برنامج الأغذية العالمي

Programme Alimentaire Mondial

World Food Programme

Programa Mundial de Alimentos

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية

روما، 3-2014/6/6

مسائل الموارد والمالية والميزانية

البند 6 من جدول الأعمال

رد إدارة **البرنامج** على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في **البرنامج**

للنظر

A

Distribution: GENERAL

WFP/EB.A/2014/6-G/1/Add.1

7 May 2014

ORIGINAL: ENGLISH

طبعت هذه الوثيقة في عدد محدود من النسخ. يمكن الاطلاع على وثائق المجلس التنفيذي في صفحة برنامج الأغذية العالمي على شبكة الإنترنت على العنوان التالي: (http://executiveboard.wfp.org)

مذكرة للمجلس التنفيذي

هذه الوثيقة مقدمة للمجلس التنفيذي للنظر

تدعو الأمانة أعضاء المجلس الذين قد تكون لديهم أسئلة فنية تتعلق بمحتوى هذه الوثيقة إلى الاتصال بموظفي برنامج الأغذية العالمي المذكورين أدناه، ويفضل أن يتم ذلك قبل ابتداء دورة المجلس التنفيذي بفترة كافية.

مديرة شعبة المشتريات: السيدة C. Fleischer هاتف: 066513-2293

للاستفسار عن توفر وثائق المجلس التنفيذي، يرجى الاتصال بوحدة خدمات المؤتمرات (هاتف: 066513-2645).

مشروع القرار*

يحيط المجلس علماً بالوثيقة "رد إدارة **البرنامج** على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية **في البرنامج**" (WFP/EB.A/2014/6-G/1/Add.1)

* هذا مشروع قرار، وللاطلاع على القرار النهائي المعتمد من المجلس، يرجى الرجوع إلى وثيقة القرارات والتوصيات الصادرة في نهاية الدورة.

الخلفية

1- تعرض هذه الوثيقة رد الأمانة على التوصيات الواردة في "تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في **البرنامج**".

2- ويشتري **البرنامج** من مصادر في أكثر من 90 بلداً ما مقدار متوسطه السنوي مليونا طن متري من الأغذية بقيمة تبلغ 1.1 مليار دولار أمريكي. وهناك تحديات كثيرة يتعين التغلب عليها وهي تتعلق بالتوريد واللوجستيات، فالأغذية تنتقل عبر مسافات كبيرة وباستخدام وسائل نقل عديدة لتصل في نهاية المطاف إلى المستفيدين. ويشتري **البرنامج** أكثر من 50 في المائة من أغذيته من البلدان والأقاليم التي يعمل فيها، الأمر الذي يجعله مستثمراً هاماً في الأسواق المحلية والإقليمية.

3- وترحب إدارة **البرنامج** بهذه المراجعة الخارجية وهي توافق على توصياتها، والتي تشمل تحسين نموذج الشراء بحيث يحقق أفضل ما يمكن من الأدوات الأكثر ابتكاراً، من قبيل مرفق تمويل رأس المال العامل ومرفق الشراء الآجل، ويتناول المبادرات المنبثقة عن استعراض عملية سير العمل. ويحدد التقرير عدة مسائل تجري معالجتها الآن، من قبيل التخطيط المؤسسي للتوريد والتسليم، والتكامل في سلسلة الإمداد، ومسائل جودة الأغذية وسلامتها، وتعميم الحلول التي توفرها تكنولوجيا المعلومات. ويشير عدد من التوصيات إلى مجالات يعتبر توفير استثمار إضافي لها أمراً حاسماً، من قبيل إدارة الباعة والحفاظ على كفاءة وظيفة الشراء. وسيستفيد **البرنامج** من النتائج والتوصيات التي خلص إليها مراجع الحسابات الخارجي بغية تحسين نموذج مشترياته من الأغذية.

4- وتتضمن المصفوفة المرفقة ردوداً محددة على التوصيات، مع توضيحات تبين السياق المرتبط ببعض منها.

