



Исполнительный совет
Годовая сессия

Рим, 25-28 мая 2015 года

РЕСУРСЫ, ФИНАНСОВЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

Пункт 6 повестки дня

Для рассмотрения

R

Distribution: GENERAL
WFP/EB.A/2015/6-E/1
17 April 2015
ORIGINAL: ENGLISH

ГОДОВОЙ ДОКЛАД АУДИТОРСКОГО КОМИТЕТА

С документами Исполнительного совета можно ознакомиться на веб-сайте ВПП
([http:// executiveboard.wfp.org](http://executiveboard.wfp.org)).

ЗАПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ

Настоящий документ представлен Исполнительному совету для рассмотрения.

Секретариат предлагает членам Совета, у которых могут возникнуть вопросы технического характера в отношении данного документа, обращаться, желательно заблаговременно, до проведения сессии Исполнительного совета, к указанному ниже контактному лицу ВПП:

г-н А. Антун
Председатель Аудиторского комитета
Электронная почта: antoine.antoun@noos.fr

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ*

Совет принимает к сведению "Годовой доклад Аудиторского комитета"
(WFP/EB.A/2015/6-E/1).

*Ниже приводится проект решения. Окончательное решение Совета публикуется в документе "Решения и рекомендации", который выпускается по окончании сессии.

ГОДОВОЙ ДОКЛАД АУДИТОРСКОГО КОМИТЕТА ВПП

Март 2015 года

Исполнительному совету

Аудиторский комитет ВПП имеет честь представить на рассмотрение Исполнительного совета годовой доклад, как того требует Круг ведения Аудиторского комитета ВПП¹, утвержденный на второй очередной сессии 2011 года.

Доклад был задуман как краткое изложение основных видов деятельности и решений Аудиторского комитета в период с 1 апреля 2014 года по 31 марта 2015 года. Последняя дата совпадает с завершением подготовки годовой финансовой отчетности, рассмотрению которой Аудиторский комитет уделил основное внимание.

Аудиторский комитет готов обсудить настоящий доклад с Советом.

Антуан Антун
Председатель

Март 2015 года

¹ Круг ведения Аудиторского комитета ВПП

ВВЕДЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АУДИТОРСКОГО КОМИТЕТА

Круг ведения

1. Круг ведения Аудиторского комитета (АК) был утвержден Исполнительным советом на его второй очередной сессии 15 ноября 2011 года. В дополнение к нему АК руководствуется правилами процедуры, содержащими дополнительные указания по его деятельности и приведенными в Приложении I к настоящему документу.
2. В число конкретных обязанностей АК входит консультирование Совета и Директора-исполнителя по следующим вопросам:
 - внутренний аудит;
 - регулирование рисков и внутренние проверки;
 - финансовые ведомости;
 - финансовый учет;
 - внешний аудит;
 - ценности и этика; а также
 - утверждения о ненадлежащих действиях.С учетом этого АК определил структуру настоящего доклада.

Состав Аудиторского комитета

3. Список действующих членов АК приводится в Приложении II. Этот состав отражает гендерный и региональный баланс, определенный Советом. В настоящее время Совет выбирает трех новых членов для заполнения вакансий, открывающихся в АК вследствие истечения срока, на который назначались соответствующие члены. Для обеспечения плавного перехода и непрерывности деятельности АК избрал заместителем Председателя члена, чей срок пребывания в должности продолжается.

Деятельность Аудиторского комитета

4. АК собирается не реже трех раз в год в штаб-квартире ВПП на сессии продолжительностью два-три дня. Кроме того, от Комитета или некоторых его членов иногда может потребоваться помощь в выполнении особых поручений. Особую важность представляют закрытые заседания, куда приглашаются только члены АК, обычно с участием Директора-исполнителя, в первый и последний день каждой сессии. Эти заседания посвящены обсуждению стратегических вопросов и позволяют АК получить информацию к размышлению о приоритетах и потребностях ВПП. Кроме того, эти совещания используются для обсуждения с Директором-исполнителем основных вопросов, вызывающих озабоченность АК, и для информирования Директора-исполнителя о вопросах, требующих его неотложного внимания.
5. Начиная с 2009 года в ходе этих совещаний АК также регулярно встречается с Бюро Исполнительного совета. Эти совещания приносят огромную пользу АК, который рассматривает их в качестве важнейшего звена, связывающего его с Исполнительным советом.

