاوزه، ويوفر فرصة نادرة لمتابعة توصيات التقييم لعام 2008 بشأن السياسات الجنسانية وجودة ومدى تنفيذها، ويوفر أيضاً معلومات تساعد على تحديد الاتجاه في المستقبل، مع مراعاة أيضاً التطورات في النظام الدولي. وسيسهل التقييم في الإبلاغ الأولي بشأن خطة عمل المنظومة بأكملها – الذي تقوده هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة) ويحدد معايير أداء مشتركة؛ وسوف تستفيد من خطة العمل المؤسسية بشأن سياسة المساواة بين الجنسين للبرنامج (2010-2011).⁽⁵⁾

16- ويمثل انعدام الأمن الغذائي في المناطق الحضرية قضية ذات أهمية متزايدة للبرنامج؛ والسياسة الحالية المنفذة منذ عام 2002 تعتبر على نطاق واسع متأخرة عن الممارسة الحالية. غير أن تقييماً ما للسياسة لن يكون أفضل وسيلة لاستخدام موارد التقييم. ويقترح، بدلاً من ذلك، إجراء تقييم لتدخلات البرنامج في المناطق الحضرية، كجزء من سلسلة جديدة من التقييمات الاستراتيجية بشأن أبعاد مختلفة من الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها.

← موضوع التقييم الاستراتيجي: الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها

17- بالنظر إلى الظروف المتغيرة لارتفاع أسعار الغذاء والوقود، والنزاعات الوطنية والإقليمية المعقدة، والصدمات والكوارث البيئية الحدوث، والعدد المتزايد من الجهات الفاعلة في مجال المساعدة الإنسانية وجدول أعمال التحول الإنساني، سوف يُضطلع بتقييم استراتيجي شامل لموضوع الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها. ويتناول موضوع التقييم هذا الجزء الأكبر من عمليات⁽⁶⁾ البرنامج ويضم التقييمات الأربعة التالية. وسوف تصاغ مذكرة مفاهيمية ويضطلع بالأعمال التحضيرية الأولية لهذه السلسلة في عام 2012. وستجرى عمليات التقييم في عام 2013 ومطلع عام 2014، وسيتم إعداد تجميع للمواضيع والنتائج الرئيسية في أواخر عام 2014.

18- التقييم 1 للاستعداد للطوارئ والاستجابة لها: برنامج تعزيز الاستعداد والاستجابة. من المقرر الانتهاء بحلول نهاية عام 2013 من مبادرة برنامج تعزيز الاستعداد والاستجابة الشاملة لإعداد نموذج استجابة جديد للبرنامج في حالات الطوارئ الواسعة النطاق. وسيقوم التقييم بتقدير التقدم الذي حققه البرنامج في تكييف القدرات والنظم والمبادئ التوجيهية والخدمات والشراكات للاستجابة بفعالية في البيئات التي يتزايد عدم إمكانية التنبؤ بها والأكثر تحدياً وفي الوقت نفسه دعم

(3) انظر "صياغة سياسات البرنامج" (WFP/EB.A/2011/5-B).

(4) WFP/EB.2/2012/4-B

(5) WFP/EB.2/2009/4-C

(6) يتعلق بالهدف الاستراتيجي 1 - إنقاذ الأرواح وحماية سبل كسب العيش في حالات الطوارئ؛ والهدف الاستراتيجي 2 - منع الجوع الحاد والاستثمار في تدابير الاستعداد للكوارث والتخفيف من حدتها.

تحول البرنامج من المعونة الغذائية إلى المساعدة الغذائية. وسيدعم التقييم عملية إعداد سياسة جديدة للاستجابة لحالات الطوارئ في عام 2014؛ وسيعرض تقرير التقييم إلى المجلس في نفس الدورة التي تقدم فيها السياسة الجديدة.

19- التقييم 2 للاستعداد للطوارئ والاستجابة لها: المجموعة العالمية للبرنامج/منظمة الأغذية والزراعة بشأن الأمن الغذائي. سيجري هذا التقييم بالاشتراك مع مكتب التقييم لمنظمة الأغذية والزراعة وسيقيم القيمة المضافة لهذه المجموعة ذات القيادة المشتركة المنشأة في عام 2011 وفعاليتها. وفي إطار هذا الموضوع الاستراتيجي، فإن التقييم يتناول جانب هيكل الاستجابة الدولية ويوفر فرصة جيدة للتعلم عبر اثنين من بين الوكالات التي تتخذ من روما مقراً لها.

20- التقييم 3 للاستعداد للطوارئ والاستجابة لها: انعدام الأمن الغذائي في المناطق الحضرية. سيبحث هذا التقييم دور وفعالية استعداد البرنامج لحالات الطوارئ واستجابته لها التي تشمل العديد من الأبعاد الجديدة والمعقدة للجوع، وتتعلق في كثير من الأحيان بأسعار الأغذية والوصول إلى الأغذية لا توافرها، والتي تكون فيها أدوات البرنامج جديدة وطرائق جديدة للحماية الاجتماعية وشبكات الأمان ذات أهمية خاصة. وستسهم النتائج في عملية صياغة سياسة جديدة.

21- التقييم 4 للاستعداد للطوارئ والاستجابة لها: استخدام البرنامج للصناديق المجمع للاستعداد للحالات الإنسانية والاستجابة لها. من شأن هذا التقييم أن يتناول بالتحليل مساهمة التدفقات المالية من جميع الصناديق المجمع - بما في ذلك الصندوق المركزي للاستجابة للطوارئ، وصندوق الاستجابة للطوارئ والصندوق الإنساني المشترك - في فعالية استعداد البرنامج واستجابته، بما في ذلك العمل مع الشركاء المنفذين والمنسقين.

← موضوع التقييم الاستراتيجي: الشراء من أجل التقدم

22- فيما يتعلق بموضوع استراتيجي مختلف تماماً، سيبدأ التقييم النهائي لمبادرة الشراء من أجل التقدم التجريبية في عام 2013 وسيستمر في عام 2014. وهذا التقييم التلخيصي لبرنامج تجريبي رئيسي يعتمد على نظام الرصد والتقييم المدمج في المبادرة نفسها والذي يحظى بموارد كافية لتنفيذه، ويوفر قاعدة أدلة أقوى بكثير من المتاحة عموماً. ويصنف التقييم بوصفه تقييماً استراتيجياً بسبب المدى التشغيلي الممتد على نطاق واسع لمبادرة الشراء من أجل التقدم، ونهجها المبتكر في البناء على عمليات البرنامج القائمة لتعزيز الأثر الإنمائي، وأثارها على استراتيجيات البرنامج في المستقبل فيما يتعلق بقضايا شاملة مثل المشتريات وتنمية القدرات، والشراكات، ونظم الرصد والتقييم.

تقييمات الأثر

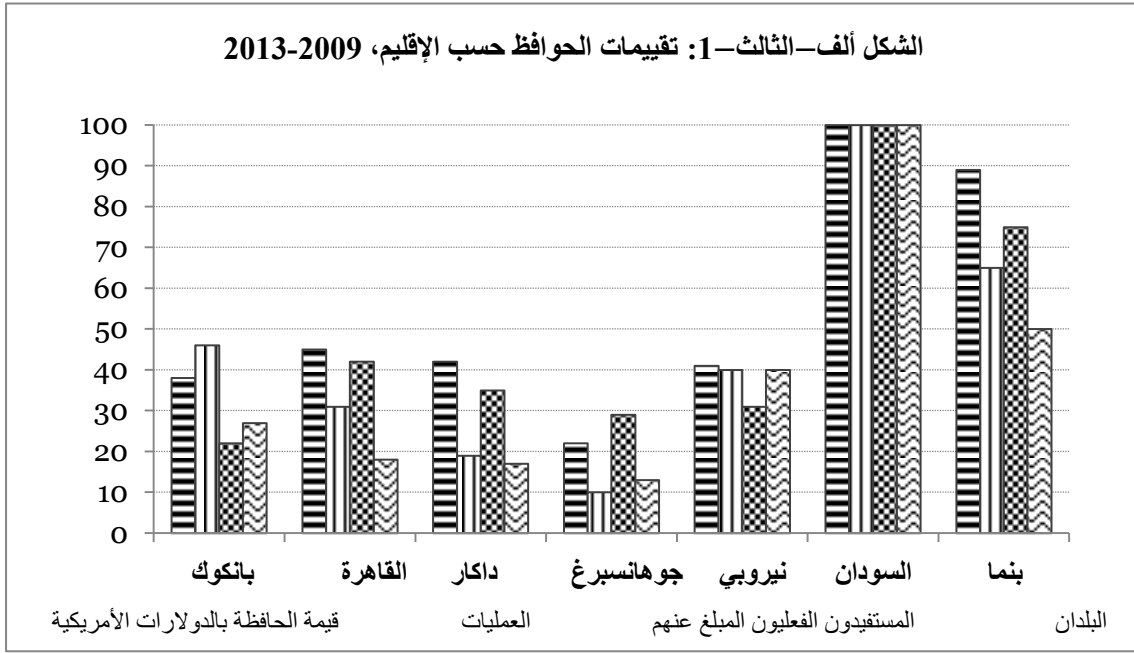
23- يتمثل الاتجاه الثاني لاستراتيجية التقييم الخاصة بمكتب التقييم في إجراء تقييمات تتسم بالمزيد من العمق والدقة لمساهمة مساعدة البرنامج في تحقيق نتائج المستفيدين مع مرور الوقت، وأثرها الدائم على حياة الناس. وتهدف تقييمات الأثر إلى توفير معلومات للعمليات اللاحقة والسياسات المستقبلية واستراتيجيات مجال البرمجة الذي جرى تقييمه. وتسهم تقييمات الأثر أيضاً في تحسين المساءلة في البرنامج للمستفيدين. وأثناء تصميم التقييم وإدارته، يتوخى الحذر لزيادة الاهتمام بالجال الذي عادة ما يفتقر إلى التقييم، وخاصة التقييم الإنساني.

24- وباستخدام أساليب مختلطة، فإن أسئلة التقييم الأساسية تشمل: هل قمنا بالعمل الصحيح في هذه الظروف؟ ما الفرق الذي أحدثه ولمصلحة من؟ هل يتفق مع القواعد والمعايير الوطنية أو الدولية؟ كيف تفاعل مع المساهمات والتأثيرات الأخرى لتحقيق آثار سلبية أو إيجابية، مقصودة أو غير مقصودة؟ ماذا الذي ينبغي أن يفعله البرنامج بشكل مختلف لتعزيز النتائج وزيادة الأثر؟ وتشتمل معايير الاختبار على فترة طويلة بما فيه الكفاية من البرمجة الهامة بحيث يكون قد حدث تغيير دائم وتوافرت بيانات معقولة لتحليلات المساهمة و/أو الإسناد.

- 25- وسيتم الانتهاء من سلسلة التقييمات المتعلقة بأثر أنشطة الغذاء مقابل إنشاء الأصول على مرونة سبل العيش في عام 2013. وستستمر ثلاثة تقييمات من بين خمسة في هذه السلسلة - التي بدأت في عام 2012 - في عام 2013، وسيبدأ إجراء التقييمين الآخرين باستخدام نفس الأساليب وإطار التقييم. وسيتم إعداد تقرير تجميعي للسلسلة في عام 2014.
- 26- وفي عام 2010، أُشير إلى أن أكثر من 50 في المائة من برامج البرنامج تنص على مخاطر الكوارث الطبيعية وأثرها على الأمن الغذائي. ونفذت هذه السلسلة كمتابعة لتوصية واردة في التقييم الاستراتيجي لعام 2009 لفعالية تدخلات إنعاش سبل العيش، للمزيد من التحليل للأثر، وخاصة لدور المساعدة الغذائية في عمليات الإنعاش والجهود الشعبية الذاتية لبناء سبل عيش أقوى.