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
التوصية 1: ينبغي على **البرنامج** وضع "إطار للتخطيط للمشتريات" يتسم بالتكامل ويستند إلى نهج سلسلة الإمداد المطبق على المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وينبغي أن يتضمن النهج، من جملة أمور، توجيهاً حول تحديد المدخلات اللازمة لاستنباط استراتيجية للتوريد والإمداد؛ وأن يجعل من الإلزامي على جميع الوحدات (المقر الرئيسي والمكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية) إعداد خطة سنوية للشراء؛ وأن يتضمن نموذجاً موحداً لخطة الشراء؛ وأن يحدد مؤشرات الأداء الأساسية لعملية الشراء؛ وأن يحدد متطلبات الإبلاغ فيما يتعلق بالرصد والتقييم الدوريين لعملية الشراء.	شعبة المشتريات	موافقة. يعتبر وضع إطار لتخطيط المشتريات أحد مكونات الاستراتيجية المؤسسية للتوريد والتسليم التي يقودها الفريق العامل المعني بإدارة سلاسل الإمداد، والذي تشكل بهدف تحسين تكامل سلاسل الإمداد. ويجمع الفريق العامل في كيان واحد المجالات الوظيفية المسؤولة عن تحديد المصادر وتخطيطها والمشتريات واللوجستيات، وهو يحدد أفضل خيارات التوريد والتسليم. يجمع الإطار العالمي بين خطط التوريد والتسليم الإقليمية والمحلية التابعة للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، على التوالي، وستسانده أداة لرصد أداة سلاسل الإمداد. سيدعم تنفيذ الأداة الموحدة لإدارة إمدادات المشروعات التخطيط المسبق على مستوى المكاتب القطرية وفي مختلف أنحاء **البرنامج**.	31 ديسمبر/كانون الأول 2014
التوصية 2 أ): يمكن **للبرنامج** أن يجري تقييما لفعالية مبادرة الشراء من أجل التقدم وقياس حصائلها (تقييم أثرها).	دائرة البرمجة	موافقة. سيتم استكمال الوقت المتوقع ومؤشرات الأداء الأساسية، التي يبلغ عنها حالياً في إطار تقرير الأداء السنوي، بتحليل لكفاءة التكلفة في عام 2014. وسينظر خلال الفترة 2015-2016 في الأخذ بتقييم للأثر أوسع نطاقاً وذلك لتحقيق ما يلي: 1) إتاحة الوقت الكافي - خمس سنوات – للأنشطة؛ 2) ضمان تعميم هذا النهج. وسينظر تقييم الأثر في استعراض النهج وأثره.	31 ديسمبر/كانون الأول 2016

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
التوصية 2 ب): يمكن **للبرنامج** أن ينظر في وضع توجيه شامل لإدارة الشراء من أجل التقدم ينطبق على المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. ويمكن أن يصمم هذا التوجيه بهدف عام يتمثل في إدماج أنشطة الشراء من أجل التقدم ضمن خطة الشراء العامة **للبرنامج** على مستويات المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، وفي معالجة المخاطر التي تم تحديدها بغية جعل المبادرة أكثر فعالية.	شعبة المشتريات/ شعبة السياسات والبرامج والابتكار	موافقة. يجري العمل حالياً على إجراء التقييم النهائي المخطط له في تصميم تجربة الشراء من أجل التقدم. وستقدم النتائج إلى المجلس في عام 2015 وستشمل توجيهاً مؤسسياً إضافياً يستكمل به التوجيه الذي تم وضعه أثناء سير التجربة والمتوفر بالفعل في دليل مشتريات **البرنامج.**	31 ديسمبر/كانون الأول 2015
التوصية 3 أ): يمكن **للبرنامج** أن ينظر في استعراض سياسته لشراء المنتجات التغذوية من قبيل "سوبر سيريال بلس" بموجب عقد إعفاء، بغية تحقيق هدف ضمان فعالية التكلفة في المشتريات. إضافة لذلك، فإن استخدام الإعفاءات في الشراء، بدافع الحاجة الملحة، ينبغي أن يضمن تحقق الهدف المعلن المتمثل في ضمان حسن التوقيت والجودة في تسليم الحبوب الغذائية، ولا سيما في حالة عمليات الطوارئ.	شعبة المشتريات	موافقة. سيستعرض **البرنامج** النهج الذي يأخذ به في مجال مشتريات المنتجات التغذوية وذلك كجزء من استراتيجية مؤسسية للتوريد والتسليم. ويتطلب إنتاج المنتجات التغذوية المتخصصة استثماراً رأسمالياً كبيراً يتعين تقديره على أساس طلب **البرنامج** الذي كثيراً ما يكون متقلباً. وسيدرج **البرنامج** التوصيات، كما سيأخذ بممارسات تعاقدية تستند إلى الحوافز الملائمة، وذلك عملاً على تحسن جودة المنتجات. تستخدم الإعفاءات عندما تكون لمصلحة **البرنامج** الفضلى. وستعمم شعبة المشتريات على جميع موظفي المشتريات خطوطاً توجيهية إضافية حول استخدام الإعفاءات.	31 ديسمبر/كانون الأول 2014 31 ديسمبر/كانون الأول 2014
التوصية 3 ب): كما يمكن تعزيز آلية الامتثال لضمان الالتزام بسياسة الشراء والخطوط التوجيهية الموضوعة.	شعبة المشتريات	موافقة. سيكمّل **البرنامج** عمليات الشراء الحالية باستعراضات لاحقة كجزء من إطار إدارة مخاطر الشراء.	31 ديسمبر/كانون الأول 2014