6. На заседаниях АК обычно присутствуют Директор-исполнитель, заместитель Директора-исполнителя, соответствующие помощники Директора-исполнителя, Генеральный инспектор, а также их подчиненные.
7. Настоящий доклад охватывает период с 1 апреля 2014 года по 31 марта 2015 года. В нем дается общий обзор работы АК за этот период и на первый план выдвигаются вопросы, требующие внимания Исполнительного совета и Директора-исполнителя. В этот период АК собирался три раза – в июне и ноябре 2014 года и в марте 2015 года. Между официальными заседаниями были проведены две телефонные конференции с Генеральным инспектором и руководством ВПП по вопросам, требующим внимания АК. Кроме того, Председатель АК часто обсуждал планы Комитета с Генеральным инспектором и Секретариатом. Кроме того, Председатель обсуждал деятельность АК с Советом и Финансовым комитетом Продовольственной и сельскохозяйственной организации Организации Объединенных Наций.
8. АК с удовлетворением отмечает проведение поездки на места в 2014 году. Члены Комитета считают эти поездки крайне важными для понимания ими ВПП, и они были запланированы по согласованию с заместителем Директора-исполнителя и директорами страновых отделений. Расходы были покрыты за счет бюджета АК.
9. В апреле 2014 года член АК Джеймс А. Роуз посетил Гаити. Его поездка включала встречи с сотрудниками шести страновых отделений и совместное с заместителем директора странового отделения наблюдательное посещение товарных складов, школ, где реализуются программы ВПП в области питания, а также мест осуществления проектов по террасному выращиванию сельскохозяйственных культур с целью восстановления горных склонов. Г-н Роуз также ознакомился с работой ВПП по отслеживанию товаров от порта до получателя. Сотрудники странового отделения продемонстрировали системы, используемые для управления, мониторинга, учета расходов по программам и отчетности. В постановке целей и реализации программ участвовали местные сотрудники: некоторые из них имеют более чем десятилетний опыт работы в ВПП.
10. В течение визита члены АК:
 - получили более полное представление об отслеживании товаров и определении числа ежедневно получающих питание школьников;
 - смогли лучше оценить руководящую роль сотрудников страновых отделений и их влияние на деятельность страновых программ;
 - получили аналитическую информацию о сложности многочисленных систем ВПП, используемых для отслеживания управления и подготовки программ, в том числе об их разнообразии — от облачных систем планирования общеорганизационных ресурсов до крупноформатных таблиц и бумаги — и о невозможности отслеживать ряд новых форм деятельности, таких как содействие в обеспечении продовольствием в обмен на создание активов;
 - увидели лично, в чем заключаются проблемы долгосрочного развития, возникающие в процессе достижения целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, и их последствия в области долгосрочной продовольственной помощи; и
 - оценили воздействие ВПП на повседневную жизнь бенефициаров.
11. В апреле 2015 года запланирован визит члена Комитета Холеки Мзондеки в Демократическую Республику Конго. Во исполнение обязанности АК по

минимизации затрат в дальнейшем на места будут выезжать члены АК, работающие в регионе, куда была совершена поездка.

12. АК выражает признательность Директору-исполнителю, ее сотрудникам и Бюро Исполнительного совета за помощь, оказанную Комитету в выполнении его обязанностей. Аудиторские комитеты во всем мире постоянно видоизменяются, стремясь оказывать содействие управляющим и руководящим органам в решении широкого круга вопросов, связанных с руководством, риском, выполнением установленных требований, этикой и контролем, отражающихся на целях организаций. Существует мнение, что к аудиторским комитетам предъявляются новые требования, которые выходят далеко за рамки изучения финансовой отчетности и надзора за функцией внутреннего аудита, что фактически искажает понятие "аудиторский комитет". Аудиторские комитеты все чаще рассматриваются в качестве важного инструмента, содействующего работе руководящих органов, и органа, дающего высшему руководству независимые рекомендации относительно действенности и экономической эффективности политических и стратегических инициатив, а также инициатив, связанных с выполнением установленных требований.