تقييمات الحوافز القطرية والإقليمية

- 27- تغطي تقييمات الحوافز القطرية جميع العمليات في بلد معين، وعادة ما تكون على فترة خمس سنوات، وتُصمم كأداة للمساءلة وأداة للتعليم لدعم الاستراتيجيات والعمليات القطرية المستقبلية. ويجري ترتيب البلدان بتطبيق معايير اختيار راسخة فيما يتعلق بالتوازن الإقليمي وحجم الحافزة والمدى وتغطية التقييم السابق، وتحدد مواعيد تقييمات الحوافز القطرية لتوجه قرارات البرنامج الاستراتيجية المتعلقة بالاستراتيجيات القطرية، وعمليات إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية، وتصميم العمليات الرئيسية في الحافزة القطرية والموافقة عليها.
- 28- وفي ضوء أولويات التقييم الأخرى والموارد المحدودة، لن يجرى إلا تقييمين اثنين من تقييمات الحوافز القطرية في عام 2013: في تيمور ليشتي والسودان. وسينسحب البرنامج من تيمور ليشتي، وبالتالي من المتوقع أن يقدم التقييم دروسا مفيدة بشأن الإدارة وتسليم المسؤولية والخروج. وقد كانت هناك فجوة ملحوظة في تغطية التقييم للسودان - وخاصة من حيث أعداد المستفيدين - وهي مسألة سيتناولها التقييم.
- 29- وعموماً، فإن معدل تغطية تقييم حوافز البرنامج لا يزال منخفضاً، حسبما هو مبين في الشكل ألف-الثالث-1. وستكون هناك حاجة إلى 12 تقييماً للحوافز القطرية لتحقيق دورة تقييم لمرة واحدة كل خمس سنوات - وهي الدورة التي تعد على أساسها استراتيجيات الحد من الفقر وعمليات إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية واستراتيجيات البرنامج القطرية. وبما أن هذا المعدل مرغوب ولكن يبدو غير واقعي من منظور الميزانية، سوف يستعرض مكتب التقييم معايير الاختيار لتقييمات الحوافز القطرية للتركيز على أبعاد المخاطر والابتكار.
- 30- وللمساعدة في تخفيف معدل انخفاض التغطية وسد الفجوة في تغطية تقييمات الحوافز القطرية للمكاتب القطرية الصغيرة والبلدان التي توجد بها مجموعة محدودة من العمليات، سيبدأ مكتب التقييم في عام 2013 في إدخال تقييمات الحوافز الإقليمية لأمريكا الوسطى. وفي حال نجاح هذا النموذج، يمكن تكييفه لمجموعات أخرى من المكاتب القطرية الصغيرة و/أو الحوافز. وبما أن هذه المبادرة تعتبر جديدة، سيتم صياغة مذكرة مفاهيمية وإطار تقييم قبل بدء التقييم.



المصادر:

النسبة المئوية من قيمة الحافظة بالدولارات الأمريكية: لتقييمات الحوافظ القطرية المستكملة وتقارير التقييم؛ لتقييمات الحوافظ القطرية الجارية والمزمعة وبرنامجي عمل 2011 و2012، حتى 13 فبراير/شباط 2012، فرع إعداد التقارير عن العمليات وتحليلها.

النسبة المئوية من العمليات: لتقييمات الحوافظ القطرية المستكملة وتقارير التقييم؛ لتقييمات الحوافظ القطرية الجارية والمزمعة وبرنامجي عمل 2011 و2012، حتى 13 فبراير/شباط 2012، فرع إعداد التقارير عن العمليات وتحليلها.

النسبة المئوية من المستفيدين الفعليين المبلغ عنهم: تطبيق استخدام الاتصالات في جمع البيانات، 2010، فرع إعداد التقارير عن العمليات وتحليلها.

النسبة المئوية من البلدان: قاعدة بيانات مكتب التقييم.

* منذ أبريل/نيسان 2011، يغطي المكتب القطري للسودان دولة السودان، ويغطي المكتب الإقليمي في نيروبي دولة جنوب السودان.

تقييمات العمليات

- 31- تركز تقييمات العمليات على فعالية وكفاءة عملية واحدة فيما يتعلق بغاياتها وأهدافها والقواعد والمعايير الدولية وقواعد ومعايير البرنامج، وتبحث مدى ملائمة التصميم والتنفيذ والنتائج. وينبغي تقييم العمليات لأنها الوحدة الرئيسية للتخطيط والتمويل والموافقة. وتتوخى سياسة التقييم إدارة مكتب التقييم لبعض تقييمات العمليات وإدارة لا مركزية لتقييمات أخرى، ولكن لم تكن التغطية التي تحققت من خلال هذا النهج مرضية.⁽⁷⁾
- 32- ويمكن لاستراتيجية الرصد والتقييم الذاتي للبرنامج، التي وافق عليها مجلس السياسات التنفيذي في عام 2012،⁽⁸⁾ أن تساعد في سد فجوة المساءلة الخطيرة هذه. غير أنه حتى في حالة افتراض أن تضع هذه الاستراتيجية تربيئات قوية لتقييمات لا مركزية، فسوف تستغرق وقتاً طويلاً لتحقيق الأهداف الكمية والكيفية لسياسة التقييم. وبناء على مشاورات مع شعبة العمليات وإدارة تسيير الموارد والمساءلة وجهات أخرى، سوف ينفذ مكتب التقييم حلاً مؤقتاً لمدة ثلاث سنوات، ابتداءً من عام 2013، بدون الابتعاد عن ولايته الأساسية وتركيزه على التقييمات الأكثر تعقيداً.

(7) انظر تقارير التقييم السنوية للأعوام 2009 و2010 و2011.

(8) قرار الاجتماع الخامس عشر لمجلس السياسات التنفيذي (9 فبراير/شباط 2012).

- 33- ورهنا بتوافر تمويل غير تمويل دعم البرامج والإدارة في بداية عام 2013، سوف يصمم مكتب التقييم وينفذ نموذج إدارة تقييم تضطلع به جهات خارجية لإجراء برنامج من 12 تقييما للعمليات في عام 2013، وزيادتها إلى 24 تقييما في عام 2014 وإلى 30 تقييما اعتبارا من عام 2015 فصاعدا. وسوف يقدم النموذج في نهاية المطاف تغطية كافية من خلال تقييمات عالية الجودة لتعميم النتائج على المستوى التنظيمي. ومن المتوقع أيضا أن يُمكن من تحقيق وفورات في التكاليف تقدر بنسبة 23 في المائة في السنة الأولى، وترتفع إلى 32 في المائة في السنة الثالثة، مقارنة بالنماذج السابقة لإجراء تقييمات العمليات. وسيصمم النموذج بهدف ألا يكون مركزيا فيما بعد ويكون تابعا للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، بدعم من إدارة تسيير الموارد والمساءلة في المقر.
- 34- وفي عام 2013 – السنة الأولى - سوف يعد مكتب التقييم النموذج، بما في ذلك من خلال إعداد معايير اختيار قائمة على المخاطر والفائدة وتطبيقها، واستعراض وتحديث معايير ونماذج التقييم، وإبرام اتفاقات إطارية. ولذلك، سيكون حجم تقييمات العمليات في عام 2013 أقل من السنوات اللاحقة.
- 35- وعلى مدار عام 2013، سيعمل مكتب التقييم مع إدارة خدمات العمليات وإدارة تسيير الموارد والمساءلة والجهات الأخرى لتوضيح الرؤية الخاصة باستراتيجية الرصد والتقييم الذاتي لتقييمات العمليات، ووضع المعايير، وتحديد أدوار مختلف الأطراف في إجراء تقييمات العمليات وضمان الجودة، وأي تعديلات أخرى على وظيفة التقييم في البرنامج يوصي بها الاستعراض القادم للنظراء الذي سيضطلع به فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي.

التقييمات المشتركة ومبادرة الأمم المتحدة للتقييم على نطاق المنظومة

- 36- حيثما يكون مناسباً وممكناً، تجرى التقييمات بشكل مشترك. ومن المتوقع أن يكون لجدول الأعمال التحول أثر كبير على التقييمات المشتركة بين الوكالات التي يتولى قيادتها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، والتقييمات الأخرى المنفذة في الوقت الحقيقي وغيرها من التقييمات المضطلع بها على نطاق المنظومة. وسوف يوفر مكتب التقييم مدخلات لمثل هذا النوع من التقييمات على أساس رد الفعل عندما تكون ذات أولوية للبرنامج - على سبيل المثال، التقييم المحتمل على نطاق المنظومة للإدارة القائمة على النتائج⁹.
- 37- وبالإضافة إلى التقييم الاستراتيجي المشترك للمجموعة العالمية بشأن الأمن الغذائي، سيواصل مكتب التقييم العمل مع عمليات الإعداد والاستعراض الجارية للتقييمات في الوقت الحقيقي المشتركة بين الوكالات، لتحسين الجودة والتوقيت والمواءمة مع جدول أعمال التحول، بما في ذلك التقييم في الوقت الحقيقي المقترح لجنوب السودان. وسيساهم مكتب التقييم أيضا في فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم وشبكات تقييم المساعدة الإنسانية الأخرى، لعرض نهجه وتحديثه.

نشر التقييم واستخدامه وجودته

- 38- سيواصل مكتب التقييم إضافة قيمة من خلال خلق أوجه تآزر بين التقييمات ومنتجات التقييم، لتعزيز قاعدة الأدلة وتيسير تركيز المعرفة المتولدة. وسيزيد مكتب التقييم أيضا تكامل الاستخدام المقصود لكل تقييم من خلال طريقة تصميمه والاضطلاع به ونشر تقريره. وسوف ينتج مكتب التقييم تجميعات للتقييمات، حسب الاقتضاء، وبشجع على استخدامها في تقييمات وعمليات صنع القرار الأخرى. وسيواصل أيضا إعداد منتجات تكامل حلقة التعلم من أجل الاستفادة منها في

⁽⁹⁾ إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، الأمم المتحدة 2012. الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية. (وثيقة أولية لم تُحرر بعد، 15 أغسطس/آب).

البرنامج - أفضل 10 دروس تقييمات قطرية مجمعة - مرتبة حسب الأولوية وفقا للطلب، ولكنه لن يستطيع زيادة حجم الإنتاج.

39- وسيقوم استعراض النظراء الذي ستجريه فرقة العمل المشتركة بين فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية باستعراض وظيفة وسياسة التقييم عبر البرنامج، مع مراعاة التقدم منذ آخر استعراض للنظراء في عام 2007 والتطورات المؤخرة في نهج البرنامج بشأن الأدلة والرصد والتقييم والمساءلة والمخاطر والتعلم. وسيكون القياس مقارنة بأخر ما توصلت إليه المبادئ والممارسات المتعلقة بالتقييم في مجالات الحوكمة، والإدارة، والطرائق، وضمان الجودة، وإدارة المتابعة، وتوسيع نطاق التعلم وإدارة المعرفة، والأخلاق، والمساءلة والشراكة، لدفع التحسين المستمر لمساهمة مكتب التقييم في الفعالية الشاملة للبرنامج.