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
التوصية 4 أ): يمكن **للبرنامج** أن يتأكد من أن مفتشي تقارير الجودة والكمية هم غير المفتشين الذين يعهد إليهم بمسؤولية التفتيش على الباعة من حيث الأهلية لتفادي أي تضارب محتمل في المصالح.	شعبة المشتريات	موافقة. يستخدم **البرنامج** شركات التفتيش التي لديها كفاءات ثابتة في مجال جودة الأغذية وسلامتها بغية ضمان امتثال موردي المنتجات التغذوية المتخصصة بمعايير اللوائح الدولية. وسيقوم **البرنامج**، عندما يكون ذلك ملائماً وممكناً، بتحديد الخدمات التي ينبغي أن تقدمها شركات التفتيش وذلك لتجنب أي تضارب في المصالح.	31 ديسمبر/كانون الأول 2014
التوصية 4 ب): يمكن تزويد لجنة مشتريات الأغذية في المقر الرئيسي والمكاتب القطرية بالمعلومات عن الأداء السابق للبائع من حيث الجودة وحسن توقيت التسليم لتمكينها من اتخاذ قرارات أكثر استنارة.	شعبة المشتريات	موافقة. تستعرض لجنة إدارة الباعة المشاكل المتعلقة بأداء الباعة. وتسعى عملية الشراء إلى معالجة هذه المشاكل عند وقوعها من خلال لجنة إدارة الباعة. وتتلقى لجنة مشتريات الأغذية معلومات إضافية عن أداء الباعة عند الطلب أو عندما تكون هذه المعلومات هامة لاتخاذ القرارات في اللجنة. كما سيشمل نظام إدارة الباعة مكوناً يعزز الإبلاغ عن أداء الباعة.	30 يونيو/حزيران 2015
التوصية 4 ج): ينبغي على **البرنامج** مواصلة السعي للحصول على تمويل أكثر مرونة من المانحين وبدون أية تقييدات على المشتريات، بغية تحقيق قدر أكبر من فعالية التكلفة في الشراء.	شعبة الشراكات مع الحكومات	موافق عليها تسعى شعبة الشراكات مع الحكومات إلى التفاوض على تمويل مرن من المانحين. والمطلوب أن يكون التمويل خالياً من القيود ليس فقط لزيادة كفاءة التكلفة، بل كذلك لمساعدة **البرنامج** على الاستجابة بصورة ديناميكية ومرنة للحالات والظروف المتغيرة في الأزمات الإنسانية التي تشهد تطورات سريعة. ويعترف مبدأ روح المنح الإنساني الجيد صراحة بالأهمية الكبيرة للتمويل المرن، ويتمثل موقف **البرنامج** الأساسي في طلب المرونة. وفي حال عدم توفير المرونة أو التمكن من التفاوض بشأنها، فإن **البرنامج** يقدر تكلفة عدم تلقي المساعدة الغذائية بالنسبة للمستفيدين بالمقارنة بإضاعة الكفاءة بسبب القيود المفروضة على التمويل.	قيد التنفيذ