ВНУТРЕННИЙ АУДИТ И СЛУЖЕБНЫЕ РАССЛЕДОВАНИЯ

13. После вступления в должность в апреле 2013 года Генеральный инспектор представил ряд инициатив, позволяющих повысить значение Комитета для ВПП в качестве ценного партнера по организационной деятельности и органа, дающего рекомендации руководству. АК приветствует твердое намерение Генерального инспектора сосредоточить усилия на вопросах проверки сфер, в которых существуют особо серьезные для экономической деятельности риски, и увеличения числа гибких рекомендаций по результатам проверок с заверением.
14. АК особо приветствовал введение в 2014 году получивших положительную оценку со стороны руководства и партнеров форматов аудиторских заключений, отличающихся большей ясностью и краткостью и позволяющих в большей степени сосредоточить внимание на рисках. АК отметил, что обнародование докладов Генерального инспектора привлекло определенное внимание средств массовой информации, однако не имело каких-либо негативных последствий.
15. АК с удовлетворением отметил, что, как и ранее, руководство ВПП принимает большой процент рекомендаций по результатам внутреннего аудита и принимает последующие меры по осуществлению остающихся невыполненными рекомендаций в областях, где существует высокий риск.
16. Члены АК выразили удовлетворение в связи с назначением в Канцелярию Генерального инспектора двух опытных заместителей – одного по вопросам аудита и одного по служебным расследованиям. Такие продуманные меры в сфере кадрового обеспечения позволят повысить эффективность работы ВПП в сфере управления, рисков и контроля.
17. АК поддерживает усилия Генерального инспектора по укреплению функции проведения служебных расследований. Члены Комитета приняли к сведению принятие новой политики в отношении мошенничества и надзора за поставщиками, направленной на обеспечение постоянного внимания к случаям нарушений со стороны ВПП и ее партнеров.

18. Кроме того, АК принял к сведению рекомендательные доклады о заверении со стороны консультативного органа, содержащие аналитическую информацию и указания для руководства в важных областях деятельности ВПП. Многие из этих докладов были разработаны при поддержке внешней бухгалтерской фирмы, что позволило ВПП воспользоваться ценными знаниями в сфере управленческого консультирования. Доклады согласуются с руководством и представляют большую ценность для АК и для Совета.

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

19. АК приветствует усилия ВПП по дальнейшему укреплению программы общеорганизационного управления рисками (ОУР). Эффективная программа ОУР позволяет выявлять, оценивать и снижать все стратегические, операционные, финансовые и правовые риски, которые могут отражаться на целях, имуществе и персонале ВПП. ВПП согласовывает действия с другими организациями государственного и частного сектора, разработавшими программы ОУР. Ни одна программа в области управления не может устранить риск или предотвратить все негативные события, однако разработка механизмов ОУР повысит устойчивость ВПП к угрозам и кризисам и позволит повысить вероятность достижения ее целей.
20. АК отметил проведенную руководством в конце 2014 и начале 2015 года работу по эффективному использованию данных о применяющихся в ВПП механизмах ОУР, которые приводятся в рекомендательном докладе о заверении, представленном Генеральным инспектором. Благодаря этим усилиям продолжается совершенствование программы ОУР в ВПП и ее приведение в соответствие с программами такого рода, реализуемыми другими организациями.
21. Доклад о внутреннем контроле по результатам четвертого года работы. КР отметил, что составление доклада о внутреннем контроле, подписанного Директором-исполнителем при поддержке руководства, представляет собой крайне важную работу, позволяющую должным образом осветить вопросы управления, риска, контроля, выполнения установленных требований и отчетности в рамках ВПП. Наличие такой процедуры должно восприниматься Советом как положительный знак. АК отметил отсутствие существенных замечаний по поводу внутреннего контроля со стороны как внешних, так и внутренних аудиторов.
22. АК отметил обсуждения между руководством и Генеральным инспектором относительно заключений, составленных по принципу положительного заверения. Такие заключения Генерального инспектора обеспечат более высокий уровень доверия в ходе рассматриваемого процесса, чем заключения, которые выносятся обычно и составляются по принципу отрицательного заверения. Составление заключений по принципу положительного заверения требует более высокого уровня контроля за процессом со стороны руководства и контрольной проверки со стороны аудитора. Директор-исполнитель рассматривает вопрос о том, какие компромиссы необходимы, если в отношении тех или иных масштабных процессов или инициатив ВПП требуется заверение более высокого уровня. АК признает, что решение по этому вопросу должно приниматься руководством, с учетом приоритетов ВПП.
23. Важность управления рисками АК обсудил с Канцелярией Генерального инспектора основные направления ее деятельности в 2014 году и работу, запланированную на 2015 год, и одобрил и то, и другое. Обсуждения в первую очередь касались следующих тем:

- вопросы денежных средств и ваучеров, включая процессы и элементы управления, подготовку кадров, процедуры и их растущую значимость для бюджета ВПП на оказание гуманитарной помощи в целом;
 - управление людскими ресурсами, включая разработку реестра на случай чрезвычайных ситуаций и поддержку сотрудников, направляемых в места службы с трудными условиями; а также
 - информационные технологии, коммуникационная инфраструктура и архитектура, включая обзор их организации, деятельность по определению контрольных показателей и управление процессами.
24. В ходе будущих обсуждений с руководством АК планирует рассмотреть следующие темы:
- последующие меры по обзору процесса внутреннего правосудия, проведенному в 2014 году;
 - продолжение обзора процессов и элементов контроля, относящихся к денежным средствам и ваучерам;
 - более тщательная оценка и углубление понимания эффективности информационных технологий и коммуникационной инфраструктуры.

Контроль кассовых операций и инвестиций

25. АК получил информацию о состоянии портфеля краткосрочных инвестиций ВПП, экземпляр ежегодного доклада об управлении инвестициями ВПП за 2014 год, а также информацию, приведенную в консультативном заключении по результатам проверки кассовых операций. После рассмотрения руководящих принципов и ограничений в отношении инвестиций, а также структуры рисков по этим инвестициям АК может сообщить, что, по его мнению, они соответствуют требованиям.
26. АК отметил, что ВПП использует различные варианты торговли сырьевыми ресурсами и хеджирования в рамках принятого в организации консервативного подхода к управлению рисками. Необходимо и далее контролировать принятые в настоящее время подходы, с тем чтобы обеспечить их согласованность с политикой ВПП и устойчивость к риску. Следует периодически оценивать альтернативные стратегии управления ресурсами, с тем чтобы определять их преимущества для ВПП.

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ

27. Учитывая предоставленную АК на заседании в марте 2015 года информацию о подготовке годовых финансовых ведомостей, поступившую от руководства ВПП, и информацию внешнего аудитора о проведенном им аудите, АК смог сообщить, что проект финансовых ведомостей подготовлен на уровне, позволяющем ВПП и внешнему аудитору согласовать их в окончательном виде. АК не получал сообщений о существенных проблемах.

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

28. Внешний аудитор заверил АК, что финансовая отчетность была подготовлена в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и что никаких изменений в применении МСУГС в ВПП не было, поскольку в 2014 году новые МСУГС или рекомендуемые руководящие принципы практики в силу не вступали.
29. АК с удовлетворением отметил, что ВПП продолжает следить за развитием МСУГС, участвуя в работе Целевой группы Организации Объединенных Наций по МСУГС.

ВНЕШНИЙ АУДИТ

30. Вот уже пятый год внешний аудит проводит Генеральный финансовый инспектор-ревизор Индии. АК провел обсуждение аудита, и у него сложилось мнение о достоверности годовой финансовой отчетности ВПП. Исходя из представленной информации АК выразил согласие с проектом безусловно положительного заключения внешнего аудитора.
31. На заседании АК в марте 2015 года внешний аудитор устно представил два проекта специальных докладов об управлении складами и об организации операций в чрезвычайных ситуациях. Обсуждение с внешним аудитором не выявило каких-либо вопросов, требующих внимания руководства или Совета.
32. Полномочия Генерального финансового инспектора-ревизора Индии в качестве внешнего аудитора ВПП истекают в 2016 году. В настоящее время ВПП проводит отбор нового внешнего аудитора. АК уполномочил г-на Роуза представлять его в процессе отбора.
33. АК вновь подчеркивает важность получения экземпляров докладов, подготовленных внешним аудитором, хотя бы в виде проекта, до начала его заседаний. Это позволило бы членам Комитета подготовиться к обсуждениям с внешним аудитором. Большинство аудиторских комитетов получают от внешнего аудитора экземпляры общих планов работы, стратегий, проектов докладов и проектов комментариев руководства, с тем чтобы внести вклад с учетом своих специальных знаний. Эта практика никак не отражается на независимости внешнего аудитора при определении окончательного содержания его планов работы и докладов. На своем заседании в марте АК, к своему удовлетворению, получил от внешнего аудитора проект документа по вопросам финансовых ведомостей, который отличался понятной структурой и позволил АК эффективно использовать время.