40- وسيستمر الاستعراض الداخلي لنهج مكتب التقييم المتعلق بالجودة والتغطية من حيث تحليل القيمة إلى الأموال والكفاءة والمساواة بين الجنسين في عام 2013. وقد بدأت في عام 2012 إلى حد ما الأعمال التحضيرية لاستعراض النظراء الذي سيوفر المزيد من النقاط المرجعية والمشورة. غير أن القياس يعتمد في نهاية المطاف على إدماج ما هو مطلوب من بيانات وتحليلات في تصميم البرامج ورصدها.

التوقعات لعامي 2014 و2015

41- رهنا بتوافر مخصصات في الميزانية، سيستمر برنامج عمل التقييم لعامي 2014 و2015 على التقييمات المدرجة في الجدولين ألف-الثالث-2 وألف-الثالث-3. وسوف يستند إعداد برنامج عام 2015 بصفة خاصة إلى الخطة الاستراتيجية الجديدة للبرنامج، وتوصيات استعراض النظراء الذي ستجريه فرقة العمل المشتركة بين فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم ولجنة المساعدة الإنمائية لوظيفة التقييم في البرنامج والتطورات في منظومة الأمم المتحدة.

الجدول ألف-الثالث-2: التوقعات لبرنامج عمل التقييم، 2014-2015		
2015 (تقييمات جديدة)	2014 (تقييمات جديدة، ما لم يذكر خلاف ذلك)	نوع التقييم
فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز 4 أخرى (رقم تقديري) تحدد فيما بعد	النقد والفساد التغذية شراكة القضاء على الجوع وسوء التغذية بين الأطفال (ريتش) الموضوع: الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها، 4 تقييمات (مستمرة) الشراء من أجل التقدم (مستمر)	السياسات والاستراتيجيات
العراق جمهورية أفريقيا الوسطى جمهورية تنزانيا المتحدة بلد واحد آخر يحدد فيما بعد	أوغندا جمهورية الكونغو الديمقراطية كمبوديا إندونيسيا	حافضة قطرية
بلد واحد آخر يحدد فيما بعد		حافضة إقليمية
مجموعة من 4 تحدد فيما بعد	5 صحة وتغذية الأم والطفل	الأثر
مجموعة صحة وتغذية الأم والطفل تنمية القدرات	مجموعة أنشطة الغذاء مقابل إنشاء الأصول مجموعة الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها	تقييمات مجمعة
30	24	العمليات

الجدول ألف-الثالث-3: احتياجات الموارد المتوقعة، 2014-2015				
2015		2014		نوع التقييم
ميزانية غير الموظفين (تقديرية) (بالدولارات الأمريكية)	عدد التقييمات	ميزانية غير الموظفين (تقديرية) (بالدولارات الأمريكية)	عدد التقييمات	
1 600 000	5	640 000	2	السياسات والاستراتيجيات
880 000	4	880 000	4	حافطة قطرية
250 000	1	-	-	حافطة إقليمية
1 000 000	4	1 250 000	5	الأثر
60 000	2	60 000	2	تقييمات مجمعة
3 900 000	30	3 120 000	24	العمليات
150 000	-	50 000	-	أخرى (مشاركة بين الوكالات وما إلى ذلك)
7 840 000	48	6 000 000	37	المجموع
150 000	-	150 000	-	الإدارة/تكاليف المكاتب
-	15	-	15	الاحتياجات من الموظفين

الملحق الرابع

إطار النتائج الاستراتيجية 2012

- 1- جرى تحسين إطار النتائج الاستراتيجية في عام 2011 بحيث يبيّن نتائج عمليات البرنامج بصورة أكثر وضوحاً، بالتركيز على مؤشرات الحصائل التي تقاس ويُبلغ عنها على مستوى المستفيد ومستوى المجتمع المحلي. وفي عام 2012، واصل البرنامج استخدام الدروس المستفادة خلال دورة الإبلاغ السنوية وضمان وجود قياسات مناسبة لجميع عناصر المساعدة الغذائية التي أبرزها الإطار المالي الجديد للبرنامج، بما في ذلك زيادة القدرات. ولتحقيق ذلك، تم بذل جهود لتعزيز القياسات على مستوى النواتج في مجال عمل البرنامج في إطار الهدف الاستراتيجي الخامس.
- 2- وسيواصل البرنامج استخدام إطار النتائج الاستراتيجية المحسّن كأساس للرصد والإبلاغ في دورتي الإبلاغ لعامي 2012 و2013، إلى حين الموافقة على الخطة الاستراتيجية الجديدة (2014-2017) التي ستقدّم مع إطار يعكس أهداف المنظمة بناء عليها.
- 3- ويجري تمييز المؤشرات في الإطار بصورة الحرف الطباعي على النحو التالي:
 - ◀ الحرف العادي: المؤشرات المعترف بها دولياً والتي تستخدمها وكالات الأمم المتحدة.
 - ◀ الحرف الغامق: المؤشرات التي أنشئت مع شركاء عمليات البرنامج.
 - ◀ الحرف المائل: مؤشرات خاصة بالبرنامج.

الهدف الاستراتيجي 1: إنقاذ الأرواح وحماية سبل كسب العيش في حالات الطوارئ			
الغايات			
إنقاذ الأرواح في حالات الطوارئ والتقليص من سوء التغذية الحاد الناتج عن الصدمات إلى ما دون مستويات الطوارئ			
حماية سبل كسب العيش وتعزيز الاعتماد على الذات في حالات الطوارئ			
الوصول إلى اللاجئين والمشردين داخليا وغيرهم من المجموعات والمجتمعات الضعيفة الذين أصرت الصدمات بأمنهم الغذائي والتغذوي			
الحيصلة	المؤشر	الهدف المؤسسي وقياس الأداء (1)	هدف المشروع ومصدر البيانات
الحيصلة 1-1: انخفاض أو استقرار معدلات سوء التغذية بين المجموعات المستهدفة من الأطفال و/أو السكان	1-1-1 معدل انتشار سوء التغذية الحاد بين الأطفال دون سن الخامسة ⁽²⁾ (النسبة المئوية للوزن إلى الطول) ⁽³⁾	الحد من انتشار سوء التغذية الحاد بين الأطفال دون الخامسة في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها – الحد من معدل انتشار سوء التغذية الحاد المصدر: بيانات الاستقصاء و/أو الرصد
		تثبيت انتشار سوء التغذية الحاد بين الأطفال دون الخامسة في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها – تثبيت معدل انتشار سوء التغذية الحاد عند مستوياته قبل حالة الطوارئ المصدر: بيانات الاستقصاء و/أو الرصد
	2-1-1 معدل انتشار انخفاض محيط منتصف العضد بين الأطفال دون الخامسة من العمر ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾	تثبيت انخفاض محيط منتصف العضد في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها – تثبيت انتشار انخفاض محيط منتصف العضد المصدر: بيانات الاستقصاء أو بيانات التقديرات
	3-1-1 معدلات أداء التغذية التكميلية ⁽⁶⁾	الهدف بلوغ معدل الالتزام 80 في المائة من المشروعات	الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها ⁽⁷⁾ المصدر: رصد البرامج.

(1) لا تخضع للإبلاغ عن المؤشرات المؤسسية إلا المشروعات المنسقة مع هدف استراتيجي محدد. ولن تدرج في تحليل النتائج إلا البيانات المبلغ عنها من تلك المشروعات.

(2) ينبغي للمشروعات التي تستهدف الأطفال دون الثانية من العمر، أن تقيس مدى انتشار سوء التغذية الحاد في هذه المجموعة المستهدفة.

(3) معدل انتشار سوء التغذية الحاد بين الأطفال دون سن الخامسة هو دليل غير مباشر على الوضع التغذوي للسكان.

(4) انتشار انخفاض محيط منتصف العضد بين الأطفال دون الخامسة هو دليل غير مباشر على الوضع التغذوي للسكان.

(5) ينبغي للمشروعات التي تستهدف الأطفال دون الثانية من العمر، أن تقيس مدى انتشار انخفاض محيط منتصف العضد في هذه المجموعة المستهدفة.

(6) معدلات الإنعاش، والوفاء، والتخلف، وعدم الاستجابة. وتطبق هذه المعدلات فحسب في سياق معالجة سوء التغذية الحاد المعتدل (تدخلات موجهة).

(7) من الواجب الاسترشاد بمعايير الميثاق الإنساني والمعايير الدنيا في مجال الاستجابة للكوارث SPHERE (معدل الإنعاش أعلى من 75 في المائة؛ معدل الوفاة أقل من 3 في المائة؛ معدل التخلف أقل من 15 في المائة؛ معدل عدم الاستجابة أقل من 5 في المائة).

الهدف الاستراتيجي 1: إنقاذ الأرواح وحماية سبل كسب العيش في حالات الطوارئ			
الغايات			
الأثر: المساهمة في تحقيق الهدفين 1 و4 من الأهداف الإنمائية للألفية		إنقاذ الأرواح في حالات الطوارئ والتقليص من سوء التغذية الحاد الناتج عن الصدمات إلى ما دون مستويات الطوارئ حماية سبل كسب العيش وتعزيز الاعتماد على الذات في حالات الطوارئ الوصول إلى اللاجئين والمشردين داخليا وغيرهم من المجموعات والمجتمعات الضعيفة الذين أضرت الصدمات بأمنهم الغذائي والتغذوي	
الهدف المؤسسي وقياس الأداء (I)	المؤشر	الحصيلة	هدف المشروع ومصدر البيانات
الاستهلاك يفوق مستوى العتبة في 80 في المائة من المشروعات	1-2-1 معدل استهلاك الأغذية لدى الأسر ⁽⁹⁾	الحصيلة 1-2: انخفاض أو استقرار معدلات الوفيات في المجموعات المستهدفة من الأطفال دون سن الخامسة والبالغين من السكان ⁽⁸⁾	الهدف: تجاوز استهلاك الأغذية للمستوى 21 أو 28 ⁽¹⁰⁾ لدى الأسر المستهدفة المصدر: بيانات الاستقصاء السنوي
تحقيق معدل الاستبقاء في 80 في المائة من المشروعات	1-3-1 معدل الاستبقاء	الحصيلة 1-3: تحسن الاستهلاك الغذائي على مدى فترة المساعدة بين الأسر المستهدفة	الهدف: تحول معدل الاستبقاء لما نسبته 70 في المائة من البنات والبنين في حالات الطوارئ المصدر: بيانات الاستقصاء
تحقيق معدل الاستبقاء في 80 في المائة من المشروعات	1-4-1 معدل التخلف ⁽¹¹⁾	الحصيلة 1-4: تثبيت معدل التحاق البنين والبنات المعرضين لخطر التسرب من المدارس الابتدائية المستهدفة	الهدف: معدل التخلف أقل من 15 في المائة المصدر: رصد البرامج.

⁽⁸⁾ هذه النتيجة مناسبة لعمليات الطوارئ الكبرى.

⁽⁹⁾ إلى جانب درجة استهلاك الأغذية لدى الأسر توصى المكاتب القطرية بقياس مؤشر استراتيجية القدرة على التكيف. كما يمكن حساب درجات التنوع الغذائي من نموذج علامات استهلاك الأغذية لدى الأسر لإبراز التحولات في جودة الوجبات الغذائية.

⁽¹⁰⁾ يعتمد مستوى العتبة على العادات المحلية للأكل والمواد المكونة للغذاء.

⁽¹¹⁾ سيستخدم هذا المؤشر في الإبلاغ عن النفاذ المعمم إلى خدمات العلاج بمضادات الفيروسات الرجعية وعلاج النسل و/أو منع انتقال الإصابة من الأم إلى الطفل.