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
التوصية 4 د): ينبغي أن تقوم المكاتب القطرية برصد تواريخ الالتزام النهائي وتواريخ الصرف النهائي، وأن تناقش المشاكل المحتملة مع المقر الرئيسي في وقت مبكر بحيث لا تضطر إلى اللجوء إلى الشراء بصورة متعجلة للوفاء بهذه التواريخ أو إلى التعرض لحالات عدم الامتثال لها.	دائرة البرمجة/ المكاتب القطرية	موافقة. سيجري تعزيز الرصد الذي تقوم به المكاتب القطرية لتواريخ الالتزام النهائي/تواريخ التوزيع النهائية من خلال ما يلي: 1) زيادة الوصول إلى أدوات تحليل البيانات؛ 2) زيادة قدرات الموارد البشرية في المكاتب القطرية من خلال توظيف محللين لإدارة الموارد، وذلك إذا سمحت الموارد بذلك. ومن شأن تنفيذ الأداة الموحدة لإدارة إمدادات المشروعات أن يعزز أيضاً التخطيط المسبق على مستوى المكاتب القطرية وفي جميع أنحاء **البرنامج**.	31 ديسمبر/كانون الأول 2015
التوصية 5 أ): ينبغي على **البرنامج** توحيد استخدام نظام "إن تند" في جميع المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية بحيث يمكن ممارسة رصد أكثر فعالية لعملية المناقصات.	شعبة المشتريات	موافقة. حدد **البرنامج** 67 بلداً يمكن فيه للموصولية الشبكية والهياكل الأساسية المحلية أن تسمح باستخدام نظام "إن-تند". وقد عممت شعبة المشتريات النظام في 60 من هذه البلدان وهي تخطط لتركيبه في البلدان السبعة المتبقية خلال عام 2014.	31 ديسمبر/كانون الأول 2014
التوصية 5 ب): ينبغي معالجة الفجوات في نظام ونجز 2 فيما يتعلق بأداء الباعة، وتاريخ التسليم بموجب العقد، وتفاصيل العجز، وجودة الأغذية، وغير ذلك، للتمكن من ممارسة رقابة أكثر فعالية على عملية الشراء. ومن شأن ذلك تيسير استخراج المعلومات عن أداء الباعة وتوفرها كمدخل أساسي في اختيارهم.	شعبة المشتريات	موافقة. يفضل استخدام مكونات نظام "ساب" (SAP) لأغراض إدارة الباعة والعقود – والذي سيدمج في نظام ونجز – غير أن ذلك يتطلب استثماراً مالياً كبيراً. وسينفذ **البرنامج** مكونات نظام "ساب" عند توفر الموارد. وإلى أن يتم ذلك، فإن **البرنامج** سيقوم بتحديد واستخدام نظام بديل لإدارة الباعة يستكمل به النظم الموجودة حالياً ويعالج ثغرة المعلومات الخطرة هذه.	30 يونيو/حزيران 2015