ЦЕННОСТИ И ЭТИКА

34. АК отметил, что у него отсутствуют сомнения в отношении ценностей и этики в ВПП. На ноябрьском заседании 2014 года члены Комитета были рады познакомиться с вновь назначенным сотрудником по вопросам этики — она изложила свои соображения о плане работы ее службы.
35. В соответствии со статьей 17 Круга ведения Аудиторского комитета, в марте 2015 года каждый член АК подписал и подал Президенту Совета ежегодно представляемую декларацию независимости и заявление о финансовых интересах.

СООБЩЕНИЯ О НЕНАДЛЕЖАЩИХ ДЕЙСТВИЯХ

36. АК поддержал заключения по результатам обзора процесса внутреннего правосудия и одобрил концепцию подотчетности ответственных за процессы, что позволит придать процедурам внутреннего правосудия объективность, сделать их своевременными и эффективными. АК одобрил взятое на себя Канцелярией Генерального инспектора обязательство стремиться к доведению среднего срока проведения расследования до шести месяцев и будет продолжать следить за осуществлением внутренних механизмов правосудия.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МНЕНИЯ И СООБРАЖЕНИЯ

37. Обзор механизма финансирования, метод расчета ставки косвенных вспомогательных расходов и определение бюджета расходов на поддержку программ и административных расходов: КР принял к сведению проведенный руководством обзор его оценки финансовых механизмов и будет продолжать следить за докладами руководства Совету.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Аудиторский комитет Всемирной продовольственной программы (ВПП) Правила процедуры

Полномочия: Статья 27 Круга ведения (КВ) Аудиторского комитета (АК) Всемирной продовольственной программы, утвержденного Исполнительным советом 15 ноября 2011 года.

27. При условии соблюдения настоящего КВ, АК устанавливает свои собственные правила процедуры для оказания своим членам содействия в выполнении ими обязанностей. Правила процедуры доводятся до сведения Исполнительного совета и Директора-исполнителя для ознакомления.

Процедура 1: Разработка и рассмотрение правил процедуры и консультации по ним.

- 1.1 Аудиторский комитет обязан определить необходимость правил процедуры, составить проект соответствующей процедуры и представить правила в Исполнительный совет и Директору-исполнителю с целью консультаций.
- 1.2 Правила процедуры должны быть сведены к минимальному необходимому уровню.
- 1.3 В ходе консультаций должны рассматриваться запросы относительно согласования процедуры с КВ, а также вопросы о том, каким образом процедура (эффективно и действенно) способствует осуществлению миссии ВПП и выполнению роли Аудиторского комитета по совершенствованию процессов руководства, управления рисками, контроля и обеспечения выполнения установленных требований в ВПП. Как отмечается в КВ, эта работа подразумевает "обеспечение эффективности систем внутреннего контроля, управления рисками, функций аудита и надзора и процессов управления в ВПП". Если не возникает чрезвычайных обстоятельств, период консультаций должен составлять не менее одного месяца.
- 1.4 По окончании периода консультаций Аудиторский комитет может официально принять процедуру – с соответствующими изменениями, в зависимости от обстоятельств – на ближайшем очередном заседании.
- 1.5 Секретариат КР обязан ежегодно (в дополнение к КВ) включать в повестку дня Аудиторского комитета обзор всех правил процедуры с тем, чтобы обеспечить сохранение их актуальности и приведение их в соответствие с потребностями ВПП и Аудиторского комитета.

Процедура 2: Назначение Председателя.

- 2.1 В целях обеспечения своей независимости Аудиторский комитет стремится обеспечить наличие постоянного руководства, которое может выполнять организационную роль и выступать от имени Комитета. Члены Комитета понимают, что отсутствие Председателя подрывает независимость и работоспособность Комитета.