الهدف الاستراتيجي 1: إنقاذ الأرواح وحماية سبل كسب العيش في حالات الطوارئ			
الغايات			
الأثر: المساهمة في تحقيق الهدفين 1 و4 من الأهداف الإنمائية للألفية		إنقاذ الأرواح في حالات الطوارئ والتقليل من سوء التغذية الحاد الناتج عن الصدمات إلى ما دون مستويات الطوارئ حماية سبل كسب العيش وتعزيز الاعتماد على الذات في حالات الطوارئ الوصول إلى اللاجئين والمشردين داخليا وغيرهم من المجموعات والمجتمعات الضعيفة الذين أصرت الصدمات بأمنهم الغذائي والتغذوي	
الحيصلة	المؤشر	الهدف المؤسسي وقياس الأداء (1)	هدف المشروع ومصدر البيانات
الناتج	المؤشر		
الناتج 1-1 ⁽¹²⁾ توزيع المواد الغذائية والمواد غير الغذائية والتحويلات النقدية والقسائم الجيدة بكمية كافية على المجموعات المستهدفة من النساء والرجال والفتيات والفتيان في إطار ظروف آمنة (تدرج تحت الهدف الاستراتيجي 4-1)	1-1-1 عدد النساء والرجال والفتيات والفتيان الذين يحصلون على المواد الغذائية وغير الغذائية بحسب الفئة ووفقا للنسبة المئوية المقررة	كمية الأغذية الموزعة بحسب النوع، وفقا للنسبة المئوية المقررة ⁽¹³⁾	
	2-1-1 كمية الأغذية المقواة والأغذية التكميلية والمنتجات الغذائية الموزعة، بحسب النوع، كنسبة مئوية من التوزيع المقرر	كمية الأغذية المقواة والأغذية التكميلية والمنتجات الغذائية الموزعة، بحسب النوع، كنسبة مئوية من التوزيع الفعلي	
	3-1-1 (أ) كمية الأغذية المقواة والأغذية التكميلية والمنتجات الغذائية الموزعة، بحسب النوع، كنسبة مئوية من التوزيع المقرر	كمية المواد غير الغذائية الموزعة، بحسب النوع، كنسبة مئوية من التوزيع المقرر	
	3-1-1 (ب) مجموع المبالغ النقدية المحولة إلى المستفيدين	مجموع الأغذية/المعادل النقدي من القسائم الموزع	
	4-1-1 مصروفات البرنامج المتعلقة بالأغذية والبنود غير الغذائية والتحويلات النقدية والقسائم بحسب النشاط ونمط التحويل (دولار أمريكي)	عدد المواقع المؤسسية المتبقية للمساعدة (مثل المدارس، والمراكز الصحية، وما إليها)	
	5-1-1 عدد وكالات الأمم المتحدة/ المنظمات الدولية المتعاونة في توفير المدخلات والخدمات التكميلية	عدد المنظمات غير الحكومية المتعاونة في توفير المدخلات والخدمات التكميلية	
	6-1-1 عدد المنظمات غير الحكومية المتعاونة في توفير المدخلات والخدمات التكميلية	عدد البرامج/ الأنشطة المشتركة للأمم المتحدة	
	7-1-1 عدد المنظمات غير الحكومية المتعاونة في توفير المدخلات والخدمات التكميلية		
	8-1-1 عدد المنظمات غير الحكومية المتعاونة في توفير المدخلات والخدمات التكميلية		
	9-1-1 عدد المنظمات غير الحكومية المتعاونة في توفير المدخلات والخدمات التكميلية		
	10-1-1 عدد المنظمات غير الحكومية المتعاونة في توفير المدخلات والخدمات التكميلية		
	11-1-1 عدد المنظمات غير الحكومية المتعاونة في توفير المدخلات والخدمات التكميلية		

⁽¹²⁾ هذا هو الناتج المؤسسي الذي يستخدم في الإبلاغ عن جميع الأنشطة التي تتضمن توزيع الأغذية و/أو البنود غير الغذائية. أما النواتج الإضافية فيتم عرضها في المكان المناسب بحسب الهدف الاستراتيجي.

⁽¹³⁾ يشمل التوزيع المقرر الكمية والجودة والتوقيت.

الهدف الاستراتيجي 2: منع الجوع الحاد والاستثمار في تدابير الاستعداد للكوارث والتخفيف من حدتها			
الغايات			
الأثر: المساهمة في تحقيق الهدفين 1 و7 من الأهداف الإنمائية للألفية			
دعم وتعزيز قدرات الحكومات للتنبؤ بالجوع الحاد الناجم عن الكوارث والتخفيف من حدته وتقدير نطاقه والتصدي له			
دعم وتعزيز قدرة المجتمعات المحلية على مواجهة الصدمات من خلال شبكات الأمان أو إنشاء الأصول بما في ذلك التأقلم مع تغير المناخ			
الخصيلة	المؤشر	الهدف المؤسسي وقياس الأداء	هدف المشروع ومصدر البيانات
الخصيلة 1-2: إنشاء وتعزيز أنظمة الإنذار المبكر؛ والخطط الاحترازية ⁽¹⁴⁾ ؛ وأنظمة رصد سلامة الأغذية متاحة ومحسنة بفضل الدعم المقدم من البرنامج في إطار تنمية القدرات	1-1-2 مؤشر الاستعداد للكوارث	تعزيز قدرة الحكومات وفقا للخطة في 80 في المائة من البلدان المتلقية للدعم	الهدف: وصول مؤشر الاستعداد للكوارث أو تجاوزه للمستوى 7، وهو ما يدل على أن قدرة الحكومات في مجال الاستعداد للكوارث ومعلومات الأمن الغذائي قد زادت بدعم البرنامج المصدر: بيانات عمليات الرصد و/أو الاستقصاء السنوية
الخصيلة 2-2: استهلاك الأسر المستهدفة التي يتهددها خطر الانزلاق في براثن الجوع الحاد ما يكفي من الأغذية على مدى فترة المساعدة	1-2-2 معدل استهلاك الأغذية لدى الأسر ⁽¹⁵⁾	يتجاوز الاستهلاك مستوى العتبة في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: تثبيت درجة استهلاك الأسر المستهدفة للأغذية عند مستوى يبلغ 42/35 أو يتجاوز ذلك المصدر: بيانات الاستقصاء السنوي
الخصيلة 2-3: الحد من التعرض للأخطار على مستوى المجتمع المحلي في المجتمعات المحلية المستهدفة	1-3-2 مستوى الأصول الأسرية ⁽¹⁶⁾	زيادة الأصول اللازمة للحد من الأخطار والتخفيف من آثار الكوارث في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: تحديد عتبة مستوى الأصول بحيث تعكس الزيادة (المحرزة أو المستعادة) في الأصول الأسرية لتخفيف آثار الكوارث عن المستوى الأساسي المصدر: بيانات الاستقصاء
	2-3-2 مستوى أصول المجتمعات المحلية ⁽¹⁷⁾	زيادة الأصول اللازمة للحد من الأخطار والتخفيف من آثار الكوارث لدى 80 في المائة من المشروعات	الهدف: تحديد عتبة مستوى الأصول بحيث تعكس الزيادة (المحرزة أو المستعادة) في الأصول المجتمعية للتخفيف من آثار الكوارث عن المستوى الأساسي المصدر: بيانات الاستقصاء



⁽¹⁴⁾ تشير إلى خطط الطوارئ الحكومية أو المشتركة بين الوكالات.

⁽¹⁵⁾ إلى جانب درجة استهلاك الأغذية لدى الأسر توصى المكاتب القطرية بقياس مؤشر استراتيجي القدرة على التكيف. كما يمكن حساب درجات التنوع الغذائي من نموذج علامات استهلاك الأغذية لدى الأسر لإبراز التحولات في جودة الوجبات الغذائية.

⁽¹⁶⁾ في هذا السياق، تشمل أصول الحد من آثار الكوارث للأسر، الأصول الطبيعية (مثل الأشجار المثمرة) والأصول المادية (مثل أدوات الحرث وصيد الأسماك).

⁽¹⁷⁾ في هذا السياق، تشمل أصول الحد من آثار الكوارث للمجتمعات المحلية الأصول الطبيعية (مثل الأحزمة الواقية الطبيعية والأشجار المغروسة) والأصول المادية (مثل السدود والطرق المقاومة للصدمات).

الأثر: المساهمة في تحقيق الهدفين 1 و7 من الأهداف الإنمائية للألفية	الهدف الاستراتيجي 2: منع الجوع الحاد والاستثمار في تدابير الاستعداد للكوارث والتخفيف من حدتها الغايات دعم وتعزيز قدرات الحكومات للتنبؤ بالجوع الحاد الناجم عن الكوارث والتخفيف من حدته وتقدير نطاقه والتصدي له دعم وتعزيز قدرة المجتمعات المحلية على مواجهة الصدمات من خلال شبكات الأمان أو إنشاء الأصول بما في ذلك التأقلم مع تغير المناخ	
المؤشر	النتائج	
	(راجع النتائج 1-1 فيما يخص توزيع المواد الغذائية و/أو المواد غير الغذائية والتحويلات النقدية والقسائم)	
	1-1-2	النتائج 1-2: اتخاذ تدابير التخفيف من آثار الكوارث بدعم من البرنامج في مجال تنمية القدرات إنشاء أنظمة للحد من الأخطار والتخفيف من آثار الكوارث والاستعداد لها (أنظمة الإنذار المبكر؛ الخطط الاحترازية؛ أنظمة رصد سلامة الأغذية؛ الخ)
	1-3-2	النتائج 2-3: قيام المجتمعات المحلية ببناء أو ترميم أصول التخفيف من آثار الكوارث إنشاء أو ترميم أصول الحد من الأخطار والتخفيف من آثار الكوارث، بحسب النوع، ووحدة القياس (المساحة المحمية/المحسنة بالهكتار؛ وعدد الأشجار التي غرست، والسدود التي بنيت، وما إلى ذلك)