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
التوصية 6: ينبغي على **البرنامج** أن ينفذ نظاماً متيناً لإدارة الباعة في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية يضمن، من جملة أمور، ما يلي: الامتثال للخطوط التوجيهية لتسجيل جميع الباعة الجدد؛ أ) الامتثال للخطوط التوجيهية لتسجيل جميع الباعة الجدد؛ ب) استكمال قاعدة بيانات الباعة فيما يتعلق بجميع السلع وتحديث قاعدة البيانات على فترات دورية؛ ج) توسيع قاعدة الباعة لضمان مزيد من المنافسة وتلقي أفضل قيمة مقابل الأموال؛ د) توحيد الفترة الزمنية المعطاة للباعة لتقديم عروضهم؛ ه) تعزيز عملية فرض الجزاءات بسبب مشاكل الجودة أو التأخر في التسليم من جانب الباعة.	شعبة المشتريات	موافقة. تسلم إدارة **البرنامج** بالحاجة إلى نظام عصري شامل إدارة الباعة. ويجري العمل الأول لتحديد نظام ملائم يتفق مع أفضل الممارسات في هذا المضمار وسيتضمن إجراءات التسجيل ومكونات إدارة الأداء. ويعتمد الأخذ بنظام لإدارة الباعة ملائم للسياق التشغيلي لدى **البرنامج** على توفر الموارد. تخضع قاعدة الباعة لدى **البرنامج** إلى استعراض دائم كجزء من هيكل لجنة إدارة الباعة. والجهود الرامية إلى توسيع القاعدة محكومة بالاعتبارات التالية: 1) عدد الباعة النشطين وجيدي الأداء المسجلين لإحدى السلع؛ 2) الطلب من **البرنامج** بالنسبة للاستثمارات المطلوبة من الموردين؛ 3) نوع السلع الغذائية المشتراة؛ 4) السياق التشغيلي لدى **البرنامج**. إلى حد بعيد، يحدد السوق الذي يعمل فيه **البرنامج** الوقت المتاح للباعة للاستجابة إلى المناقصات. وستستعرض شعبة المشتريات الأطر الزمنية للتأكد من الاتساق عبر الأسواق المتشابهة والبيئات التشغيلية المتماثلة. سيؤدي نشر نظام إدارة الباعة إلى تحسين عمليات فرض الجزاءات عند الحاجة.	30 يونيو/حزيران 2015
التوصية 7: ينبغي تثبيت الوقت المطلوب للوصول مع مراعاة المهل الزمنية اللازمة وفترة الشحن. وينبغي ضمان الامتثال للوقت المطلوب للوصول الذي يتم تحديده بهذه الشكل، من خلال الرصد الملائم.	المكاتب القطرية	موافقة. وقت الوصول المبين في طلبات الشراء يتحدد بفعل الطلب وهو يراعي المخاطر والفرص التخطيطية الأخرى. وفي إطار النهج الموحد الجديد لإدارة إمدادات المشروعات، فإن خطط التنفيذ لدى البرامج القطرية تأخذ القيود في اعتبارها. ولذا ينبغي تحسين المواءمة بين الوقت المطلوب للوصول قدرات التوريد والإمداد. وسينظر في موضوع الرصد في سياق أنشطة الفريق العامل المعني بإدارة سلاسل الإمداد.	31 ديسمبر/كانون الأول 2015

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج

توصيات مراجع الحسابات الخارجي	جهة التنفيذ	رد إدارة البرنامج	آخر موعد للتنفيذ
التوصية 8 أ): ينبغي على **البرنامج** تجميع السياسات وكتيبات الدليل الموجودة لوضع وتوثيق سياسة مؤسسية بشأن جودة الأغذية وسلامتها، استناداً إلى نهج سلسلة الإمداد.	شعبة المشتريات	موافقة. تشكل سلامة الأغذية وجودتها مجالاً للتركيز لدى عدة مجالات وظيفية لدى **البرنامج**، ويجري تناولها في الكتيبات الدليلية والخطوط التوجيهية ذات الصلة وفي الموقع الشبكي الخاص بجودة الأغذية وسلامتها. وعملاً على تحسين تكامل سلسلة الإمداد، سيجري توحيد المعلومات ذات الصلة وسيتم توزيعها عندما يتناسب ذلك مع احتياجات **البرنامج** التشغيلية.	30 يونيو/حزيران 2015
التوصية 8 ب): ينبغي على **البرنامج** أن يواظب على فحص مورديه باستمرار للتأكد من مسائل جودة الأغذية. ويمكنه النظر في إدراج بنود ضمان الأداء في عقوده مع الموردين.	شعبة المشتريات	موافقة.	30 يونيو/حزيران 2015
التوصية 8 ج): ينبغي على **البرنامج** أن يختار مفتشيه على أساس القدرة التقنية وليس السعر وحده. وينبغي إجراء استعراضات دورية للمفتشين، حيث أن تقارير الكمية والجودة تعتبر آلية شديدة الأهمية لضمان معايير الجودة المطلوبة في عقود مشتريات **البرنامج**.	شعبة المشتريات	موافقة. جرى مؤخراً استعراض شراء خدمات المفتشين على الصعيد العالمي وبات الآن يشمل تقييماً تقنياً ومالياً. ويجري العمل على تطبيق هذا النهج على المستويات الإقليمية والمحلية مع الحاجة إلى إعادة تقديم عروض الخدمات الموجودة حالياً. سيعزز التنفيذ العالمي لنظام "فوكوس" رصد أداء الخدمات التي تقدمها شركات التفتيش.	30 يونيو/حزيران 2015
التوصية 8 د): يمكن **للبرنامج** أن يتخذ الخطوات اللازمة لتشكيل لجان جودة الأغذية في جميع المكاتب القطرية لمعالجة مشاكل السلامة والجودة على مستوى تلك المكاتب.	شعبة المشتريات	موافق عليها أدت القيود المتعلقة بتحديد المصادر إلى تأخير تشكيل لجان نوعية الأغذية التي أوصت بتشكيلها ورقة سياسات جودة الأغذية وسلامتها وذلك عام 2010. وسيستعرض **البرنامج** هذه المسألة كجزء من جدول أعماله المؤسسي الأعم بغية إدماج إدارة سلامة الأغذية وجودتها على طول سلسلة الإمداد. وسيتم تحديد هياكل الحوكمة مع الإشارة إلى تحديد المخاطر وستنشأ على المستويات الملائمة.	30 يونيو/حزيران 2015

