

المجلس التنفيذي  
الدورة العادية الثانية

روما، 2014/11/13-10

## معلومات للمشاركين

### مكان انعقاد الدورة

ستُعقد الدورة العادية الثانية للمجلس التنفيذي من 10 إلى 13 نوفمبر/تشرين الثاني 2014 في المقر الرئيسي للبرنامج في روما:

.Via Carlo Veneziani, 68 – Parco de' Medici

### التسجيل وتصريحات الدخول

يرجى من المندوبين تسجيل أسمائهم قبل بدء أعمال الدورة في مكتب التسجيل القائم في ردهة المبنى الرئيسي.

على كافة الممثلين الدائمين والأعضاء المعتمدين الآخرين للبعثات الدائمة تسجيل أسمائهم لضمان إدراجها في قائمة المشاركين. وسيُزوّد جميع المندوبين المسجلين ببطاقات خاصة بالدورة لحملها ظاهرة للعيان على الدوام.

يرجى من المندوبين إعادة بطاقاتهم إلى مكتب توزيع الوثائق بعد انتهاء الجلسة الأخيرة للدورة.

### الأمن

ينبغي أن يحمل جميع المندوبين والضيوف بطاقات للدخول إلى مباني البرنامج. وعلى المندوبين الذين لا يملكون مثل هذه البطاقات التفضل بالتوجه إلى مكتب إصدار بطاقات الدخول الواقع في ردهة المبنى الرئيسي حالما تسنح لهم الفرصة للقيام بذلك خلال اليوم الأول للدورة.

### الهواتف المحمولة

يرجى من السادة المندوبين التأكد من إغلاق هواتفهم المحمولة قبل الدخول إلى قاعة المجلس التنفيذي.

### ترتيبات الجلوس

سيكون هناك مقعد واحد حول طاولة الاجتماعات في قاعة المجلس التنفيذي لكل مندوب ومقعد آخر خلفه للمندوب المناوب. ويمكن لممثل واحد فحسب من كل وفد مراقب الجلوس في قاعة المجلس التنفيذي.



Distribution: GENERAL  
**WFP/EB.2/2014/INF/1**  
26 September 2014  
ORIGINAL: ENGLISH



## توزيع الوثائق

- ☞ يقع مكتب توزيع الوثائق بجوار مدخل قاعة اجتماعات المجلس التنفيذي في الطابق الأرضي.
- ☞ تمشيا مع مبادرات التخضير التي يقوم بها البرنامج وسعيًا وراء الحد من تكاليف الاجتماعات فلن تُطبع نسخ من الوثائق المنشورة على الموقع الشبكي للمجلس التنفيذي إلا عند طلبها. ويُشار هنا إلى أن توفير هذه النسخ قد يحتاج إلى بعض الوقت.
- ☞ ستوضع نسخ من الوثائق التي تصدر أثناء الدورة في رفوف الخزائن المخصصة لذلك قبالة مكتب توزيع الوثائق.
- ☞ يمكن تحميل التطبيق الخاص بوثائق المجلس التنفيذي للبرنامج على الأجهزة اللوحية العاملة بنظامي أندرويد وأبل آي باد لتيسير الحصول على النسخ الإلكترونية لهذه الوثائق. وبمقدور المندوبين الراغبين في تحميل هذا التطبيق التماس المساعدة من مكتب توزيع الوثائق.
- ☞ يمكن لأعضاء الوفود ممن لديهم استفسارات لا تشملها هذه الوثيقة توجيه أسئلتهم إلى الموظفين العاملين في مكتب توزيع الوثائق.

## أجهزة الاستماع

- ☞ يرجى من جميع المشاركين أن يتركوا أجهزة الاستماع على كراسيهم في قاعة المجلس التنفيذي وفي صالة المندوبين في نهاية كل يوم حتى يتسنى شحنها. ومن الممكن أيضا تركها في صندوق معدّ لهذا الغرض في مكتب الاستقبال.

## غرفة المعاطف

- ☞ تقع غرفة المعاطف مقابل مكتب توزيع الوثائق.

## غرفة الاستراحة

- ☞ تقع غرفة الاستراحة قبالة مكتب توزيع الوثائق بجوار غرفة المعاطف.