الهدف الاستراتيجي 3: استعادة الحياة وسبل كسب العيش وإعادة بنائها في حالات ما بعد الصراع أو حالات ما بعد الكوارث أو حالات الانتقال		الغايات	
الأثر: المساهمة في تحقيق الهدفين 1 و7 من الأهداف الإنمائية للألفية		دعم عودة اللاجئين والمشردين داخليا من خلال المساعدات الغذائية والتغذية دعم إعادة بناء سبل كسب العيش والأمن الغذائي والتغذية للمجتمعات المحلية والأسر المتضررة من الصدمات المساعدة على إنشاء أو إعادة بناء قدرات البلدان والمجتمعات المحلية المتضررة من الصدمات على توفير أو تقديم الأغذية، والمساعدة على تفادي تجدد الصراعات	
الهدف المؤسسي وقياس الأداء	المؤشر	الحصيلة	هدف المشروع ومصدر البيانات
المستوى يتجاوز العتبة في 80 في المائة المشروعات	3-1-1- درجة الاستهلاك الأسري للأغذية ⁽¹⁹⁾	الحصيلة 3-1: استهلاك الأسر والمشردين داخليا واللاجئين المستهدفين ⁽¹⁸⁾ على مدى فترة المساعدة ما يكفي من الأغذية	الهدف: تجاوز استهلاك الأغذية لمستوى 42/35 بالنسبة للأسر المستهدفة المصدر: بيانات عمليات الرصد و/أو الاستقصاء السنوية
زيادة الأصول الإنتاجية المفيدة والعاملة في 80 في المائة من المشروعات	3-2-1 مستوى أصول المجتمعات المحلية ⁽²⁰⁾	الحصيلة 3-2: زيادة فرص الحصول على الأصول أمام المجتمعات المحلية المستهدفة في الحالات الهشة والانتقالية	الهدف: تحديد عتبة مستوى الأصول بحيث تعكس الزيادة (المحرزة أو المستعادة) في أصول المجتمع المحلي الإنتاجية العاملة مقارنة بالمستوى الأساسي المصدر: بيانات الاستقصاء
بلوغ معدل الاستبقاء في 80 في المائة من المشروعات	3-3-1 معدل الاستبقاء في المدارس	الحصيلة 3-3: تثبيت معدل التحاق البنات والبنين، بمن فيهم المشردون داخليا واللاجئون، في المدارس التي تتلقى المساعدة عند مستوياته السابقة للأزمة	الهدف: تحقيق معدل استبقاء يبلغ 85 في المائة بالنسبة للبنات والبنين في أوضاع ما بعد الأزمة المصدر: بيانات الاستقصاء
تحقيق معدل الزيادة السنوي البالغ 5 في المائة أو تجاوزه في 80 في المائة من المشروعات	3-3-2 الالتحاق بالمدارس: متوسط ⁽²¹⁾ المعدل السنوي للتنفيذ في أعداد البنات والبنين الملحقين بالمدارس	الحصيلة 3-4 (أ): الحد من سوء التغذية الحاد في المجموعات المستهدفة من الأطفال و/أو السكان	الهدف: بلوغ معدل الزيادة السنوي في أعداد البنات والبنين الملحقين بالمدارس ما نسبته 5 في المائة المصدر: بيانات عمليات الرصد و/أو الاستقصاء السنوية
الحد من مدى انتشار سوء التغذية بين الأطفال دون الخامسة من العمر في 80 في المائة من المشروعات	3-4-1 مدى انتشار سوء التغذية الحاد بين الأطفال دون الخامسة من العمر (النسبة المئوية للوزن إلى طول القامة)		الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها والحد من معدل انتشار سوء التغذية الحاد المصدر: بيانات الاستقصاء و/أو الرصد



⁽¹⁸⁾ ستعرض النتائج مفصلة بحسب المجموعات المستهدفة: (بحسب المشردين داخليا، اللاجئين، ضحايا الصراعات، ضحايا الكوارث، الأسر التي لها أبناء في المدارس أو تستضيف الأيتام وغيرهم من الأطفال الضعفاء.

⁽¹⁹⁾ إلى جانب درجة استهلاك الأغذية لدى الأسر توصى المكاتب القطرية بقياس مؤشر استنتاجية القدرة على التكيف. كما يمكن حساب درجات التنوع الغذائي من نموذج علامات استهلاك الأغذية لدى الأسر لإبراز التحولات في جودة الوجبات الغذائية.

⁽²⁰⁾ في هذا السياق، تشمل أصول المجتمعات المحلية الأصول الطبيعية مثل البرك والينابيع، والأصول المادية مثل السدود والطرق المؤدية إلى الأسواق والأصول المتصلة بالبنى الأساسية الاجتماعية مثل المدارس والمراكز الصحية.

⁽²¹⁾ يحسب المتوسط عن طريق قسمة المعدل السنوي الكلي للتغيير في كل مدرسة على العدد الكلي للمدارس.

الهدف الاستراتيجي 3: استعادة الحياة وسبل كسب العيش وإعادة بنائها في حالات ما بعد الصراع أو حالات ما بعد الكوارث أو حالات الانتقال	
الغايات	
دعم عودة اللاجئين والمشردين داخليا من خلال المساعدات الغذائية والتغذية دعم إعادة بناء سبل كسب العيش والأمن الغذائي والتغذوي للمجتمعات المحلية والأسر المتضررة من الصدمات المساعدة على إنشاء أو إعادة بناء قدرات البلدان والمجتمعات المحلية المتضررة من الصدمات على توفير أو تقديم الأغذية، والمساعدة على تفادي تجدد الصراعات	
الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها والحد من معدل انتشار سوء التغذية الحاد المصدر: بيانات الاستقصاء و/أو الرصد	2-4-3 محيط منتصف العصد بين الأطفال دون الخامسة من العمر تناقص الاعتماد على آليات التكيف السلبية في 80 في المائة من المشروعات
الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها ⁽²³⁾ المصدر: رصد البرامج	3-4-3 معدلات أداء التغذية التكميلية ⁽²²⁾ بلوغ معدل الالتزام في 80 في المائة من المشروعات
الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها والحد من معدل انتشار التقرم المصدر: بيانات الاستقصاء و/أو الرصد	4-4-3 مدى انتشار التقرم بين الأطفال دون الثانية من العمر (النسبة المئوية للوزن إلى العمر) الحد من انتشار التقرم بين الأطفال دون الثانية من العمر في 80 في المائة من المشروعات
الهدف: معدل الإنعاش التغذوي أعلى من 75 في المائة المصدر: رصد البرامج	1-5-3 معدل الإنعاش التغذوي ⁽²⁴⁾ بلوغ معدل الالتزام في 80 في المائة من المشروعات
المؤشر	
النتائج	
(راجع النتائج 1-1 فيما يخص توزيع المواد الغذائية و/أو المواد غير الغذائية والتحويلات النقدية والقسائم)	
1-2-3 عدد الأصول المجتمعية التي أنشأتها أو رمتها المجتمعات المحلية المستهدفة والأفراد المستهدفون بحسب النوع ووحدة القياس 2-2-3 عدد النساء والرجال المدربين في المجالات المواضيعية لدعم سبل المعيشة بناء أو ترميم أصول سبل العيش	

⁽²²⁾ معدلات الإنعاش، والوفاء، والتخلف، وعدم الاستجابة. وتطبق هذه المعدلات فحسب في سياق معالجة سوء التغذية الحاد المعتدل (تدخلات موجهة).

⁽²³⁾ من الواجب الاسترشاد بمعايير الميثاق الإنساني والمعايير الدنيا في مجال الاستجابة للكوارث SPHERE (معدل الإنعاش أعلى من 75 في المائة؛ معدل الوفاة أقل من 3 في المائة؛ معدل التخلف أقل من 15 في المائة؛ معدل عدم الاستجابة أقل من 5 في المائة).

⁽²⁴⁾ سيعرض هذا المؤشر بصورة منفصلة فيما يخص العلاج بمضادات الفيروسات الرجعية و/أو علاج السل.

الهدف الاستراتيجي 4: الحد من الجوع ونقص التغذية المزمنين

الغايات

مساعدة البلدان على خفض معدلات نقص التغذية إلى ما دون المستويات الخطرة وكسر حلقة الجوع المزمن المتوارث بين الأجيال
زيادة مستويات التعليم والتغذية والصحة الأساسية من خلال المساعدة الغذائية والتغذية وأدوات الأمن الغذائي والتغذوي
تلبية الاحتياجات الغذائية والتغذية للأشخاص المصابين بفيروس/مرض الإيدز والسل والأوبئة الأخرى

الغاية	المؤشر	الهدف المؤسسي وقياس الأداء	هدف المشروع ومصدر البيانات
الغاية 1-4 (أ): زيادة القدرة على إنتاج الأغذية المقواة بما في ذلك الأغذية التكميلية والمنتجات التغذوية الخاصة في البلدان المدعومة من البرنامج	1-1-4 النسبة المئوية للزيادة في إنتاج الأغذية المقواة بما في ذلك الأغذية التكميلية والمنتجات التغذوية الخاصة	تحقيق الهدف الإنتاجي في 80 في المائة من البلدان المتلقية للدعم	الهدف: تحديد النسبة المئوية للزيادة في الإنتاج بحسب السلع والنوع في كل بلد من البلدان المتلقية للمساعدة خلال فترة تقديم هذه المساعدة المصدر: تقدير القدرات
الغاية 1-4 (ب): تحقيق معدل الاستهلاك الكافي من الأغذية على مدى فترة المساعدة للأسر المستهدفة ⁽²⁵⁾	2-1-4 درجة استهلاك الأغذية لدى الأسر ⁽²⁶⁾	تجاوز درجة الاستهلاك لمستوى العتبة في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: تجاوز درجة استهلاك الأسر المستهدفة للأغذية مستوى 42/35 المصدر: بيانات استقصاء أو رصد الأسر سنويا
الغاية 2-4: زيادة سبل الوصول إلى التعليم وتنمية رأس المال البشري في المدارس التي تحصل على المساعدة	1-2-4 الالتحاق بالمدارس: متوسط ⁽²⁷⁾ المعدل السنوي لتغيير عدد البنات والبنين المتلقين بالمدارس 2-2-4 معدل المواظبة: عدد أيام الدراسة التي يواظب أثناءها البنات والبنين على المدرسة، كنسبة مئوية من مجموع أيام الدراسة 3-2-4 المعدل بين الجنسين: نسبة البنات والبنين المتلقين	بلوغ معدل الزيادة المحدد بنسبة 6 في المائة أو تجاوزه في 80 في المائة من المشروعات بلوغ معدل المواظبة نسبة 90 في المائة أو تجاوزها في 80 في المائة من المشروعات تحديد معدل قدره 1 إلى 1 في 95 في المائة من المدارس التي تتلقى المساعدة	الهدف: وصول معدل الزيادة السنوي إلى ما نسبته 6 في المائة المصدر: بيانات عمليات الرصد و/أو الاستقصاء السنوية الهدف: تحقيق معدل المواظبة يساوي 90 في المائة المصدر: بيانات عمليات الرصد و/أو الاستقصاء السنوية الهدف: تحقيق معدل يبلغ 1 إلى 1 بين الجنسين المصدر: بيانات عمليات الرصد و/أو الاستقصاء السنوية



⁽²⁵⁾ تسهم برامج التخفيف وشبكات الأمان الموجهة إلى الأسر المتأثرة بفيروس نقص المناعة البشرية في هذه الغاية. كما يمكن أن يسهم دعم الأسر في تحسين الالتزام بالعلاج بمضادات الفيروسات الرجعية أو تدعيم نجاح علاج السل بالنسبة للمعالجين الأفراد.

⁽²⁶⁾ إلى جانب درجة استهلاك الأغذية لدى الأسر توصى المكاتب القطرية بقياس مؤشر استراتيجي القدرة على التكيف. كما يمكن حساب درجات التنوع الغذائي من نموذج علامات استهلاك الأغذية لدى الأسر لإبراز التحولات في جودة الوجبات الغذائية.

⁽²⁷⁾ يحسب المتوسط بقسمة المعدل السنوي الكلي للتغيير في كل مدرسة على العدد الكلي للمدارس المستهدفة.