رد إدارة البرنامج على التوصيات الواردة في تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن شراء الأغذية في البرنامج			
توصيات مراجع الحسابات الخارجي	**جهة التنفيذ**	**رد إدارة البرنامج**	**آخر موعد للتنفيذ**
التوصية 9 أ): ينبغي استعراض دور لجنة السلع والنقل والتأمين وإنشاء نظم في المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية تضمن الرقابة القوية على عملية الشراء.	شعبة المشتريات	موافقة يحدد النظام المالي **للبرنامج** (112-23) دور لجنة السلع والنقل والتأمين. وقد تعزز دور اللجنة الرقابي من خلال مكتب المراجعة الداخلية للحسابات الذي يستعرض فصلياً عينة تمثيلية من معاملات الشراء ويقدم الملاحظات حولها. وسيجري استعراض إجراءات أخذ العينة بحيث تعكس تفويض سلطات الشراء للمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وسيجري تعزيز الدور الرقابي للمكاتب الإقليمية إذا سمحت الموارد بذلك.	31 ديسمبر/كانون الأول 2014
التوصية 9 ب): مع انتقال **البرنامج** إلى أنماط جديدة من الشراء، من الأهمية بمكان ضمان المواءمة بين الموارد المتوفرة والمهارات الموجودة، بحيث يمكن لأنشطة المشتريات أن تنفذ بفعالية وبكفاءة.	شعبة المشتريات	موافقة. كما لاحظ فريق المراجعة، فإن النموذج الناشئ لأعمال مشتريات **البرنامج** من الأغذية يتطلب معارف ومهارات إضافية. ويحتاج **البرنامج** إلى زيادة استطلاعه ودرايته في مجال أسواق السلع وإلى تطبيق أفضل الممارسات في هذا المضمار فيما يتعلق بأدوات التعاقد وأدوات الحد من المخاطر والإدارة الابتكارية لعلاقات التاجر/المورد. وتعمل شعبة المشتريات على استراتيجية للأشخاص الوظيفيين ضمن سياق استراتيجية **البرنامج** للأشخاص. ويتمثل الهدف الأول من ذلك في تحديد أعداد الموظفين وصفاتهم والموارد التي تناسب نموذج الأعمال المتطور. وعملاً على بناء المهارات والمؤهلات شمن شبكة المشتريات لديه، سيستخدم **البرنامج** فرص التدريب الداخلي والخارجي وسيدخل في ترتيبات الإعارة مع شركات القطاع الخاص وسيعزز فريقه بخبراء في الأسواق. وسينصب تركيز خاص على تقوية القدرات الرقابية لدى المكاتب الإقليمية. وستدخل استراتيجية الأشخاص الوظيفيين حيز النفاذ بصورة تلائم عمليات **البرنامج** وإجراءاته المتطورة في مجال المشتريات، مع مراعاة الموارد المتاحة والقدرة على الاستيعاب.	30 يونيو/حزيران 2015

F-EBA2014-12576A