- 2.2 Выбор Председателя осуществляется в соответствии со статьей 23 КВ.
- 2.3 В случае если в период между заседаниями в связи с отставкой или истечением срока полномочий соответствующего члена лицо, исполняющее роль Председателя, отсутствует, до созыва Комитета и выбора нового Председателя обязанности Председателя исполняет заместитель Председателя.
- 2.4 Если Председатель не может присутствовать на созываемых по соответствующему запросу совещаниях с руководством, Исполнительным советом, Исполнительным бюро или на других официальных мероприятиях, Председатель по результатам консультации с членами назначает другого члена Комитета, с тем чтобы он представлял Комитет в том же порядке и в том же качестве, что и Председатель.

Процедура 3: Наблюдение за деятельностью ВПП.

- 3.1 Аудиторский комитет твердо уверен, что для оптимального выполнения членами Комитета их роли им должна быть предоставлена возможность наблюдать за деятельностью ВПП вне рамок официальных заседаний Аудиторского комитета, в соответствии с полномочиями, предусмотренными статьей 4 КВ.
4. АК обличен всеми необходимыми полномочиями для выполнения своих обязанностей, включая доступ к информации, архивам, объектам и персоналу ВПП.
- 3.2 Цель наблюдения должна заключаться в представлении Аудиторскому комитету дальнейших комментариев и выводов относительно процессов руководства, управления рисками, контроля и обеспечения выполнения установленных требований в ВПП.
- 3.3 Наблюдение может осуществляться в форме посещения региональных или страновых отделений ВПП, выездов в отделения или на места ведения деятельности организаций-партнеров, участия в совещаниях сотрудников ВПП, участия в консультационных совещаниях, дублирования работы сотрудников, отвечающих за внутренний аудит, в ходе выполнения ими задач, а также иных мероприятий или иной деятельности, способствующей достижению цели наблюдения.
- 3.4 В число соображений об определении целесообразности ознакомления должно, в частности, входить следующее:
 - Влияние на деятельность ВПП, в частности, возможность поддержки членов Комитета по месту работы или в местах проведения совещаний, влияние, которое члены Комитета могут оказывать на нормальный открытый диалог между сотрудниками, а также возможность организовать решение вопросов материального снабжения и транспортного обеспечения;
 - Безопасность и охрана членов Комитета;
 - Потребности в медицинском обслуживании, ограничения и прививки;
 - Языковые требования;

- Определение в ВПП или в организации-партнере руководителя, который выступит принимающей стороной в ходе наблюдательного мероприятия, и консультации с ним;
 - Общие расходы на наблюдательное мероприятие, включая транспорт, суточные и расходы на поддержку;
 - Географическая представленность места назначения и его представленность в деятельности ВПП в целом;
 - Новые программы и инициативы ВПП;
 - Конкретные области целенаправленного воздействия, представляющие интерес для членов Аудиторского комитета, такие как технологические системы, людские ресурсы, закупки, логистика, деятельность партнеров и т.д.;
 - Недавно проведенные или текущие аудиторские проверки, оценки или другие виды надзорных мероприятий в отделении или программе;
 - Ожидаемая аналитическая информация, которая послужит основой для рекомендаций и годового доклада Аудиторского комитета;
 - Число и сроки наблюдательных поездок за тот или иной календарный год.
- 3.5 Для проведения наблюдательных мероприятий требуется одобрение со стороны Директора-исполнителя, лица, назначенного Директором-исполнителем либо Бюро Исполнительного Совета.
- 3.6 При определении и планировании наблюдательных мероприятий должны проводиться консультации с Директором-исполнителем и назначенным им лицом.
- 3.7 Секретариат АК обеспечивает включение выводов по результатам наблюдательных мероприятий в повестку дня по окончании соответствующих мероприятий. Комитет обязан обсудить полученную в ходе наблюдательного мероприятия аналитическую информацию, а также выводы, касающиеся действенности и эффективности соответствующего наблюдательного мероприятия. Такая информация должна использоваться для следующих целей:
- для включения дополнительных пунктов в повестку дня Аудиторского комитета, а также в рекомендации и годовой доклад Аудиторского комитета, а также
 - для определения характера и сроков, обеспечения эффективности и действенности будущих наблюдательных мероприятий.
- 3.8 Аудиторский комитет должен отмечать основные аспекты наблюдательных мероприятий в своем годовом докладе Исполнительному совету.

Процедура 4: Заявление о независимости и заявление о финансовых интересах.