الهدف الاستراتيجي 4: الحد من الجوع ونقص التغذية المزمنين

الغايات

مساعدة البلدان على خفض معدلات نقص التغذية إلى ما دون المستويات الخطرة وكسر حلقة الجوع المزمن المتوارث بين الأجيال
زيادة مستويات التعليم والتغذية والصحة الأساسية من خلال المساعدة الغذائية والتغذية وأدوات الأمن الغذائي والتغذوي
تلبية الاحتياجات الغذائية والتغذوية للأشخاص المصابين بفيروس/مرض الإيدز والسل والأوبئة الأخرى

الحيصلة	المؤشر	الهدف المؤسسي وقياس الأداء	هدف المشروع ومصدر البيانات
	4-2-4 معدل النجاح بالنسبة للبنات والبنين	تحقيق معدل نجاح يبلغ 50 في المائة أو أكثر في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: معدل نجاح يبلغ 50 في المائة المصدر: بيانات الاستقصاء من مدارس العينة
الحيصلة 3-4: تحسين الوضع الغذائي للنساء والبنات والبنين المستهدفين	1-3-4 معدل انتشار التقزم بين الأطفال دون سن الثانية (نسبة طول القامة إلى العمر) ⁽²⁸⁾	بلوغ الهدف التغذوي في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: تخفيض انتشار التقزم بنسبة 10 في المائة ⁽²⁹⁾ في السنة المصدر: بيانات الرصد و/أو بيانات الاستقصاء
	2-3-4 معدل انتشار الأنيميا بسبب نقص الحديد بين النساء والأطفال ⁽³⁰⁾	بلوغ الهدف التغذوي في 80 في المائة من المشروعات	الهدفان: - تخفيض انتشار الأنيميا بسبب نقص الحديد بنسبة 10 في المائة في السنة إذا وفرت الأغذية المقواة - تخفيض انتشار الأنيميا بسبب نقص الحديد بنسبة 20 في المائة في السنة إذا توافر مسحوق المغذيات الدقيقة المتعددة المصدر: بيانات الرصد و/أو الاستقصاء
الحيصلة 4-4: تحسين الالتزام بالعلاج بمضادات الفيروسات الرجعية و/أو تحسين معدل النجاح في معالجة مرض السل في الحالات المستهدفة ⁽³¹⁾	1-4-4 معدل الالتزام بالعلاج بمضادات الفيروسات الرجعية ⁽³²⁾	بلوغ معدل الالتزام بالعلاج بمضادات الفيروسات الرجعية في 80 في المائة من المشروعات	الهدف: مخصص لمجموعات سكانية بعينها - معدل الالتزام بالعلاج بمضادات الفيروسات الرجعية المصدر: بيانات الاستقصاء و/أو الرصد

⁽²⁸⁾ ينبغي استخدام نسب انتشار التقزم بين الأطفال دون سن الخامسة (نسبة طول القامة إلى العمر) في المشروعات التي أمدها 5 سنوات (يرجى الرجوع إلى مجموعة المؤشرات: المخصصة للمشروع كل على حدى).

⁽²⁹⁾ يشير إلى انخفاض بنسبة مئوية، وليس إلى انخفاض بنقطة مئوية.

⁽³⁰⁾ دون 110 غ/ل للحوامل؛ ودون 120 غ/ل للنساء غير الحوامل؛ ودون 110 غ/ل بالنسبة للأطفال بين 6 و59 شهرا، ودون 115 غ/ل للتلاميذ بين 5-11 سنة.

⁽³¹⁾ المقصود بحالة السل حالة المريض الذي تأكدت إصابته بالسل على أساس التحاليل الجرثومية أو تشخيص الطبيب.

⁽³²⁾ بالنسبة للمشروعات التي تنفذ برامج للرعاية والعلاج فإن من الإلزامي الإبلاغ عن معدل الإنعاش التغذوي للخاضعين للعلاج بمضادات الفيروسات الرجعية بالإضافة لمعدل الالتزام بهذا العلاج.

الهدف الاستراتيجي 4: الحد من الجوع ونقص التغذية المزمنين

الغايات

مساعدة البلدان على خفض معدلات نقص التغذية إلى ما دون المستويات الخطرة وكسر حلقة الجوع المزمن المتوارث بين الأجيال
زيادة مستويات التعليم والتغذية والصحة الأساسية من خلال المساعدة الغذائية والتغذية وأدوات الأمن الغذائي والتغذوي
تلبية الاحتياجات الغذائية والتغذوية للأشخاص المصابين بفيروس/مرض الإيدز والسل والأوبئة الأخرى

الغاية	المؤشر	الهدف المؤسسي وقياس الأداء	هدف المشروع ومصدر البيانات
	2-4-4 معدل العلاج بمضادات الفيروسات الرجعية ⁽³³⁾	بلوغ معدل نجاح العلاج ⁽³⁴⁾ مقداره 85 في المائة في 65 في المائة من المشروعات	الهدف: تحقيق معدل نجاح علاج السل بنسبة 85 في المائة ⁽³⁵⁾ المصدر: بيانات الرصد و/أو الاستقصاء
النتائج	المؤشر		
(راجع النتائج 1-1 فيما يخص توزيع المواد الغذائية و/أو المواد غير الغذائية والتحويلات النقدية والقسائم)			



⁽³³⁾ بالنسبة للمشروعات التي تنفذ برامج للرعاية والعلاج فإن من الإلزامي الإبلاغ عن معدل الإنعاش التغذوي لمرضى السل بالإضافة لمعدل نجاح علاج السل.
⁽³⁴⁾ معدل نجاح معالجة مرض السل هو نسبة مرضى السل المعالجين مضافاً إليها نسبة مرضى السل الذين أتقوا دورة علاجية (منظمة الصحة العالمية، 2007).
⁽³⁵⁾ الهدف الدولي لمنظمة الصحة العالمية بالنسبة لمرضى الخاضعين لعلاج السل (منظمة الصحة العالمية 2007)؛ مقاومة السل على صعيد العالم: الإشراف والتخطيط والتمويل (منظمة الصحة العالمية 2008).

الهدف الاستراتيجي 5: تعزيز قدرات البلدان على الحد من الجوع، بما في ذلك من خلال استراتيجيات تسليم المسؤولية والمشتريات المحلية		الغايات	
استخدام القدرة الشرائية لدعم التنمية المستدامة لنظم الأمن الغذائي والتغذوي، وتحويل المساعدة الغذائية والتغذوية إلى استثمار إنتاجي في المجتمعات المحلية			
وضع استراتيجيات واضحة لتسليم المسؤوليات من أجل تعزيز حلول الجوع المملوكة وطنيا			
تعزيز قدرات البلدان على تصميم وإدارة وتنفيذ السياسات وبرامج للحد من الجوع والتنبؤ به			
الحيصلة	المؤشر	الهدف المؤسسي وقياس الأداء	هدف المشروع ومصدر البيانات
الحيصلة 1-5: زيادة فرص التسويق على المستوى الوطني وفرص البرنامج في الحصول على مشتريات محلية تتسم بالكفاءة التكاليفية	1-1-5 / الأغذية المشتراة محليا كنسبة مئوية من الأغذية الموزعة داخل البلد	بلوغ الهدف المحدد للأغذية المشتراة محليا لنحو 80 في المائة من البلدان التي تتلقى الدعم	الهدف: محدد للبلد - زيادة النسبة المئوية للأغذية المشتراة محليا والمتسمة بالكفاءة التكاليفية المصدر: بيانات الرصد السنوي وتحليل الكفاءة التكاليفية
الحيصلة 2-5: إبراز تقدم نحو حلول للجوع تمتلكها البلدان ⁽³⁶⁾	1-2-5 مؤشر القدرة الوطنية بحسب حلول الجوع	الهدف بلوغ معدل الالتزام 80 في المائة من المشروعات	الهدف: محدد للبلد. تحديد العتبة لاستخلاص الزيادة في القدرة الوطنية (بناء على التقدير الأولي، بحسب حلول الجوع) المصدر: عملية تقدير القدرات

⁽³⁶⁾ تتعلق حلول الجوع بالاستثمار في الناس من خلال برامج فعالة وموجهة للحماية الاجتماعية، بما في ذلك الاستجابات المحلية المنشأ والتي تفوقها البلدان للتحديات العاجلة للجوع وسوء التغذية التي تواجه المجموعات السكانية الأشد ضعفا وفقرا. وتشمل حلول الجوع مبادرات الشراء من أجل التقدم، وبرامج شبكات الأمان الإنتاجية والاجتماعية الموجهة، والتغذية المدرسية بالمنتجات المحلية، وبرامج التغذية، وتعزيز قدرة الضعفاء على التكيف عبر أنشطة الحد من مخاطر الكوارث على مستوى المجتمعات المحلية، وخطط التأمين ونقل المخاطر، وإدارة الموارد الطبيعية، وإنشاء الأصول، وتنويع سبل كسب العيش، وبرامج تطوير البنية التحتية.

<p>الأثر: المساهمة في تحقيق الهدفين الإنمائيين 1 و8 للألفية</p>	<p>الهدف الاستراتيجي 5: تعزيز قدرات البلدان على الحد من الجوع، بما في ذلك من خلال استراتيجيات تسليم المسؤولية والمشتريات المحلية</p> <p>الغايات</p> <p>استخدام القدرة الشرائية لدعم التنمية المستدامة لنظم الأمن الغذائي والتغذوي، وتحويل المساعدة الغذائية والتغذوية إلى استثمار إنتاجي في المجتمعات المحلية</p> <p>وضع استراتيجيات واضحة لتسليم المسؤوليات من أجل تعزيز حلول الجوع المملوكة وطنيا</p> <p>تعزيز قدرات البلدان على تصميم وإدارة وتنفيذ السياسات وبرامج للحد من الجوع والتنبؤ به</p>
<p>المؤشر</p>	<p>النتائج</p>
<p>كمية الأغذية المشتركة محليا، بحسب النوع وتصنيف البلد؛</p>	<p>النتائج 1-5: الأغذية المشتركة محليا</p>
<p>عدد موظفي الحكومة/الجهات الشريكة الوطنية الذين يتلقون المساعدة التقنية والتدريب من البرنامج⁽³⁷⁾</p>	<p>النتائج 2-5: زيادة القدرة والوعي من خلال أنشطة يقودها البرنامج</p>
<p>عدد برامج الأمن الغذائي/التغذية الوطنية⁽³⁸⁾ التي تتلقى المساعدة التقنية من البرنامج.</p>	<p>1-2-5</p>
<p>مصرفات البرنامج المتعلقة بالمساعدة التقنية لتعزيز القدرة الوطنية (بالدولار الأمريكي).</p>	<p>2-2-5</p>
<p>عدد الحلول، والنظم، والأدوات المتعلقة بالجوع⁽³⁹⁾ المدارة من البرنامج والمسلمة إلى الحكومة الوطنية.</p>	<p>3-2-5</p>
<p>عدد الحلول، والنظم، والأدوات المتعلقة بالجوع⁽³⁹⁾ المدارة من البرنامج والمسلمة إلى الحكومة الوطنية.</p>	<p>4-2-5</p>



⁽³⁷⁾ تشير عبارة المساعدة التقنية والتدريب إلى دعم تنمية القدرات: فلتسهيل الانتقال نحو الملكية الوطنية للبرامج التي يدعمها البرنامج و/أو تقوية البرامج الوطنية التي تملكها وتديرها الحكومة. ويشمل ذلك المساعدة في وضع أطر السياسات. وينبغي أن يؤخذ بالحسبان التدريب الذي يقصد منه تسهيل وتقوية برامج البرنامج.

⁽³⁸⁾ تشير عبارة برامج الأمن الغذائي/التغذية الوطنية إلى البرامج التي تملكها وتديرها الحكومة بدعم من المساعدة التقنية التي يقدمها البرنامج (مثل نظم التوزيع العام للأغذية، وبرامج التغذية المدرسية الوطنية، وغيرها) و/أو البرامج التي هي في الانتقال نحو الملكية الوطنية (يجري نقل مسؤوليتها إلى الحكومة).