## صالة الوفود والمقهى والمقصف

- ☞ هناك صالة ومقهى للوفود في الطابق الأرضي من المبنى. وسيظل المقهى مفتوحاً يومياً من الساعة 9:00 صباحاً وحتى رفع الجلسات.
- ☞ تضم مباني البرنامج مقصفيْن أحدهما عند مدخل المبنى الرئيسي. ويوفر هذا المقصف المشروبات الخفيفة من الساعة 7:45 إلى الساعة 17:00، ويقدم وجبات الطعام من الساعة 12:00 وحتى الساعة 14:30. أما المقصف الثاني، والمسمى المقهى الأحمر، فيقع في الطابق الأرضي من البرج الأحمر ويفتح أبوابه بين الساعة 7:00 والساعة 17:00.

## مرافق مياه الشرب

- ☞ تتوفر صنابير للمياه وأكواب صديقة للبيئة عند كلا مدخلي قاعة الجلسات العامة.

## خدمات الحاسوب وشبكة الإنترنت

هناك أجهزة حاسوب مجهزة وموصولة بشبكة الإنترنت في صالة المندوبين في الطابق الأرضي، وفي الطابق الأول من البرج الأخضر قرب المصاعد. وكلمة المرور اللازمة للنفاد إلى الشبكة مُدَوَّنة على أطر الأجهزة الحاسوبية.

## المكتبة

يمكن للمندوبين استخدام قاعة القراءة، ومجموعات الكتب، والنشرات الدورية، والموارد الإلكترونية من الساعة 8:30 إلى الساعة 17:00. وتقع المكتبة في الطابق الأول بالبرج الأخضر (القاعة 1G12)؛ ويمكن طلب المساعدة من موظفي المكتبة. ولمزيد من المعلومات يرجى الاتصال برقم الهاتف الداخلي 2464 أو 2128.

## الخدمات الأخرى

13:30 - 08:30	ساعات العمل:	مصرف (Intesa San Paolo) – الطابق الأول، البرج الأصفر
16:15 - 14:45 و		
13:30 - 08:30	ساعات العمل:	مصرف (Banca Popolare di Sondrio) – الطابق الأول، البرج الأصفر
16:15 - 14:45 و		
15:30 - 08:00	ساعات العمل:	كشك الصحف – الطابق الأرضي

## المواصلات

### حافلة للانتقال بين البرنامج ومنظمة الأغذية والزراعة

فيما يلي الجدول الزمني للحافلة:

التحرك من منظمة الأغذية والزراعة	التحرك من البرنامج
09:50	09:00
11:20	10:40
13:30	12:00
14:30	14:00
15:30	15:00
16:30	16:00

هناك حافلة إضافية للمشاركين في المجلس. وتتحرك الحافلة من منظمة الأغذية والزراعة إلى البرنامج في الساعة 9:00، ومن البرنامج إلى منظمة الأغذية والزراعة بعد 15 دقيقة من انتهاء الجلسة الأخيرة.

### حافلة بين البرنامج ومحطة مترو الأنفاق "Magliana"

صباحاً: من المحطة إلى البرنامج

(تغادر الحافلة المحطة باتجاه البرنامج الساعة 8:25)

مساءً: من البرنامج إلى المحطة



(تغادر الحافلة البرنامج باتجاه المحطة الساعة 17:10 والساعة 18:10)

### ← الحافلة الجماعية لمنطقة باركو دي ميديشي

هناك حافلة جماعية أيضا تخدم منطقة باركو دي ميديشي.

#### خط السير:

شارع Viale Europa (تقاطع شارع Viale Shakespeare)؛ شارع Viale Europa (تقاطع شارع Via Tupini)؛ محطة مترو الأنفاق Metro Magliana – المقر الرئيسي للبرنامج، ذهابا وإيابا.

#### المواعيد:

إلى البرنامج: من 7:25 – 7:40 – 7:50 – 8:00 – 8:10 – 8:20 – 8:30 – 8:40 – 8:55 – 9:10

من البرنامج: من 16:30 – 16:45 – 16:55 – 17:05 – 17:15 – 17:25 – 17:35 – 17:45 – 18:00

– 18:15 – 18:30 – 19:00

#### الفنادق والمطاعم

تقدم الفنادق القريبة من مقر البرنامج أسعارا خاصة، وأقرب فندقين هما:

Holiday Inn–Roma, (Viale Castello della Magliana, 65) - Parco de' Medici

Sheraton Golf Club, (Viale Parco de' Medici 165–167) - Parco de' Medici

أقرب المطاعم إلى مبنى مقر البرنامج هي مطاعم الفندقين المذكورين أعلاه ومطعم "Verde Smeraldo"

(Via C.G. Viola 13/15).