- 4.1 Секретариат АК принимает меры к тому, чтобы ко всем членам Аудиторского комитета ежегодно предъявлялось требование представить письменное подтверждение своей независимости, заявление о финансовых интересах и

заявление о признании требований конфиденциальности, согласно следующим статьям КВ:

14. Поскольку задача АК заключается в вынесении объективных рекомендаций, его члены обязаны оставаться независимыми от Секретариата и Исполнительного совета ВПП и не иметь какого бы то ни было реального или предполагаемого конфликта интересов.
 17. Члены АК подписывают и представляют Председателю Исполнительного совета ежегодное заявление о независимости и заявление о финансовых интересах, в порядке, установленном АК в его правилах процедуры.
 31. Все конфиденциальные документы и сведения, представляемые или получаемые АК, остаются конфиденциальными, если только не будет принято иное решение. Члены АК принимают на себя это обязательство в письменной форме при вступлении в должность.
- 4.2 Порядок и форма подтверждения должны соответствовать Дополнению А к Правилам процедуры АК и должны быть собраны Секретариатом АК и представлены Председателю Исполнительного Совета с направлением копии заместителю Директора-исполнителя/помощнику Директора-исполнителя по внешним связям.

ДОПОЛНЕНИЕ А к Правилам процедуры Аудиторского комитета Всемирной продовольственной программы

Заявление о независимости и заявление о финансовых интересах.

Статья 17 Круга ведения (КВ) Аудиторского комитета: Члены АК подписывают и представляют Председателю Исполнительного совета ежегодное заявление о независимости и заявление о финансовых интересах, в соответствии с процедурой, которую АК устанавливает в своих правилах процедуры.

Я, _____, член Аудиторского комитета Всемирной продовольственной программы, подтверждаю, насколько мне известно, следующее:

- Я не занимаю должности в компаниях, которые поддерживают деловые отношения с ВПП.
- Я не занимаюсь и обязуюсь не заниматься деятельностью, которая может подорвать или показаться подрывающей мою независимость при выполнении мною обязанностей в качестве члена АК.
- Я не имею финансовых интересов, которые могут подорвать или показаться подрывающими мою независимость при выполнении мною обязанностей в качестве члена АК.
- Я, как и ранее, подтверждаю, что несу ответственность за сохранение по мере моих возможностей конфиденциальности документов, предоставленных мне в ходе моей работы в Аудиторском комитете.
- Я выступаю в моем личном качестве, не запрашиваю и не принимаю указаний в связи с моей работой в АК от любого руководящего или иного органа как в рамках, так и за рамками ВПП.

(Дополнительная информация, которую я хотел бы отметить – необязательно)

Подпись: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ II

СОСТАВ АУДИТОРСКОГО КОМИТЕТА

- Антуан Антун: гражданин Франции и Ливана. Срок пребывания в должности: 7 июля 2012 года – 6 июля 2015 года.
- Эльвира Эдит Лаццати: гражданка Аргентины. Срок пребывания в должности: 9 июня 2012 года – 8 июня 2015 года.
- Холека Мзондеки: гражданка Южной Африки. Срок пребывания в должности: 10 ноября 2012 года – 9 ноября 2015 года.
- Ирена Петрушкевичене: гражданка Литвы. Срок пребывания в должности: 30 июля 2014 года – 29 июля 2017 года.
- Джеймс А. Роуз: гражданин Соединенных Штатов Америки. Срок пребывания в должности: 30 июля 2014 года – 29 июля 2017 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АУДИТОРСКОГО КОМИТЕТА			
АПРЕЛЬ 2014 года – МАРТ 2015 года			
	ИЮНЬ – ИЮЛЬ 2014 года	НОЯБРЬ 2014 года	МАРТ 2015 года
Закрытое заседание с Бюро Исполнительного совета	√	√	√
Закрытое заседание с Директором-исполнителем	√	√	√
Деятельность	√	√	
Вопросы оценки			
Комитет по инвестициям			√
Вопросы надзора:			
– внешний аудит	√	√	√
– внутренний аудит	√	√	√
Финансовые ведомости			√
Финансовый учет			√
Результативность и управление рисками	√	√	√
Вопросы людских ресурсов	√		
Внутренний контроль	√	√	
Вопросы этики		√	
Правовые вопросы		√	
Сообщения о ненадлежащих действиях			
Финансовые и бюджетные вопросы	√	√	√

СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

АК	Аудиторский комитет
ОУР	Общеорганизационное управление рисками
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
КВ	Круг ведения