⁽³⁹⁾ إن أدوات التحليل الداعمة في البرنامج المستخدمة لتنفيذ حلول الجوع مصممة لتتلاءم مع احتياجات أشد البلدان والمجتمعات المحلية ضعفا، وهو ما ينطبق أيضا على الأدوات المؤسسية اللازمة للاستهداف والرصد، أي تحليل هشاشة الأوضاع والأمن الغذائي، والتحليل الشامل للأمن الغذائي وهشاشة الأوضاع، ونظم الإنذار المبكر، وتقدير الاحتياجات، والتخطيط الاحترازي، وتحليل الأسواق. والأدوات التشغيلية المستخدمة هي على النحو التالي: عمليات العطاءات المحلية والدولية، والأشكال (مثل الأغذية، والنقد، والقسائم)، وآليات توزيع الأغذية، أو النقد، أو القسائم، وتجهيز الأغذية، وإدارة الأغذية، وحساب الحصص الغذائية، وحساب مستحقات النقد/القسائم، ومنهجية التوزيع العام للأغذية، وتسجيل المستفيدين، وما إلى ذلك.

الملحق الخامس

الاحتياجات غير المتوقعة

- 1- تعكس الاحتياجات التشغيلية المتوقعة لعام 2013 التخطيط الحالي الذي يستند إلى العمليات الجارية ومراحل تمديدها المنطقية. ولا تشمل الأرقام الاحتياجات غير المتوقعة. ويقدم عرض لأثر الاحتياجات غير المتوقعة على برنامج عمل البرنامج¹ لبيان تأثيرها المحتمل في العام القادم.
- 2- ويوضح الجدول ألف-الخامس-1، الاحتياجات غير المتوقعة من عام 2004 حتى عام 2012. ونظرا لأنها كانت عالية بصورة استثنائية في الفترة 2008 – 2009 نتيجة لأزمة أسعار الأغذية العالمية، فإنه يستبعد المتوسط السنوي لفترة السنتين الحالية.

الجدول ألف-الخامس-1: الاحتياجات غير المتوقعة، 2012-2004 (بملايين الدولارات الأمريكية)				
الزيادة	برنامج العمل النهائي	الاحتياجات غير المتوقعة	برنامج العمل الأصلي	
22	5 860	1 076	4 784	2005-2004
4	6 450	252	6 198	2007-2006
103	11 779	5 987	5 792	2009-2008
49	6 848	2 241	4 606	2010
41	6 111	1 764	4 347	2011
27	6 567*	1 405*	5 162	2012
27	4 548	963	3 585	المتوسط (باستثناء 2008 – 2009)

*تستند الاحتياجات غير المتوقعة وبرنامج العمل النهائي لعام 2012 إلى أرقام منتصف العام.

- 3- وقد تراوحت ضخامة الاحتياجات غير المتوقعة ما بين 4 في المائة و 103 في المائة منذ عام 2004. وباستثناء فترة السنتين 2008 – 2009، كان متوسط برنامج العمل أعلى بنسبة 27 في المائة من أرقام التخطيط الأصلية.
- 4- ولهذا يحتمل أن يتأثر التخطيط لعام 2013 بالاحتياجات غير المتوقعة. غير أنه نظرا لطبيعة السياق التشغيلي للبرنامج وتغير الزيادات في خطط الإدارة الست الأخيرة، فإنه يصعب التنبؤ بضخامة تأثيره.

العوامل الاجتماعية والسياسية

- 5- يمكن أن يكون لعدم الاستقرار الاجتماعي والسياسي والصراعات أثر كبير على عمليات البرنامج، خاصة عن طريق تزايد انعدام الأمن الغذائي، والجوع، وقضايا الأمن أو فرص الوصول. فقد يؤدي عدم الاستقرار في جمهورية

¹ يستخدم مصطلح "برنامج العمل" للإشارة إلى الاحتياجات التشغيلية بالإضافة إلى تكاليف الدعم غير المباشرة.

الكونغو الديمقراطية، ومالي، والسودان، وجنوب السودان، والجمهورية العربية السورية، واليمن على سبيل المثال، إلى زيادات في احتياجات البرنامج في عام 2013.

6- وعلى الرغم من احتمالات النمو الاقتصادي بنسبة 4.8 في المائة في عام 2013،² سيظل عدم الاستقرار، والكساد الاقتصادي، وتقلب أسعار الأغذية يشكل تهديدات خطيرة للأمن الغذائي في أفريقيا جنوب الصحراء الكبرى.

العوامل البيئية

7- تتأثر احتياجات البرنامج بدرجة كبيرة كل عام بالجفاف، والأعاصير، والفيضانات، والزلازل؛ ومن الأمثلة على ذلك جفاف عام 2012 في منطقة الساحل. فمثل هذه الظواهر يمكن أن تقلل من الأمن الغذائي للسكان المعرضين بصورة مباشرة، وتؤدي إلى بيئة تشغيل صعبة تعرقل وصول البرنامج إلى المستفيدين.

8- ويواجه العديد من البلدان المصدرة للحنطة والقمح حالات جفاف يُحتمل أن تخفض إمدادات الحبوب العالمية في أواخر عام 2012 وفي عام 2013.

العوامل الاقتصادية

9- لا تزال الأزمة المالية العالمية تؤثر على السكان الأكثر تعرضاً لانعدام الأمن الغذائي، خاصة عن طريق تقلب أسعار الأغذية وارتفاع معدلات البطالة، وهو ما يؤثر على الفقراء بصورة غير متناسبة. ويؤثر ارتفاع تكاليف الطاقة أيضاً على عمليات البرنامج عن طريق زيادة تكاليف النقل، كما تؤثر بصورة مباشرة على سبل عيش المستفيدين.

10- ولا تزال العوامل الاقتصادية من قبيل تقلب أسعار الأغذية العالمية والمحلية، وتقلبات العملة تمثل قلقاً خطيراً فيما يتعلق بقدرة البرنامج على الاستجابة بصورة فعالة لانعدام الأمن الغذائي والجوع المتزايدين. ففي البلدان النامية والبلدان المعتمدة على الواردات والتي تنفق معظم عائداتها على الأغذية، قد يكون لارتفاع سعر تبادل الدولار الأمريكي وأسعار الحبوب آثار مدمرة على ميزانيات الأسر المعيشية، مع ما يترتب على ذلك من عواقب مباشرة بالنسبة للأمن الغذائي، وعواقب طويلة الأجل بالنسبة للصحة والتعليم.

11- فقد ارتفع مؤشر أسعار الأغذية لمنظمة الأغذية والزراعة بنسبة 6 في المائة في يوليو/تموز 2012 بعد ثلاثة أشهر من الانخفاض. واستناداً إلى منظمة الأغذية والزراعة (المنظمة) فإن ظروف الطقس غير المواتية تكمن وراء هذا الارتداد.

← مؤشر الحبوب الخاص بالبرنامج

12- يرصد البرنامج تطور الأسعار الدولية للسلع الأساسية عن طريق مؤشر للحبوب من أجل تقييم التأثير المحتمل على ميزانياته الغذائية.

13- ويتضح من المقارنة الدولية مع معدلات الشراء الحالية التي تُستخدم في تخطيط الميزانيات التشغيلية، أن الأغذية التي أصبحت أسعارها أكثر تقلباً نتيجة لتطورات السوق تتعرض للمخاطر.

² مصرف التنمية الأفريقي، 2012، التوقعات الاقتصادية الأفريقية 2012: تعزيز توظيف الشباب. متاح على الموقع الشبكي

<http://www.africaneconomicoutlook.org/fileadmin/uploads/PAGES-%20Pocket%20Edition%20AEO2012-EN.pdf>

← مؤشر الوقود

- 14- تسنأثر تكاليف النقل بجانب كبير من التكاليف التشغيلية المباشرة للبرنامج، وهو ما يعكس النفقات المتكبدة للوصول إلى ملايين السكان في مناطق العالم النائية والوعرة وغير المأمونة. وتشمل تكاليف النقل الخارجي، والنقل البري، والتخزين، والمناولة.
- 15- ويرصد البرنامج التغيرات في أسعار الوقود عن طريق مؤشر أولي للنفط يستند إلى الأسعار الآجلة لنفط برنت من أجل تقييم التأثير المحتمل على ميزانية النقل الخاصة بالبرنامج.

الملحق السادس

المصطلحات

استُخدمت في صياغة هذه الوثيقة، بقدر الإمكان، المصطلحات التي درج استخدامها في منظومة الأمم المتحدة لإعداد الميزانيات. واستُخدمت، في بعض الحالات، المصطلحات المالية والتعريفات المرتبطة ببرنامج الأغذية العالمي تحديداً. ويبين هذا الملحق أيضاً أنواع أنشطة البرامج التي يدعمها البرنامج لتلبية احتياجات المستفيدين.

حساب Account

سجل رسمي بالأصول أو الخصوم أو الإيرادات أو المصروفات لقيود تأثيرات المعاملات المالية بالنقد أو بأية وحدة قياس أخرى.

نشاط Activity

الطريقة التي يتيح بها البرنامج مساعدته للمستفيدين، مثل التوزيع العام للأغذية، والتغذية التكميلية، والوجبات المدرسية، والبرامج النقدية التجريبية، وتنمية القدرات، وما إلى ذلك.

تقرير الأداء السنوي Annual Performance Report

تقرير الأداء السنوي هو الأداة الرئيسية للمساءلة والتعلم لدى البرنامج، وهو إحدى آليات الرقابة الأساسية بالنسبة للمجلس التنفيذي والجهات المانحة. وهو يعكس ممارسات الإدارة القائمة على النتائج في البرنامج، مع التركيز على سلسلة نتائج المدخلات والمخرجات والحصائل والعمليات والتحديات والتعلم. ويستند تقرير الأداء السنوي إلى نظم الحساب والإبلاغ في البرنامج، وإلى مشاورات مع الشعب والوحدات الفنية، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية، والشركاء.

الاعتماد Appropriation

هو المبلغ الذي يعتمده المجلس لأغراض محددة، في إطار ميزانية دعم البرامج والإدارة مقابل التزامات للأغراض المحددة في حدود المبلغ المعتمد.

بند الاعتماد Appropriation line

هو أكبر قسم فرعي من ميزانية دعم البرامج والإدارة يخول المدير التنفيذي في حدوده إجراء عمليات تحويل دون موافقة مسبقة من المجلس.

تقدير Assessment

التقييم النقدي لحالة ما قبيل البت في تنفيذ تدخل ما وكيفية تنفيذ ذلك التدخل.

المستفيدون Beneficiaries

المستفيد من برنامج الأغذية العالمي هو الشخص الذي يستهدفه البرنامج لتزويده بالأغذية بموجب تدخل واحد على الأقل يقوم به البرنامج في أي وقت من الأوقات ضمن فترة إبلاغ محددة. ولا يؤثر حجم الحصص الغذائية ومدة برنامج المساعدة الغذائية على عدد المستفيدين. وعلى هذا فإن المستفيد الذي يتلقى المساعدة الغذائية لعدة أشهر يخضع لنفس طريقة العد التي يُحسب بها مستفيد يتلقى المساعدة الغذائية خلال فترة السنتين كلها. ولا يوجد في العمليات الخاصة بمستفيدين، أما الأشخاص الذين يتلقون الأغذية في سياق عمليات ثنائية فلا يتم عدُّهم كمستفيدين من البرنامج لأنهم يعتبرون مستفيدين من البلد المانح.

المجلس Board

هو المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي والأجهزة التي سبقته.

زيادة القدرات Capacity augmentation

يشير تعزيز القدرات إلى الأنشطة المتكاملة التي تعمل على إنشاء أو تدعيم أو توسيع المؤسسات والعمليات اللازمة لإدارة برامج الأمن الغذائي والتدخلات الإنسانية. ويُخطَّط لهذه الأنشطة في إطار عمليات الطوارئ، والعمليات الممتدة للإغاثة والإنعاش، والمشروعات الإنمائية، والعمليات الخاصة.

تنمية القدرات Capacity development

هي أنشطة غير غذائية تحفز عملية التعلم بهدف تحسين قدرة البلد أو الإقليم على التصدي للجوع والحد من انتشاره. وتعتمد أنشطة البرنامج في مجال تنمية القدرات على خبراته وأساليبه في تحديد الاحتياجات المتعلقة بالجوع، ووضع استراتيجيات للحد من الجوع، وتنفيذ برامج غذائية، وقياس الأثر.

المساهمة Contribution

هي التبرُّع بسلع ملائمة، وبنود غير غذائية، وخدمات مناسبة، أو أموال نقدية وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في النظام المالي للبرنامج. ويمكن أن تكون المساهمات متعددة الأطراف، أو موجهة متعددة الأطراف، أو ثنائية.

شريك متعاون Cooperating partner

منظمة غير حكومية أو وكالة من وكالات الأمم المتحدة أو منظمة دولية تقوم بتنفيذ مشروعات بالشراكة مع البرنامج (كان يشار إليه من قبل باسم "الشريك المنفذ").

المساهمات الموجهة المتعددة الأطراف Directed multilateral contributions

هي المساهمات التي تطلب الجهة المانحة من البرنامج توجيهها إلى نشاط محدد أو أنشطة محددة يضطلع بها البرنامج، أو إلى برنامج قطري بعينه أو برامج قطرية معينة، ولا يدخل في هذه المساهمات ما يقدم لعملية طوارئ محددة استجابة لنداء من البرنامج.

تكاليف الدعم المباشرة Direct support costs

هي التكاليف التي يمكن أن ترتبط ارتباطاً مباشراً بتقديم دعم لعملية ما ولا تصرف في حالة توقف ذلك النشاط.

الاستعداد للطوارئ Emergency preparedness

نظم وخطوات وترتيبات وإجراءات تبدأ قبل وقوع حالة طوارئ إنسانية لضمان اتباع نهج سريع وفعال وملائم لإدارة المخاطر والاستجابة لها بما قد يؤدي إلى إنقاذ الأرواح وسبل كسب العيش. وهو يشمل نظاماً عديدة وأدوات ووظائف من بينها الإنذار المبكر وتجميع المعلومات، والتخطيط الاحترازي والتخطيط التشغيلي، والتوجيه المعياري وتنمية القدرات (التدريب)، وجاهزية القدرات الاحتياطية، إضافة إلى زيادة القدرات وآليات التمويل. ويفضي الاستعداد الفعال إلى زيادة كفاءة الاستجابة.

الاستجابة للطوارئ Emergency response

مجموعة منظمة من الإجراءات والتدابير والأعمال التي تتخذ لضمان تقديم مساعدة غذائية طارئة، تكون سريعة وفعالة وملائمة وفي وقتها المناسب، للسكان المستفيدين المستهدفين من أجل إنقاذ الأرواح وحماية سبل كسب العيش.

المدير التنفيذي Executive Director

هو المدير التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، أو الموظف الذي يوكل إليه المدير التنفيذي السلطة والمسؤولية في مسألة معينة.

النظام المالي Financial Regulations

هو النظام المعتمد وفقاً للنظام الأساسي والذي ينظم الإدارة المالية لحساب برنامج الأغذية العالمي. ويجوز للمجلس في ظروف استثنائية أن يمنح إعفاءات من تطبيق مواد هذا النظام المالي.

الوفاء بالغرض Fit for Purpose

هي الوثيقة التي تحدد التغييرات في تنظيم البرنامج الناجمة عن توصيات التقييم التنظيمي السريع والتصميم التنظيمي وإعادة المواءمة.

إطار للعمل Framework for Action

هي عملية لتعزيز تنظيم البرنامج وهياكله وإجراءاته وثقافته بهدف تحقيق الحد الأقصى من الكفاءة والفعالية لديه.

الغذاء مقابل [إنشاء] الأصول/الغذاء مقابل العمل Food for assets/Food for work

يجري تنفيذ أنشطة الغذاء مقابل [إنشاء] الأصول في إطار المجتمع المحلي وتقوم على عمليات المشاركة بما يؤدي إلى تكوين أو إحياء الأصول بهدف تعزيز أو إصلاح أو ضمان القدرة على الصمود بين الأسر الضعيفة المستفيدة.

أما في مشروعات وأنشطة الغذاء مقابل العمل، فتقدم الأغذية كدفعة كاملة أو جزئية من أجر العمل المنجز في إطار برنامج عمل خاضع للإشراف.

تقوية الأغذية Fortification

إضافة مغذيات دقيقة أثناء عملية تجهيز الأغذية أو بعدها لزيادة نسبة المغذيات الدقيقة فوق المستويات التي تحتوي عليها الأغذية الأصلية.

الاسترداد الكامل للتكاليف Full-cost recovery

هو استرداد تكاليف التشغيل وتكاليف الدعم المباشرة وتكاليف الدعم غير المباشرة بكاملها.

حساب [صندوق] Fund

هو كيان محاسبي يتكوّن من مجموعة حسابات منفصلة ذاتية التوازن تقيد فيه الأموال النقدية وغيرها من الموارد المالية وغير المالية، إلى جانب الخصوم والأرصدة أو المبالغ المتبقية ذات الصلة والتغييرات التي تطرأ عليها. ويدار كل حساب في شكل كيان منفصل لإنجاز أنشطة محددة، أو لبلوغ أهداف معينة وفقا للوائح وقواعد وحدود خاصة.

التوزيع العام للأغذية General food distribution

يعني توفير الأغذية لجميع الأسر أو المجموعات الفرعية المستهدفة ضمن مجموعة سكانية محددة بهدف تلبية احتياجاتهم الغذائية الأساسية.

الحساب العام General fund

هو الكيان المحاسبي الذي ينشأ ليسجّل فيه، تحت حسابات منفصلة، حساب استرداد تكاليف الدعم غير المباشرة، والإيرادات المتنوعة، واحتياطي التشغيل، والمساهمات المقبوضة غير المخصصة لفئة معينة من فئات البرامج أو مشروع معين أو مشروع ثانوي.

أسرة Household

وحدة اجتماعية اقتصادية تتألف من أشخاص يعيشون معا. وتتباين الأسر تباينا كبيرا من حيث بنيتها و أفرادها تبعا للثقافة والمجتمع.

مؤشر Indicator

عامل أو متغير كمي أو نوعي يوفر وسيلة بسيطة موثوقة لقياس الإنجاز أو ليعكس التغييرات المتصلة بعملية ما من عمليات البرنامج.

تكاليف الدعم غير المباشرة Indirect support costs

هي التكاليف التي تسهم في دعم عملية تنفيذ المشروعات والأنشطة دون أن ترتبط بذلك مباشرة.

سوء التغذية Malnutrition

مجموعة واسعة من الحالات الإكلينيكية لدى الأطفال والكبار تنشأ عن نقص في عنصر واحد أو أكثر من العناصر الغذائية، وهو يشمل سوء التغذية الحاد والمزمن.

خطة الإدارة Management Plan

خطة العمل الشاملة الثلاثية السنوات التي يقرها المجلس التنفيذي كل سنة على أساس متجدد، بما فيها الحصائل المزمعة، ومؤشرات الإنجاز، إلى جانب ميزانية البرنامج.

المساهمات المتعددة الأطراف Multilateral contributions

هي المساهمات التي يقوم برنامج الأغذية العالمي بتحديد البرنامج القطري، أو نشاط البرنامج، الذي سيستفيد منها وكيفية استخدامها، أو المساهمات المقدمة استجابة لنداء موسع يحدد البرنامج، في نطاقه، برنامج القطري أو أنشطته التي ستستخدم فيها هذه المساهمات وكيفية استخدامها. وفي هذه الحالات تعتبر الجهة المانحة التقارير المقدمة إلى المجلس كافية لتلبية متطلباتها.

تكاليف التشغيل Operational costs

هي تكاليف السلع والنقل البحري وما إليها، وتكاليف النقل البري والتخزين والمناولة، وأية مواد أخرى يقدمها البرنامج للمستفيدين، وحكومات البلدان المستفيدة أو غيرهم من الشركاء المنفذين.

الاحتياجات التشغيلية Operational requirements

هي جميع احتياجات التشغيل المباشرة وتكاليف الدعم المباشرة المتعلقة بالمشروعات المعتمدة وتمديداتها الزمنية.

الشركاء: انظر "شريك متعاون" Partners

الأداء Performance

درجة امتثال عملية أو منظمة (البرنامج أو أحد الشركاء) في عملها للمعايير/المقاييس/الخطوط التوجيهية المعينة أو تحقيقها لنتائج تتفق مع الأهداف أو الخطط المعلنة.

برنامج العمل Programme of work

نداء لاستجلاب الموارد على أساس الاحتياجات التي يتم تقديرها بالتعاون مع الحكومات والجهات الشريكة الأخرى. ويشترك البرنامج في تقديرات مشتركة مع منظمات الأمم المتحدة، والشركاء، والجهات المانحة.

فئات البرامج Programme category

هي فئات أنشطة البرنامج المحددة بموجب اللائحة العامة.

ميزانية [دعم البرامج والإدارة] Programme support and administrative [budget]

هي ذلك الجزء من ميزانية البرنامج المخصص للدعم غير المباشر لأنشطته.

مشروع Project

نشاط محدد ومنفصل ينفذ ضمن إحدى فئات البرامج.

الوجبات المدرسية School meals

المقصود بذلك التوزيع اليومي، طوال السنة الدراسية، لوجبة فطور ووجبة خفيفة في منتصف الصباح و/أو وجبة غداء، لتشجيع التلاميذ على المواظبة على الدراسة ولمعالجة الجوع القصور المدى لدى الأطفال. وعادة ما تكون الحصص الغذائية المنزلية حصصاً عائلية تعطى للتلاميذ في المناطق بطائفة من العوامل منها تأصل الفقر، ونفسي سوء التغذية، وانخفاض مؤشرات التعليم، وعدم التكافؤ بين الجنسين في التعليم، و/أو ارتفاع معدلات انتشار فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.

الحساب الخاص Special account

هو بند فرعي محدد في حساب البرنامج ينشئه المدير التنفيذي لقيود مساهمة خاصة، أو أموال نقدية مخصصة لغرض معين، ويجوز ترحيل الرصيد المقيد في هذا الحساب إلى الفترة المالية التالية.

الخطة الاستراتيجية Strategic Plan

الخطة الاستراتيجية هي وثيقة مدتها أربع سنوات تحدد اتجاه البرنامج وأهدافه الاستراتيجية وأولوياته على المدى المتوسط.

الصندوق الاستئماني [حساب الأمانة] Trust fund

هو بند فرعي محدد في "حساب البرنامج" ينشئه المدير التنفيذي لقيود مساهمات خاصة يتم الاتفاق مع الجهات المانحة على الغرض منها ومجالها وطريقة الإبلاغ بشأنها.

ميزانية البرنامج WFP budget

هي عنصر الميزانية من خطة الإدارة، ويقرها المجلس كل سنة وهي تبين تقديرات الموارد والمصروفات للبرامج والمشروعات والأنشطة، وتشمل ميزانية لدعم البرامج والإدارة.